



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 15

Medellín, junio 30 de 2026

Señor

Adolfo Patiño Cardona

Subdirector (E)

Centro de Comercio

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO **NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026** DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE **JUNIO DEL 2026**

INFORME No 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO NoCO1.PCCNTR.9087753

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	Alma Beatriz Castrillón Macías
Objeto del Contrato:	5_9301_229 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral en las diferentes fases(planear, ejecutar y evaluar), en los diferentes niveles, modalidades y programas, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: comercio y ventas, área temática: Asesoría comercial.
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9087753
Contratista:	Carlos Fernando González Santodomingo
Valor del Contrato:	\$47.690.803
Valor honorarios mes	\$4´737.497 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	02/02/2026.
Fecha probable de terminación:	3/12/2026
Número de la póliza	65-46-101068510
	Vigencia: Desde 02 de febrero 2026 Hasta: 10 de abril 2027



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 15

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$47.690.803
Valor total pagado:	\$23.529.568
Saldo total por pagar	\$24.161.235

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 85287654

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
240.000	307.200	10.100	0	557.300
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 15

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			C	C	N	N	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 15

1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Se realiza alistamiento de las fichas programadas .	X				Se realiza alistamiento de las fichas programadas.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.
2	Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación	Actualizó el cronograma general durante el periodo.				X	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 15

	Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue							
3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica.	Formación en el programa Asesoría Comercial ficha 3467844 en la competencia asignada en la programación GA1-260101047-AA1.. Las competencias están en las fichas 3336333, 3336332 y 3134619. En el programa Coordinación de procesos logísticos, la Competencia asignada en la programación. 2400201529. En el programa	X				Formación en el programa Asesoría Comercial en la competencia asignada en la programación 260101047. Etapa final de la competencia de emprendimiento 240201533 en las fichas 3336332 - 3336333 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras y la ficha 3134620 - Coordinación de Procesos Logísticos, competencia 240201529	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Actividades y aprendizaje disponible para los aprendices



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 15

		Contabilización de operaciones comerciales y financieras la competencia asignada en la programación 2400201533.						
4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS institucional.	La comunicación con los aprendices es por correo electrónico, WhatsApp y teams.	X				La comunicación con los aprendices es por correo electrónico, WhatsApp y teams.	Evidencias de correos electrónicos, mensajería por WhatsApp, reunión por teams
5	Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacional es que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: "seguimiento-evaluación" subcarpeta	Estrategias pedagógicas y didácticas de acuerdo el grupo de aprendices en su rol de asesores comerciales con gran trayectoria	X				Aplico técnicas tendientes a que la competencia sea mas dinámica mediante al análisis de casos ganadores.	Evidencias reposan en Zajuna y envió de correos electrónicos para retención de aprendices



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

	seguimiento a la formación de Zajuna						
6	Realizar sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	No aplica	X			Realizó sesiones en línea semanales de acuerdo al cronograma	Evidencias reposan en Zajuna así: <ul style="list-style-type: none">• Anuncios Grabaciones y resúmenes de cada sesión
7	Publicar en el LMS Institucional sajona (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea.	X			Publico en el CMS Zajuna, las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo.	Evidencias reposan en Zajuna en el espacio de mes y fase para las fichas 3134620, 3467844, 3336332 y 3336333



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 15

	grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.						
8	Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional Zajuna la carpeta. "seguimiento-evaluación" y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes				X	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 15

	Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.							
9	Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.	Evalúo y Retroalimentación evidencias en el periodo, en la plataforma CMS Zajuna, en los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	X				Evalúo y retroalimentación evidencias durante el periodo, en el CMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	Evidencias reposan en Zajuna en el espacio de mes y fase para las fichas 3134620, 3467844, 3336332 y 3336333
10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Registro los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje en LMS	X				Evalúo en Sofia Plus al finalizar cada competencia	Evidencias reposan en Zajuna y Sofia Plus



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 15

11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.	Participo de las reuniones con los Equipos ejecutores en las fichas asignadas	X				Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	Cumplo con los estándares definidos por la Dirección profesional y los lineamientos de la para un desarrollo del proceso formativo	X				Cumplo con los estándares definidos por la Dirección profesional y los lineamientos de la para un desarrollo del proceso formativo	Evidencias que reposan en Zajuna
13	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo desarrollo curricular de la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación				X	No aplica	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 15

	competencias a cargo.							
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales	Reporto aprendices que han cancelado en la etapa productiva	X				Reporto aprendices que han cancelado	Correos con evidencia de cancelación
15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	Gestiono los drives de oferta cerrada con la compañía Dyna	X				Gestiono los drives de oferta cerrada con la compañía Dyna	Evidencias: Correos enlace Drive Oferta Cerrada
16	Cumplir con los lineamientos de la Guía	Cumplo con los lineamientos de la Guía Orientación	X				Cumplo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5	Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 15

	Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	Formación Ambientes Virtuales V.5					
17	Participar en las reuniones, videoconferenci as, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E- pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	Evidencia reposa en archivos de E- Pedagogos	X				Imagen de asistencia a transferencias E- Pedagogos realizadas durante el periodo que corresponde a mayo
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes				X	No aplica para este mes



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 15

	del Centro de Formación.	al cumplimiento de esta obligación						
19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	Comunicación permanente y fluida con Coordinación Académica.	X				Comunicación permanente y fluida con Coordinación Académica	Evidencias : Correos electrónicos, acompañamiento en reunión con Dyna oferta cerrada
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación				X	No aplica	
21	Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento	X				Reunión de Capacitación con la instructora Claudia Calle en el manejo de las plataformas y en especial en las competencias de	Imagen reunión capacitación

		o de esta obligación					reconocimiento etapa productiva	
--	--	----------------------	--	--	--	--	---------------------------------	--

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron motivo a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín **junio 30 de 2026**



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 15

Ana María Páez G.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Ana María Páez Gómez

Supervisora del Contrato NoCO1.PCCNTR.9087753 de 2026

Anexos: No aplica