Fecha de Elaboración: 30 de marzo 2026

Informe parcial [X] Informe Final: [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	Tania Patricia Casarrubia Alvarez
N° DE CONTRATO:	5060
FECHA DEL CONTRATO:	29 de enero de 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ASESORÍA JURÍDICA A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS.
NO. RUT/ CÉDULA:	32936633
FECHA DE INICIO:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 de mayo de 2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Secretaria General
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	MARÍA PATRICIA PORRAS MENDOZA - SECRETARIA GENERAL

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 1 de marzo de 2026, al día 29 de marzo del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	Asesorar en la respuesta a peticiones que sean remitidas a la secretaría general relacionadas con temas propios y servicios públicos domiciliarios.	**ACTIVIDADES REALIZADAS** • En cumplimiento de la obligación de asesorar en la respuesta a peticiones remitidas a la Secretaría General relacionadas con servicios públicos domiciliarios, proyecte el **Oficio AMC-OFI- 0025826-2026,** mediante el cual se realizó una remisión por competencia funcional de la solicitud **EXT- AMC-26-0021817 a la Empresa Afinia S.A.** **ANEXOS 1** • El día 2 de marzo de 2026, proyecte el **Oficio AMC-OFI-0025846-2026**, mediante el cual se

		dio respuesta a la solicitud **EXT-AMC-26-0021817,** presentada por la Señora Ingrid Marriaga con la empresa Afinia S.A. **ANEXOS 2** • El día 3 de marzo de 2026, proyecte el Oficio **AMC-OFI-0026434-2026,** mediante el cual se realizó una remisión por competencia funcional de la solicitud **EXT-AMC-26-0024343,** al secretario de planeación. **ANEXOS 3** • **El día 19 de marzo de 2026, proyecte el Oficio AMAC- OFI - OO36739-2026,** mediante el cual se realizó una remisión por competencia funcional de la solicitud **EXT AMC.26-0021041** al director del EPA Cartagena **ANEXOS 4**
2	Asesorar en la respuesta a los informes solicitados por la oficina asesora jurídica para atender acciones constitucionales en la que el distrito sea parte o tenga interés.	**ACTIVIDADES REALIZADAS** Durante el periodo no se realizaron intervenciones debido a que no se asignaron solicitudes o informes para atender.
3	Asesorar en la elaboración de las ayudas de memoria de las reuniones a las que sea convocado.	**ACTIVIDADES REALIZADAS** • Apoye en la elaboración del acta de reunión convocada por lideres del sector luz verde del cerro de Albornoz, en relación a la viabilidad de conexión al alcantarillado de ese sector. **Fecha:** 18 de marzo de 2026 **Lugar:** Edificio Portus **Hora:** 10: 30 **ANEXOS:** Evidencia Fotográfica y Asistencia. • Apoye en la elaboración del acta de reunión que organizo la empresa Surtigas y entidades del distrito, con la finalidad de mirar las condiciones

		de seguridad, legalidad y urbanismo, relacionado a redes de gas irregulares en zona colina de villa Barraza. **Fecha:** 27 de marzo de 2026 **Lugar:** Colina de villa Barraza **Hora:** 10: 30 **ANEXOS:** Evidencia Fotográfica y Asistencia. • Apoye en la elaboración de acta de reunión con la JAC del sector 2 de octubre primera etapa, orientando y apoyando la gestión de la documentación solicitada por Surtigas. **Fecha:** 30 de marzo de 2026 **Lugar:** Modalidad Virtual **Hora:** 10: 30 **ANEXOS:** Evidencia Fotográfica y Asistencia
4	Mantener la bandeja de SIGOB actualizada.	**ACTIVIDADES REALIZADAS** Se realizó la revisión de toda la bandeja de SIGOB y se tiene al día. **ANEXO**
5	Asistir a reuniones a las que se convoque en desarrollo de este contrato y todas las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión en los temas relacionados con las funciones y objetivos misionales de la secretaria general distrital.	**ACTIVIDADES REALIZADAS** • Asistí a una reunión convocada por el Dr. Damaso, en la que también estuvo presente la Dra. Gina Vélez, quien nos brindó indicaciones sobre cómo debemos responder a las solicitudes o peticiones que llegan al servicio público. **Fecha:** 10 de marzo de 2026 **Lugar:** Oficina de Edificio Portus. **Hora:** 2 pm **ANEXOS:** Evidencia Fotográfica y Asistencia. • Asistí a una reunión convocada por el Dr. Damaso, para coordinar actividades y seguimiento de PQRS. **Fecha**: 11 de marzo de 2026 **Lugar**: Oficina de Edificio Portus **Hora**: 4pm **ANEXOS:** Evidencia Fotográfica y Asistencia

		• Asistí a la reunión con la JAC del barrio Boston, sector San Martín, donde la comunidad manifestó su interés en presentar una propuesta a Afinia relacionada con un esquema de recaudo que permita ejecutar, por etapas, obras de mejora técnica en el sector subnormal del barrio. **Fecha:** 25 de marzo de 2026 **Lugar:** Oficina del Edificio Portus- servicios públicos. **Hora:** 10: 30 **ANEXOS:** Evidencia Fotográfica y Asistencia. • Asistí a la capacitación por parte de apoyo logístico en manejo y uso de redes. **Fecha:** 25 de marzo de 2026 **Lugar:** Oficina de Edificio Portus **Hora:** 2 pm **ANEXOS:** Evidencia Fotográfica y Asistencia • Asistí a una reunión convocada por el Dr. Damaso, para coordinar actividades y seguimiento para atención de PQRS. **Fecha:** 26 de marzo de 2026 **Lugar:** Oficina de Edificio Portus **Hora**: 2pm **ANEXOS:** Evidencia Fotográfica y Asistencia.

*__Nota:__ *En caso de que aplique*.

* Firma

DAMASO PINEDA ESPINOSA
Asesor Jurídico Externo.
Coordinador de Área PQRSDF Sec. General
Vo. Bo.

Firmas:

MARIA PATRICIA PORRAS MENDOZA
Secretaria General
Firma del Superviso

TANIA CASARRUBIA

TANIA CASARRUBIA ALVAREZ
Contratista

ANEXOS 1

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

[CODIGO-QR]
[URL-DOCUMENTO]

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 02 de marzo de 2026

Oficio AMC-OFI-0025826-2026

Doctor
Eder Buelvas Cuello
Gerente Regional de AFINIA S.A E.S.P
Ciudad

Asunto: **REMSIÓN POR COMPETENCIA FUNCIONAL EXT-AMC-26-0021817**

Cordial saludo,

En atención a la correspondencia radicada en nuestro sistema de gestión documental con código de registro No. **EXT-AMC-26-0021817** de fecha 19 de febrero de 2026, enviada por la señora Ingrid Marriaga Correa, una vez revisando su contenido, se pudo evidenciar que el asunto es de su resorte por tratarse de una inconformidad relacionada con la facturación del servicio de energía y la verificación del consumo registrado, entre otros aspectos.

