

Villavicencio, 16 de junio 2026

Doctora

Alix Mónica González Rodríguez

SUPERVISORA CONTRATO No. 1020 del 26 de enero de 2026.

Ciudad.

INFORME DE EJECUCIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 1020-2026

PERIODO No 4 DE 6

OBJETO: REALIZAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS COMPONENTES DE MODOS, CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, DIRIGIDOS A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META, INCLUYENDO LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES, LAS ALTERACIONES EN SALUD BUCAL, VISUAL Y AUDITIVA, Y LAS ENFERMEDADES HUÉRFANAS, RARAS Y AUTOINMUNES (AR Y LES), CONFORME A LOS LINEAMIENTOS NACIONALES VIGENTES.

DESARROLLO DEL CONTRATO:

Me permito hacer entrega del **cuarto informe** comprendido del **27 de abril de 2026 al 26 de mayo de 2026** cómo se describen a continuación:

1. OBLIGACIÓN #1: Elaborar y presentar al supervisor el plan de trabajo de las actividades contractuales detallado que contemple las actividades, metas, cronograma y recursos necesarios para la implementación durante el periodo contractual, alineado con los lineamientos nacionales y departamentales."

PRODUCTO: Plan de trabajo del contratista formulado, aprobado por el supervisor y con seguimiento

PERIODICIDAD: 1. Elaboración y presentación del plan de trabajo: Dentro de los primeros 15 días del periodo contractual.

2. Revisión y ajustes del plan: Según necesidades, con informes trimestral

SOPORTE: Plan de trabajo del contratista avalado por supervisor

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: En cumplimiento de la obligación relacionada con la elaboración y presentación al supervisor del plan de trabajo de las actividades contractuales, para el periodo 4 del contrato se mantuvo vigente el mismo cronograma de trabajo presentado y aprobado durante el periodo inicial de ejecución.

PRODUCTO ENTREGADO: Plan de trabajo en matriz Excel enviado a correo electrónico de supervisora de contrato y a coordinadora de programa.

Programador de visitas o asistencias técnicas

SOPORTE Anexo 1 Plan de trabajo matriz de Excel.

PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Anexo 1.1 Programador de Visitas enero a julio 2026.

2. OBLIGACIÓN # 2: Brindar acompañamiento técnico verificando el cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos de las Rutas de Atención Integral en Salud (RIAS) para enfermedades cardiometabólicas (HTA, Diabetes, ERC, ACV) y respiratorias crónicas (EPOC, ASMA). La acción incluye el monitoreo de la adherencia a guías de práctica clínica y el fomento de Modos, Condiciones y Estilos de Vida Saludables (MCEVS) como estrategia de prevención primaria y secundaria modalidad presencial en los municipios de Lejanías, El castillo, El Dorado, Mesetas, Puerto Rico, Puerto López, San Juan de Arama, Fuentedeoro, La Macarena, Guamal, y de manera virtual: El Calvario, Vistahermosa, Puerto Lleras, Puerto concordia, Granada del departamento del Meta.

PRODUCTO: Desarrollo de capacidades a los 15 municipios asignados a través de acompañamiento técnico, asistencia técnica y monitoreo de la adherencia a GPC y promoción de los MCEVS

PERIODICIDAD: Realizar asistencia técnica presencial y /o virtual con el fin de dar línea técnica a los 29 municipios en el primer mes de ejecución del contrato.
 Realizar visita técnica presencial a los 10 municipios priorizados en los primeros 4 meses de contrato. A partir del 5 mes realizar seguimiento y/o monitoreo virtual y/o presencial según requerimiento
 Realizar cuatro visitas mensuales de asistencia técnica
 Seguimientos de operatividad mensuales una vez esté construido el plan

SOPORTE: 1. Actas de reuniones de acompañamiento técnico de los Municipios priorizados.
 2. Planes de acción diseñados o ajustados según la priorización.
 3. Registro de capacitaciones y talleres realizados con los equipos municipales.
 4. Informe técnico consolidado del seguimiento territorial realizado a los 15 municipios asignados

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: En cumplimiento de la Obligación N.º 2, durante el periodo reportado se realizó asistencia técnica presencial en el municipio de Puerto Rico el día 6 de mayo de 2026, con el propósito de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos de las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS) para enfermedades cardiometabólicas y respiratorias crónicas, así como fortalecer las estrategias de promoción de Modos, Condiciones y Estilos de Vida Saludables (MCEVS) en el territorio; de igual manera realice asistencias técnicas virtuales a los municipios de Granada 27 de abril, La Macarena 29 de abril, Calvario 29 de abril, Puerto Lleras 7 de mayo y Puerto Concordia 7 de mayo. Como resultado de la asistencia técnica, se establecieron los siguientes compromisos de mejora: realizar asistencia técnica a la IPS local por parte de la entidad territorial municipal; gestionar en los PIC la implementación de las estrategias “Conoce tu riesgo, peso saludable” y “Mujer cuídate de corazón”; y actualizar el diligenciamiento de las listas de chequeo con información vigente y ajustada a la realidad operativa del municipio.

PRODUCTO ENTREGADO: Como soporte de estas actividades se cuenta con las actas de las asistencias técnicas realizadas y los respectivos listados de asistencia de los participantes.

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	Granada 23200.73.18- 89 -2026 ✓
	La Macarena 23200.73.18- 93 -2026 ✓
	El Calvario 23200.73.18- 94 -2026 ✓
	Puerto Rico: 23200.73.18- 97 -2026 ✓
	Puerto Lleras: 23200.73.18-99 -2026 ✓
	Puerto Concordia: 23200.73.18- 100 -2026 ✓
	Fortalecimiento de capacidades en uso de Espirometros. 23200.47.32 29-2026 ✓ 23200.47.32 41
Fortalecimiento de capacidades equipo APS Fuente de Oro 23200.47.32 43-2026 ✓	

3. OBLIGACIÓN #3: Promover los cursos virtuales para la promoción de estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades cardio cerebrovasculares dirigido al talento humano en salud (médicos, Enfermeras y auxiliares de enfermería) de las EAPBs, IPS públicas y privadas de la plataforma de la OPS y MSPS en los 15 municipios asignados del departamento

PRODUCTO: Garantizar la certificación mínima del 20% del talento humano en salud censado para los cursos virtuales de detección temprana y control de las enfermedades cardio cerebrovasculares y metabólicas en la plataforma de la OPS

PERIODICIDAD: Según oferta de cursos virtuales en la plataforma de OPS año 2025

SOPORTE: 1. Censo de talento humano
 2. Acta reunión virtual con la OPS y/o Ministerio de salud
 Informe técnico de avance de la actividad

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: En el marco de las jornadas de asistencia técnica desarrolladas con las entidad territorial Lejanías (20 de abril) y en el desarrollo de capacidades para equipo PIC los días 17 y 21 de abril rea realicé la socialización y promoción de estos cursos virtuales ofrecidos por OPS sobre toma de la medición de presión arterial, HEARTS para atención primaria y Atención a las personas con diabetes Mellitus tipo 2 en la atención primaria; destacando su importancia como estrategia de fortalecimiento de capacidades del talento humano en salud para la implementación de acciones de promoción, prevención y manejo integral de las enfermedades cardiometabólicas y cerebrovasculares, así como para la apropiación de los lineamientos relacionados con Modos, Condiciones y Estilos de Vida

