

ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO: FLORIDA
DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA

NIT: 800.100.519-1

DEBE A:

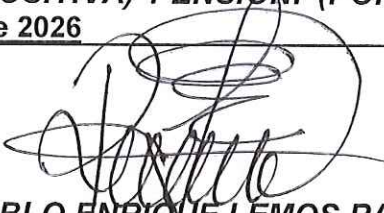
PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA
C.C: 16.890.530 expedida en Florida Valle

LA SUMA DE
DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000)

POR CONCEPTO DE:

**SEGUNDO COBRO CON INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO
DE 2026**

**DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA
GESTION NO. 3-1.05.122 DE 26 DE ENERO DE 2026, CUYO OBJETO DE
CONTRATO APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE
MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE BOSQUE
MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE REALICE PAGO EN EL MES DE FEBRERO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL CON LAS SIGUIENTES ENTIDADES: SALUD
(EMSSANAR); ARL (POSITIVA) PENSION: (PORVENIR) planilla 1113456992
pagada el 10 de marzo de 2026**


PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA
C.C: 16.890.530 expedida en Florida Valle
Dirección: **cra 11 N°11-65 Florida Valle**
Celular: **3117629350**

E-mail: **pablolemos_1975@hotmail.com**

Referencia Bancaria: Nequi – Cuenta de Ahorros No. **3117629350**



ACTAS

CÓDIGO: GPD-FO-004

VERSIÓN: 1

EMISIÓN: 24-11-2025

PÁGINA: 1 de 3

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 3-
1.05.122 DE 26 DE ENERO DE 2026

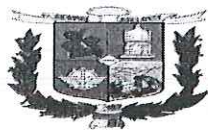
Nombre del Contratista <u>PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA</u> Cédula de Ciudadanía: 16.890.530 De Florida, Valle del Cauca	<table border="1"><tr><td align="center">CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 3-1.05.122 DE 26 DE ENERO DE 2026</td></tr><tr><td align="center">Seis (6) cuotas con informe de supervisión e informe ejecutivo de \$ 2.000.000</td></tr></table>	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 3-1.05.122 DE 26 DE ENERO DE 2026	Seis (6) cuotas con informe de supervisión e informe ejecutivo de \$ 2.000.000
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 3-1.05.122 DE 26 DE ENERO DE 2026			
Seis (6) cuotas con informe de supervisión e informe ejecutivo de \$ 2.000.000			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No: 26-00030 de 5 de enero de 2026 Forma de pago: por actividades	Fecha de finalización 31 de julio de 2026		
OBJETO: “ APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE BOSQUE MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE”			
RESUMEN DE ACTIVIDADES: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. No. 3-1.05.122 DE 26 DE ENERO DE 2026			
Adjunto de las actividades del mes de MARZO DE 2026			
A continuación, se dan a conocer las actividades realizadas por el contratista, para dar cumplimiento a la obligación contractual adquirida con el Municipio de Florida, mediante el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 3-1.05.122 DE 26 DE ENERO DE 2026			
<u>OBLIGACIONES ESPECIALES:</u>			
1) Mantenimiento de las Instalaciones del Parque Bosque Municipal. 2) Mantenimiento de la piscina semi olímpica 3) Entrega de Documentos del IMDER. 4) Manejo de utilería (balones, conos y demás elementos que sean para práctica deportiva) 5) Apoyo a redes institucionales: Interacción y difusión del contenido oficial de la Alcaldía En la INSTALACIONES DEL PARQUE BOSQUE MUNICIPAL se realizaron las siguientes actividades:			
1. Se verificó que el contratista Durante el mes de septiembre realice la limpieza de la piscina, aplicación de productos y cuidado de la misma, verificando su estado. Realice Recolección de residuos sólidos flotantes y sedimentos del fondo de la piscina. Efectué la Limpieza manual y mecánica de paredes, escaleras y superficie del vaso de la piscina. Realice Control y ajuste del nivel de agua según requerimientos técnicos, así como la Revisión y mantenimiento básico del sistema de bombeo y filtrado.			
2. Se verificó que el contratista De acuerdo al cronograma di cumplimiento a la limpieza de las instalaciones locativas del sector de la piscina entre ellos el tanque de agua y demás tubería que se			

MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA

NIT 800100519-1

Carrera 20 No. 9 – 66 – Esquina Parque Principal Parque Principal - Código postal: 763560

Telefono: (2) - 263 6977 – 263 6978 E-mail: www.florida-valle.gov.co - juridica@florida-valle.gov.co



utiliza para el funcionamiento de la piscina aplicando los requeridos elementos para que estén disponibles para los usuarios

3. Se verificó que el contratista Dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato elabore y entregue de forma oportuna los informes de ejecución del contrato, teniendo en cuenta los requerimientos, formatos y lineamientos establecidos por el supervisor, garantizando la calidad, veracidad y oportunidad de la información presentada.

4. Se verificó que el contratista Atendió las demás funciones que el supervisor del contrato le asigné, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los fines de la Administración Municipal de Florida. Dentro de estas labores, se brindó apoyo a las actividades realizadas en el Parque Bosque Municipal, velando por el control del ingreso de personas y la adecuada conservación de las instalaciones de la piscina, garantizando el orden, la seguridad y el buen uso de los espacios públicos.

5. Se verifico que el contratista apoyara a las redes institucionales mediante la interacción y difusión del contenido oficial de la Alcaldía, actuando con respeto y responsabilidad. Contribuyo a la comunicación efectiva de la información institucional, fortaleciendo la transparencia y el acceso de la comunidad a los mensajes oficiales

ACTAS:

ACTAS			AUTORIZACION DE PAGOS		
TIPO DE ACTA	No.	FECHA	SALDO	ABONO	TOTAL
Fecha de contrato		26 de enero de 2026			\$12.000. 000
Acta de supervisión	01	27 de febrero de 2026	\$12.000.000	\$2.000.000	\$10.000.000
Acta de supervisión	02	24 de marzo de 2026	\$10.000.000	\$2.000.000	\$8.000.000

1. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se recomienda cancelar la Cuota (02), porque cumple con lo requerido en el contrato en mención.

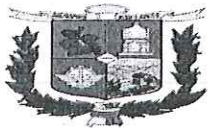
1.2 ASPECTOS CONTRACTUALES

1.2.1. Verificación de pólizas, pagos de salud, pensión y riesgos profesionales (Parafiscales si el contrato lo exige)

Que el contratista realizó pago en el MES DE FEBRERO, de acuerdo al decreto 1273 de 2018 Con las siguientes entidades: SALUD (EMSSANAR); ARL (POSITIVA) PENSION: (PORVENIR) con planilla 1113456992 pagada el 10 de marzo de 2026

1.2.2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y CONCLUSIONES

Por lo anterior, el Supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 3-1.05.122 DE 26 DE ENERO DE 2026**. Certifica que el Contrato en mención se cumplió satisfactoriamente tal y como lo indica el objeto del mismo, durante el periodo comprendido en el mes de MARZO, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago.



ACTAS

CÓDIGO: GPD-FO-004

VERSIÓN: 1

EMISIÓN: 24-11-2025

PÁGINA: 3 de 3

CERT. DISPONIBILIDAD	REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE/FINANCIACIÓN	VALOR A CANCELAR
2600030 del 5 de enero de 2026	26-00139 del 24 de enero de 2026	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción 3001 Ingresos corrientes de libre destinación	\$ 2.000.000
VALOR A PAGAR			\$ 2.000.000
La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago correspondiente al período mencionado. Se expide en Florida (Valle del Cauca) el 24 de marzo de 2026			
 GINA JOHANNA CASSO Secretaria Desarrollo Institucional			

MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA
NIT 800100519-1

Carrera 20 No. 9 – 66 – Esquina Parque Principal Parque Principal - Código postal: 763560
Telefono: (2) - 263 6977 – 263 6978 E-mail: www.florida-valle.gov.co - juridica@florida-valle.gov.co

INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DE 2026
24 DE MARZO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	3-1.05.122	de	26 DE ENERO DE 2026
-------------------------	-------------------	-----------	----------------------------

Disponibilidad Presupuestal No. 2600030
Registro presupuestal No.2600139

Por parte del contratista:

PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA
Cargo: CONTRATISTA
C.C: 16.890.530 expedida en Florida Valle
Celular: 3117629350

OBJETO DEL CONTRATO APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE BOSQUE MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado MARZO correspondiente al 33.32 % de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en MARZO fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Municipio De Florida Valle en nombre de la secretaria de Desarrollo Institucional

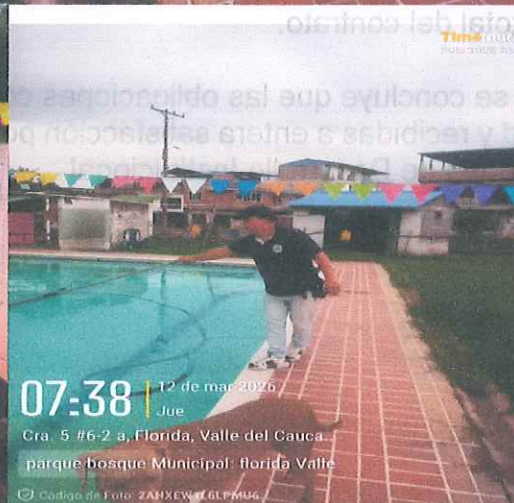
PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

MARZO DE 2025

ACTIVIDAD 1: Mantenimiento de las Instalaciones del Parque Bosque Municipal.

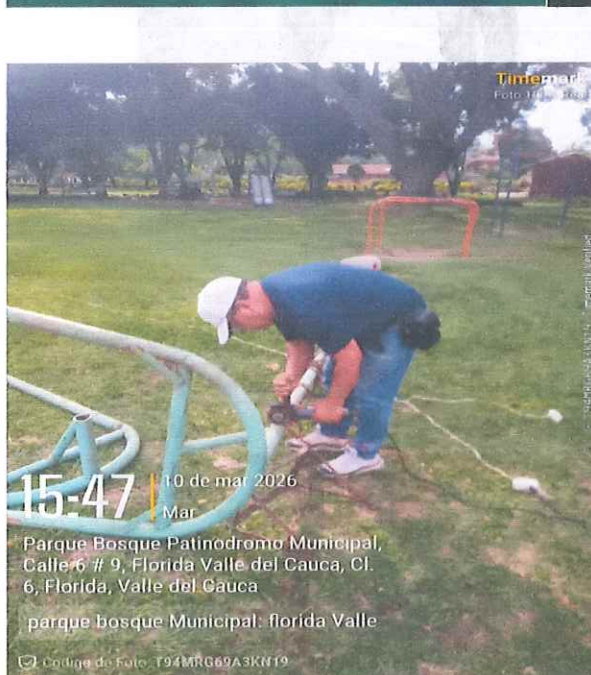
1. Durante el mes de marzo realice la limpieza de la piscina, aplicación de productos y cuidado de la misma, verificando su estado. Realice Recolección de residuos sólidos flotantes y sedimentos del fondo de la piscina. Efectué la Limpieza manual y mecánica de paredes, escaleras y superficie del vaso de la piscina. Realice Control y ajuste del nivel de agua según requerimientos técnicos, así como la Revisión y mantenimiento básico del sistema de bombeo y filtrado.



PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA

ACTIVIDAD 2: Mantenimiento de la piscina semi olímpica

2. De acuerdo al cronograma de cumplimiento a la limpieza de las instalaciones locativas del sector de la piscina entre ellos el tanque de agua y demás tubería que se utiliza para el funcionamiento de la piscina aplicando los requeridos elementos para que estén disponibles para los usuarios



