
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
<b>No. CONTRATO</b>	179 DE 2025		
<b>CONTRATISTA:</b>	LINA MARCELA SANABRIA BECERRA	<b>NIT / C.C No. :</b>	1.032.433.888
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL AGENDAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS NUEVOS, TRAMITES ASOCIADOS Y PRECONCEPTUALIZACION DE LAS SOLICITUDES DE MEDICAMENTOS VITALES NO DISPONIBLES EN EL PAIS DE COLOMBIA A SALA ESPECIALIZADA DE LA COMISION REVISORA.		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$65.417.000		
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	2025-01-29	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS</b>	331Días
<b>FECHA DE INICIO:</b>	2025-01-31	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	2025-12-30
<b>FECHA PERIODO DE PAGO.</b>	<b>DE:</b> 2025-12-01	<b>HASTA:</b>	2025-12-30
<b>PAGO NÚMERO:</b>	11	<b>DEPENDENCIA:</b>	DMPB
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>	GLORIA CECILIA PEÑUELA SANCHEZ		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar con el agendamiento de las solicitudes de tramites de modificación de alta complejidad, Registros Sanitarios y Productos Biológicos Nuevos, a las salas especializadas de la comisión revisora, de acuerdo con la documentación técnica científica aportada por los interesados de conformidad con el plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato.	No se realizó asignación en esta actividad	No se realizó asignación en esta actividad
2	Apoyar en la elaboración de pre-conceptos técnicos científicos especializados y la elaboración de actos administrativos con la información correspondiente a la evaluación de seguridad y eficacia de los Medicamentos vitales no disponibles y transcripción de conceptos de síntesis química y productos biológicos emitidos por la sala especializada de la Comisión Revisora, de acuerdo con el	+Evaluación de inserto/IPP/Modificaciones (RTA AUTO) y preconceptos  *Corrección de resolución	+Radicado: 20221192883  *Radicado: 20241222503 20251123766 20251104265

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato	<p>**Transcripción de conceptos</p> <p>+ -Visto Bueno de actos administrativos del 22 al 26 de Diciembre</p>	<p>**Radicado 20211202143 20251196877 20251207529</p> <p>+ -Visto Bueno de actos administrativos del 22 al 26 de Diciembre</p>
3	Brindar apoyo en respuesta de las consultas y solicitudes de los interesados que estén relacionadas con registros sanitarias y/o las distintas modificaciones de los niveles de riesgo de productos Biológicos, de Síntesis Química de conformidad con el plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato.	<p>*Evaluación y respuesta de correspondencia</p>	<p>* Se estudia y da respuesta en Sesuite a correspondencia radicado: 20251333217 20251363186</p>
4	Brindar apoyo en la atención a usuarios en temas relacionados al objeto contractual de conformidad con lo asignado por el supervisor del contrato	<p>* Asignación de correspondencia del GASECR mes de DICIEMBRE</p> <p>**Se revisa y gestiona respuesta de consultas en correo grupoapoyocomisionrevisora</p> <p>+Citas de atención al usuario</p>	<p>* Asignación de correspondencia SESUITE del GASECR mes de DICIEMBRE</p> <p>**Se revisa y gestiona respuesta de consultas en correo grupoapoyocomisionrevisora en el mes de DICIEMBRE</p> <p>+ "Salas Especializadas de Medicamentos - Ludy Valero Vie 5/12/2025, 'de' 8:00 AM a 8:20 AM"</p> <p>"Salas Especializadas de Medicamentos - Abbvie Lun 15/12/2025, 'de' 8:00 AM a 8:20 AM"</p> <p>"Salas Especializadas de Medicamentos - Daniel Cobo Vie 19/12/2025, 'de' 8:00 AM a 8:20 AM"</p>
5	Actualizar las bases de datos y/o listados, relacionados con trámites de registros sanitarios y/o modificaciones de productos Biológicos, de Síntesis Química Nuevos, de acuerdo con el plan de trabajo asignado	<p>*Creación de documentación y participación en GBT</p>	<p>Se realizan narrativas y apoyo en obtención de evidencias de subindicadores del MODULO 2: AC01.13- AC04.08-AC01.11- AC01.09-AC01.06-AC01.12- AC04.03.</p> <p>Se apoya la actualización y gestión de archivos kawak de procedimientos relacionados y requeridos para GBT</p>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL


**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		<p>**Actualización de listado Normas farmacológicas diciembre 2025</p> <p>+Actualización listada OTC diciembre 2025</p> <p>++Aclaraciones conceptos OTC y norma farmacológica diciembre 2025</p>	<p>Creado- Instructivo para la realización de preconceptos de unificaciones ASS-RSA-IN65 ASS-RSA-FM168 ASS-RSA-FM190 ASS-RSA-FM062 ASS-RSA-IN040 ASS-RSA-IN56 Creación- Formato para la Presentación de Modificaciones a la Información Administrativa del Etiquetado del Producto (Seguridad y Eficacia) ASS-RSA- FM064 ASS-RSA-FM065 ASS-RSA-Fm80 ASS-RSA-Fm81 ASS-RSA-GU048 ASS-RSA-FM176 ASS-RSA-IN57 ASS-RSA-GU043 ASS-RSA-GU042 ASS-RSA-Gu063 ASS-RSA-PR23 ASS-RSA-PR24</p> <p>**Actualización de listado Normas farmacológicas diciembre 2025</p> <p>+Actualización listada OTC diciembre 2025</p> <p>++Aclaraciones conceptos OTC y norma farmacológica diciembre 2025</p>
<p>6</p>	<p>Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo relacionadas con el objeto contractual a las que sea convocado por el supervisor del contrato</p>	<p>*Capacitaciones, reuniones y actividades varias</p>	<p>Se asiste, participa y realiza actividades derivadas de las siguientes reuniones:</p> <p><b>Trabajo Prioritario GBT -OPS OMS</b> Mar 2/12/2025</p> <p><b>Trabajo GBT registros seguimiento</b> Mié 3/12/2025</p> <p><b>Revisión documental AC01 013</b> Jue 4/12/2025</p> <p><b>Revisión AC01 12</b> Jue 4/12/2025</p> <p><b>Insertos para publicar</b> Vie 5/12/2025</p> <p><b>Descargue de herramienta GBT</b> Vie 5/12/2025</p> <p><b>TRABAJO GBT SALAS</b></p>

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			Mar 9/12/2025 <b>Trabajo Prioritario GBT -OPS          OMS seguimiento</b> Vie 19/12/2025 <b>Reunión de instrucción de          carga de documentos kawak          con Marcel y Laura</b> Mar 16/12/2025 Vie 19/12/2025
--	--	--	--

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

### 3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A


### 4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de DICIEMBRE del año 2025.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
11	CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. \$5.947.000	\$ 2.378.800 3	30 días	Aporte de Salud: \$297,400 Aporte de Pensión: \$380,700 Aporte de ARL: \$ 12.500	92137236	Mi planilla

### 5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$65.417.000
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$65.417.000

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

Saldo del contrato	\$0
--------------------	-----

**6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES**

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	
7	X	
8	X	
9	X	
10	X	
11	X	

Atentamente,



**Firma**  
**LINA MARCELA SANABRIA BECERRA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.032.433.888**

Recibí a satisfacción:



**Firma**  
**GLORIA CECILIA PEÑUELA SANCHEZ**  
**Coordinador del Grupo de Apoyo a Salas Especializadas de la Comisión Revisora**  
**Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos**  
**Supervisora Contrato 179 DE 2025**



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>No. CONTRATO:</b>	179 DE 2025		
<b>CONTRATISTA:</b>	LINA MARCELA SANABRIA BECERRA	<b>NIT / CC No.:</b>	1.032.433.888
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL AGENDAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS NUEVOS, TRÁMITES ASOCIADOS Y PRECONCEPTUALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MEDICAMENTOS VITALES NO DISPONIBLES EN EL PAÍS DE COLOMBIA A SALA ESPECIALIZADA DE LA COMISIÓN REVISORA.		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$65.417.000		
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	2025-01-29	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	2025-12-30
<b>FECHA DE INICIO:</b>	2025-01-31	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	2025-12-30
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>	GLORIA CECILIA PEÑUELA SANCHEZ	<b>DEPENDENCIA:</b>	DMPB

**2. SUSPENSIONES**

ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N.A	N.A	N.A	N.A

**3. PRÓRROGAS**

ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
1	2025-11-28	1 MES	Dar cumplimiento a las metas POA y cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas del proyecto de inversión "Mejoramiento de la capacidad de respuesta en la inspección, vigilancia y control de los productos de competencia del Invima a nivel Nacional