Saludables. Como evidencia de esta actividad, se dejó constancia de la promoción de los cursos virtuales en las actas correspondientes a cada asistencia técnica realizada, lo cual permite verificar la socialización de esta estrategia educativa en los municipios intervenidos.	
PRODUCTO ENTREGADO: Acta de Asistencia técnica realizada e informe técnico en las que se relaciona la promoción de cursos virtuales ofertados por OPS.	
SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	Granada 23200.73.18- 89 -2026 La Macarena 23200.73.18- 93 -2026 El Calvario 23200.73.18- 94 -2026 Puerto Rico: 23200.73.18- 97 -2026 Puerto Lleras: 23200.73.18-99 -2026 Puerto Concordia: 23200.73.18- 100 -2026 Fortalecimiento de capacidades equipo APS Fuente de Oro 23200.47.32 43-2026

4. OBLIGACIÓN #4: Realizar acompañamiento técnico y Seguimiento a las EAPB para la implementación de programas para el tratamiento, para la cesación del consumo de tabaco, derivados, sucedáneos e imitadores.	
PRODUCTO: EAPBs fortalecidas técnicamente y con seguimiento a la red prestadora para la implementación del programa de cesación del consumo de tabaco, derivados, sucedáneos e imitadores.	
PERIODICIDAD: Mensual	
SOPORTE: 1. Actas de reuniones de acompañamiento técnico 2. Lista de asistencia	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: En el periodo informado no se realizó convocatoria a EAPB, se programa para siguiente periodo, para lo cual adelanté acciones de preparación que incluyen la revisión y análisis de la normatividad vigente y lineamientos técnicos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, la consolidación de información relacionada con la oferta institucional de programas de cesación, así como la identificación de actores clave en las EAPB y la red de prestación de servicios.	
PRODUCTO ENTREGADO: N/A	
SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	N/A
5. OBLIGACIÓN # 5: Participar de manera proactiva en las mesas técnicas de análisis epidemiológico para evaluar el comportamiento de los indicadores asociados a los siguientes eventos enfermedades cardio metabólicas (HTA, Diabetes, ERC, ACV) y respiratorias crónicas (EPOC, ASMA). A partir de los reportes de Vigilancia en Salud Pública, se analizan tendencias, tasas de incidencia y mortalidad, con el fin de identificar brechas operativas y definir oportunidades de mejora en la gestión del riesgo en los municipios asignados.	
PRODUCTO: Análisis del comportamiento de los indicadores epidemiológicos de ENT, ACV, ECV, EPOC y ASMA a través de informe técnico trimestral	
PERIODICIDAD: Bimestral	
SOPORTE: Participar de manera proactiva en las mesas técnicas de análisis epidemiológico para evaluar el comportamiento de los indicadores asociados a los siguientes eventos enfermedades cardiometabólicas (HTA, Diabetes, ERC, ACV) y respiratorias crónicas (EPOC, ASMA). A partir de los reportes de Vigilancia en Salud Pública, se analizan tendencias, tasas de incidencia y mortalidad, con el fin de identificar brechas operativas y definir oportunidades de mejora en la gestión del riesgo en los municipios asignados.	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: El pasado 21 de mayo asistí y participé activamente en la mesa técnica desarrollada en el municipio de Vistahermosa. Durante este espacio, se llevó a cabo la revisión rigurosa de los indicadores de salud cardiovascular y EPOC, así como la socialización de las principales dificultades técnicas y operativas del territorio. Como resultado de este análisis y con el fin de cerrar las brechas operativas identificadas para mejorar la gestión del riesgo, se estableció el compromiso formal de ejecutar una jornada de desarrollo de capacidades en la toma correcta de la presión arterial y medidas antropométricas, la cual quedará programada para su implementación durante el segundo semestre del año en curso.	

PRODUCTO ENTREGADO: N/A	
SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	Acta de reunión Mesa Técnica Municipio de Vistahermosa 23200.73.18-112.1

6. OBLIGACIÓN # 6: Participar en el fortalecimiento del talento humano en salud, específicamente en los profesionales de Salud Social Obligatorio (SSO) y en el entorno universitario de los estudiantes de último semestre del programa de Medicina, con el objetivo de garantizar que el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de las Enfermedades cardiovasculares, EPOC y ASMA se realicen conforme a la normatividad y los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS).

PRODUCTO: Fortalecer capacidades técnicas en el talento humano en salud, para optimizar la resolución clínica en el primer nivel de atención, asegurando que el abordaje de las enfermedades cardiometabólicas (HTA, Diabetes, ERC, ACV) y respiratorias crónicas (EPOC, ASMA) sea integral, resolutivo y alineado con el modelo de cuidado primario en salud

PERIODICIDAD: Según convocatoria de la gerencia de recursos humanos y financieros de la secretaria de salud del meta.

SOPORTE: Listas de asistencia y registros de las actividades realizadas (talleres, charlas, cursos, etc.).

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: El pasado 14 de mayo, de acuerdo con el cronograma establecido por la gerencia de recursos humanos, ejecuté una ponencia técnica dirigida al desarrollo de capacidades del talento humano SSO. Durante esta jornada formativa, se socializaron los lineamientos operativos de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, haciendo especial énfasis en la correcta realización del tamizaje cardiovascular y los tamizajes para EPOC. Asimismo, se abordaron las estrategias clave para la promoción de modos condiciones y estilos de vida saludable, consolidando educaciones que impacten positivamente a favor de la salud cardiovascular de la población.



PRODUCTO ENTREGADO: N/A

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	Informe técnico 23200.47.32 38 Desarrollo de capacidades talento humano SSO. 14 de mayo
--	---

7. OBLIGACIÓN #7: Promover y realizar seguimiento a las actividades programadas en el marco de las celebraciones y/o conmemoraciones de los días nacionales e internacionales de salud pública, con enfoque en Modos y Estilos de Vida Saludables (MCyEVS) y la prevención de las Enfermedades No Transmisibles (ENT). En los municipios asignados.