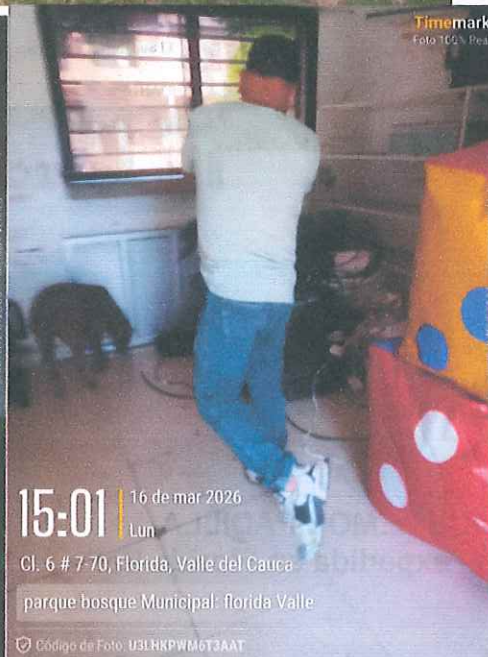
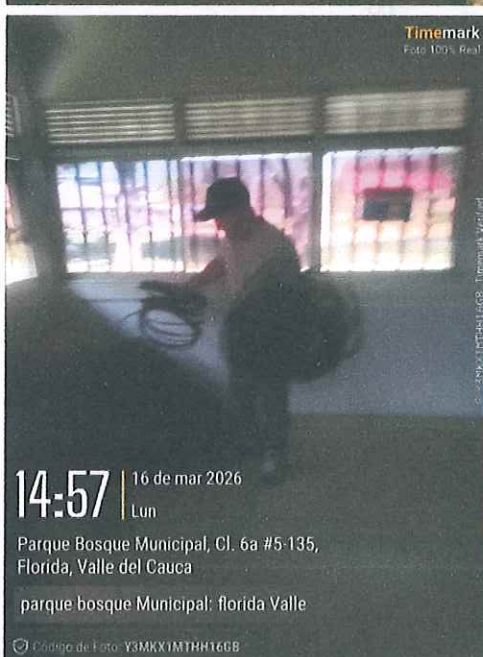
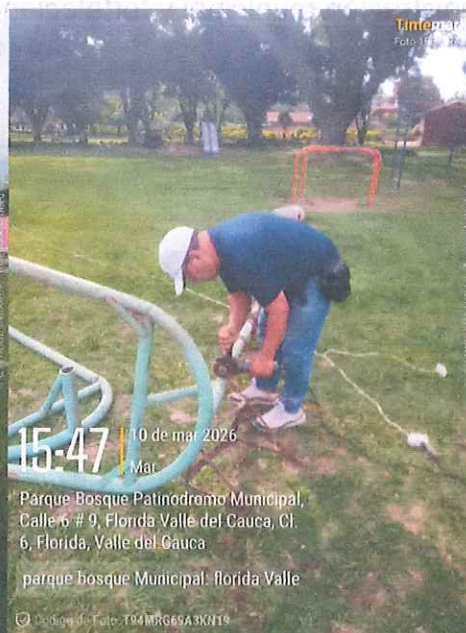
ACTIVIDAD 3: Entrega de Documentos del IMDER.

3. Realizar la entrega oportuna de los informes de ejecución del contrato implica elaborar y presentar, dentro de los plazos establecidos, los reportes que evidencien el avance, cumplimiento y resultados de las actividades contratadas, asegurando que su contenido se ajuste plenamente a los lineamientos, formatos y requerimientos definidos por el supervisor. Esto incluye detallar de manera clara y verificable las actividades desarrolladas, los recursos utilizados, los productos entregados, las dificultades presentadas y las acciones correctivas implementadas, garantizando así transparencia, trazabilidad y control adecuado sobre la ejecución contractual.



ACTIVIDAD 4: Manejo de utilería (balones, conos y demás elementos que sean para práctica deportiva)

4. Atendí el cuidado y manejo de la utilería así como las demás funciones que el supervisor del contrato le asigné, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los fines de la Administración Municipal de Florida. Dentro de estas labores, se brindó apoyo a las actividades realizadas en el Parque Bosque Municipal, velando por el control del ingreso de personas y la adecuada conservación de las instalaciones de la piscina, garantizando el orden, la seguridad y el buen uso de los espacios públicos.



ACTIVIDAD 5 Apoyo a redes institucionales: Interacción y difusión del contenido oficial de la Alcaldía.