Asi las cosas, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 21 de la ley 1437 de 2011 en concordancia la ley 1755 de 2015, se le remite la petición señalada en el asunto para lo de su conocimiento y tramite correspondiente.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Se adjunta petición

Atentamente,

Gina Patricia Vélez Ortiz
Asesor Código 105 Grado 47

RESPONSABLE	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó	Tania Casarrubia Alvarez	Asesor Jurídico Externo S.G.D	Tania Casarrubia
Revisó	Juan David Andrade Alvarez	Asesor Jurídico Externo S.G.D	Juan David Andrade
Aprobó (si aplica)	Damaso Pineda Espinosa	Asesor Jurídico Externo S.G.D	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

ANEXOS 2

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

[CODIGO-QR]
[URL-DOCUMENTO]

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 02 de marzo de 2026
Oficio AMC-OFI-0025846-2026

Señora
INGRID MARRIAGA CORREA
E-mail: asuntojuridicos2003@gmail.com
Ciudad

Asunto: **RESPUESTA SOLICITUD REMISION POR COMPETENCIA FUNCIONAL EXT-MC-26-0021817**

Cordial saludo,

Revisando su solicitud radicada en nuestro sistema de gestión documental con el código de registro **N° EXT- AMC-26-0021817** de fecha 19 de febrero de 2026, se pudo evidenciar que esta es del resorte de la empresa **AFINIA S.A.E.S.P.,** por tratarse de una inconformidad relacionada con la facturación del servicio de energía y la verificación del consumo registrado, entre otros aspectos.

Por lo tanto, en virtud de lo dispuesto en el articulo 21 de la ley 1755 de 2015, se remitió su solicitud mediante oficio N° **AMC-OFI-0025826-2026,** a la empresa competente para que adelante el tramite correspondiente.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Atentamente,

Gina Patricia Vélez Ortiz
Asesor Código 105 Grado 47

RESPONSABLE	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó	Tania Casarrubia Alvarez	Asesor Jurídico Externo S.G.D	
Revisó	Juan David Andrade Alvarez	Asesor Jurídico Externo S.G.D	
Aprobó (si aplica)	Damaso Pineda Espinosa	Asesor Jurídico Externo S.G.D	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.

ANEXOS 3

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Cartagena de Indias D. T y C., martes, 03 de marzo de 2026

Oficio AMC-OFI-0026434-2026

Doctor
EMILIO RAFAEL MOLINA BARBOZA
Secretario de Planeación
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Manga, Calle 26 con Carrera 21 - Casa Arcadia
Ciudad

Asunto: **REMISION POR COMPETENCIA FUNCIONAL EXT-AMC-26-0024343**

Cordial saludo,

En atención a la correspondencia radicada en nuestro sistema de gestión documental con el código de registro No. **EXT-AMC-26-0024343**, mediante el cual se solicita lo siguiente:

"1. Se nos remita copia íntegra del acto administrativo mediante el cual la Alcaldía Distrital de Cartagena adoptó la estratificación socioeconómica para los inmuebles residenciales del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias.

2. Se remita copia de los actos administrativos por medio de los cuales la Alcaldía Distrital de Cartagena adoptó las actualizaciones de la estratificación socioeconómica correspondiente a las vigencias 2010 a 2025.

3. Se nos informe el medio oficial de publicación (Gaceta Distrital u otro) en el cual se surtió la publicación de los actos administrativos de carácter general que hayan adoptado la estratificación socioeconómica para los inmuebles residenciales y los adoptados para las actualizaciones de estratificación."

ANEXOS 4

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

[CODIGO-QR]
[URL-DOCUMENTO]

Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 19 de marzo de 2026

Oficio AMC-OFI-0036739-2026

Doctor
Mauricio Javier Rodriguez Gomez
Director EPA
Ciudad

Asunto: **RE: Remisión por Competencia Funcional EXT-AMC-26-0021041**

Cordial saludo,

En atención a la correspondencia radicada en nuestro sistema de gestión documental con código de registro No. **EXT-AMC-26-0021041**de fecha 18 de febrero de 2026, enviado por VEOLIA, una vez revisado su contenido, se pudo evidenciar que el asunto es de su resorte por tratarse de las estrategias que se están para recolección selectiva de llantas usadas en diferentes puntos críticos de la Ciudad, en el marco de la gestión ambiental.

Asi las cosas, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 21 de la ley 1437 de 2011 en concordancia la ley 1755 de 2015, se le remite la petición señalada en el asunto para lo de su conocimiento y tramite correspondiente.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Se adjunta petición

Atentamente,

Gina Patricia Vélez Ortiz
Asesor Código 105 Grado 47

RESPONSABLE	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó	Tania Casarrubia Alvarez	Asesor Juridico Externo	
Revisó	Juan David Andrade Alvarez	Asesor Juridico Externo	
Aprobó (si aplica)	Damaso Pineda Espinosa	Asesor Juridico Externo	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente

Obligación Contractual # 3

ANEXOS

ELABORACIÓN DEL ACTA DE REUNIÓN

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 18/03/2026
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 3

ACTA No. 1			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	OLGA SALCEDO MOLINARES, FERNANDO MUÑOZ, VALERIA CARABALLO TORO, TANIA CASARRUBIA ÁLVAREZ.		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Reunión con los líderes del Sector subnormal Luz verde de Cerros de Albornoz		
FECHA:	18-03-2026	**HORA**	10:30AM
LUGAR:	Manga, edificio Portus, piso 22		
OBJETIVO: Reunión solicitada por lideres del sector Luz Verde cerros del Albornoz, solicitud de apoyo para la viabilidad de conexión al alcantarillado del barrio arroz barato solo las viviendas de un lado de la manzana que comparten con la calle madre Bernarda, proyecto en ejecución.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: Por confirmar			
CONVOCADOS AUSENTES: N/A			
ORDEN DEL DÍA: Diligenciamiento del formato de asistencia Desarrollo de la reunión. Compromiso, Conclusiones y cierre			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: El 18 de marzo-26 en el piso 22 del edificio Portus en Manga, se realizó la reunión solicitada por la líder del sector Luz Verde del barrio Cerro de Albornoz, como faltaba la presencia de la Dra. María Paula Flórez, se le da inicio a la reunión informalmente, aprovechando la presencia de los Ingenieros de servicios públicos que están realizando el acompañamiento al contratista			