**4. ADICIONES**

ACTA	FECHA	VALOR	JUSTIFICACIÓN
1	2025-11-28	\$5.947.000	Dar cumplimiento a las metas POA y cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas del proyecto de inversión "Mejoramiento de la capacidad de respuesta en la inspección, vigilancia y control de los productos de competencia del Invima a nivel Nacional

**5. GARANTÍA**



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

<b>ASEGURADORA</b>	<b>SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>33-46-101062883</b>
--------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------

AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	13,083,400.00 COP	2025-01-29	2026-07-01
Cumplimiento - Calidad del servicio	19,625,100.00 COP	2025-01-29	2026-07-01

**6. SANCIONES**

SI \_\_\_\_\_

NO X \_\_\_\_\_**7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**SI X \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

**8. BALANCE FINANCIERO**

CONCEPTO	VALOR CONTRATO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$59.470.000
ADICIONES	\$5.947.000
MODIFICACIONES	0
SUBTOTAL	\$65.417.000
VALOR EJECUTADO	\$65.417.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	\$0

**9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICA	ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Apoyar con el agendamiento de las solicitudes de tramites de modificación de alta complejidad, Registros Sanitarios y Productos Biológicos Nuevos, a las salas especializadas de la comisión revisora, de acuerdo con la documentación técnica científica aportada por los interesados de conformidad con el plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato.	No se asignaron actividades asociadas a este objetivo
2	Apoyar en la elaboración de pre-conceptos técnicos científicos especializados y la	Se realizaron actividades de Evaluación de inserto/IPP/Modificaciones (RTA AUTO) y



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

	<p>elaboración de actos administrativos con la información correspondiente a la evaluación de seguridad y eficacia de los Medicamentos vitales no disponibles y transcripción de conceptos de síntesis química y productos biológicos emitidos por la sala especializada de la Comisión Revisora, de acuerdo con el plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato</p>	<p>preconceptos, así como Evaluación de inserto/IPP/Modificaciones (Estudio inicial), incluyendo la revisión de Expedientes adicionales y el Estudio de recursos de reposición, con la correspondiente emisión de conceptos técnicos.</p> <p>Se desarrollaron actividades relacionadas con Modificación de Etiquetado – Concepto previo. Asimismo, se realizaron tramites de Cambios urgentes, actividades de Completar datos, estudio de Consultas Norma Farmacológica, condición de venta, como parte del acompañamiento técnico a los diferentes trámites evaluados.</p> <p>Como parte de las funciones técnicas especializadas, se efectuó la Realización de preconceptos, contribuyendo al análisis técnico-regulatorio de nuevas solicitudes de registro.</p> <p>Se ejecutaron actividades de Corrección de resolución y transcripción de conceptos. Adicionalmente, se realizó el Visto Bueno de actos administrativos, incluyendo los actos del Grupo de Apoyo, con revisión de correcciones, contribuyendo a la organización, depuración y adecuada gestión de los trámites bajo responsabilidad del grupo.</p>
3	<p>Brindar apoyo en respuesta de las consultas y solicitudes de los interesados que estén relacionadas con registros sanitarias y/o las distintas modificaciones de los niveles de riesgo de productos Biológicos, de Síntesis Química de conformidad con el plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se realizó la evaluación y respuesta de correspondencia, asegurando la atención oportuna y adecuada de las solicitudes presentadas por los interesados. Asimismo, se brindó Apoyo en la respuesta de requerimientos de la Fiscalía, mediante la revisión de la información solicitada y la gestión de las respuestas correspondientes.</p> <p>Adicionalmente, se efectuó la Asignación de correspondencia del GASECR, facilitando la correcta distribución de las comunicaciones para su trámite. Se realizó la revisión y gestión de respuestas a consultas recibidas en el correo del grupoapoyocomisionrevisora, contribuyendo a la atención efectiva de los interesados.</p> <p>Finalmente, se apoyaron las Citas de atención al usuario, orientadas a resolver inquietudes y brindar información relacionada con los trámites a cargo del Instituto.</p>
4	<p>Brindar apoyo en la atención a usuarios en temas relacionados al objeto contractual de conformidad con lo asignado por el supervisor del contrato</p>	<p>Se realizó la asignación de correspondencia del GASECR, contribuyendo a la adecuada distribución de las comunicaciones para su atención y trámite. Asimismo, se llevó a cabo la revisión y gestión de respuesta de consultas recibidas en el correo del grupoapoyocomisionrevisora, garantizando una atención oportuna y acorde con los lineamientos institucionales.</p> <p>Adicionalmente, se apoyaron las Citas de atención al usuario, orientadas a resolver inquietudes y brindar orientación relacionada con los trámites y temas propios del objeto contractual.</p>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