Brindo apoyo a las redes institucionales mediante la interacción y difusión del contenido oficial de la Alcaldía, actuando con respeto y responsabilidad. Contribuyo a la comunicación efectiva de la información institucional, fortaleciendo la transparencia y el acceso de la comunidad a los mensajes oficiales. Mi labor se desarrolla con compromiso y alineación a los lineamientos institucionales, promoviendo una imagen positiva de la administración municipal y fortaleciendo la relación con la ciudadanía.



PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA
C.C: 16.890.530 expedida en Florida Valle

PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES RECIBO PARA PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16890530
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA DEPARTAMENTO:		VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 11 # 11-65	TELÉFONO:	2638523
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros tipos de comercio al por
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	1113456992		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DÍAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2026/03/09	0	\$ 0	\$ 508.300
2026/03/10	1	\$ 500	\$ 508.800
2026/03/11	2	\$ 800	\$ 509.100
2026/03/12	3	\$ 1.200	\$ 509.500
2026/03/13	4	\$ 1.500	\$ 509.800
2026/03/16	7	\$ 2.400	\$ 510.700

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 280.200
SUBTOTAL:					1	\$ 280.200
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9010215658	ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.AS.			1	\$ 218.900
SUBTOTAL:					1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 9.200
SUBTOTAL:					1	\$ 9.200

TOTAL POR PAGAR: \$ 508.300

CORRESPONSAL BANCARIO

DAVIBANK

Puntured no te cobra por esta

transacción

Pago de facturas Davibank

TRANSECCIÓN EXITOSA

Fecha 2026-03-10

hora 08:45:22

monto de Venta 279096

numero de 600941

probacion UPC

tipo de transaccion

Recauda

ID 1371149588

puntored

codigo del convenio

13264

Planilla

ASISTIDA

OPERADOR SOI

ID - 0458

Referencia

del Pago

valor Pago

\$508,800

Línea de atención

personalizada en Bogotá:

501 3487881

Aquí también puede pagar su

tarjeta de

crédito y créditos de consumo

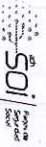
del Banco

Davibank

BANCO DAVIBANK VIGILADO

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE

COLOMBIA



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAWI bank

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION: NOMBRE O RAZON SOCIAL: CUIDAD/MUNICIPIO: TIPO APORTANTE: FORMA DE REPRESENTACION: APORTANTE EXONERADO (MAGO APORTES SALUD, SENIA E ICAF (REGIMEN TRIBUTARIO))	CEDULA DE CIUDADANIA, NUMERO DE IDENTIFICACION: R. GONZA, DEPARTAMENTO: CRA 11 # 1148, TELEFONO: 2635523 CI. INDEPENDIENTE, CLASE APORTANTE: PRIVADA, ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO Cores tipo de comercio al por menor no detallado	NUMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACION OTROS: DIAS DE MORA: FECHA PAGO (Guatemala): 16882538 1113446892 2026 2026-07-10 NUMERO AUTORIZACION:	MES Año 2026 Año 2026 MORA DESCUENTO VALOR PAGADO

ADMINISTRADORA		APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTAL	
CODIGO	NOV/26	No. COTIZANTES	COTIZACION	EMF. EJADOR	COTIZANTE	SOLIDARIO	SIUBSTENCIA	COTIZACION	APORTES
220001	220001-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280	\$ 280.200
SUBTOTAL									\$ 280.200

ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD POR		LICENCIA MATERIDAD		SALUD A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTAL	
CODIGO	NOV/26	No. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	COTIZACION	VALOR	APORTES	VALOR	APORTES	MORA	DESCUENTO
220001	220001-PORVENIR	1	1	\$ 0	1	\$ 0	\$ 0	\$ 218.800	\$ 0	\$ 218.800	\$ 218.800	\$ 200	\$ 0
SUBTOTAL													

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES		TOTAL		TOTAL	
CODIGO	NOV/26	No. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	INCAPACIDAD POR	VALOR	P. PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR	APORTES	MORA	DESCUENTO
220001	220001-PORVENIR	1	1	\$ 0	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL													

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES		TOTAL		TOTAL	
CODIGO	NOV/26	No. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	INCAPACIDAD POR	VALOR	P. PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR	APORTES	MORA	DESCUENTO
220001	220001-PORVENIR	1	1	\$ 0	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL													

TOTAL PAGADO: \$ 508.800