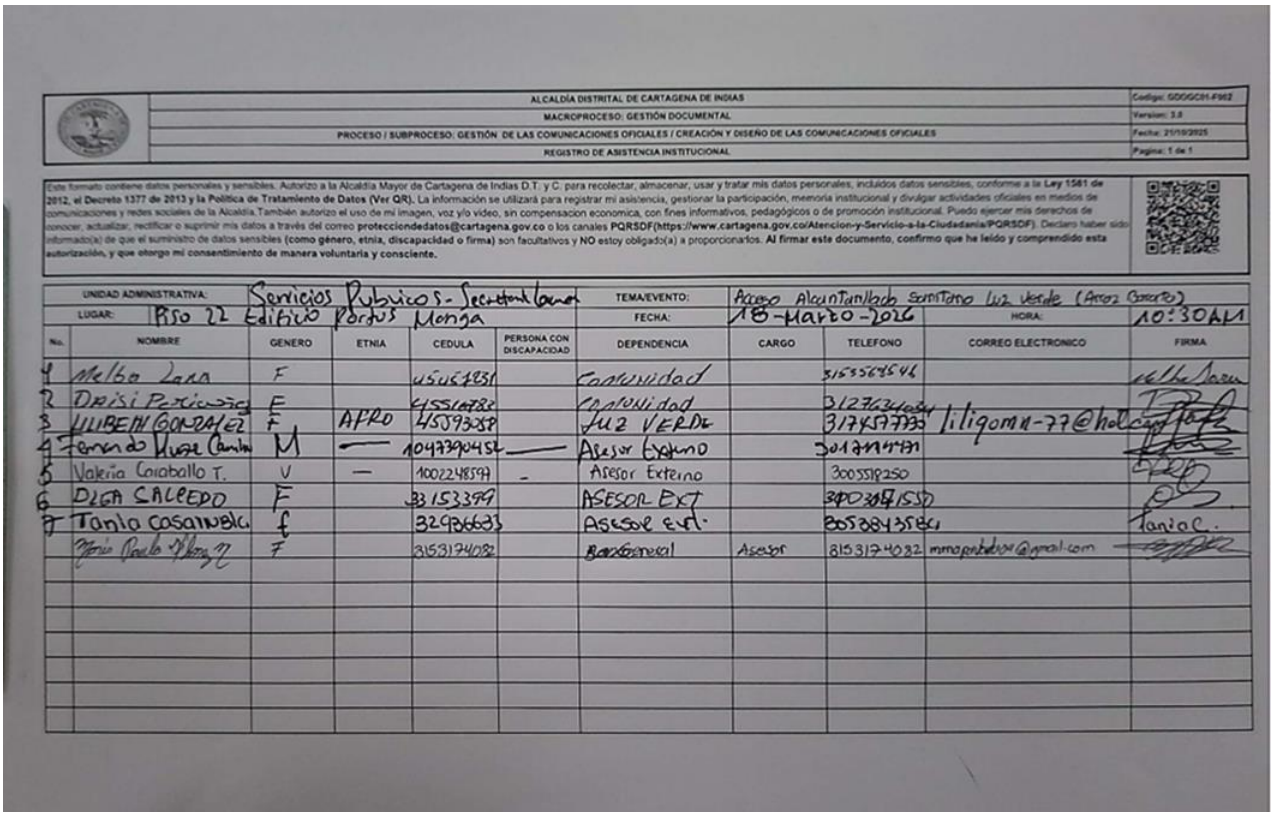
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
N/A

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	**FECHA**	**RESPONSABLE**
• Visita técnica por parte del equipo técnico y las entidades administradoras del proyecto que permita definir la viabilidad de la propuesta presentada por la líder	27/03/20026	Servicios Publico, Acuacar y lideres
• La líder se compromete a identificar y consolidar el No de viviendas que tienen la condición de tener el servicio de agua potable legalizado con el proporcionar de tener una información precisa para la solución.	Por definirse	La Líder
• La Líder se compromete a precisar la ubicación especifica de la calle madre Bernarda con respecto al proyecto que actualmente se está ejecutando.	Por definirse	La Líder
• Gestión de servicios publico interna ante la secretaria de Planeación y Empresa Ambiental para los problemas de legalización urbanística en el POT vigente el estado de los estudios y diagnostico para definir el trámite de legalización, incluido el estudio de medio ambiente, zona de protección, amenaza de riesgo y de más requisitos.	Por definirse	Servicios Publico

FOTOS Y ASISTENCIA







ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS — Codigo: GDOGC01-F002
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL — Version: 3.0
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES — Fecha: 21/10/2025
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL — Pagina: 1 de 1

Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la **Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR).** La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía. También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensacion economica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo **protecciondedatos@cartagena.gov.co** o los canales **PQRSDF(https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF).** Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles **(como género, etnia, discapacidad o firma)** son facultativos y **NO** estoy obligado(a) a proporcionarlos. **Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Servicios Publicos - Secretaria General — TEMA/EVENTO: Acceso Alcantarillado Sanitario Luz Verde (Arroz Barato)
LUGAR: Piso 22 Edificio Portus Manga — FECHA: 18-Marzo-2026 — HORA: 10:30AM

No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Melba Lara	F		45556831		Comunidad		3155568546		
2	Drisi Patricia	F		45514780		Comunidad		3127634084		
3	LILIBETH GONZALEZ	F	AFRO	45593857		LUZ VERDE		3174577733	liligomu-77@hotmail.com	
4	Fernando Hoyos Camilo	M	—	1047390452	—	Asesor Externo		3017114731		
5	Valeria Caraballo T.	V	—	1002248597	-	Asesor Externo		3005518250		
6	OLGA CALEDO	F		33153399		ASESOR EXT		3003071550		
7	Tania Casalnuevo	f		32966693		Asesor ext.		3053843561		Tania C.
	Maria Paula Monsalve	F		1153174032		Barrio Central	Asesor	3153174032	mmapaula@gmail.com	

ANEXOS

ELABORACIÓN DEL ACTA DE REUNION

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 27/03/2026
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 3

ACTA No. 1			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	OLGA SALCEDO MOLINARES, JUAN DAVID ANDRADE ALVAREZ Y TANIA CASARRUBIA ÁLVAREZ.		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Recorrido solicitado por Surtigas mediante oficios SURTI-S-2026-2577 Y EXT-AMC-26-0034798 con funcionarios de Espacio público, Gestión del riesgo de desastre, Inspección de Policía del 20 de julio, control urbano, secretarias de planeación e infraestructura y servicios público.		
FECHA:	27-03-2026	**HORA**	10:30 A.M
LUGAR:	Colinas de Villa Barranza		
OBJETIVO: En cumplimiento de los compromisos de la mesa interinstitucional de los días 24 y 27 de febrero-26de verificar en sitio las condiciones de seguridad, legalidad y urbanismo, relacionadas, con presuntas redes de gas irregulares visita de inspección y recorrido de reconocimiento en la zona de Colinas de Villa Barraza.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: Por confirmar			
CONVOCADOS AUSENTES: N/A			
ORDEN DEL DÍA: Diligenciamiento del formato de asistencia Desarrollo del Recorrido. Compromiso y Conclusiones			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El día 27 de marzo-26, después de terminar el recorrido en el Sector Villa Rosa. Los funcionarios de Surtigas dirigen al grupo convocado de entidades para el Sector Colina de Villa Barraza, a realizar un reconocimiento del área para evaluar las condiciones del sector y validar la viabilidad de las acciones que se proyecten desarrollar en las zonas, además verificar la existencia de infraestructura instalada por terceros y su eventual afectación a los servicios público y al espacio público.

Identificar y documentar riesgos técnicos, urbanismo, sanitario, de seguridad para la comunidad, levantar información y soporte para actuación administración, consolidar material probatorio. Tal como era la presunción de Surtigas se evidencio que, si existen puntos de conexión ilegales en la comunidad, lo que es un riesgo latente de accidente.