PRODUCTO: Municipios asignados desarrollando acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en las conmemoraciones relacionadas con el programa de Modos y Estilos de Vida Saludables (MCyEVS) y la prevención de las Enfermedades No Transmisibles (ENT)	
PERIODICIDAD: Según el calendario de días nacionales e internacionales de salud pública, con seguimiento trimestral para evaluar avances y resultados.	
SOPORTE: 1. Actas de reuniones de planificación con los municipios. 2. Listas de asistencia de los eventos conmemorativos. 3. Reportes fotográficos y audiovisuales de las actividades realizadas. 4. Material de difusión (afiches, publicaciones en redes sociales, perifoneo, etc.) desarrollado para las conmemoraciones.	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: En cumplimiento de esta obligación proyecté y difundí mediante correo electrónico dos circulares técnicas dirigidas a los municipios asignados. La primera de ellas tuvo como propósito la conmemoración del Día Mundial de la Hipertensión Arterial (HTA) el pasado 17 de mayo, instando a los territorios a desarrollar actividades alusivas a la fecha. La segunda circular convocó a la realización de una Jornada Departamental de Tamizajes para Riesgo Cardiovascular, programada para el 28 de mayo. Con el fin de garantizar el éxito de esta jornada y resolver dudas técnico-operativas, de manera complementaria participé en dos encuentros virtuales a través de la plataforma Google Meet: el primero con las entidades territoriales locales y el segundo con las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS), asegurando así la correcta comprensión y ejecución de los lineamientos emitidos.	
PRODUCTO ENTREGADO: N/A	
SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	CIRCULAR N° 23000.14.02-52 - CONMEMORACION DIA MUNDIAL DE LA HIPERTENSION ARTERIAL Y JORNADA DEPARTAMENTAL DE TAMIZAJE CARDIOVASCULAR CIRCULAR No. 23000.14.02 - 54 "JORNADA DEPARTAMENTAL DE TAMIZAJE DE RIESGO CARDIOVASCULAR Y METABÓLICO"

8. OBLIGACIÓN # 8: Realizar visitas técnicas de seguimiento, monitoreo y evaluación integral a las EAPB (Famisanar, Nueva EPS, Salud Total, Sanitas, Capital Salud) y regímenes de excepción (DIGSA y Ecopetrol) para verificar la implementación y continuidad de los programas de atención integral en salud para el control de ECV, EPOC y ASMA	
PRODUCTO: Evaluación integral y el monitoreo sistemático de los indicadores de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (RPMS) y de las cohortes de Alto Costo, específicamente para los programas de riesgo cardiovascular (Hipertensión, Diabetes, ERC), así como de patologías respiratorias crónicas (EPOC y Asma) en las EAPB asignadas	
PERIODICIDAD: Mensual, ajustándose a los requerimientos y necesidades priorizadas.	
SOPORTE: 1. Actas de reuniones de acompañamiento técnico de los Municipios priorizados. 2. Informes de visitas de campo con evidencias fotográficas y listas de asistencia. 3. Planes de acción diseñados o ajustados según la priorización. 4. Registro de capacitaciones y talleres realizados con los equipos municipales.	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: En el periodo informado no se realizó visitas a EAPB, se programa para siguiente periodo, para lo cual adelanté acciones de preparación que incluyen la revisión y análisis de la normatividad vigente y lineamientos técnicos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, la consolidación de información relacionada con la oferta institucional de programas de cesación, así como la identificación de actores clave en las EAPB y la red de prestación de servicios.	
PRODUCTO ENTREGADO: N/A	

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA: N/A
--	---

9. OBLIGACIÓN #9: Realizar una mesa técnica para el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación y continuidad de las acciones destinadas a garantizar la atención integral en salud para la prevención y control de las ECV y las Enfermedades respiratorias crónicas (EPOC y ASMA.), así como para promover Medidas Colectivas y Estilos de Vida Saludable (MCyEVS) en las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio (EAPBs) presentes en el departamento del Meta.

PRODUCTO: Seguimiento y evaluación del desempeño de las EAPB en el departamento del Meta, frente a la implementación de la ruta de atención integral para patologías cardio metabólicas

PERIODICIDAD: Trimestral

SOPORTE: 1. Actas de las mesas técnicas con listas de asistencia, acuerdos y compromisos definidos.
2. Informes de
3. Planes de acción ajustados y estrategias de fortalecimiento diseñadas en las mesas técnicas.
4. Reportes de cumplimiento de indicadores relacionados con la prevención y control de ENT y la promoción de MCyEVS.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Programé los encuentros correspondientes a las mesas técnicas para los días 23 y 25 de junio. Con el fin de garantizar la rigurosidad de estos espacios, durante el mes de mayo adelanté la revisión exhaustiva de la documentación pertinente y la consolidación de los indicadores sectoriales que serán presentados y evaluados con las referidas entidades.

PRODUCTO ENTREGADO: N/A

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA: N/A
--	---

10. OBLIGACIÓN #10: Participar activamente en las reuniones convocadas por la Gerencia de Promoción y Prevención y el Equipo de Gestión de la Secretaría de Salud del Meta, con el fin de realizar el seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo, procesos de gestión y necesidades identificadas. Asimismo, elaborar y presentar los informes requeridos por las entidades de control, la Gobernación del Meta, la Gerencia de Promoción y Prevención, y otros según los requerimientos establecidos."

PRODUCTO: Informes para entidades de control y otros organismos: Documentos elaborados conforme a los lineamientos y requerimientos específicos de cada entidad.

Matriz de cumplimiento: Consolidado de indicadores, avances y resultados relacionados con las metas establecidas

PERIODICIDAD: Elaboración de informes: Según requerimientos específicos, con tiempos de entrega establecidos por las entidades solicitantes.

SOPORTE: 1. Registro de participación en reuniones (listas de asistencia, invitaciones, capturas de pantalla en reuniones virtuales).
2. Evidencias documentales de los informes entregados (oficios de radicación, acuse de recibo).

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:
En cumplimiento de la Obligación # 10, orientada a participar activamente en los espacios y reuniones convocadas por la Gerencia de Promoción y Prevención y el Equipo de Gestión de la Secretaría de Salud del Meta para realizar el seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo y los procesos de gestión, informo que el pasado 5 de mayo participé activamente en la jornada de desarrollo de capacidades de gestión en salud. En este espacio, articulado con aliados estratégicos del sector, el laboratorio AstraZeneca brindó la asesoría técnica y operativa para el uso correcto de los espirómetros y el manejo especializado de su software especializado, asistencia dirigida al fortalecimiento institucional del Hospital Departamental de Granada y del Hospital Local de Cubarral. Con esta participación se aporta directamente a la atención de necesidades identificadas en el territorio y al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo en salud para las enfermedades respiratorias crónicas del departamento.

PRODUCTO ENTREGADO: N/A

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	Informe Técnico 23200.47.32-29 Desarrollo de Capacidades en Espiometrías
--	--

11. OBLIGACIÓN #11: Participar en las reuniones mensuales del programa, convocadas por la referente de la Dimensión de Enfermedades No Transmisibles, con el fin de socializar los hallazgos identificados en las asistencias técnicas realizadas a las EAPBs, red prestadora y municipios asignados y seguimiento acciones y/o compromisos de mejora establecidos

PRODUCTO: Gestión y articulación de procesos operativos con el equipo interdisciplinario del Programa VSCNT para asegurar la ejecución efectiva de las acciones programadas

PERIODICIDAD: Mensual

SOPORTE: 1. Actas de reunión firmadas.
2. Listados de asistencia.
3. Presentaciones o documentos de socialización.
4. Informes de hallazgos y recomendaciones.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Durante el mes de **mayo** no se convocó ni se llevó a cabo una reunión mensual formal. No obstante, en articulación con el cumplimiento de las demás obligaciones contractuales, acudí de manera presencial en múltiples oportunidades a las oficinas del programa de Vida Saludable - Condiciones No Transmisibles (VS-CNT) y otras dependencias de la Secretaría de Salud del Meta (SSM). Gracias a estos espacios presenciales, el flujo de información, la retroalimentación técnica y la articulación con la referente se desarrollaron de manera orgánica y oportuna, asegurando el adecuado avance de las asistencias técnicas, la planeación de mesas de trabajo y el abordaje de otras situaciones de interés prioritario para el programa.

