



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, junio 9 de 2026

Señor

**ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA**

Supervisor contrato nro. 9139608

Profesional grado 2

Coordinación de Formación

Girón

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes de abril de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9139608 de 2026

Martha Liliana Mantilla Monsalve, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63513377, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 34.599.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



**Objeto:** Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo, así como la atención al usuario interno y externo, en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo trimestral que incluya cronograma y entregables.	Elaboración y cargue de cronograma de actividades del mes de mayo.	Captura de pantalla
2	Identificar, generar, ejecutar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices, dirigiendo estas estrategias con mayor énfasis a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover el uso adecuado del apoyo, así como su propósito de permanencia y certificación como aprendiz.	<p>Participación en reunión de equipo de bienestar para la revisión de las actividades a realizar.</p> <p>Escucha y orientación a aprendices en temas relacionados a los servicios de Bienestar.</p> <p>Elaboración de material para la divulgación de acciones a realizar desde el área psicosocial.</p> <p>Realización de campaña de solidaridad junto a capellanía para brindar un apoyo a los aprendices con vulnerabilidad socioeconómica.</p> <p>Participación en capacitación a equipos interdisciplinarios protocolo de prevención de violencias basadas en género.</p>	Captura de pantalla y registro fotográfico
3	Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional,	Planeación y participación de la	Captura de pantalla



	ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social.	semana de la cultura ambiental realizada del 22 al 29 de abril	
4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación;	N/A
5	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, haciendo seguimiento a los aprendices que presenten dichas condiciones.	Revisión y seguimiento de 2 casos de aprendices con discapacidad.  Reunión de equipo ejecutor caso de aprendiz con discapacidad.	Registro fotográfico
6	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Acompañamiento a aprendices y participación en el encuentro regional de salud.	Registro fotográfico y capturas de pantallas
	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Elección de voceros de grupo de la oferta educativa 2026  Planeación convocatoria y participación en el conversatorio de liderazgo con egresado CIMI.	Registro fotográfico
	Generar espacios que fortalezcan los lazos socioeconómicos entre aprendices y su grupo familiar, como estrategia que promueve la sana convivencia y permanencia de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación;	N/A
	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto	Registro y cargue de eventos a Sofía plus.	Capturas de pantalla



	contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO, así mismo, aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual y entregar informe al responsable de Bienestar Aprendiz.		
	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos, materiales y equipos a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Uso adecuado de equipo de cómputo (suspensión en momento de inactividad, apagado).	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	5726	San Gil	22 de abril de 2026	24 de abril de 2026
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36745339, Asopagos y periodo de marzo.

Cordialmente,

Firma

MARTHA LILIANA MANTILLA MONSALVE

Contratista

CC: 63513377

Firma

**ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA**

Supervisor del contrato 9139608 de 2026



## EVIDENCIA DOCUMENTAL – ABRIL 2026

### CONTRATO N. 9139608 – MARTHA LILIANA MANTILLA MONSALVE

**Obligación 1.** Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo trimestral que incluya cronograma y entregables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA Y HORA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	NÚMERO DE FICHAS A IMPACTAR	MODELO DE EJECUCIÓN (Por plataforma virtual o Presencial)	PROFESIONALES RESPONSABLES
Ejecución de talleres y círculos superiores de grupo	04 de mayo al 28 de mayo	Lunes a Viernes	Programas que registraron en últimos ofertas educativas	Fichas oferta educativa 2026 jornada diurna, mixta y modalidad virtual	Presencial en ambientes de formación y virtual mediante plataforma TEAMS	Martha Liliana Mantilla M.
Aplicación del proceso de conectación con nuevos aprendices	04 de mayo al 28 de mayo	Lunes a Viernes según correspondencia horario	Programas que registraron en últimas ofertas educativas	Fichas de nuevos ofertas educativas en estas fechas jornada diurna, mixta y modalidad virtual	Presencial en ambientes de formación y virtual mediante plataforma TEAMS	Martha Liliana Mantilla M.
Clase del trabajo, jornadas de promoción Ley 2088 de 2016 y Convenio 180 OIT (Grupos MIXTOS)	05 de mayo	Viernes - 8:30 p.m. a 8:00 p.m.	Programa específico	1	Presencial/Audiovisual	Martha Liliana Mantilla M.
Clase del trabajo, jornadas de promoción Ley 2088 de 2016 y Convenio 180 OIT (Grupos MIXTOS)	06 de mayo	Viernes - 10:00 a.m. a 11:30 a.m.		2	Presencial/Audiovisual	Martha Liliana Mantilla M.
Participación en capacitaciones específicas metodológicas sobre nociones "Instituto de Gestión"	09 y 28 de mayo	10:00 a.m. a 12:00 p.m.	N/A	N/A	Virtual mediante plataforma TEAMS	Martha Liliana Mantilla M.
Perla institucional "Resolución más allá" en el marco de la conmemoración del día del cooperativista de la altoamazonía	28 de mayo	Lunes - 8:00 a.m. a 11:00 a.m. - 2:00 p.m. a 4:00 p.m.	Programa que se inscribió en la actividad	Grupos que se inscriban	Presencial	Martha Liliana Mantilla M.

