



AUTORIZACION DE CONTRATACION SENA REGIONAL QUINDÍO

CONSIDERANDO

Que el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío, requiere contratar la prestación de servicios (profesionales – Técnicos y Tecnólogos) de carácter temporal, de seis (06) apoyos administrativos y otros perfiles relacionado en el anexo No. 2.

Que, de acuerdo con certificación expedida por el Director Regional del SENA Quindío, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de estos servicios.

Que el Centro de Formación debe velar por el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en concordancia con el manual de contratación vigente.

Que, en virtud de lo anterior,

AUTORIZA LA CONTRATACION

De seis (06) personas para apoyar las actividades administrativas correspondientes a las labores administrativas del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento de la misión Institucional. Ver Anexo No. 2.


El valor de los honorarios, se pagará conforme a la tabla establecida para el efecto por la Secretaría General de Dirección General, según la circular No. 3-2020-000214 del 03 de diciembre de 2020. Así mismo en el anexo No. 2 se describe para cada contrato plazo de ejecución, de acuerdo con el plan de contratación.

Para amparar el valor total de cada uno de los contratos contenidos en el anexo No. 2, se cuenta con el siguiente certificado disponibilidad presupuestal.

CDP:	1121 del 13 de enero de 2021
POSICIÓN DEL GASTO:	C-3603-1300-12-0-3603005-02

Autorización No. _____


Carlos Fabio Alvarez Angel
Director Regional SENA Quindío


Proyecto: Diana Marin. Cargo: Técnico (C-93)
Revisó: Cesar A. Ospina P. Cargo: Subdirector (e)



PLAN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES - ADMINISTRATIVOS

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, el inciso segundo del artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.9 Subsección 4 Sección 2 del Decreto 1082 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018.

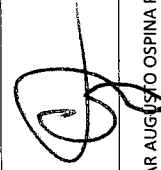
CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

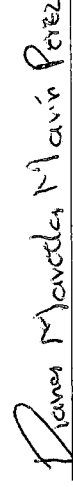
FECHA: 18 DE ENERO DE 2021

Ítem	área	cargo	plazo de ejecución	valor mensual	valor total del contrato	Objeto	idoneidad requerida	experiencia requerida
1	Coordinación Misional	Apoyo administrativo gestión educativa	11 meses y 09 días	2.669.809	\$30.168.842.00	Prestación de servicios de apoyo a la gestión frente a los procedimientos inherentes al Grupo de Administración Educativa en los programas de formación titulada y complementaria que se ofrecen desde el Centro de Comercio y Turismo	Título de Tecnólogo en áreas relacionadas con la administración o afines y matrícula o inscripción profesional en los casos que aplique	Mínimo veinticinco (25) meses de experiencia relacionada
2	Coordinación Misional	Apoyo administrativo ingreso aprendices	11 meses y 09 días	2.669.809	\$30.168.842.00	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar el proceso de ingreso de los aprendices a las diferentes ofertas educativas del Centro de Comercio y Turismo	Título de tecnólogo en Administración de empresas, contabilidad y finanzas, gestión administrativa, gestión empresarial y/o afines y matrícula o inscripción profesional en los casos que aplique	Mínimo veinticinco (25) meses de experiencia relacionada
3	Coordinación Académica	Apoyo administrativo	11 meses y 06 días	2.669.809	\$29.901.860	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar la coordinación académica de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío, en todos los procesos y actividades propias que se requieran	Título de tecnólogo en facultades en Ciencias Empresariales y Económicas o afines y matrícula o inscripción profesional en los casos que aplique	Mínimo veinticinco (25) meses de experiencia relacionada

4	Subdirección	Apoyo Administrativo contratación	11 meses y 10 días	2.786.763	31.583.314	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar la gestión en procesos de contratación de servicios personales y adquisición de bienes y servicios, en todas sus etapas y modalidades	Título de profesional en áreas Administrativas, Contables o afines y matrícula o inscripción profesional en los casos que aplique	No se requiere
5	Coordinación Académica	Apoyo administrativo	11 meses y 09 días	2.437.953	27.548.869	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar la Coordinación Académica de la Escuela de Turismo y Gastronomía del Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío, en todos los procesos y actividades propias de la dependencia que se requieran	Título de Tecnólogo en áreas Administrativas o afines y matrícula o inscripción profesional en los casos que aplique	Mínimo veintidós (22) meses de experiencia relacionada



CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO



DIANA MARCELA MARÍN P.
TÉCNICO G03



CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL QUINDÍO

CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021, se verificó que la de servicios (profesionales – Técnicos y Tecnólogos) de carácter temporal, de seis (06) apoyos administrativos y otros perfiles relacionado en el anexo No. 2, se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Armenia, Q., a los diecinueve (19) días del mes de enero de 2021.

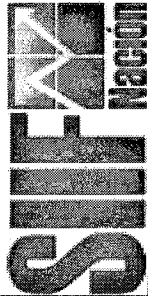
PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

SENA – Regional Quindío

Proyecto: Diana Marín. Cargo: Técnico G-03
Revisó: Cesar A. Ospina P. Cargo: Subdirector (e)