PRODUCTO ENTREGADO: N/A

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA: N/A
--	---

12. OBLIGACIÓN #12: Realizar el seguimiento técnico concurrente y la verificación de campo a la ejecución de las intervenciones colectivas en los municipios asignados, supervisando que las actividades de los componentes de Modos, Condiciones y Estilos de Vida Saludables (EVS), así como las estrategias de prevención y detección temprana de las ECV, diabetes, ERC y las Enfermedades respiratorias crónicas (EPOC y ASMA) se desarrollen bajo los estándares de calidad y lineamientos operativos definidos en el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental

PRODUCTO: Seguimiento técnico concurrente y la verificación de campo a la ejecución de las intervenciones colectivas en los municipios asignados frente al programa de salud cardio-reno-metabólico y EPOC y ASMA

PERIODICIDAD: Mensual

SOPORTE: 1. Actas de visita o verificación
2. Listados de asistencia y registros fotográficos
3. Informes mensuales de seguimiento
4. Herramientas aplicadas para verificar que se cumplieron los lineamientos específicos del PIC

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Durante las asistencias técnicas a ET generé compromisos formales con los municipios para el envío de los informes de actividades correspondientes tanto al Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) como a las conmemoraciones de días mundiales de interés para el programa. Es importante precisar que dicha solicitud se mantiene abierta a requerimiento del suscrito, considerando el proceso de inicio de los equipos técnicos en territorio y los tiempos establecidos para la presentación de informes por parte de los respectivos operadores de contrato en cada municipio, garantizando así que los reportes cumplan con los estándares de calidad y lineamientos operativos definidos en el PIC Departamental.

PRODUCTO ENTREGADO: N/A

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	Granada 23200.73.18- 89 -2026
	La Macarena 23200.73.18- 93 -2026
	El Calvario 23200.73.18- 94 -2026
	Puerto Rico: 23200.73.18- 97 -2026
	Puerto Lleras: 23200.73.18-99 -2026
	Puerto Concordia: 23200.73.18- 100 -2026

13. OBLIGACIÓN #13: Participar activamente en las reuniones convocadas por la Gerencia de Promoción y Prevención y referente de la mesa de seguimiento a la ruta de promoción y mantenimiento de la salud de los cursos de vida primer infancia infancia y adolescencia de la Secretaría de Salud del Meta,

PRODUCTO: Participación en la mesa de curso de vida primer infancia infancia y adolescencia, aportando a la consolidación de informes y planes de acción establecidos

PERIODICIDAD: Entregar informes y matrices de acuerdo con el requerimiento establecido.

SOPORTE: Registro de participación en reuniones (listas de asistencia, invitaciones, capturas de pantalla en reuniones virtuales).

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: En cumplimiento de la Obligación N° 13, participé activamente en la reunión convocada por la Gerencia de Promoción y Prevención y el referente de las mesas de seguimiento a la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud de los cursos de vida primera infancia, infancia y adolescencia de la Secretaría de Salud del Meta, realizada el 12 de mayo de 2026.

La participación en estas mesas me permitió fortalecer la articulación técnica entre los diferentes componentes de salud pública, así como integrar acciones relacionadas con la promoción de Modos, Condiciones y Estilos de Vida Saludables, contribuyendo a la implementación de intervenciones integrales en el territorio. Como soporte de esta actividad cuento con listado de asistencia y evidencia fotográfica.



PRODUCTO ENTREGADO: listado de asistencia.

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	Registro de asistencia mesa primera infancia mayo
--	---

14 OBLIGACIÓN #14: Participar activamente en las reuniones convocadas por la Gerencia de Promoción y Prevención y referente de la mesa de seguimiento a la ruta de promoción y mantenimiento de la salud de los cursos de vida juventud, adultez y vejez de la Secretaría de Salud del Meta.

PRODUCTO: Participación en las mesas de curso de vida juventud, adultez y vejez, aportando a la consolidación de informes y planes de acción establecidos

PERIODICIDAD: 1. Entregar informes y matrices de acuerdo con el requerimiento establecido.

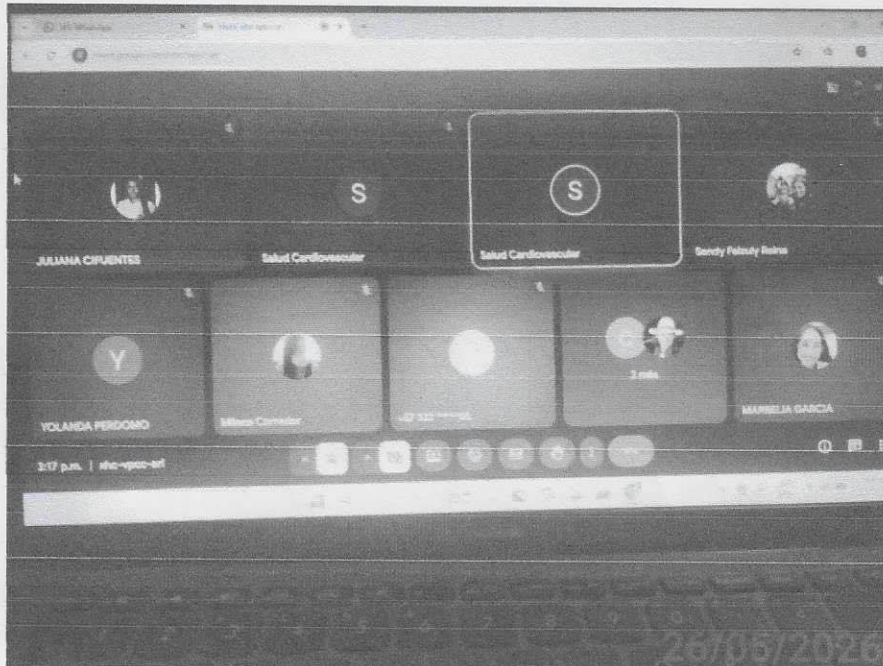
SOPORTE: 2. Registro de participación en reuniones (listas de asistencia, invitaciones, capturas de pantalla en reuniones virtuales).

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Participé en la mesa técnica realizada el día 19 de mayo de 2026 durante este espacio institucional se abordaron temas orientados al seguimiento de las acciones implementadas en los cursos de vida priorizados, revisión de avances en promoción y mantenimiento de la salud, identificación de necesidades territoriales y articulación de estrategias intersectoriales dirigidas a la población joven, adulta y adulta mayor.



Durante la reunión se generó compromiso de realizar nueva reunión el día 26 de mayo con el fin de orientar los acompañamientos al municipio de Restrepo en la jornada departamental de tamizaje cardiovascular, dicha reunión se celebró virtual a través de plataforma meet, los acompañamientos son salud mental con educación acerca de autocuidado, SSR, PAI también harán acompañamiento durante la jornada, para el municipio de Puerto López irán la referente de Cardiovascular, referente de Modos condiciones y estilos de vida saludable.