5	Actualizar las bases de datos y/o listados, relacionados con trámites de registros sanitarios y/o modificaciones de productos Biológicos, de Síntesis Química Nuevos, de acuerdo con el plan de trabajo asignado	<p>Se realizó la creación de documentación y participación en actividades relacionadas con GBT, así como la actualización de listados de normas farmacológicas y la actualización de listados OTC, incluyendo la elaboración de aclaraciones de conceptos OTC y norma farmacológica. Estas actividades permitieron mantener información actualizada y coherente para la gestión de los trámites regulatorios.</p> <p>Adicionalmente, se elaboró el instructivo de unificaciones y se gestionó la publicación de formatos e instructivos asociados a modificaciones de seguridad y eficacia. Se realizaron aportes y revisión a la modificación del Decreto 677 de 1995, contribuyendo al fortalecimiento del marco normativo.</p> <p>Como parte de la actualización documental, se efectuó la actualización formatos, guías e instructivos del GASECR. Asimismo, se atendió la solicitud de FIES para el piloto del Resumen Público de Evaluación, en el marco de los subindicadores OMS MA05.03 y MA05.04.</p> <p>Se participó en la elaboración de la Circular de Insertos e IPP. En la realización de formatos, guías y anexos CTD, los cuales fueron remitidos a la Dirección de Medicamentos. De igual manera, se apoyó la presentación del taller de modificaciones GASECR, el levantamiento de requerimientos para el buscador de actas con apoyo de IA, y la identificación de documentos de Comisión Revisora que requieren modificación, en el marco de la actualización de la documentación GBT.</p> <p>Finalmente, se elaboró presentación para capacitación en evaluación de insertos a registro sanitario (contingencia) y de capacitaciones internas.</p>
6	Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo relacionadas con el objeto contractual a las que sea convocado por el supervisor del contrato	<p>Se asistió y participó en reuniones de trabajo prioritario GBT, incluyendo actividades de seguimiento con OPS/OMS, revisión documental de subindicadores, análisis de avances y descargue y uso de herramientas asociadas al modelo GBT. Asimismo, se participó en espacios de revisión documental, análisis de insertos para publicación, y trabajo en salas GBT.</p> <p>Adicionalmente, se participó en reuniones relacionadas con herramientas tecnológicas e inteligencia artificial, incluyendo actividades de alineación de alcance, levantamiento y profundización de requerimientos, revisión de procesos y participación en sesiones del proyecto INVIMA   BigView – Buscador Inteligente.</p> <p>Se asistió a reuniones técnicas para la revisión de actos administrativos, análisis de casos específicos, revisión de cambios urgentes de seguridad, y retroalimentación técnica en el marco de proyectos como el piloto del Resumen Público de Evaluación.</p> <p>De igual manera, se participó en múltiples espacios de trabajo relacionados con CTD, incluyendo la revisión y elaboración de formatos y guías, presentación de documentación, revisión de trámites de registro</p>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

		<p>sanitario, estructura CTD para salas, y revisión de guías para nuevas moléculas.</p> <p>Se asistió también a capacitaciones técnicas, entre ellas capacitación en modificaciones de seguridad y eficacia, transcripción de conceptos, evaluación de insertos a registro sanitario (contingencia), y actividades de fortalecimiento de capacidades internas del grupo.</p> <p>Finalmente, se participó en reuniones generales y de coordinación del grupo, reuniones con directivas, espacios de planificación del trabajo, revisión de bases de datos, revisión de trámites de modificaciones, gestión de bases maestras para atención de correos y actividades institucionales, contribuyendo al fortalecimiento del trabajo colaborativo y al cumplimiento de los objetivos del área.</p>
--	--	--


**10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)**

N.A

**11. GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD**EXCELENTE X BUENO \_\_\_\_\_ REGULAR \_\_\_\_\_ MALO \_\_\_\_\_**12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMES**

Se relacionan todas las certificaciones de cumplimiento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9**, soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	
7	X	
8	X	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	<b>FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 02 Fecha de emisión: 2022-11-17

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
9	X	
10	X	
11	X	

**Nota 1:** Conforme a lo anterior y de acuerdo al subnumeral 10 del numeral 14.2.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO<sup>1</sup> del manual supervisión e interventoría, el supervisor del contrato declara bajo la gravedad de juramento que los informes de supervisión y certificados de pagos derivados del contrato número 179 DE 2025, se encuentran publicados en su totalidad en la plataforma del Secop II y reposan en el expediente contractual físico en custodia del Grupo de Gestión Contractual.

