| ALCALDÍA DE MANIZALES | ALCALDÍA DE MANIZALES<br>SERVICIOS JURÍDICOS<br>ACTA DE CAMBIO DE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | PSI-SJM-FR-002<br>Estado Vigente<br>Versión 05 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **FECHA** | Junio 19 de 2026 |
| **SECRETARÍA** | Medio Ambiente |
| **CONTRATO №** | 2606170872 |
| **OBJETO** | APOYAR A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE EN LA IMPLEMENTACION DE INICIATIVAS, JORNADAS Y EVENTOS DE PARTICIPACION CIUDADANA FORMAL Y NO FORMAL PARA FOMENTAR LA CULTURA E INNOVACION SOSTENIBLE Y FORTALECER LAS ESTRATEGIAS QUE MITIGAN LAS PROBLEMATICAS AMBIENTALES DEL MUNICIPIO DE MANIZALES |
| **CONTRATISTA** | OLASCI S.A.S. |
| **SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR ENTRANTE** | MARIA EUGENIA TORO CARDONA |
| **SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR SALIENTE** | YEISON ANDRES ATEHORTUA GERARDINO |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | Desde la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía exigida y hasta el VEINTE (20) DE DICIEMBRE DE 2026 |
| **FECHA DE INICIO** | 18/06/2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 20/12/2026 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $79.965.100 |
| **FORMA DE PAGO** | El Municipio de Manizales pagará al contratista el valor del contrato mediante actas parciales acorde a los servicios prestados. |
| **APROBACIÓN DE PÓLIZAS** | POLIZA 42-40-101052704<br>POLIZA 42-44-101168490<br>Fecha de Resolución: 18 / 06 / 2026 |
| **CAUSAS DEL CAMBIO DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR** | Disfrute del periodo de vacaciones del supervisor saliente |
| **ESTADO DEL CONTRATO** | El estado del contrato es en ejecución y su porcentaje de ejecución físico es 0%, La ejecución financiera es 0%. Los documentos contractuales quedan en el archivo digital. Las pólizas se encuentran aprobadas y en firme. |
| **ANEXOS** | No hay Anexos |

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba señalada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

| | | |
|---|---|---|
| FIRMA<br>NOMBRE: YEISON ANDRES ATEHORTUA GERARDINO<br>C.C. 12.211.035<br>SUPERVISOR SALIENTE | FIRMA<br>NOMBRE: MARIA EUGENIA TORO CARDONA<br>C.C. 30.313.782<br>SUPERVISOR ENTRANTE | FIRMA<br>NOMBRE: JESSICA SILVANA QUIROZ HERNÁNDEZ<br>C.C. 1.053.825.619<br>ORDENADOR DEL GASTO |

ALCALDIA

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| ALCALDÍA DE MANIZALES | ALCALDÍA DE MANIZALES<br>SERVICIOS JURÍDICOS<br>ACTA DE CAMBIO DE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | PSI-SJM-FR-002<br>Estado Vigente<br>Versión 05 |
|---|---|---|

**ELEMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR AL ACTA DE CAMBIO DE SUPERVISOR E INTERVENTOR**

| DETALLE | SI | NO | N/A |
|---|---|---|---|
| a. INFORME DETALLADO POR OBJETO Y POR OBLIGACIONES DEL CUMPLIMIENTO JURÍDICO, TÉCNICO, ECONOMICO, CONTABLE, AMBIENTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO, DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN COMPARADO CON EL PLAZO POR EJECUTAR DEL CONTRATO. | | X | |
| b. RESUMEN DEL ESTADO DE ANTICIPOS, EN CASO DE APLICAR. | | X | |
| c. INFORME DE EJECUCIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTAL DEL CONTRATO. | | X | |
| d. INFORME DEL ESTADO DE LAS POLIZAS DEL CONTRATO. | | X | |
| e. INFORME DE LOS DOCUMENTOS FORMALES, CONTRATO, ACTA DE INICIO, SUSPENSIONES, PRORROGAS, ADICIONES, ETC. | | | |
| f. CONCEPTO INTEGRAL SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA. | | | |
| g. INFORME CON RELACIÓN AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y EL EQUIPO HUMANO OBLIGATORIO DESTINADO AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. | | | |
| h. INFORME RELACIONADO CON MEDIDAS DE APREMIO, LLAMADOS DE ATENCIÓN, MULTAS O EVENTUAL APERTURA DE PROCESOS DE INCUMPLIMIENTO O CADUCIDAD. | | | |
| i. ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO DOCUMENTAL DE LA GESTIÓN DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA, POR PERIODOS DE CORTE, MEUSALIDADES O HITOS, INCLUYENDO LA CORRESPONDENCIA, ACTAS DE REUNIÓN Y CONCEPTOS DE CUMPLIMIENTO. | | | |
| j. ENTREGA DEL INVENTARIO DIGITAL DE LA GESTIÓN DE SUPERVISIÓN y/o INTERVENTORIA, INCLUYENDO LA COPIA DE SEGURIDAD DEL CORREO DE SUPERVISIÓN, FORMATOS DE CALIDAD, | | | |
| k. ENTREGA DE LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. | | | |
| l. INFORME DEL ESTADO DE LAS CONSULTAS O DERECHOS DE PETICIÓN DEL CONTRATISTA. | | | |
| m. RECOMENDACIONES Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA. | | | |
| n. INFORME DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS RECIBIDOS Y PENDIENTES POR RECIBIR A LA FECHA. | | | |
| o. INFORME DE SOPORTES CONTRACTUALES SUSCRITOS CONJUNTAMENTE SI ESTOS EXISTEN, CUENTAS, BITACORAS, ETC. | | | |
| p. INFORME DE TERCEROS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN SI ESTOS EXISTEN TALES COMO FIDUCIAS, COMITES. | | | |
| q. TENER EN CUENTA QUE SIN PERJUICIO DE LAS ESTIPULACIONES DE ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL QUE REGULAN LAS INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES O CONFLICTOS DE INTERÉS, LE QUEDA PROHIBIDO AL SUPERVISOR LO SIGUIENTE:<br>• Adoptar decisiones que no le correspondan por competencia, tales como adiciones en valor o en plazo, modificación de las cláusulas del contrato.<br>• Solicitar y/o recibir directa o indirectamente para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier beneficio vinculado a la ejecución del contrato.<br>• Omitir o retardar la atención de los asuntos relacionados con el contrato objeto de supervisión.<br>• Constituirse en acreedor o deudor del contratista a quien le está ejerciendo la supervisión.<br>• Permitir el acceso indebido de la información o documentación del contrato objeto de supervisión.<br>• Exonerar al contratista del cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones.<br>• Autorizar actividades, obras o servicios no incluidos en el contrato, sin el lleno de los requisitos contractuales.<br>• Autorizar actividades, obras o servicios por fuera de los plazos contractuales. | | | |

**NOTA: UNA VEZ VERIFICADOS LOS PUNTOS ANTERIORES EL SUPERVISOR SALIENTE Y ENTRANTE SUSCRIBIRIAN UN INFORME FINAL DONDE SE PRECISE LO ENTREGADO Y RECIBIDO POR CADA UNO DE LOS PUNTOS ANTERIORES.**

| ALCALDÍA DE MANIZALES | ALCALDÍA DE MANIZALES<br>SERVICIOS JURÍDICOS<br>ACTA DE CAMBIO DE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | PSI-SJM-FR-002<br>Estado Vigente<br>Versión 05 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **FECHA** | Junio 19 de 2026 |
| **SECRETARÍA** | Medio Ambiente |
| **CONTRATO Nº** | 2601080163 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE PARA DESARROLLAR ACCIONES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES |
| **CONTRATISTA** | NELSON DAVID AGUDELO ECHEVERRY |
| **SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR ENTRANTE** | MARIA EUGENIA TORO CARDONA |
| **SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR SALIENTE** | ENILSO VEGA FLOREZ |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual y hasta el 30 de diciembre de 2026 |
| **FECHA DE INICIO** | 08/01/2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30/12/2026 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $42.000.000 |
| **FORMA DE PAGO** | El Municipio de Manizales pagará al Contratista el valor del contrato mediante cuotas mensuales o fracción de mes **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 3.500.000)**, previa certificación por parte del supervisor de que el objeto y las obligaciones contractuales se han cumplido a cabalidad, advirtiendo que para cada uno de ellos se requiere la presentación de las constancias e informes de ejecución, lo mismo que la certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción expedida por el Supervisor en la que además, EL CONTRATISTA deberá encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones, lo cual se deberá documentar para cada pago derivado de la ejecución del contrato. De igual forma deberá acreditarse la afiliación al sistema de Riesgos Laborales en los términos de ley |
| **APROBACIÓN DE PÓLIZAS** | N/A — Fecha de Resolución: |
| **CAUSAS DEL CAMBIO DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR** | Reintegro periodo de vacaciones del supervisor |
| **ESTADO DEL CONTRATO** | El estado del contrato es en ejecución y su porcentaje de ejecución físico es 41,6%, La ejecución financiera es 41,6%. Los documentos contractuales quedan en el archivo digital. Las pólizas se encuentran aprobadas y en firme. |
| **ANEXOS** | No hay Anexos |

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba señalada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