PRODUCTO ENTREGADO: N/A	
SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	Listado de asistencia MESA J-A-V Listado de Asistencia Reunion 26 mayo
15 OBLIGACIÓN #15: Hacer entrega de los documentos generados a la supervisora del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13) y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) Versión 3. Asistencia a reuniones de capacitación y seguimiento	
PRODUCTO: Documentos archivados cumpliendo con el procedimiento P-RF-13	
PERIODICIDAD: Bimestral seguimiento y cumplimiento	
SOPORTE: 1. Clasificación de los documentos de acuerdo a las TRD V3. 2. Organización cronológica de los documentos 3. Foliación 4. Elaboración de Formato único de Inventario Documental (FUID) 5. Rotulación 6. Acta de entrega Lista de Asistencia Registro Fotográfico	
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Entregué los respectivos soportes de actividades realizadas en el mes de abril 2026.	
PRODUCTO ENTREGADO: plan de trabajo, actas de asistencia técnica, listados de asistencia a reuniones	
SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	Plan de trabajo matriz de Excel. Programador de Visitas enero a julio 2026. ACTAS ASISTENCIA TECNICA: Granada 23200.73.18- 89 -2026 La Macarena 23200.73.18- 93 -2026 El Calvario 23200.73.18- 94 -2026 Puerto Rico: 23200.73.18- 97 -2026 Puerto Lleras: 23200.73.18-99 -2026 Puerto Concordia: 23200.73.18- 100 -2026 Acta de reunión Mesa Técnica Municipio de Vistahermosa 23200.73.18-112.1 INFORMES DESARROLLO DE CAPACIDADES Fortalecimiento de capacidades en uso de Espirometros. 23200.47.32 29-2026 23200.47.32 41 Fortalecimiento de capacidades equipo APS Fuente de Oro 23200.47.32 43-2026 Informe técnico 23200.47.32 38 Desarrollo de capacidades talento humano SSO. 14 de mayo LISTADOS DE ASISTENCIA A REUNIONES Registro de asistencia mesa primera infancia mayo Listado de asistencia MESA J-A-V Listado de Asistencia Reunion 26 mayo Mesa JAV CIRCULARES: circular 23000.14.02-52 - conmemoración día mundial de la hipertensión arterial y jornada departamental de tamizaje cardiovascular

circular 23000.14.02 - 54 "jornada departamental de tamizaje de riesgo cardiovascular y metabólico"

16 OBLIGACIÓN #16: Realizar las demás actividades e informes que le asigne el supervisor inmediato relacionadas con la naturaleza del contrato por los entes rectores departamentales y nacionales

PRODUCTO: Apoyo técnico en las diferentes actividades programadas por la secretaria de salud, gerencia de promoción y prevención y programa VSCNT

PERIODICIDAD: Actas de Reunión, informe técnico durante el periodo contractual

SOPORTE: Mensual y de acuerdo a la asignación de la actividad a realizar.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: En relación a esta obligación, correspondiente a la realización de las demás actividades e informes asignados por el supervisor inmediato o por los entes rectores departamentales y nacionales, durante el periodo reportado no se recibieron requerimientos específicos adicionales directamente asociados a esta obligación dentro del marco contractual.

PRODUCTO ENTREGADO: N/A

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA

SOPORTE PRESENTADO POR EL CONTRATISTA: N/A

Anexar cada obligación del contrato (revisar estudio previo)

A continuación, se relaciona Balance Financiero:

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	Periodo de Pago		Valor (Números máximo 2 Decimales)	% Ejecución Financiera
	DD/MM/AAAA			
	Del	Al		
Pago Autorizado en el Presente Informe cuarto Pago	27/04/2026	26/05/2026	\$5.300.000	66.67%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	27/05/2026	26/07/2026	\$10.600.000	33.33%
Valor Total del Contrato Inicial	27/0/12026	26/07/2026	\$31.800.000	100%
*Inserte o Elimine filas si requiere.				
**Diligenciar en orden cronológico				

Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales.

Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista.

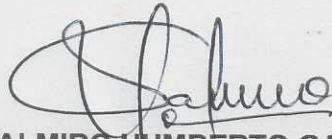
El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		x	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		x	
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		x	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mínimos mensuales legales vigentes?		x	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	

6.	¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		x	
7.	¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8.	¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Artículo 2.1.13?5?		X	
9.	¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
10.	¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	


Se dio cumplimiento al pago de los aportes de Salud, Pensión y ARL del mes de abril y mayo de 2026. conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente:



DALMIRO HUMBERTO GARCIA CARAVALI
 Contratista -CPS No 1020 de 2026



 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 16/06/2026

Doctor(a):
ANA ZENIT ARGOTE PEREZ
Secretaria de Salud del Meta
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe


Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	1020 del 26 de enero de 2026.		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1224 de 27 de enero de 2025		
Contratista:	DALMIRO HUMBERTO GARCIA CARAVALI	Nit./c.c	86079820
Representante Legal:	N/A	c.c.	
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	ALIX MONICA GONZALEZ RODRIGUEZ	c.c.	52.033.446
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Oficio de resignación de 29 de mayo de 2026		
Objeto:	REALIZAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS COMPONENTES DE MODOS, CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, DIRIGIDOS A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META, INCLUYENDO LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES, LAS ALTERACIONES EN SALUD BUCAL, VISUAL Y AUDITIVA, Y LAS ENFERMEDADES HUÉRFANAS, RARAS Y AUTOINMUNES (AR Y LES), CONFORME A LOS LINEAMIENTOS NACIONALES VIGENTES.		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	Treinta y un millones ochocientos mil pesos (\$31.800.000.00) M/CTE.		
Término Inicial de Ejecución:	Seis (6) meses.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	27/01/ 2026	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	26/07/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	Valor de la Modificación (Cuando Aplique)	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A

*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A
**Inserte filas si requiere

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A		

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.145.8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A

Periodo de Pago:	Del	27/04/2026	Al	26/05/2026				
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	X	Final	N/A	No. de Pago	4

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	Cinco millones trescientos mil pesos (\$5.300.000)
---	---

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:


Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	x		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			x
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			x
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	x		
Publicaciones en Secop	x		
Publicaciones en SIA Observa	x		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	x		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

Descripción de las actividades ejecutadas

<p>1. OBLIGACIÓN #1: Elaborar y presentar al supervisor el plan de trabajo de las actividades contractuales detallado que contemple las actividades, metas, cronograma y recursos necesarios para la implementación durante el periodo contractual, alineado con los lineamientos nacionales y departamentales."</p>
<p>PRODUCTO: Plan de trabajo del contratista formulado, aprobado por el supervisor y con seguimiento</p>
<p>PERIODICIDAD: 1. Elaboración y presentación del plan de trabajo: Dentro de los primeros 15 días del periodo contractual. 2. Revisión y ajustes del plan: Según necesidades, con informes trimestral</p>
<p>SOPORTE: Plan de trabajo del contratista avalado por supervisor</p>
<p>RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: En cumplimiento de la obligación relacionada con la elaboración y presentación al supervisor del plan de trabajo de las actividades contractuales, para el periodo 4 del contrato, mantuvo vigente el mismo cronograma de trabajo presentado y aprobado durante el periodo inicial de ejecución.</p>
<p>PRODUCTO ENTREGADO: Plan de trabajo en matriz Excel enviado a correo electrónico de supervisora de contrato y a coordinadora de programa.</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento de la actividad: Parcial: 100% Total 100%</p>

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892 000 148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

2. **OBLIGACIÓN #2:** Brindar acompañamiento técnico verificando el cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos de las Rutas de Atención Integral en Salud (RIAS) para enfermedades cardiometabólicas (HTA, Diabetes, ERC, ACV) y respiratorias crónicas (EPOC, ASMA). La acción incluye el monitoreo de la adherencia a guías de práctica clínica y el fomento de Modos, Condiciones y Estilos de Vida Saludables (MCEVS) como estrategia de prevención primaria y secundaria modalidad presencial en los municipios de Lejanías, El castillo, El Dorado, Mesetas, Puerto Rico, Puerto López, San Juan de Arama Fuentedeoro, La Macarena, Guamal, y de manera virtual: El Calvario, Vistahermosa, Puerto Lleras, Puerto concordia, Granada del departamento del Meta.