Por lo anterior, en este estado con el presente informe se autoriza al Grupo de Gestión Contractual proceder al cierre del contrato número 179 DE 2025 en la plataforma del Secop II y equivale para todos sus efectos con la terminación del negocio jurídico desarrollado, es de advertir que una vez cerrado el contrato no se permitirán modificaciones adiciones o publicaciones posteriores, como quiera que, este quedará inactivo.

**Nota 2:** En los casos de trámite contractual de cesión de contrato en tratándose del informe final del cedente no procederá la nota número 1, del presente formato, en razón a que, el contrato deberá continuar la ejecución inicialmente pacta por el contratista cesionario.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá a los 30 días del mes de Diciembre de 2025.



**LINA MARCELA SANABRIA BECERRA**  
 Contratista  
 C.C. No. 1.032.433.888  
 Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos



**GLORIA CECILIA PENUELA SANCHEZ**  
 Coordinador del Grupo de Apoyo a Salas Especializadas de la Comisión Revisora  
 Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos  
 Supervisora Contrato 179 DE 2025

<sup>1</sup> 10. Radicar todos los documentos requeridos de tal manera que se cumpla con los pagos programados al contratista

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	<b>EVALUACION DE PROVEEDORES</b>	
	Código: GAD-GCT-FM8	Versión: 01
	Fecha de Emisión: 2022-02-01	

<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR</b>	LINA MARCELA SANABRIA BECERRA	<b>FECHA DE EVALUACIÓN</b>	AAAA 2025	MM 12	DD 30
<b>NIT O C.C. No.</b>	1,032,433,888	<b>PERIODO EVALUADO (si aplica)</b>	Desde 2025-01-29	Hasta 30/12/2025	
<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	179 DE 2025 , FECHA DE SUSCRIPCIÓN 2025-01-29				
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	2025-01-31				
<b>CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR</b>	<a href="mailto:lsanabriab@unal.edu.co">lsanabriab@unal.edu.co</a>				
<b>DIRECCIÓN Y TELEFONO</b>	Carrera 10 #64 - 28 Bogotá, Colombia, telefono: 3002508711				
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL AGENDAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS NUEVOS, TRAMITES ASOCIADOS Y PRECONCEPTUALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MEDICAMENTOS VITALES NO DISPONIBLES EN EL PAIS DE COLOMBIA A SALA ESPECIALIZADA DE LA COMISION REVISORA.				

SISTEMA DE PUNTUACIÓN	NA	No aplica	2	Cumple parcialmente
	0	No cumple	3	Cumple plenamente
	1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas

		CALIF 0-4
CALIDAD DEL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato	4
	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido	4
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor	4
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades	4
CUMPLIMIENTO	Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)	4
	Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)	4

EVALUACION DEL PROVEEDOR = 
$$\frac{\text{TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS ( 24 )}}{\text{TOTAL DE PUNTOS POSIBLES ( 24 )}} \times 100 = \boxed{100}$$

EXCELENTE	91 - 100
BUENO	71 - 90
REGULAR	50 - 70
MALO	0 - 49

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES ( 6 )

CALIFICACION **EXCELENTE**

<b>Relación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias (PQRDS) que se presentaron en la ejecución del contrato:</b>
N/A
<b>Observaciones:</b> N/A

*Gloria Cecilia Peñuela S*  
**FIRMA**  
 GLORIA CECILIA PEÑUELA SANCHEZ  
 COORDINADORA DEL GRUPO DE APOYO A LAS SALAS ESPECIALIZADAS DE LA COMISION REVISORA

- Nota N° 1:** Si el contrato es de ejecución instantánea (Contratos de Compraventa), se realizará una vez cumplida la obligación de entregar y se realizarán evaluaciones periódicas durante el período de la garantía si el supervisor lo estima conveniente.
- Nota N° 2:** Si son de tracto sucesivo (Prestación de Servicios o Suministro), se realizará cada vez que el proveedor presente la factura para pago.
- Nota N° 3:** Si son contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo se realizará al finalizar el contrato.
- Nota N° 4:** En los casos que la evaluación arroje los resultados REGULAR Y MALO, el supervisor debe analizar si es procedente actuar como un incumplimiento en el contrato, de ser así, es necesario remitirse al numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.