ALCALDIA

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| ALCALDÍA DE MANIZALES | ALCALDÍA DE MANIZALES<br>SERVICIOS JURÍDICOS<br>ACTA DE CAMBIO DE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | PSI-SJM-FR-002<br>Estado Vigente<br>Versión 05 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| FIRMA<br>NOMBRE: ENILSO VEGA FLOREZ<br>C.C. 1.018.495.889<br>SUPERVISOR SALIENTE | FIRMA<br>NOMBRE: MARIA EUGENIA TORO CARDONA<br>C.C. 30.313.782<br>SUPERVISOR ENTRANTE | FIRMA<br>NOMBRE: JESSICA SILVANA QUIROZ HERNÁNDEZ<br>C.C. 1.053.825.619<br>ORDENADOR DEL GASTO |

**ELEMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR AL ACTA DE CAMBIO DE SUPERVISOR E INTERVENTOR**

| DETALLE | SI | NO | N/A |
|---|---|---|---|
| a. INFORME DETALLADO POR OBJETO Y POR OBLIGACIONES DEL CUMPLIMIENTO JURÍDICO, TÉCNICO, ECONOMICO, CONTABLE, AMBIENTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO, DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN COMPARADO CON EL PLAZO POR EJECUTAR DEL CONTRATO. | | X | |
| b. RESUMEN DEL ESTADO DE ANTICIPOS, EN CASO DE APLICAR. | | X | |
| c. INFORME DE EJECUCIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTAL DEL CONTRATO. | | X | |
| d. INFORME DEL ESTADO DE LAS POLIZAS DEL CONTRATO. | | X | |
| e. INFORME DE LOS DOCUMENTOS FORMALES, CONTRATO, ACTA DE INICIO, SUSPENSIONES, PRORROGAS, ADICIONES, ETC. | | | |
| f. CONCEPTO INTEGRAL SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA. | | | |
| g. INFORME CON RELACIÓN AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y EL EQUIPO HUMANO OBLIGATORIO DESTINADO AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. | | | |
| h. INFORME RELACIONADO CON MEDIDAS DE APREMIO, LLAMADOS DE ATENCIÓN, MULTAS O EVENTUAL APERTURA DE PROCESOS DE INCUMPLIMIENTO O CADUCIDAD. | | | |
| i. ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO DOCUMENTAL DE LA GESTIÓN DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA, POR PERIODOS DE CORTE, MEUSALIDADES O HITOS, INCLUYENDO LA CORRESPONDENCIA, ACTAS DE REUNIÓN Y CONCEPTOS DE CUMPLIMIENTO. | | | |
| j. ENTREGA DEL INVENTARIO DIGITAL DE LA GESTIÓN DE SUPERVISIÓN y/o INTERVENTORIA, INCLUYENDO LA COPIA DE SEGURIDAD DEL CORREO DE SUPERVISIÓN, FORMATOS DE CALIDAD, | | | |
| k. ENTREGA DE LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. | | | |
| l. INFORME DEL ESTADO DE LAS CONSULTAS O DERECHOS DE PETICIÓN DEL CONTRATISTA. | | | |
| m. RECOMENDACIONES Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA. | | | |
| n. INFORME DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS RECIBIDOS Y PENDIENTES POR RECIBIR A LA FECHA. | | | |
| o. INFORME DE SOPORTES CONTRACTUALES SUSCRITOS CONJUNTAMENTE SI ESTOS EXISTEN, CUENTAS, BITACORAS, ETC. | | | |
| p. INFORME DE TERCEROS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN SI ESTOS EXISTEN TALES COMO FIDUCIAS, COMITES. | | | |
| q. TENER EN CUENTA QUE SIN PERJUICIO DE LAS ESTIPULACIONES DE ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL QUE REGULAN LAS INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES O CONFLICTOS DE INTERÉS, LE QUEDA PROHIBIDO AL SUPERVISOR LO SIGUIENTE:<br>• Adoptar decisiones que no le correspondan por competencia, tales como adiciones en valor o en | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| plazo, modificación de las cláusulas del contrato.<br>• Solicitar y/o recibir directa o indirectamente para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier beneficio vinculado a la ejecución del contrato.<br>• Omitir o retardar la atención de los asuntos relacionados con el contrato objeto de supervisión.<br>• Constituirse en acreedor o deudor del contratista a quien le está ejerciendo la supervisión.<br>• Permitir el acceso indebido de la información o documentación del contrato objeto de supervisión.<br>• Exonerar al contratista del cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones.<br>• Autorizar actividades, obras o servicios no incluidos en el contrato, sin el lleno de los requisitos contractuales.<br>• Autorizar actividades, obras o servicios por fuera de los plazos contractuales. | | | |

**NOTA: UNA VEZ VERIFICADOS LOS PUNTOS ANTERIORES EL SUPERVISOR SALIENTE Y ENTRANTE SUSCRIBIRIAN UN INFORME FINAL DONDE SE PRECISE LO ENTREGADO Y RECIBIDO POR CADA UNO DE LOS PUNTOS ANTERIORES.**