	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN -OPS	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	13/5/2025
		Código:	18-03-FO-0009

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

	CONTRATO Nº	1728-2026			
FECHA DEL INFORME	1/6/2026				
CONTRATISTA	ERIKA SARAY ABDALA REYES				
DOCUMENTO IDENTIDAD Nº	1.013.654.418				
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de CREAT, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (LETRAS Y NÚMERO)	$	10.289.520	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE		
VALOR FINAL DEL CONTRATO CON ADICIONES (LETRAS Y NÚMERO)	$	10.289.520	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE		
FECHA DE INCIO	01-02-26				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL		31/07/2026			
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGAS		31/07/2026			
FECHA TERMINACION ANTICIPADA (SI APLICA)		16/06/2026			
DIRECCION TECNICA	DIRECCION DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
SUPERVISOR	DUARTE CELY RODOLFO				

2. INFORME DE EJECUCIÓN

A continuación, se describen detalladamente las obligaciones contractuales y su cumplimiento a saber:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1) Recibir y entregar el turno por paciente asignado e informar sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería. 2) Realizar las actividades de enfermería asignadas por el profesional de enfermería, de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio. 3) Informar al profesional de enfermería los cambios en la evolución del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clínico del paciente. 5) Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso de atención 6) Asesorar al paciente y a la familia sobre el plan de cuidados en casa garantizar la comprensión de las órdenes médicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio. 7) Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 8) Brindar orientación a los pacientes y sus familiares con relación a sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes. 9) Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio. 10) Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible 11) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 12) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento. 13) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 14) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 15) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 16) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 17) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 18) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred 19) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente 20) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato
PORCENTAJE (%) DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATO

Nota: Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió con los pagos a los aportes a Seguridad Social, de conformidad con las normas que regulan la materia, los cuales se adjuntan a cada certificación de pago y han sido verificados por el área financiera.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En resumen, la ejecución presupuestal del contrato es la siguiente:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	10.289.520
VALOR DE ADICIONES	$	4.812.840
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	15.102.360
VALOR EJECUTADO	$	487.880
VALOR PENDIENTE DE PAGO	$	-
VALOR POR LIBERAR	$	14.614.480

4. NOVEDADES Y OBSERVACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

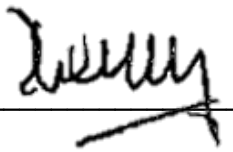
Certifico como Supervisor del contrato que durante la etapa de ejecución SI _____ NO ____x____se presentaron inconvenientes con los servicios prestados por el contratista.

(Si su respuesta fue afirmativa a continuación describa las novedades que se hayan presentado durante la ejecución y su gestión frente a las mismas

NOVEDAD	GESTIÓN REALIZADA

5. DOCUMENTOS SOPORTE

Se anexa al presente informe en __4_ (0) folios los siguientes documentos



Firma supervisor liquidador

DUARTE CELY RODOLFO

C.C. 80158784

Cargo LIDER ASISTENCIAL

Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E

Actividad	Nombre de funcionario	Firma
Verificación Dirección Financiera		

	INFORME LIBERACIÓN DE SALDOS - OPS	**VERSION**	1
		FECHA DE APROBACIÓN	13/5/2025
		CODIGO	18-03-FO-0010

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

(1) Nombre y apellidos: ERIKA SARAY ABDALA REYES			(2) Documento Identificación/ Nit: 1.013.654.418
(3) Dirección de notificación: CR 32 # 52G 29			(4) Municipio:
(5) Teléfono:	(6) Celular: 311 8414724	(7) Correo electrónico: edwinmar-1991@hotmail.com	
(8) No. Contrato: 1728-2026	(9) Objeto contractual: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial		
(10) Fecha de inicio: 1/2/2026		(11) Fecha de terminación con prórrogas: 31/7/2026	
(12) Valor inicial del Contrato: $ 10.289.520		(13) Valor final del Contrato con adiciones: $ 10.289.520	
(14) Fecha Terminación anticipada: 16/6/2026		(15) Dirección Técnica: DIRECCION DE SERVICIOS DE URGENCIAS	
(16) Nombre del supervisor : DUARTE CELY RODOLFO		(17) Área o dependencia: CREAT	

BALANCE PRESUPUESTAL

	VALOR
(18) Valor total del Contrato con Adiciones	$ 15.102.360
(19) Valor total ejecutado:	$ 487.880
(20) Valor a favor del contratista:	$ -
(21) Saldo a liberar	$ 14.614.480

(22) JUSTIFICACIÓN

Describa el motivo de la solicitud de liberación de saldo en forma clara y precisa:
Se realizan multiples firmas de actas a el funcionario debido a el mal cumplimiento de el respectivo diligenciamiento de historias clinicas 2. se encuentra envuelto en un caso expuesto por paciente por traslado inseguro 3. injustificacion a falte de turno

(23) FIRMA

Bajo mi responsabilidad certifico la veracidad de los datos consignados

Nombre del supervisor DUARTE CELY RODOLFO

C.C No. 80.158.784

Firma

Bogotá D.C, 16 de junio de 2026

Doctora.
BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES
Subgerente de Servicios de Salud
Subred integrada de servicios de salud sur Occidente
Calle 9 No. 39-46

REFERENCIA: SOLICITUD TERMINACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 1728-2026

Respetada Doctora **BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES,** reciba un cordial saludo, me permito solicitar se estudie la posibilidad de dar por terminado de forma bilateral la orden de prestación de servicio No. (1728-2026) cuyo objetivo es de prestar apoyo a la gestión administrativa y/o asistencias en el área CREAT dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE acuerdo al requerimiento institucional" a partir del 16 de junio de 2026.

Agradezco la valiosa colaboración y comprensión a la presente

Cordialmente.

Erika saray abdala reyes
Contratista
CC 1013654418

Cel: 3122617908

RODOLFO DUARTE CELY
Supervisor

Karen Viviana Vasquez Saavedra

Para: novedadesops

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 16/06/2026 15:31

Buenas tardes

Por medio de la presente me permito informar que no se dará continuidad al contrato 1728-2026 perteneciente al colaborado ERIKA SARAY ABDALA identificado CC 1013654418

Se anexa carta de cancelación de contrato

Agradezco la atencion prestada

carta terminacion de contrato.pdf