PRODUCTO:

1. Desarrollo de capacidades a los 15 municipios asignados a través de acompañamiento técnico, asistencia técnica y monitoreo de la adherencia a GPC y promoción de los MCEVS

PERIODICIDAD: Realizar asistencia técnica presencial y /o virtual con el fin de dar línea técnica a los 29 municipios en el primer mes de ejecución del contrato.

Realizar visita técnica presencial a los 10 municipios priorizados en los primeros 4 meses de contrato. A partir del 5 mes realizar seguimiento y/o monitoreo virtual y/o presencial según requerimiento.

Realizar cuatro visitas mensuales de asistencia técnica

Seguimientos de operatividad mensuales una vez esté construido el plan

SOPORTE: 1. Actas de reuniones de acompañamiento técnico de los Municipios priorizados.

2. Planes de acción diseñados o ajustados según la priorización.

3. Registro de capacitaciones y talleres realizados con los equipos municipales.

4. Informe técnico consolidado del seguimiento territorial realizado a los 15 municipios asignados

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Se validó la ejecución de las asistencias técnicas territoriales del contratista, destacando la visita presencial realizada en el municipio de Puerto Rico el 6 de mayo de 2026 para el monitoreo de las RIAS cardiometabólicas y respiratorias crónicas, y la promoción de MCEVS. Asimismo, se dio aval a los acompañamientos virtuales desarrollados en Granada (27 de abril), La Macarena (29 de abril), El Calvario (29 de abril), Puerto Lleras (7 de mayo) y Puerto Concordia (7 de mayo), evidenciando la generación de compromisos operativos e institucionales con las entidades territoriales.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 75% Total 100%**

3. **OBLIGACIÓN #3** Promover los cursos virtuales para la promoción de estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades cardio cerebrovasculares dirigido al talento humano en salud (médicos, Enfermeras y auxiliares de enfermería) de las EAPBs, IPS públicas y privadas de la plataforma de la OPS y MSPS en los 15 municipios asignados del departamento

PRODUCTO:

1. Garantizar la certificación mínima del 20% del talento humano en salud censado para los cursos virtuales de detección temprana y control de las enfermedades cardio cerebrovasculares y metabólicas en la plataforma de la OPS

PERIODICIDAD: Según oferta de cursos virtuales en la plataforma de OPS año 2025

SOPORTE:


1. Censo de talento humano

2. Acta reunión virtual con la OPS y/o Ministerio de salud

Informe técnico de avance de la actividad

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Se constató que el contratista promovió activamente los cursos virtuales de la OPS (Toma de tensión arterial, HEARTS y Diabetes Mellitus tipo 2) orientados al fortalecimiento del talento humano en salud. Dicha socialización quedó debidamente registrada y respaldada en las actas de asistencia técnica de los municipios intervenidos y en las jornadas formativas del equipo PIC.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 75% Total 100%**

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

4. **OBLIGACIÓN #4:** Realizar acompañamiento técnico y Seguimiento a las EAPB para la implementación de programas para el tratamiento, para la cesación del consumo de tabaco, derivados, sucedáneos e imitadores.

PRODUCTO:

EAPBs fortalecidas técnicamente y con seguimiento a la red prestadora para la implementación del programa de cesación del consumo de tabaco, derivados, sucedáneos e imitadores.

PERIODICIDAD: Mensual

SOPORTE: N/A

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: N/A

AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO:

Se verificó que durante el periodo reportado no se realizaron convocatorias formales a las EAPB para el programa de cesación de tabaco. No obstante, se avalaron las acciones preparatorias de revisión normativa, análisis de lineamientos institucionales del MSPS y consolidación de la oferta que el contratista adelantó de manera satisfactoria para su posterior implementación en el siguiente periodo.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 15% Total 100%**

5. **OBLIGACIÓN #5** Participar de manera proactiva en las mesas técnicas de análisis epidemiológico para evaluar el comportamiento de los indicadores asociados a los siguientes eventos enfermedades cardio metabólicas (HTA, Diabetes, ERC, ACV) y respiratorias crónicas (EPOC, ASMA). A partir de los reportes de Vigilancia en Salud Pública, se analizan tendencias, tasas de incidencia y mortalidad, con el fin de identificar brechas operativas y definir oportunidades de mejora en la gestión del riesgo en los municipios asignados.

PRODUCTO:

Análisis del comportamiento de los indicadores epidemiológicos de ENT, ACV, ECV, EPOC y ASMA a través de informe técnico trimestral

PERIODICIDAD: Bimestral

SOPORTE:

Participar de manera proactiva en las mesas técnicas de análisis epidemiológico para evaluar el comportamiento de los indicadores asociados a los siguientes eventos enfermedades cardiometabólicas (HTA, Diabetes, ERC, ACV) y respiratorias crónicas (EPOC, ASMA). A partir de los reportes de Vigilancia en Salud Pública, se analizan tendencias, tasas de incidencia y mortalidad, con el fin de identificar brechas operativas y definir oportunidades de mejora en la gestión del riesgo en los municipios asignados.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: EL contratista tuvo participación proactiva en la mesa técnica de análisis realizada el 21 de mayo de 2026 en el municipio de Vistahermosa, orientada a evaluar los indicadores de salud cardiovascular y EPOC. Se constató la concertación del compromiso formal para ejecutar una jornada formativa en toma de presión arterial y medidas antropométricas de cara al segundo semestre del año.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 65% Total 100%**


6. **OBLIGACIÓN #6** Participar en el fortalecimiento del talento humano en salud, específicamente en los profesionales de Salud Social Obligatorio (SSO) y en el entorno universitario de los estudiantes de último semestre del programa de Medicina, con el objetivo de garantizar que el diagnóstico, tratamiento y seguimiento del Enfermedades cardiovasculares, EPOC y ASMA se realicen conforme a la normatividad y los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS).

PRODUCTO:

Fortalecer capacidades técnicas en el talento humano en salud, para optimizar la resolución clínica en el primer nivel de atención, asegurando que el abordaje de las enfermedades cardiometabólicas (HTA, Diabetes, ERC, ACV) y respiratorias crónicas (EPOC, ASMA) sea integral, resolutivo y alineado con el modelo de cuidado primario en salud

PERIODICIDAD: Según convocatoria de la gerencia de recursos humanos y financieros de la secretaria de salud del meta

SOPORTE: Listas de asistencia y registros de las actividades realizadas (talleres, charlas, cursos, etc.).