CARGUE DE CRONOGRAMA CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO

**Obligación 2.** Identificar, generar, ejecutar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices, dirigiendo estas estrategias con mayor énfasis a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover el uso adecuado del apoyo, así como su propósito de permanencia y certificación como aprendiz.



### ORIENTACIÓN A APRENDICES

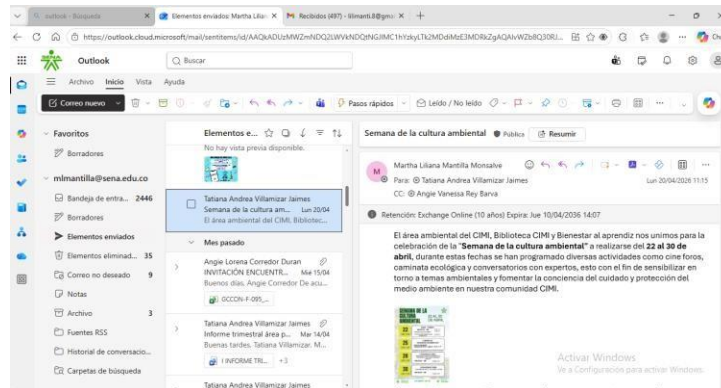
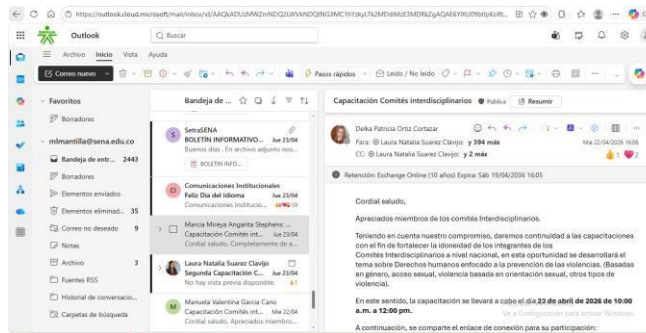


ORIENTACIÓN APRENDICES



CAMPAÑA DE SOLIDARIDAD

**Obligación 3.** Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social.



SEMANA DE LA CULTURA AMBIENTAL



**Obligación 5.** Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, haciendo seguimiento a los aprendices que presenten dichas condiciones.

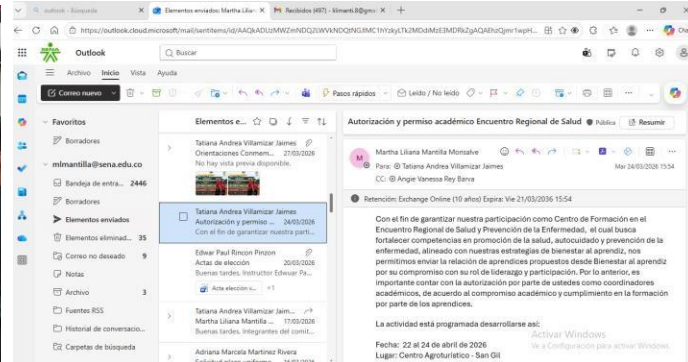


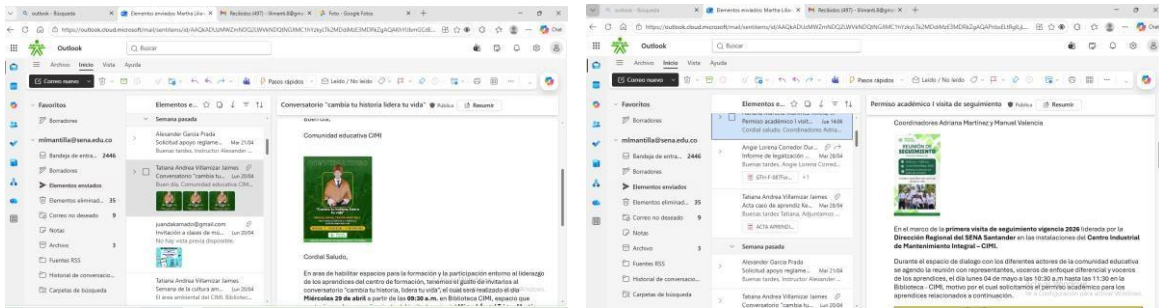
REVISIÓN CASOS APRENDICES CON DISCAPACIDAD



REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR

**Obligación 6.** Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.



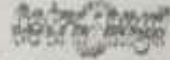


[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Girón 28 de abril de 2026		
PRESENTADO A: José Ricardo Rozo		
ORDEN DE VIAJE No: 5726	FECHA DE INICIO: 22 de abril de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 24 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander	OTRA: (ciudad) San Gil
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> Acompañar a los aprendices representantes y voceros y participar del regional de salud “conecta con tu bienestar”		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Taller con la unidad amigable: tema prevención del cáncer de cuello uterino y seno</li><li>2. Taller actitud + habilidades = éxito</li><li>3. Taller hábitos de vida saludable</li><li>4. Taller mente en equilibrio</li><li>5. Capacitación sembrando salud mental (testimonio)</li><li>6. Stand enfermedades</li><li>7. Taller enfermedades no transmisibles (HTA-DIABETES-OTROS)</li><li>8. Taller de salud mental – laboratorio de emociones</li><li>9. Actividad física y de integración.</li></ol>		
<b>RESULTADOS:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Los aprendices participantes adquirieron conocimientos principalmente en hábitos de vida saludables para tener una salud física y mental</li><li>2. Conocimientos en temas relacionados con enfermedades no transmisibles prevención, riesgo y diagnóstico.</li><li>3. Identificación de insectos causantes de enfermedades de transmisión vectorial (etv) prevención, diagnóstico.</li></ol>		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registro Fotográfico		





COTRASANGIL - NIT: 997003507

TELÉFONO 316804164

DIRECCION TERMINAL DE TRANSMANANGA MÓDULO 1

WWW.COTRASANGIL.COM

**DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.F**

**# : DEBT-207741**

FECHA VENTA: 2026-04-22 08:09:58

FECHA VIAJE: 2026-04-22 22:00:00

ORIGEN: BUCARAMANGA

DESTINO: SAN GIL

**VALOR TOTAL: \$28.000**

CEDELA: 63513377

CELULAR: 3168038653

NOMBRE: MARTHA MANTILLA MO

CANTIDAD: 1

PUESTOS: (14)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: **7054 - WDV311**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: BGA TERMINAL

OPERACIÓN: 1274793

TIPO VENTA: PARA HOY

VALOR TOTAL: \$28.000

ELABORO: PEDRO ANAYA

HORA IMPRIME: 2026-04-22 08:10:03

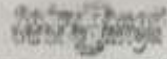
**VIGILADO SUPERTRANSPORTE**

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje  
consulte: [WWW.COTRASANGIL.COM](http://WWW.COTRASANGIL.COM)



BOE EUV - valido 10 minutos despues de la hora de salida



COTRASANGIL - N.E. 86020807  
TELÉFONO 3162454006  
DIRECCION SANGIL TERMINAL  
WWW.COTRASANGIL.COM

**DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P**  
**# : SGT-327382**

FECHA VENTA: 2026-04-24 09:37:33  
FECHA VIAJE: 2026-04-24 13:00:00  
ORIGEN: SAN GIL  
DESTINO: BUCARAMANGA  
**VALOR TOTAL: \$30.000**  
CEDULA: 63513377  
CELULAR: 3168038653  
NOMBRE: MARTHA MANTILLA MO  
CANTIDAD: 1  
PUSTOS: (9)  
FORMA PAGO: EFECTIVO  
VEHICULO: 7056 - XVB325

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA: SANGIL TERMINAL  
OPERACION: 126282  
TIPO VENTA: PARA HOY  
VALOR TOTAL: \$30.000  
ELABORO: ANDRES FELIPE REYES VERDUGO

HORA IMPRIME: 2026-04-24 09:37:42

**VIGILADO SUPERTRANSPORTE**

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje  
consulte: [WWW.COTRASANGIL.COM](http://WWW.COTRASANGIL.COM)



DOC EGV valido 30 minutos despues de la hora de salida



<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Orientar y acompañar la actividad de socialización en el centro de formación, por parte de los aprendices asistentes	Martha Liliana Mantilla Monsalve	Del 03 al 15 de mayo
2. Socialización de las temáticas vistas durante el encuentro regional de salud, por parte de los aprendices.	Aprendices CIMI, participantes del encuentro	Del 03 al 15 de mayo
<b>CONCLUSIONES:</b>		
1. La información compartida a través de stand, charlas y talleres por parte de los diferentes profesionales área de la salud y psicología importante para la adquisición de conocimientos de enfermedades transmisibles y no transmisibles, salud mental factores de riesgo, uso de sustancias y consecuencias, hábitos de vida saludables, promoviendo la concientización del cuidado propio, así como la promoción para el cuidado de los otros.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>FIRMA</b>	
Martha Liliana Mantilla Monsalve		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Líder de Bienestar al aprendiz	Tatiana Andrea Villamizar	