Item	Código	Descripción
204	10171500;101	63 9120 26 Contrato de suministro de materiales e insumos para el desarrollo de los proyectos de investigación desarrollo tecnológico e innovación
205	84111600	63 9120 27 Contratación servicios personales indirectos (auditorías y seguimiento acreditación laboratorios)
206	82121506	63 9120 28 Servicios de impresos y publicaciones
207	72154400	63 9120 29 Contratación de servicios de mantenimiento y calibración de equipos de maquinaria y equipos para el desarrollo de proyectos de investigación de
208	90101700;91	63 9120 30 Suministrar Alimentación para los Aprendices del Centro
209	91111603;80	63 9120 31 Contratar actividades del programa de bienestar Aprendices (operadorlogisticotiquetesaereostransportesconvivencias)
210	49161608;49	63 9120 32 Compra de elementos deportivos
211	60131800	63 9120 33 Compra de Vestuario de Danzas y elementos de música para los Aprendices
212	20102301;78	63 9120 34 Transporte de aprendices
213	80111600	63 9538 01 Contratar los servicios personales de instructores del Centro de Comercio y Turismo
214	80111600	63 9538 02 Contratar los servicios personales profesionales y de apoyo a la gestión para el normal funcionamiento del Centro de Comercio y Turismo
215	53131600;1116	63 9538 03 Contratar el suministro de materiales de formación profesional y bienes por lotes para los aprendices del Centro de Comercio y Turismo SENA R
216	80141600;8010	63 9538 04 Contratar el servicio de operador logístico para atender las actividades establecidas en el Plan Nacional Integral de Bienestar al aprendiz,GirasT
217	80131600	63 9538 05 Contratar suministro de almuerzos refrigerios y complemento alimenticio para los aprendices del Centro de Comercio y Turismo
218	85111500	63 9538 06 Contratar el Servicio de un operador para el suministro y aplicación de vacunas para los aprendices del Centro de Comercio y Turismo SENA Re
219	86101800;8610	63 9538 07 Convenio
220	53102900;8013	63 9538 08 Contratar la Compra de elementos deportivos y de arte y cultura para los Aprendices del Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quir
221	56101500	63 9538 09 Compra de material bibliográfico para dotar la biblioteca del SENA Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío
222	43211500	63 9538 10 Contratar la Compra de equipos para el SENA Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío
223	72154085;7315	63 9538 11 Contratar el mantenimiento de bienes muebles enseres-equipos de cocina y gastronomía, equipos de ambientes y laboratorios y Gimnasio Educ
224	72101611	63 9538 12 Contratar el mantenimiento de aires acondicionados para SENA Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío
225	81010500	63 9538 13 Contrato de obra pública a precios unitarios fijos para realizar adecuaciones locativas en el Centro de Comercio y Turismo SENA Regional Quind
226	80131500	63 9538 14 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio y Turismo entrega a título de ARRENDAMIENTO al ARRENDATARIO y éste lo recib
227	72501500	63 9538 15 Compra venta de vehículo automotor tipo camioneta para el centro de comercio y turismo del sena regional quindío,para la realización de las d
228	40101843;2413	63 9538 16 Compra venta de equipos para los proyectos asociados a la modernización del Centro de Comercio y Turismo
229	42172000	63 9538 17 Contratar la Compra de elementos de botiquín Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío
230	56121500	63 9538 18 Contratar la compra de Mobiliario para el SENA Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío
231		
232		



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: **MHjvasque**
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: **36-02-00-063-953810**
 Fecha y Hora Sistema: **2021-01-12-4:50 p. m.**

JUAN STIVEN VASQUEZ MORALES
 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Items de afectación de gastos"

Numero:	121	Fecha Registro:	2021-01-12	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO	
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno
Valor Inicial:	659.165.121,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	659.165.121,00	Saldo x Comprometer:	659.165.121,00
						Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Numero:	121	Fecha Registro:	2021-01-12	Numero:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	-----	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
953810 CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO-QUINDIO	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENIA NACIONAL	Nación	10	CSF		659.165.121,00	0,00	659.165.121,00	659.165.121,00	0,00
Total:						659.165.121,00	0,00	659.165.121,00	659.165.121,00	0,00

Objeto: SERVICIOS PERSONALES: ATENDER CONTRATACIÓN INCLUYE PERFILES ANEXO SPI CENTRO DE FORMACION VIGENCIA 2021

Firma Responsable

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

ANEXO 2 MATRIZ DE RIESGOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN.																						
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Ejecución	Liquidación	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente
2	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	SENA y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de labores que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	SENA Supervisor Contratista	Permanente
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética.	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradoras que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión								
							Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo					Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?						
5	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales., se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniendo a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrugas o modificaciones contractuales	1	2	Bajo	No	Director del Area - Supervisor del contrato	Ejecución	Ejecución	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente	
6	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	2	3	5	Medio	Contratista	No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.	2	3	5	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Ejecución	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
7	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada un de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA y Contratista	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generaran entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
8	General	Interno	Ejecución	Operacional	El no cumplimiento del objeto contractual	Demandas	2	2	2	Bajo	Contratista	Póliza de cumplimiento del contrato	1	1	1	Bajo	SI	Contratista	Acta de inicio y aprobación de las pólizas	Liquidación del contrato	Acta de supervisión	Mensual

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

No.	5	Clase	General	Fuente	Interno	Etapas	Ejecucion	Tipo	Operacional	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	El no cumplimiento de las obligaciones contractuales	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Demandas	Probabilidad	3	Impacto	3	Valoración del riesgo	3	Categoría	Medio	¿A quién se le asigna?	Contratista	Tratamiento/Controles a ser implementados	Póliza de cumplimiento del contrato	Probabilidad	1	Impacto	1	Valoración del riesgo	1	Categoría	Bajo	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Si	Contratista	Persona responsable por implementar el tratamiento	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Acta de inicio y aprobación de las pólizas	Liquidación del contrato	fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Acta de supervisión	Periodicidad ¿Cuándo?	Mensual
-----	---	-------	---------	--------	---------	--------	-----------	------	-------------	--	--	--	----------	--------------	---	---------	---	-----------------------	---	-----------	-------	------------------------	-------------	---	-------------------------------------	--------------	---	---------	---	-----------------------	---	-----------	------	---	----	-------------	--	--	--	--------------------------	--	----------------------	--------------------------------	---------------------	-----------------------	---------

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