El punto identificado de un particular con el servicio legalizado es posible que facilita de alguna manera continuar con la legalización de las viviendas cercanas.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

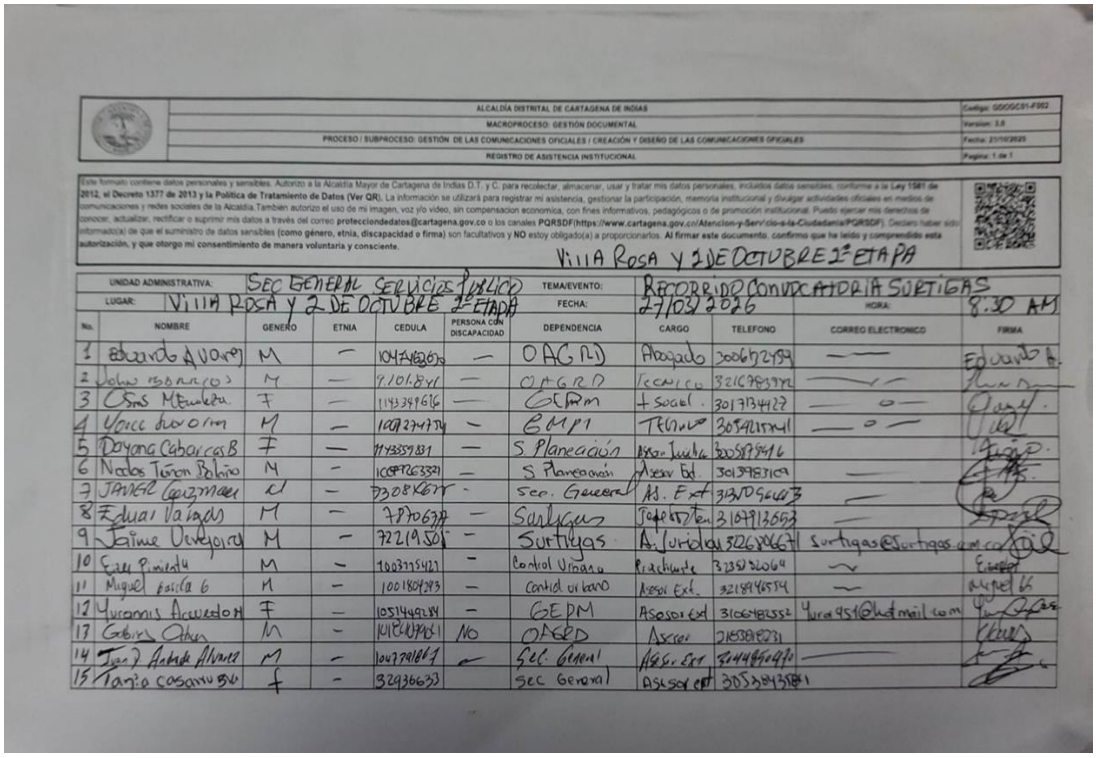
Los delegados de la secretaria de espacio público hacen la propuesta de que cada entidad convocada desde sus competencias en el tema presente un informe, sugiere como fecha el día 26 de abril, lo cual que permitirá ir definiendo las posibles soluciones, de acuerdo con los criterios técnicos y legales establecidos.

Para lo cual se programará una próxima mesa interinstitucional re con las entidades convocadas, con el objetivo que sustenten el informe técnico con el análisis del problema, y las posibles soluciones y recomendaciones concretas para apoyar la toma de decisiones y definir acciones conjuntas.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
N/A

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	**FECHA**	**RESPONSABLE**
Los delegados de la secretaria de espacio público proponen que cada entidad convocada desde sus competencias en el tema, presente un informe, sugiere como fecha el día 26 de abril-26	26/04/20026	SURTIGAS





ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS — Código: GDOGC01-F002
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL — Versión: 3.0
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES — Fecha: 27/10/2025
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL — Página: 1 de 1

Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR). La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía. También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensación económica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo protecciondedatos@cartagena.gov.co o los canales PQRSDF(https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF). Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles (como género, etnia, discapacidad o firma) son facultativos y NO estoy obligado(a) a proporcionarlos. Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.

VILLA ROSA Y 2 DE OCTUBRE 1ª ETAPA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEC GENERAL SERVICIOS PUBLICOS — TEMA/EVENTO: RECORRIDO CONVOCATORIA SURTIGAS
LUGAR: VILLA ROSA Y 2 DE OCTUBRE 1ª ETAPA — FECHA: 27/03/2026 — HORA: 8:30 AM

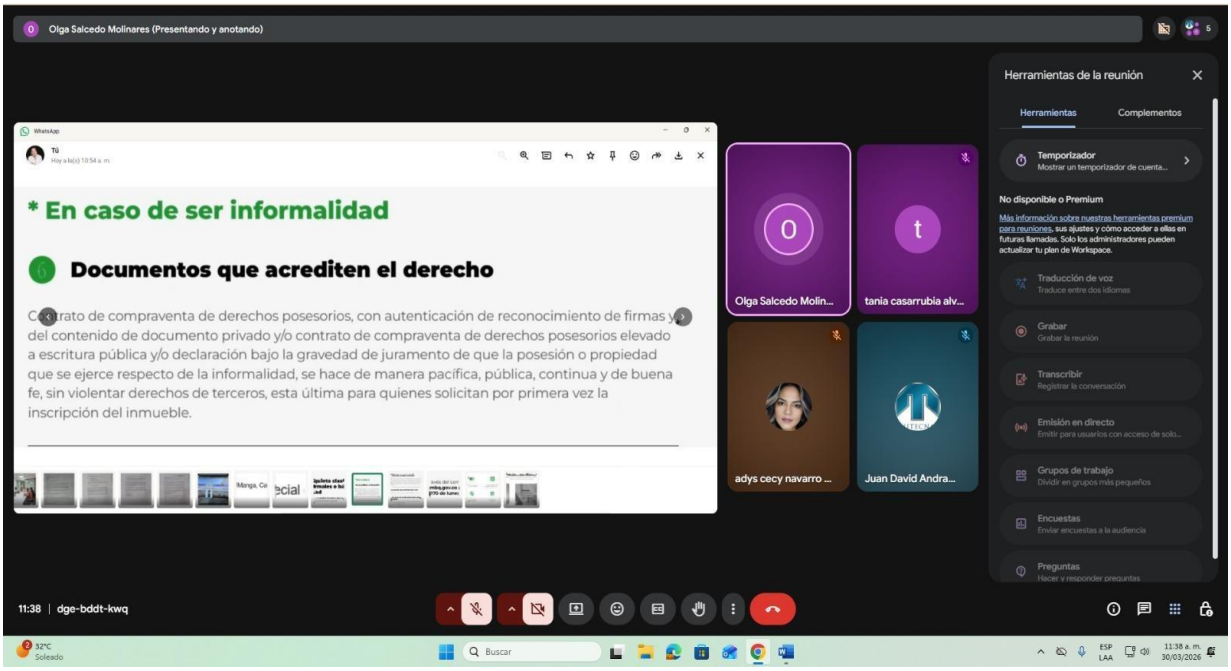
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Eduardo Alvarado	M	—	1047482606	—	OAGRD	Abogado	3006772794	—	Eduardo A.
2	John [illegible]	M	—	1.101.841	—	OAGRD	Tecnico	3216783976	—	
3	Cleris Menjelez	F	—	1143369616	—	GEPM	Asesor Social	3017134122	—	
4	Yerce [illegible]	M	—	1047274774	—	GEPM	Tecnico	3054218741	—	
5	Dayana Cabarcas B	F	—	1143359831	—	S. Planeación	Apoyo Juridico	3005879916	—	
6	Nadia Tejeda Bolaño	M	—	1047726332	—	S. Planeación	Asesor Ext	3013983109	—	
7	JAVIER Guzman	M	—	73085677	—	Sec. General	AS. Ext	3132056073	—	
8	Eduar Vargas	M	—	7870678	—	Surtigas	Tecnico Tec.	3104913693	—	
9	Jaime Verbel	M	—	7221505	—	Surtigas	Asesor Juridico	3026896671	Surtigas@surtigas.com.co	
10	Erik Pinedo	M	—	1003375421	—	Control Urbano	Practicante	3235826064	—	Erik
11	Miguel Pacheco	M	—	1001804393	—	Control Urbano	Asesor Ext.	3218946554	—	
12	Yuranis Acevedo M	F	—	1051498284	—	GEPM	Asesor Ext	3166985552	Yura951@hotmail.com	
13	Gabriel Ochoa	M	—	1047804861	NO	OAGRD	Asesor	3165818231	—	
14	Juan Andres Alvarez	M	—	1047701867	—	Sec. General	Ases. Ext	3044850470	—	
15	Tania Casarru B	F	—	32936633		Sec General	Asesor ext	3053843581		

