INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2025-5214
Plazo de Ejecución 31/12/2025
Nombre y Apellido del Contratista: Angela Juliana Rodriguez Vega
No. Documento de Identificación: 1.234.092.384 de Barranquilla
Periodo: 31 de diciembre de 2025.
No. de Pago: 07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría y orientación jurídica a las mujeres víctimas de violencia basada en género o intrafamiliar que asistan a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	• Realicé un total de 45 atenciones jurídicas nuevas por medio telefónico, virtual y presencial a mujeres y hombres víctimas de violencia de género que requerían orientación sobre sus derechos, rutas de atención y mecanismos de protección en el marco de los Derechos Humanos de las Mujeres y la Ley 1257 de 2008. • Así mismo, realicé 100 seguimientos jurídicos mediante atención telefónica y presencial, verificando el estado actual de los procesos, la efectividad de las medidas de protección y garantizando el debido proceso de las usuarias atendidas. En atención a las necesidades específicas de cada caso, orienté, remití y articulé con entidades competentes para el restablecimiento de derechos, realizando remisiones a Comisarías de Familia (8) y Fiscalía General de la Nación (14).
Informar y capacitar a las víctimas de violencia intrafamiliar o por violencia basada en género acerca de sus derechos, autoridades competentes, rutas de atención y protocolos establecidos.	• Apoyé la realización del Panel sobre Violencia Intrafamiliar y Derechos Humanos desarrollado en la Fábrica de Cultura, participando en la coordinación logística y acompañamiento general del evento, fortaleciendo la sensibilización sobre los derechos de las mujeres y la divulgación de rutas de atención frente a las violencias basadas en género. • Asimismo, acompañé el recorrido de la Ruta de Prevención en articulación con la Patrulla Púrpura, la Oficina de la Mujer y la Oficina de Seguridad y Convivencia, contribuyendo a la difusión de protocolos de atención y prevención de violencias mediante presencia institucional directa en las comunidades. • También contribuí a la organización y desarrollo del Panel “HombresSí”, espacio pedagógico orientado a la reflexión sobre masculinidades corresponsables, relaciones igualitarias y prevención de

	violencias basadas en género.
Acompañar en las solicitudes de las víctimas ante las autoridades competentes correspondiente a medidas de protección provisional, medidas de atención definitivas, incidentes de desacato, derechos de petición, tutelas, empoderamiento para asistir a audiencias y evitar revictimización.	• Realicé gestiones y articulaciones jurídicas de conformidad con las especificidades y necesidades de cada caso, con el fin de salvaguardar los derechos fundamentales de las consultantes y contribuir a su restablecimiento. En este marco, gestioné 8 solicitudes de medidas de protección provisionales o definitivas ante Comisarías de Familia, Fiscalía General de la Nación e Inspecciones de Policía, así como 14 solicitudes de celeridad, informes de gestión y otras actuaciones dentro de procesos penales y administrativos. • Presté acompañamiento técnico en el proceso democrático virtual del Consejo Consultivo de Mujeres para la vigencia 2025–2027, orientando el cumplimiento de criterios de participación, transparencia y legitimidad establecidos para este ejercicio institucional.
Asesorar a las mujeres beneficiarias de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en la solicitud de las medidas de atención en los estudios de riesgo. valoración psicosocial, valoraciones de medicina legal y seguimiento.	• Participé en reuniones de articulación con ONU Mujeres, Universidad Libre, Policía Nacional – Patrulla Púrpura, Enlace de Violencias Sexuales y Violencia Intrafamiliar de la Secretaría de Salud, Seguridad y Convivencia Ciudadana y Secretaría de Gobierno, con el propósito de fortalecer las rutas de atención y coordinar acciones institucionales para la prevención y atención integral de las violencias basadas en género. • Acompañé el evento de cierre del programa “Escuelas Para la Vida”, apoyando actividades orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional, crecimiento personal y autocuidado de las mujeres participantes. • De igual manera, participé en la implementación de la actividad “Cocina que Transforma Vidas”, estrategia enfocada en el empoderamiento femenino, fortalecimiento de habilidades prácticas y promoción del autocuidado desde un enfoque integral.
Resolver consultas e inquietudes a la jefe de oficina y asesores relacionados con temas jurídicos.	• Gestioné y remití invitaciones institucionales dirigidas a dependencias distritales, universidades, empresas y aliados estratégicos, con el propósito de fortalecer la articulación interinstitucional y ampliar la participación en actividades de sensibilización y prevención de violencias. • Colaboré en el cierre de los cursos de maquillaje y gastronomía desarrollados junto a la Fundación Una Sonrisa, apoyando la coordinación logística y fortaleciendo las acciones orientadas a la autonomía económica de las mujeres beneficiarias. • Asimismo, participé en la ceremonia de graduación de los cursos de maquillaje

	realizados en alianza con la Alcaldía Local Norte Centro Histórico y el SENA, contribuyendo al fortalecimiento de la articulación institucional y al reconocimiento de los procesos formativos de las mujeres participantes.

Anexos

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.



ANGELA JULIANA RODRIGUEZ VEGA
C.C. No. 1.234.092.384 DE BARRANQUILLA