

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de junio de 2026 NÚMERO INFORME: 5 PERIODO: MAYO 01-31 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	60 - 2026, 20 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA JANETH VELANDIA	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	51970143	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$21.632.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	707	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.704.000	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$21.632.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIÓN)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIÓN)	20 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA ARTICULACIÓN DE LA GESTIÓN TÉCNICA, LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL AREA DE GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN ACTIVIDADES E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
78599466	2026-04	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Asegurar al área de gestión del desarrollo local, en las labores que se requieran para garantizar la correcta gestión de la dependencia.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
SE REALIZA CITACION DE ACTIVIDADES PARA EVENTOS LOGISTICOS APOYADA EN CORREO, WHATSAPP,	se cargan evidencias de actividades con fotos archivos y correos en carpeta OBLIGACIONES 1 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgD9bLeWwvr-QYyg1xHUtRcXAbpFXudcJ0TskSzcrqo2eW4?e=1VTPqI
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Asegurar la planeación, ejecución y control de procesos logísticos de la entidad, con respecto a las actividades programadas y control técnico de inventarios, registros y movimientos logísticos conforme a los lineamientos institucionales	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
SE REALIZA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LOS EVENTOS LOGISTICOS DE ACUERDO A LOS CORREOS ENVIADOS PARA DAR TRAMITE	se cargan evidencias de actividades con fotos archivos y correos en carpeta OBLIGACIONES 2 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgAYN98rm9TrRp1RUDwi5wNpAQVgpzwlF36eDrZKM3lpAM?e=TAI8Wg
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Gestionar y verificar procesos de recepción, almacenamiento, distribución y entrega de bienes y/o insumos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
SE RELIZA EL REPECTIVO ORFEO PARA LA SALIDA DE ELEMENTOS REQUERIDOS PARA PRESTAR EL APOYO LOGISTICO	se cargan evidencias de actividades con fotos archivos y correos en carpeta OBLIGACIONES 3 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgC9ASVzlcQRQ5wHiju6Q470AVmPqY0HT2A225gt-p8Ivns?e=ZOLdHh
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Brindar apoyo técnico en la elaboración y proyección de respuesta a los requerimientos, derechos de petición, proposiciones y demás de orden administrativo y jurídico, presentados por los diferentes organismos de control y vigilancia, entidades de derecho público y/o privado y comunidad en general que son para la firma del alcalde local, dentro del término legal y reglamentario establecido para tal fin.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
SE ORFEA EL REQUIMIENTO PARA LA SALIDA DE ELEMENTOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES RESPECTIVAS, SE DA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	se cargan evidencias de actividades con fotos archivos y correos en carpeta OBLIGACIONES 4 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDDFbV11QDfQoyuQ7N06nOdAZadW-e3QOaNgMuaWsGCWEw?e=eYHVDa
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Asegurar la logística de eventos, jornadas, proyectos o actividades institucionales, cuando así se requiera	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
SE ADJUNTAS FOTOS DE LA ACTIVIDADES REALIZADAS	se cargan evidencias de actividades con fotos archivos y correos en carpeta OBLIGACIONES 5 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBoM6oELp0iR6UWLSdgH6GjAWxvZ0v6f3xUaKqF0ONhmF0?e=jleEFF
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Elaborar informes técnicos, actas, listados y demás documentos relacionados con la gestión logística	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

SE RELIZAN LAS ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL EQUIPO DE LOGISTICA	se cargan evidencias de activades con fotos archivos y correos en carpeta OBLIGACIONES 6 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBAU17VSP5GR4jfk3b59WI-AbokFv5kAw6iWxM_NLpGHQ8?e=WbKIyY
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Reportar oportunamente novedades, riesgos, pérdidas, daños o inconsistencias detectadas en los procesos logísticos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
SE NOTIFICAN DAÑOS DE LOS ELEMENTOS COMO 01 CARPA	se cargan evidencias de activades con fotos archivos y correos en carpeta OBLIGACIONES 7 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgAewJhXmY_7T5_Oh5XmMZcGAb6oPL7L6yILrP9Eys6ArU0?e=aMQrKp
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Participar en las reuniones virtuales y presenciales programadas por la Secretaría de Gobierno, y/o la Alcaldía Local, y/o las entidades nacionales y distritales para la organización de las actividades en el territorio	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ASISTI A REUNIONES PRESENCIALES Y VIRTUALES DE LA ENTIDAD	se cargan evidencias de activades con fotos archivos y correos en carpeta OBLIGACIONES 8 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgD6YvmQbvUaQ47tv2Y38OCUAfEsREJSSgbtJ4KiFipO5-w?e=yjPIBC
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Asegurar las demás actividades que se generen y que le sean asignadas por el alcalde local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
APOYO EN LA OFICINA	se cargan evidencias de activades con fotos archivos y correos en carpeta OBLIGACIONES 9 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDO87X27CEoT60Yi6T6j0KrAa8_qAXHK7FiMfWotdqM5tw?e=Ydlzhh

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.

CONTRATISTA



28/05/2026 19:30:40 Firmado electrónicamente

NOMBRE: SANDRA JANETH VELANDIA
CEDULA: 51970143

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Asi mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR



01/06/2026 18:15:09 Firmado electrónicamente

NOMBRE: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN
CARGO: ALCALDE LOCAL

APOYO A LA SUPERVISIÓN



29/05/2026 10:31:32 Firmado electrónicamente

NOMBRE: YULY ALEJANDRA VARELA TORRES
CARGO: CONTRATISTA

Bogotá D.C., 31 de mayo de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, SANDRA JANETH VELANDIA , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 51970143, me permito informar que actualmente SI ___ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de mayo de 2026



28/05/2026 19:30:45 Firmado electrónicamente

Sandra Janeth Velandía
C.C. 51970143
Celular: 3125777455
Dirección: calle55 sur #29-08
Correo electrónico: sandra.velandia@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1