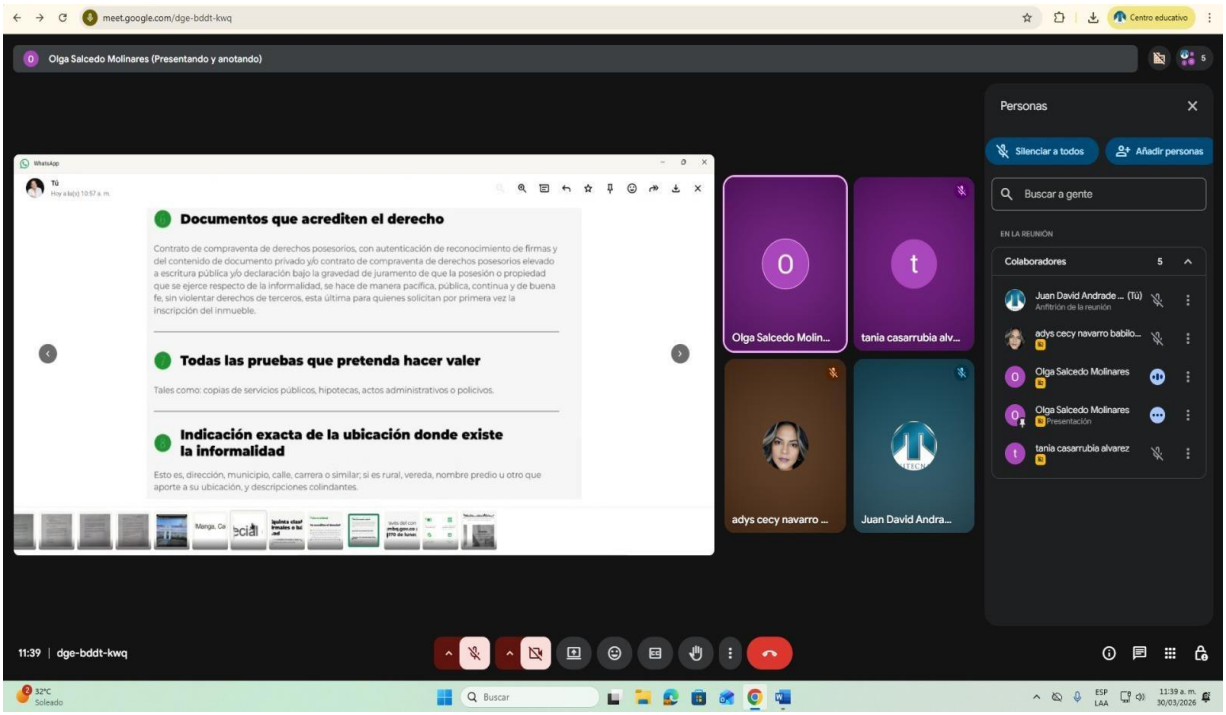
ANEXOS

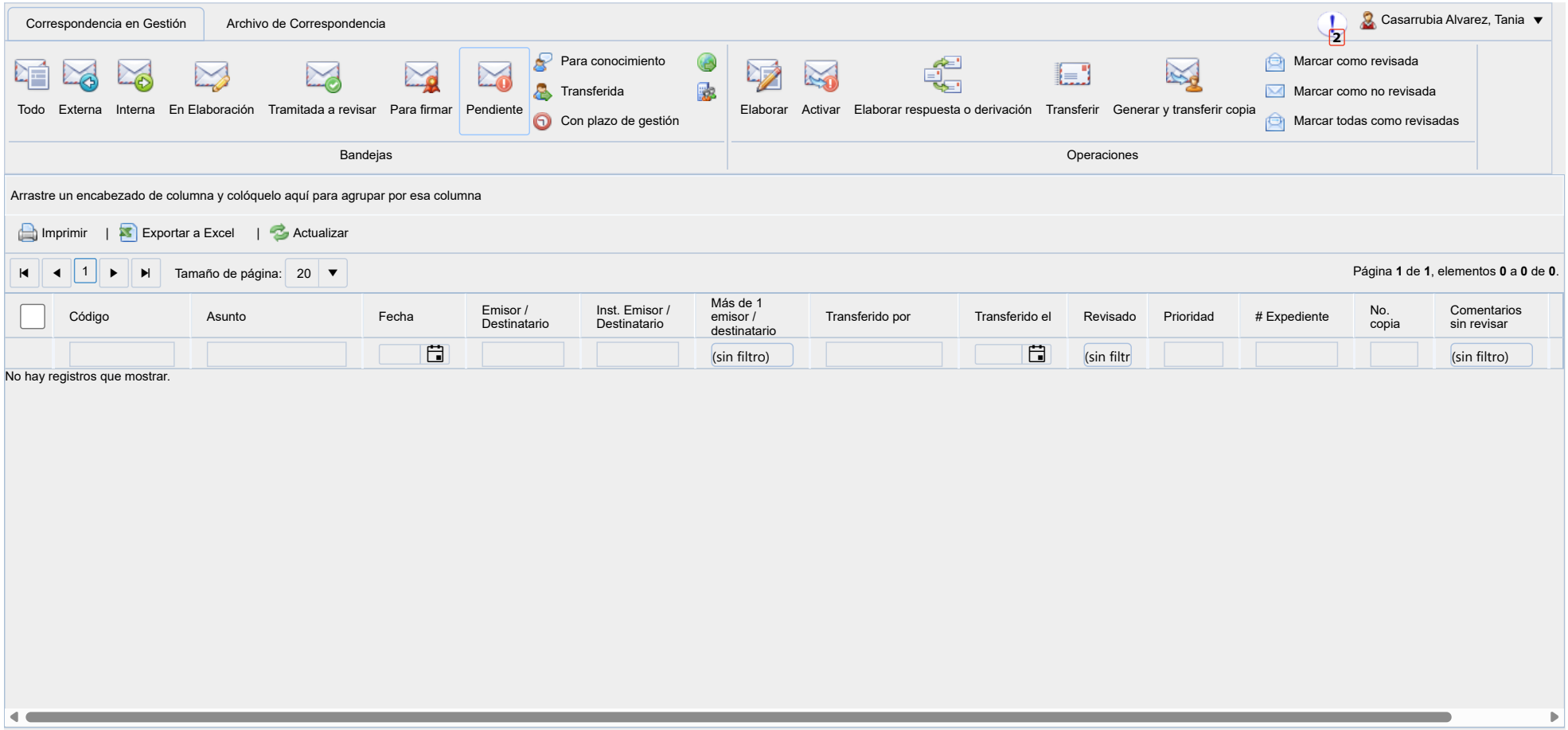
Reunión Virtual

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 30/03/2026
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 3