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Se evidenció la ponencia técnica liderada por el contratista el pasado 14 de mayo de 2026 para el desarrollo de capacidades de los profesionales de Salud Social Obligatorio (SSO). En dicho espacio se constató la correcta transferencia técnica sobre los lineamientos de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, tamizaje cardiovascular, tamizaje para EPOC y promoción de estilos de vida saludables.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 100% Total 100%**

7. OBLIGACIÓN #7 Promover y realizar seguimiento a las actividades programadas en el marco de las celebraciones y/o conmemoraciones de los días nacionales e internacionales de salud pública, con enfoque en Modos y Estilos de Vida Saludables (MCyEVS) y la prevención de las Enfermedades No Transmisibles (ENT). En los municipios asignados.

PRODUCTO:

Municipios asignados desarrollando acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en las conmemoraciones relacionadas con el programa de Modos y Estilos de Vida Saludables (MCyEVS) y la prevención de las Enfermedades No Transmisibles (ENT)

PERIODICIDAD:

Según el calendario de días nacionales e internacionales de salud pública, con seguimiento trimestral para evaluar avances y resultados.

SOPORTE:

1. Actas de reuniones de planificación con los municipios.
2. Listas de asistencia de los eventos conmemorativos.
3. Reportes fotográficos y audiovisuales de las actividades realizadas.
4. Material de difusión (afiches, publicaciones en redes sociales, perifoneo, etc.) desarrollado para las conmemoraciones.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Esta supervisión validó la gestión del contratista en la proyección y difusión de las circulares técnicas institucionales N.º 52 (Conmemoración del Día Mundial de la Hipertensión Arterial el 17 de mayo) y N.º 54 (Convocatoria a la Jornada Departamental de Tamizajes el 28 de mayo). Asimismo, se avaló su participación en los dos encuentros virtuales vía Google Meet con entidades territoriales e IPS para la concertación y aclaración técnica de la jornada.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 70% Total 100%**

8. OBLIGACIÓN #8 Realizar visitas técnicas de seguimiento, monitoreo y evaluación integral a las EAPB (Famisanar, Nueva EPS, Salud Total, Sanitas, Capital Salud) y regímenes de excepción (DIGSA y Ecopetrol) para verificar la implementación y continuidad de los programas de atención integral en salud para el control de ECV, EPOC y ASMA

PRODUCTO:

Evaluación integral y el monitoreo sistemático de los indicadores de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (RPMS) y de las cohortes de Aito Costo, específicamente para los programas de riesgo cardiovascular (Hipertensión, Diabetes, ERC), así como de patologías respiratorias crónicas (EPOC y Asma) en las EAPB asignadas


PERIODICIDAD: Mensual, ajustándose a los requerimientos y necesidades priorizadas

SOPORTE:

1. Actas de reuniones de acompañamiento técnico de los Municipios priorizados.
2. Informes de visitas de campo con evidencias fotográficas y listas de asistencia.
3. Planes de acción diseñados o ajustados según la priorización.
4. Registro de capacitaciones y talleres realizados con los equipos municipales.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Se dio por recibida la justificación del contratista respecto a la no realización de visitas presenciales a las EAPB durante este mes. Se validaron de forma conforme las acciones previas de planeación, análisis

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

normativo y caracterización de la red prestadora que servirán de insumo para las auditorías del próximo periodo.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 0% Total 100%**

9. OBLIGACIÓN #9 Realizar una mesa técnica para el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación y continuidad de las acciones destinadas a garantizar la atención integral en salud para la prevención y control de las ECV y las Enfermedades respiratorias crónicas (EPOC y ASMA.), así como para promover Medidas Colectivas y Estilos de Vida Saludable (MCyEVS) en las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio (EAPBs) presentes en el departamento del Meta.

PRODUCTO:

Seguimiento y evaluación del desempeño de las EAPB en el departamento del Meta, frente a la implementación de la ruta de atención integral para patologías cardio metabólicas

PERIODICIDAD: Trimestral

SOPORTE:

1. Actas de las mesas técnicas con listas de asistencia, acuerdos y compromisos definidos.
2. Informes de
3. Planes de acción ajustados y estrategias de fortalecimiento diseñadas en las mesas técnicas.
4. Reportes de cumplimiento de indicadores relacionados con la prevención y control de ENT y la promoción de MCyEVS.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Se avalaron las actividades de planificación desarrolladas por el contratista, quien programó de forma oportuna las mesas técnicas de seguimiento y evaluación con las EAPB para los días 23 y 25 de junio. Durante el mes de mayo, se constató la revisión documental y la consolidación de los indicadores epidemiológicos sectoriales que serán presentados en dichos espacios.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 17% Total 100%**

10. OBLIGACIÓN #10 Participar activamente en las reuniones convocadas por la Gerencia de Promoción y Prevención y el Equipo de Gestión de la Secretaría de Salud del Meta, con el fin de realizar el seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo, procesos de gestión y necesidades identificadas. Asimismo, elaborar y presentar los informes requeridos por las entidades de control, la Gobernación del Meta, la Gerencia de Promoción y Prevención, y otros según los requerimientos establecidos."

PRODUCTO:

Informes para entidades de control y otros organismos: Documentos elaborados conforme a los lineamientos y requerimientos específicos de cada entidad.

Matriz de cumplimiento: Consolidado de indicadores, avances y resultados relacionados con las metas establecidas

PERIODICIDAD:


Elaboración de informes: Según requerimientos específicos, con tiempos de entrega establecidos por las entidades solicitantes.

SOPORTE:

1. Registro de participación en reuniones (listas de asistencia, invitaciones, capturas de pantalla en reuniones virtuales).
2. Evidencias documentales de los informes entregados (oficios de radicación, acuse de recibo).

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Se dio aval a la participación activa del contratista el pasado 5 de mayo de 2026 en la jornada de gestión e institucional orientada al seguimiento de metas del Plan de Desarrollo. Se verificó el acompañamiento técnico realizado junto al laboratorio AstraZeneca para la asesoría en el uso de espirómetros y su software especializado, beneficiando directamente al Hospital Departamental de Granada y al Hospital Local de Cubarral.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 60% Total 100%**

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148.9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

11. OBLIGACIÓN #11 Participar en las reuniones mensuales del programa, convocadas por la referente de la Dimensión de Enfermedades No Transmisibles, con el fin de socializar los hallazgos identificados en las asistencias técnicas realizadas a las EAPBs, red prestadora y municipios asignados y seguimiento acciones y/o compromisos de mejora establecidos

PRODUCTO:

Gestión y articulación de procesos operativos con el equipo interdisciplinario del Programa VSCNT para asegurar la ejecución efectiva de las acciones programadas

PERIODICIDAD: Mensual

SOPORTE:

1. Actas de reunión firmadas.
2. Listados de asistencia.
3. Presentaciones o documentos de socialización.
4. Informes de hallazgos y recomendaciones.

