

	INFORME	CÓDIGO	GD-F-05
		VERSIÓN	04
	SECRETARIA GENERAL	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TRD	800

Nombre del informe:	INFORME CUARTA CUENTA DE COBRO
Periodo del informe:	12/05/2026 a 11/06/2026

DATOS GENERALES	
Dependencia:	Secretaria General
Responsable:	Heidy Carolly Porras Duarte
Cargo:	Contratista
Fecha:	12/junio/2026

1. OBJETIVO

Presentar informe de gestión de las actividades realizadas durante el periodo del 12/05/2026 a 11/06/2026

2. DESARROLLO

Las siguientes son las obligaciones contraídas del contrato 202600001559- CO1.PCCNTR.9263568, con el detalle de cumplimiento durante el periodo

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
1.	Realizar la revisión de los procesos y procedimientos a cargo de la Secretaría General para su correspondiente actualización de actividades, formatos, codificación, responsables Y manuales.	Revisión y actualización del procedimiento de control de horario laboral con sus respectivos formatos mediante mesa de trabajo con la profesional universitaria encargada del proceso
2.	Realizar la revisión de los procesos y procedimientos en la aplicación de la política de gestión estratégica de talento humano y la política de integridad	No se ejecutó en este periodo
3.	Realizar la actualización de los procesos y revisión del Manual de funciones de la Alcaldía de Floridablanca	Establecimiento de funciones principales para los macroprocesos identificados en el estudio de cargas laborales para la Secretaría de Educación y se presenta mediante informe de gestión
4.	Apoyar en el levantamiento de las cargas laborales de las dependencias de la secretaria general que se sean asignadas.	Entrevista con la profesional encargada del área de Cobertura Educativa con el fin de finalizar el proceso de levantamiento de cargas laborales del área Entrevista con los profesionales encargados de la oficina de ejecuciones fiscales, adscritos a la Secretaría de Hacienda
5.	Presentar un informe detallado mensual con los avances realizados en el desarrollo de cada una de sus obligaciones contractuales.	Presentación de informe de gestión del periodo comprendido entre el 12 de mayo al 11 de junio del presente año
6.	Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en	Se realiza la entrega de las evidencias de manera digital, enviadas al correo electrónico

	INFORME	CÓDIGO	GD-F-05
		VERSIÓN	04
	SECRETARIA GENERAL	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TRD	800

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
	razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o sub serie correspondiente según la TRD vigente.	
6.	Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.	Se cumple durante la ejecución del contrato

3. PRODUCTO/S O ENTREGABLE/S

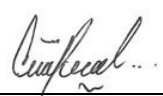
- ✓ Procedimiento actualizado de control de horario, con los respectivos formatos asociados
- ✓ Actas de reunión oficina de Cobertura Educativa de la Secretaría de Educación
- ✓ Actas de reunión ejecuciones fiscales
- ✓ Informe de levantamiento de cargas labores de la Secretaría de Educación

4. RETOS Y RECOMENDACIONES

Ninguna

5. ANEXOS

- GTH-PR-01 Control Horario Laboral
- Acta 02 del 19 de mayo de Cobertura Educativa- Secretaría De Educación
- Acta 03 del 27 de mayo de Cobertura Educativa- Secretaría De Educación
- Acta 04 del 28 de mayo de Cobertura Educativa- Secretaría De Educación
- Acta 05 del 01 de junio de Cobertura Educativa- Secretaría De Educación
- Acta 06 del 03 de junio de Cobertura Educativa- Secretaría De Educación
- Acta 01 del 09 de junio de Ejecuciones Fiscales- Secretaría De Hacienda
- Acta 01 del 11 de junio de Ejecuciones Fiscales- Secretaría De Hacienda
- Informe de gestión levantamiento de cargas laborales de la Secretaría de Educación

Estado	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró:	Heidy Carolly Porras Duarte	Contratista	
Revisó:	Claudia Milena Romero Ríos	Supervisora	
Aprobó:			