ACTA No. 1			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: secretaria general Servicios publico			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	OLGA SALCEDO MOLINARES, JUAN DAVID ANDRADE ALVAREZ Y TANIA CASARUBIA ALVAREZ		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Reunión Virtual con la JAC del Sector 2 de octubre primera etapa orientación y apoyo a la gestión de la documentación solicitada por Surtigas a la comunidad que, permita identificar las condiciones actuales de los predios para el concepto de viabilidad de la instalación del servicio gas natural.		
FECHA:	30-03-2026	**HORA**	10:30 AM
LUGAR:	VIRTUAL		
OBJETIVO: Verificar en visita de inspección en sitio las condiciones de seguridad, legalidad y urbanismo, relacionadas, con presuntas redes de gas natural irregulares que permitan adelantar el proceso de legalización del servicio en el sector dos de octubre primera etapa.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: Por definir			
CONVOCADOS AUSENTES:			


Olga Salcedo Molinares (Presentando y anotando)
* En caso de ser informalidad
Documentos que acrediten el derecho
Contrato de compraventa de derechos posesorios, con autenticación de reconocimiento de firmas y del contenido de documento privado y/o contrato de compraventa de derechos posesorios elevado a escritura pública y/o declaración bajo la gravedad de juramento de que la posesión o propiedad que se ejerce respecto de la informalidad, se hace de manera pacífica, pública, continua y de buena fe, sin violentar derechos de terceros, esta última para quienes solicitan por primera vez la inscripción del inmueble.
Herramientas de la reunión
Herramientas
Complementos
Temporizador
Mostrar un temporizador de cuenta...
No disponible o Premium
Traducción de voz
Grabar
Transcribir
Emisión en directo
Grupos de trabajo
Encuestas
Preguntas
Olga Salcedo Molin...
tania casarrubia alv...
adys cecy navarro ...
Juan David Andra...
11:38 | dge-bddt-kwq


meet.google.com/dge-bddt-kwq
Olga Salcedo Molinares (Presentando y anotando)
Documentos que acrediten el derecho
Contrato de compraventa de derechos posesorios, con autenticación de reconocimiento de firmas y del contenido de documento privado y/o contrato de compraventa de derechos posesorios elevado a escritura pública y/o declaración bajo la gravedad de juramento de que la posesión o propiedad que se ejerce respecto de la informalidad, se hace de manera pacífica, pública, continua y de buena fe, sin violentar derechos de terceros, esta última para quienes solicitan por primera vez la inscripción del inmueble.
Todas las pruebas que pretenda hacer valer
Tales como: copias de servicios públicos, hipotecas, actos administrativos o policivos.
Indicación exacta de la ubicación donde existe la informalidad
Esto es, dirección, municipio, calle, carrera o similar; si es rural, vereda, nombre predio u otro que aporte a su ubicación, y descripciones colindantes.
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
Juan David Andrade ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
adys cecy navarro babilo...
Olga Salcedo Molinares
Olga Salcedo Molinares
Presentación
tania casarrubia alvarez
Olga Salcedo Molin...
tania casarrubia alv...
adys cecy navarro ...
Juan David Andra...
11:39 | dge-bddt-kwq



OBLIGACION CONTRACTUAL #4
ANEXO: CAPTURA DE SIGOB AL DIA

Obligación Contractual # 5

ANEXOS

Reunión de equipo 10 de marzo de 2026



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Codigo: GDOGC01-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Version: 3.0
	PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 21/10/2026
	REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Pagina: 1 de 1

Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la **Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR).** La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía.También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensacion economica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo o los canales **PQRSDF(https:// a-la-Ciudadania/PQRSDF).** Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles **(como género, etnia, discapacidad o firma)** son facultativos y **NO** estoy obligado(a) a proporcionarlos. **Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.**

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA GENERAL DISTRITAL	TEMA/EVENTO:	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LAS PQRSDF		
LUGAR:	CARTAGENA BARRIO MANGA EDIFICIO PORTUS – zoom	FECHA:	10/03/2026	HORA:	2:00 p. m.

No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Nelsa I Caro Manrrique	F	N/A	1047376368	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	301 4178145	pqrssecgeneral4@cartagena.gov.co	
2	Maria M Marrugo Castillo	F	N/A	32937629	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	301 2534483	pqrssecgeneral2@cartagena.gov.co	
3	Fabio R Morales Gordon	M	N/A	1047465487	SI	Secretaria General	Asesor Juridico	317 8552303	pqrssecgeneral1@cartagena.gov.co	
4	Sandra Arnedo Alvarez	F	N/A	1047376368	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	300 8596290	pqrssecgeneral3@cartagena.gov.co	
5	Jorge Dario Corrales	M	N/A	1007883351	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	302 2126861	jorgecorrales@gmail.com	
6	Jehan Ali Ali	F	N/A	1002372012	N/A	Secretaria General	Asesora externa	3005302181	jehanaliali@hotmail.com	
7	Valeria Caraballo Toro	F	N/A	1002248597	N/A	Secretaría General	Asesora externa	3005518250	vcaraballot@gmail.com	
8	Dayana Carrasquilla Díaz	F	N/A	1001901025	N/A	Secretaría General	Asesora externa	3017274346	Dayanac @hotmail.com	
9	Diego Villarreal Espinosa	M	N/A	1050975644	N/A	Secretaría General	Asesor externo	3015966056	Villarrealdiego880@gmail.com	
10	Juan David Andrade Alvarez	M	N/A	1047391867	N/A	Secretaría General	Asesor externo	3044850470	andradejuan9@hotmail.com	
11	Tania Casarrubia Alvarez	F	N/A	32936633	N/A	Secretaria General	Asesor externo	3053843589	ISSA0508@HOTMAIL	
12	Camila Livingston Barrios	F	N/A	1047504818	N/A	Secretaría General	Asesor Externo	3013342324	camilalivingstonbarrios@gmail.com	
13	Damaso R Pineda Espinosa	M	N/A	9167844	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	310 6821394	damasopineda@hotmail.com	
14	Diana Calvo Gonzalez	F	N/A	1047379072	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	313 5235174	pqrssecgeneral5@cartagena.gov.co	

ANEXOS

Reunión de Equipo 11 de marzo de 2026

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Codigo: GDOGC01-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Version: 3.0
	PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 21/10/2026
	REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Pagina: 1 de 1

Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la **Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR)**. La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía.También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensacion economica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo o los canales **PQRSDF(https:// a-la-Ciudadania/PQRSDF)**. Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles **(como género, etnia, discapacidad o firma)** son facultativos y **NO** estoy obligado(a) a proporcionarlos. **Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.**