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Se constató que durante el mes de mayo la referente de la Dimensión de Enfermedades No Transmisibles tuvo la necesidad de postergar la reunión mensual formal. Sin embargo, esta supervisión avaló el cumplimiento alterno de la obligación a través del flujo orgánico de información y las múltiples mesas de trabajo presenciales que el contratista sostuvo en las oficinas del programa VS-CNT de la Secretaría de Salud del Meta.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 60% Total 100%**

12. OBLIGACIÓN #12 Realizar el seguimiento técnico concurrente y la verificación de campo a la ejecución de las intervenciones colectivas en los municipios asignados, supervisando que las actividades de los componentes de Modos, Condiciones y Estilos de Vida Saludables (EVS), así como las estrategias de prevención y detección temprana de las ECV, diabetes, ERC y las Enfermedades respiratorias crónicas (EPOC y ASMA) se desarrollen bajo los estándares de calidad y lineamientos operativos definidos en el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental

PRODUCTO: Seguimiento técnico concurrente y la verificación de campo a la ejecución de las intervenciones colectivas en los municipios asignados frente al programa de salud cardio-reno-metabólico y EPOC y ASMA

PERIODICIDAD:

Mensual

SOPORTE:

1. Actas de visita o verificación
2. Listados de asistencia y registros fotográficos
3. Informes mensuales de seguimiento
4. Herramientas aplicadas para verificar que se cumplieron los lineamientos específicos del PIC

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

Se avaló el seguimiento técnico concurrente realizado por el contratista a las intervenciones colectivas en salud (PIC). Se verificó el establecimiento de compromisos con los municipios asignados para la entrega de informes de actividades y conmemoraciones, validando que el requerimiento se mantenga abierto y articulado con el inicio progresivo de los equipos técnicos y operadores en cada territorio.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 50% Total 100%**

13. OBLIGACIÓN #13 Participar activamente en las reuniones convocadas por la Gerencia de Promoción y Prevención y referente de la mesa de seguimiento a la ruta de promoción y mantenimiento de la salud de los cursos de vida primer infancia, infancia y adolescencia de la Secretaría de Salud del Meta,


PRODUCTO:

Participación en la mesa de curso de vida primer infancia, infancia y adolescencia, aportando a la consolidación de informes y planes de acción establecidos

PERIODICIDAD:

Entregar informes y matrices de acuerdo con el requerimiento establecido.

SOPORTE:

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148.8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Registro de participación en reuniones (listas de asistencia, invitaciones, capturas de pantalla en reuniones virtuales).

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Esta supervisión validó y certificó la asistencia y participación del contratista en la mesa técnica de seguimiento a la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud para los cursos de vida de primera infancia, infancia y adolescencia, convocada por la Gerencia de Promoción y Prevención el pasado 12 de mayo de 2026, aportando a la integración de estilos de vida saludable en estos ciclos.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 67% Total 100%**

14 OBLIGACIÓN #14 Participar activamente en las reuniones convocadas por la Gerencia de Promoción y Prevención y referente de la mesa de seguimiento a la ruta de promoción y mantenimiento de la salud de los cursos de vida juventud, adultez y vejez de la Secretaría de Salud del Meta.

PRODUCTO:

Participación en las mesas de curso de vida juventud, adultez y vejez, aportando a la consolidación de informes y planes de acción establecidos

PERIODICIDAD: Entregar informes y matrices de acuerdo con el requerimiento establecido.

SOPORTE: Registro de participación en reuniones (listas de asistencia, invitaciones, capturas de pantalla en reuniones virtuales).

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO: Se dio aval a la participación del contratista en la mesa técnica presencial de los cursos de vida de juventud, adultez y vejez del 19 de mayo de 2026. De igual manera, se aprobó su asistencia al encuentro virtual de seguimiento del 26 de mayo de 2026, donde se articularon los acompañamientos sectoriales de salud mental, SSR y PAI para las jornadas de tamizaje en Restrepo y Puerto López.

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 30% Total 100%**

15 OBLIGACIÓN #15 Hacer entrega de los documentos generados a la supervisora del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13) y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) Versión 3. Asistencia a reuniones de capacitación y seguimiento

PRODUCTO: Documentos archivados cumpliendo con el procedimiento P-RF-13

PERIODICIDAD: Bimestral seguimiento y cumplimiento

SOPORTE: 1. Clasificación de los documentos de acuerdo a las TRD V3.

2. Organización cronológica de los documentos

3. Foliación

4. Elaboración de Formato único de Inventario Documental (FUID)

5. Rotulación

6. Acta de entrega

Lista de Asistencia

Registro Fotográfico

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:


El contratista hizo entrega de los respectivos soportes de actividades realizadas en el mes de mayo 2026.

Plan de trabajo matriz de Excel.

Programador de Visitas enero a julio 2026.

ACTAS ASISTENCIA TECNICA:

Granada 23200.73.18- 89 -2026

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

La Macarena 23200.73.18- 93 -2026

El Calvario 23200.73.18- 94 -2026

Puerto Rico: 23200.73.18- 97 -2026

Puerto Lleras: 23200.73.18-99 -2026

Puerto Concordia: 23200.73.18- 100 -2026

Acta de reunión Mesa Técnica Municipio de Vistahermosa 23200.73.18-112.1

INFORMES DESARROLLO DE CAPACIDADES

Fortalecimiento de capacidades en uso de Espirómetros. 23200.47.32 29-2026

23200.47.32 41

Fortalecimiento de capacidades equipo APS Fuente de Oro 23200.47.32 43-2026

Informe técnico 23200.47.32 38 Desarrollo de capacidades talento humano SSO. 14 de mayo

LISTADOS DE ASISTENCIA A REUNIONES

Registro de asistencia mesa primera infancia mayo

Listado de asistencia MESA J-A-V

Listado de Asistencia Reunion 26 mayo Mesa JAV

CIRCULARES:

circular 23000.14.02-52 - conmemoración día mundial de la hipertensión arterial y jornada departamental de tamizaje cardiovascular

circular 23000.14.02 - 54 "jornada departamental de tamizaje de riesgo cardiovascular y metabólico"

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 67% Total 100%**


16 OBLIGACIÓN #16 Realizar las demás actividades e informes que le asigne el supervisor inmediato relacionadas con la naturaleza del contrato por los entes rectores departamentales y nacionales

PRODUCTO: Apoyo técnico en las diferentes actividades programadas por la secretaria de salud, gerencia de promoción y prevención y programa VSCNT

PERIODICIDAD: Mensual y de acuerdo a la asignación de la actividad a realizar.

SOPORTE: Actas de Reunión, informe técnico durante el periodo contractual

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO:

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-0	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Se certificó que durante el periodo contractual reportado no se asignaron tareas de carácter extraordinario o requerimientos adicionales por parte de esta supervisión o de entes rectores, registrándose el cumplimiento normal de las actividades propias del objeto del contrato.

AVANCE DEL PRODUCTO Y/O PRODUCTO ENTREGADO:

Porcentaje de cumplimiento de la actividad: **Parcial: 0% Total 100%**

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

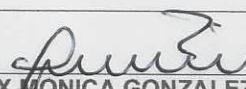
Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	ALIX MONICA GONZALEZ RODRIGUEZ
Cargo:	Gerente de promoción y Prevención Supervisor