PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, junio de 2026.

Señor
EDISON DE JESÚS HOLGUÍN OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080707 de 2026**
Coordinador Académico
CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JUNIO de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9080707 de 2026**

Carolina González Flórez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42128212 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AMBIENTAL, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Presté mis servicios como instructora, en cumplimiento del objeto, en las Instituciones Educativas del Departamento, en las siguientes Fichas y municipios. Y la siguiente **Competencia:** Manejo y conservación de Fauna Silvestre. **3155951** - Tec en Conservación de Recursos Naturales – IE Ormaza - 10:00 a 4:00 pm - Pereira **3451773** - Tec en Conservación de Recursos Naturales – IE Nuestra Señora - 10:00 a 4:00 pm - Quinchía **3155894** – Tec en Conservación de Recursos Naturales – IE Combia - 10:00 a 4:00 pm – Pereira **3157006** - Tec en Conservación de Recursos Naturales – IE Jorge Eliécer Gaitán - 10:00 a 4:00 pm – Pereira **3437210** - Tec en Cultivos Agrícolas – IE INEM - 10:00	Evidencias fotográficas de las visitas a las diferentes Instituciones Educativas.

		a 4:00 pm – Pereira	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se impartió la formación en las diferentes fichas asignadas.	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se actualizaron las Guías de Aprendizaje y los Instrumentos de Evaluación de los diferentes programas de formación	Guías e Instrumentos de Evaluación.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se calificaron los diferentes juicios evaluativos que hasta la fecha se han debido calificar, de las diferentes competencias.	Sofía Plus.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución.	Informe mensual de ejecución.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se desarrollan las reuniones y los contactos con las IE siempre manteniendo la ética e integridad.	Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se actualizan los formatos controlados y aprobados por el SIGA a través de ingreso a la plataforma COMPROMISO de la planilla de asistencia.	Manejo de logos y cultura corporativa SENA. Ingreso a plataforma Compromiso.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Se participó de diferentes reuniones con los directivos y los docentes de las IE para darle un seguimiento al Programa de Articulación con la Media en las diferentes IE visitadas del departamento.	Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se realizaron las actividades solicitadas acorde a lo solicitado desde el liderazgo de Articulación con la Media.	Sofía Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	61326	Pereira - Quinchía	5 de mayo de 2026	5 de mayo de 2026
2	61326	Pereira - Quinchía	12 de mayo de 2026	12 de mayo de 2026
3	61326	Pereira - Quinchía	19 de mayo de 2026	19 de mayo de 2026
4	61326	Pereira - Quinchía	26 de mayo de 2026	26 de mayo de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y (ii) los desplazamientos realizados y (iii) la información de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 6019726398 de la planilla SOI referente al mes de MAYO.

Cordialmente,

CAROLINA GONZÁLEZ FLÓREZ
Contratista
C.C. No. 42128212 de Pereira

EDISON DE JESÚS HOLGUÍN OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080707** de 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE JUNIO

FORMACIÓN IE GONZALO MEJÍA ECHEVERRY – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 11°


IMG20260601154253


IMG20260601154416


IMG20260601154516


IMG20260601154556

FORMACIÓN IE JESÚS MARÍA ORMAZA – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 11°


IMG20260601121649


IMG20260601121655


IMG20260601121701


IMG20260601121707

FORMACIÓN IE NUESTRA SEÑORA – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 10°







IMG20260602160615

IMG20260602160629

IMG20260602160632

IMG20260602161406

IMG20260609150139

IMG20260609150152

IMG20260609150156

FORMACIÓN IE COMBIA – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 11°


IMG20260603153559

IMG20260603153630

IMG20260603153648

FORMACIÓN IE JORGE ELIÉCER GAITÁN – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 11°







IMG20260611152228



IMG20260611155215



IMG20260611160830



IMG20260611161135



FORMACIÓN IE INEM FELIPE PÉREZ – APOYO AL TÉCNICO CULTIVO AGRÍCOLAS – GRADO 10°



IMG20260605145440



IMG20260605145457



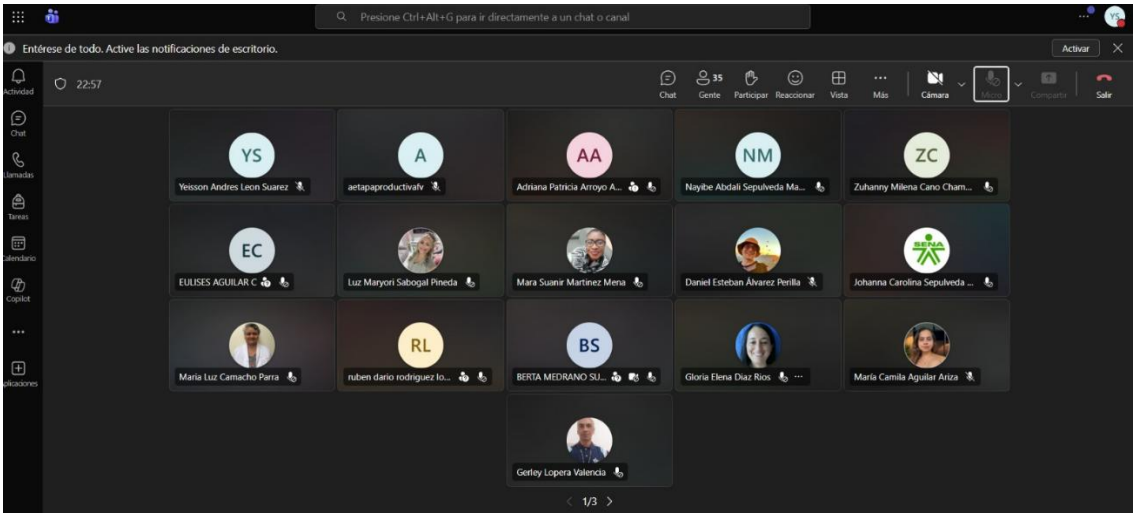
IMG20260605163734



IMG20260605163739

REUNIONES CON EL EQUIPO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIDA




Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
22:57
Chat
35
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micró...
Comparta
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Calendario
Copilot
Aplicaciones
YS
Yeisson Andres Leon Suarez
A
aetapaproductivafv
AA
Adriana Patricia Arroyo A...
NM
Nayibe Abdali Sepulveda Ma...
ZC
Zuhanny Milena Cano Cham...
EC
EULISES AGUILAR C
Luz Maryori Sabogal Pineda
Mara Suanir Martinez Mena
Daniel Esteban Álvarez Perilla
Johanna Carolina Sepulveda ...
María Luz Camacho Parra
RL
ruben dario rodriguez lo...
BS
BERTA MEDRANO SU...
Gloria Elena Diaz Rios
María Camila Aguilar Ariza
Gerley Lopera Valencia
1/3