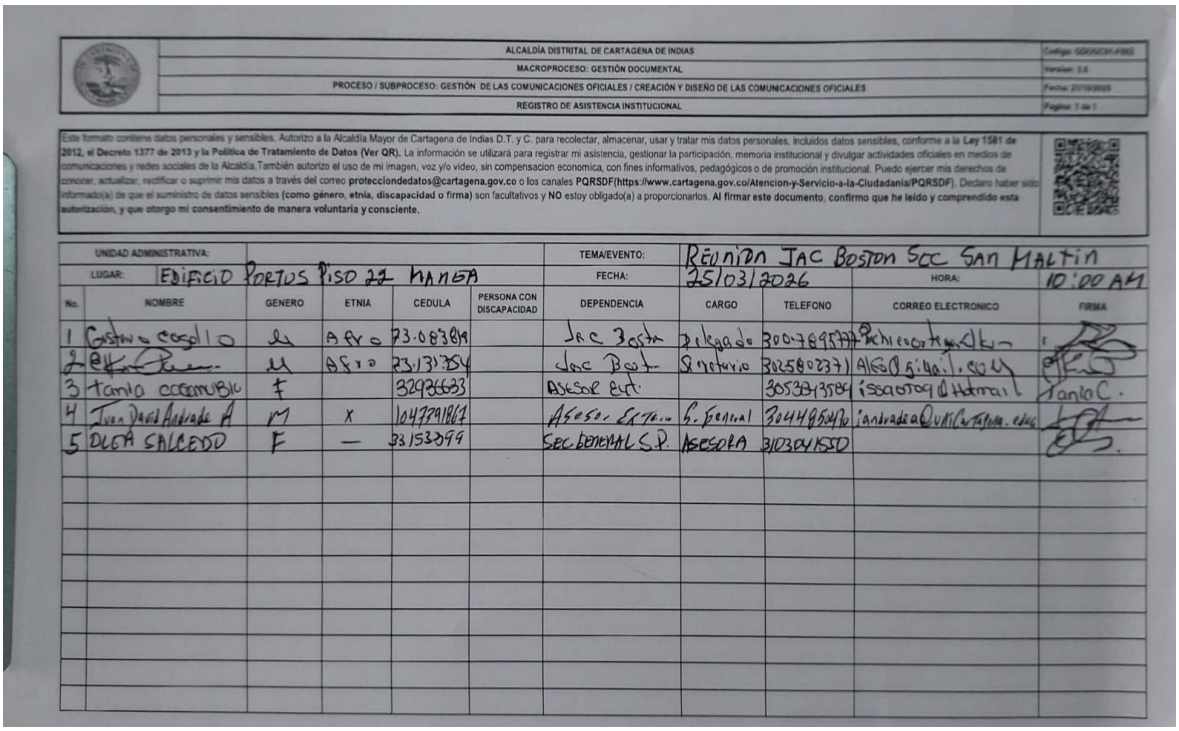
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA GENERAL DISTRITAL	TEMA/EVENTO:	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LAS PQRSDF			
LUGAR:	CARTAGENA BARRIO MANGA EDIFICIO PORTUS – zoom	FECHA:	11/03/2026		HORA:	4:00 p. m.

No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Maria M Marrugo Castillo	F	N/A	32937629	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	301 2534483	pqrssecgeneral2@cartagena.gov.co	
2	Fabio R Morales Gordon	M	N/A	1047465487	SI	Secretaria General	Asesor Juridico	317 8552303	pqrssecgeneral1@cartagena.gov.co	
3	Damaso R Pineda Espinosa	M	N/A	9167644	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	310 6821394	damasopineda@hotmail.com	
4	Diana Calvo Gonzalez	F	N/A	1047379072	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	313 5235174	pqrssecgeneral5@cartagena.gov.co	
5	Nelsa I Caro Manrrique	F	N/A	1047376388	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	301 4178145	pqrssecgeneral4@cartagena.gov.co	
6	Juan David Andrade Alvarez	M	N/A	1047391867	N/A	Secretaría General	Asesor externo	3044850470	andradejuan9@hotmail.com	
7	Tania Casarrubia Alvarez	F	N/A	32936633	N/A	Secretaria General	Asesor externo	3053843589	ISSA0509@HOTMAIL	
8	Camila Livingston Barrios	F	N/A	1047504818	N/A	Secretaría General	Asesor Externo	3013342324	camilalivingstonbarrios@gmail.com	
9	Dayana Carrasquilla Díaz	F	N/A	1001901025	N/A	Secretaría General	Asesora externa	3017274346	Dayanac @hotmail.com	
10	Diego Villarreal Espinosa	M	N/A	1050975644	N/A	Secretaría General	Asesor externo	3015966056	Villarrealdiego880@gmail.com	
11	Sandra Arnedo Alvarez	F	N/A	1047376368	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	300 8596290	pqrssecgeneral3@cartagena.gov.co	
12	Jorge Dario Corrales	M	N/A	1007883351	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	302 2126861	jorgecorrales@gmail.com	
13	Jehan Ali Ali	F	N/A	1002372012	N/A	Secretaria General	Asesora externa	3005302181	jehanaliali@hotmail.com	
14	Valeria Caraballo Toro	F	N/A	1002248597	N/A	Secretaría General	Asesora externa	3005518250	vcaraballot@gmail.com	

ANEXOS

Reunión 25 de marzo con la JAC de Boston





ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la **Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR).** La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía.También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensacion economica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo **protecciondedatos@cartagena.gov.co** o los canales **PQRSDF(https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF).** Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles **(como género, etnia, discapacidad o firma)** son facultativos y **NO** estoy obligado(a) a proporcionarlos. **Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.**

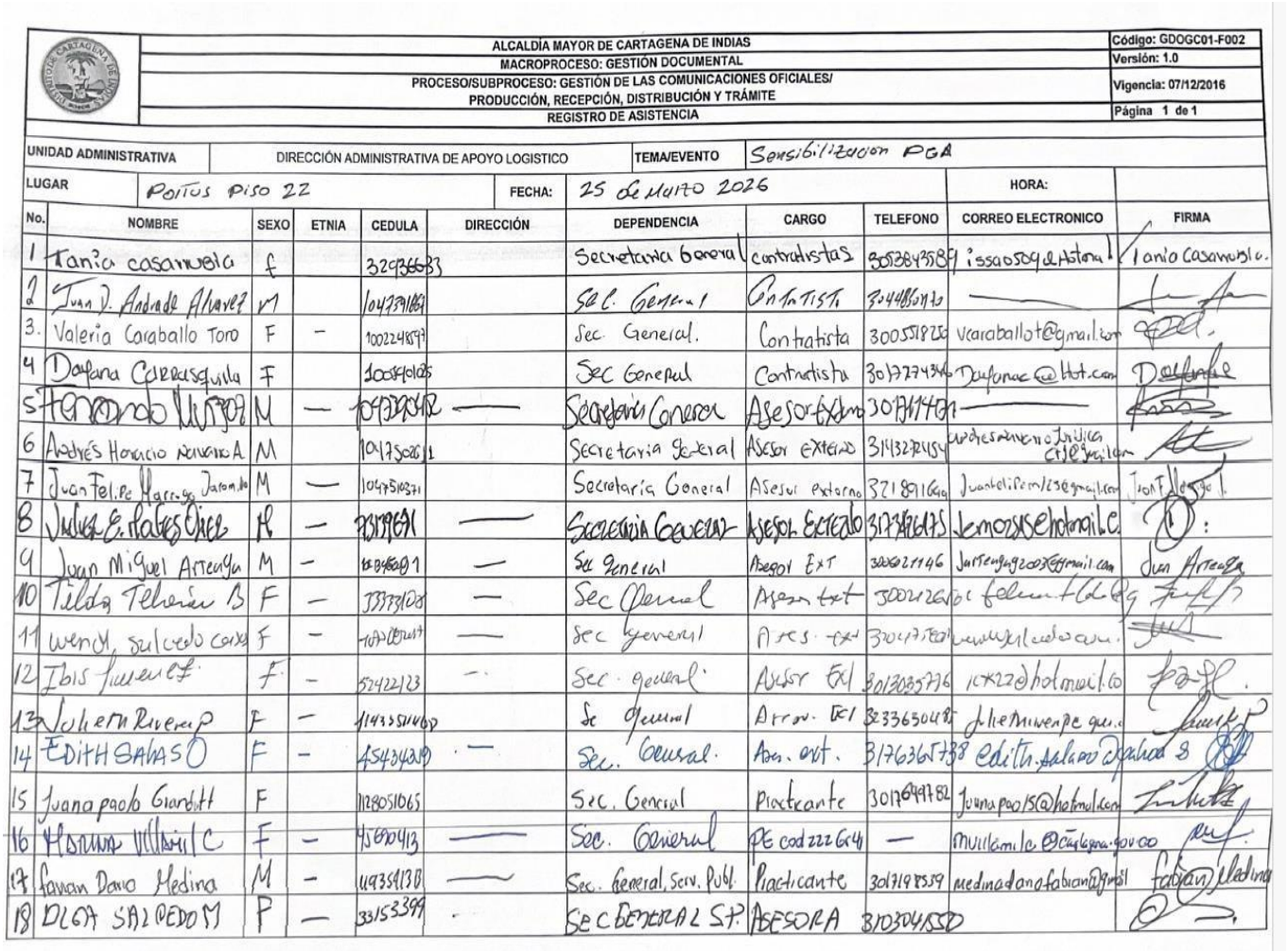
UNIDAD ADMINISTRATIVA: | TEMA/EVENTO: REUNIÓN JAC BOSTON SCC SAN MARTIN

LUGAR: EDIFICIO PORTUS PISO 22 MANGA | FECHA: 25/03/2026 | HORA: 10:00 AM

No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Gustavo Cogollo	M	Afro	73.083819		Jac Boston	Delegado	3005789577	[illegible]	
2	[illegible]	M	Afro	73.131.754		Jac Boston	Secretario	3025802371	Alfredo.gallardo.1.cc@gmail.com	
3	Tania Cassiani	F		32936633		Asesor Ext.		3053831584	isaacotaq@hotmail.com	Tania C.
4	Juan David Andrade A	M	X	1047791867		Asesor. Externo	G. Regional	3044854476	juandavidandrade@unicartagena.edu.co	
5	OLGA SALCEDO	F	—	33153399		SEC. GENERAL S.P.	ASESORA	3103041550		

ANEXOS

Capacitación por parte de apoyo logístico en manejo y uso de redes 25 de marzo.



ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: GDOGC01-F002 | Versión: 1.0 | Vigencia: 07/12/2016 | Página 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO | TEMA/EVENTO: Sensibilizacion PGA
LUGAR: Patios piso 22 | FECHA: 25 de Marzo 2026 | HORA:

No.	NOMBRE	SEXO	ETNIA	CEDULA	DIRECCIÓN	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Tania casamuela	f		32936683		Secretaria General	contratistas	3053843585	issa0504@hotmail	Tania Casamuela.
2	Juan D. Andrade Alvarez	M		1047391863		Sec. General	Contratista	3044850470		
3.	Valeria Caraballo Toro	F	-	1002248597		Sec. General.	Contratista	3005518236	vcaraballot@gmail.com	
4	Dayana Carrascquilla	F		1003401085		Sec General	Contratista	3017274346	Dayanac@hot.com	
5	Fernando Luna	M	—	1047	—	Secretaria General	Asesor Externo	3017	—	
6	Andrés Horacio Herrera A	M		1047508611		Secretaria General	Asesor Externo	3143278454	andresherrera.juridica@gmail.com	
7	Juan Felipe Herrera Jaramillo	M	—	1047516371		Secretaría General	Asesor externo	3218916	juanfelipeherrera@gmail.com	
8	Julia E. Rojas Ochoa	F	—	2519691	—	Secretaria General	Asesor. Externo	3174861475	Lemorasse@hotmail.c	
9	Juan Miguel Arteaga	M	-	1047	—	Sec General	Asesor EXT	3006211446	Juanmiguelarteaga@gmail.com	Juan Arteaga
10	Tilda Tehera B	F	—	7777	—	Sec General	Asesor ext	3002126		
11	wendy salcedo cera	F	-	1047	—	sec general	Ases. ext	3017		
12	Ibis Flores	F	-	52422123	-	Sec. general	Asesor Ext	3013035716	ICK22@hotmail.co	
13	Julieth Rivera P	F	-	1143514469		Sec General	Asesor. Ext	3233630485	julierivera@gmail.com	
14	EDITH SALAS O	F	-	45434349	—	Sec. General.	Aseo. ext.	3176365738	edith.salas@hotmail.com	
15	Juana paola Giraldo	F		1128051065		Sec. General	Practicante	3017699782	juanapaola5@hotmail.com	
16	Marina Villamil C	F	-	45680413	—	Sec. General	PE cod 222 G4	—	mvillamilc@cartagena.gov.co	
17	Fabian David Medina	M	-	1143541138	—	Sec. General, Serv. Publ.	Practicante	3017198539	medinadavidfabian@gmail	
18	OLGA SALCEDO M	F	—	33153399	-	SEC GENERAL S.P.	ASESORA	3103045550		

ANEXOS

Reunión de Equipo del 26 de marzo de 2026



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Codigo: GDOGC01-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Version: 3.0
	PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 21/10/2026
	REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Pagina: 1 de 1

Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la **Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR).** La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía.También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensacion economica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo o los canales **PQRSDF(https:// a-la-Ciudadania/PQRSDF).** Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles **(como género, etnia, discapacidad o firma)** son facultativos y **NO** estoy obligado(a) a proporcionarlos. **Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.**

UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARIA GENERAL DISTRITAL				TEMA/EVENTO:	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LAS PQRSDF			
LUGAR:		CARTAGENA BARRIO MANGA EDIFICIO PORTUS – zoom				FECHA:	26/03/2026		HORA:	2:30 p. m.
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Arnedo Alvarez	F	N/A	1047376368	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	300 8596290	pqrsseogeneral3@cartagena.gov.co	
2	Jorge Dario Corrales	M	N/A	1007883351	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	302 2126861	jorgecorrales@gmail.com	
3	Jehan Ali Ali	F	N/A	1002372012	N/A	Secretaria General	Asesora externa	3005302181	jehanaliali@hotmail.com	
4	Valeria Caraballo Toro	F	N/A	1002248597	N/A	Secretaría General	Asesora externa	3005518250	vcaraballot@gmail.com	
2	Maria M Marrugo Castillo	F	N/A	32937629	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	301 2534483	pqrsseogeneral2@cartagena.gov.co	
3	Fabio R Morales Gordon	M	N/A	1047465487	SI	Secretaria General	Asesor Juridico	317 8552303	pqrsseogeneral1@cartagena.gov.co	
7	Damaso R Pineda Espinosa	M	N/A	9167644	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	310 6821394	damasopineda@hotmail.com	
8	Diana Calvo Gonzalez	F	N/A	1047379072	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	313 5235174	pqrsseogeneral5@cartagena.gov.co	
9	Nelsa I Caro Manrique	F	N/A	1047376368	N/A	Secretaria General	Asesor Juridico	301 4178145	pqrsseogeneral4@cartagena.gov.co	
10	Juan David Andrade Alvarez	M	N/A	1047391867	N/A	Secretaría General	Asesor externo	3044850470	andradejuan9@hotmail.com	
11	Tania Casarrubia Alvarez	F	N/A	32936633	N/A	Secretaria General	Asesor externo	3053843589	ISSA0509@HOTMAIL	
12	Camila Livingston Barrios	F	N/A	1047504818	N/A	Secretaría General	Asesor Externo	3013342324	camilalivingstonbarrios@gmail.com	
13	Dayana Carrasquilla Díaz	F	N/A	1001901025	N/A	Secretaría General	Asesora externa	3017274346	Dayanac @hotmail.com	
14	Diego Villarreal Espinosa	M	N/A	1050975644	N/A	Secretaría General	Asesor externo	3015966056	Villarrealdiego880@gmail.com	