



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Junio de 2026

Señor(a)

Manler Herley Martinez Guerrero

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9127341 de 2026

Coordinador Académico Música – Audiovisuales

Instructor G13

Dependencia: Cultura - Coordinación de Música

CFAFC

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9127341 de 2026

Richard Eduardo Vargas Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032366691 de Bogotá D.C , en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Música y Audiovisuales en el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Un Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Ocho Pesos M/cte. (\$51.164.968). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de Setecientos Ochenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Tres Pesos M/cte. (\$789.583). b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro



Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. (\$4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Quince Pesos M/cte. (\$3.000.415).

Plazo: Diez (10) meses y Veinticuatro (24) días, sin exceder el 19 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.</p>	<p>Se realiza la formación del segundo trimestre de actividades de formación a las Fichas de formación virtual en el programa de formación Coordinación de escuelas de música modalidad a distancia en las competencias de: Orientar procesos formativos; Dirigir agrupaciones instrumentales; Incluir la interculturalidad en los procesos formativos; de acuerdo a la programación del II trimestre de 2026 a las fichas: 3118186, 3074714 331887, 3338831, 3065387, 3114630, 3249063, 3331890, 3347680</p>	<p>Formación profesional integral a fichas titulada programa de formación Tecnólogo en Coordinación de escuelas de música. Registro de horas mes de Enero de 2026 por 132,40 total horas actividades académicas registradas en el aplicativo Sofía Plus así:</p> <p>- Total horas registradas en el aplicativo Sena Sofía Plus: 132,40</p> <p>Los reportes del desarrollo del proceso de la formación II trimestre de 2026 se encuentran soportados en Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna, Microsoft Teams aulas virtuales por ficha donde se encuentra el Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- I Trimestre de 2026:</p>



		Se realizaron actividades de revisión de juicios evaluativos a las fichas 3074714, 3065387 del programa de formación Coordinación de escuelas de música modalidad a distancia de evidencias para la formación (guías de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio, y autodiagnóstico, evidencias de la formación)	
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Durante el mes Se realizaron actividades correspondientes a la gestión documental como guías de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio, autodiagnóstico y evidencias de la formación del programa Coordinación de escuelas de música modalidad a distancia en las competencias de: acuerdo a la programación del II trimestre de 2026 a las fichas: 3118186, 3074714 331887, 3338831, 3065387, 3114630, 3249063, 3331890, 3347680	Los reportes del desarrollo del proceso de la formación II trimestre de 2026 se encuentran soportados en Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna, Microsoft Teams aulas virtuales por ficha donde se encuentra el Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- I Trimestre de 2026
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y	Ejecución de la formación profesional integral de las competencias Orientar procesos	Los reportes del desarrollo del proceso de la formación II trimestre de 2026 se encuentran soportados en Plataforma de aprendizaje virtual Territorium, Microsoft Teams aulas virtuales por ficha



	<p>su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.</p>	<p>formativos; Dirigir agrupaciones instrumentales; Incluir la interculturalidad en los procesos formativos, actualización de portafolio plataforma Microsoft teams, donde se evidencia Actas de inicio, Autodiagnóstico, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo , planeación pedagógica, proyecto y programa de formación de cada una de las fichas.</p>	<p>donde se encuentra el Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- II Trimestre de 2026</p>
4	<p>Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.</p>	<p>Verificación de listados de asistencia en formación revisando aprendices que ya no se encuentran en formación o en proceso de deserción.</p>	<p>Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- II Trimestre de 2026</p>
5	<p>Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
6	<p>Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.</p>	<p>Para el mes objeto de cobro se dio total cumplimiento de protección de los datos personales.</p>	<p>Base de datos de los aprendices, información de los aprendices.</p>
7	<p>Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.</p>	<p>Se participó en la reunión de la preparación del evento final de la ficha del 3065387</p>	<p>Firma de listados de asistencia y fotos comité.</p>



		programa Coordinación de Escuelas de Música	
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se orientó la inducción a aprendices de la oferta educativa del programa Coordinación de Escuelas de Música del CFAFC según la Programación Inducción I Trimestre 2026, donde se socializa el reglamento del aprendiz En el proceso formativo de manera constante se realiza la revisión de la plataforma Zajuna, socialización del programa de formación, actividades, ubicación de carpetas del instructor, Actas y documentos de la formación, Material de apoyo, carpeta de evidencias de aprendizaje y acompañamiento en su respectivo proceso formación.	Firma de listados y registro fotográfico de aprendices asistentes a la capacitación. Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- II Trimestre de 2026
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se publico por redes sociales el material publicitario de la oferta al programa Tecnico en Interpretación de Instrumentos Musicales, suministrados por el Centro de Formación en Actividad Fisica y Cultura.	Evidencia de Material Publicitario. Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- II Trimestre de 2026



10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza la gestión documental desde el portafolio del instructor para cada una de las fichas de programa Coordinación en escuelas de Música	Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- II Trimestre de 2026
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional	Preparación de Formatos listas de asistencia, talleres de formación y material para ejecución de la formación.	Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- II Trimestre de 2026
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Orientar formación profesional integral a los aprendices con base en las normas y leyes establecidas por el Sena, utilización de formatos actualizados como actas, y demás recursos establecidos por la entidad.	Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- II Trimestre de 2026
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se dá buen uso garantizando el cuidado de los recursos utilizados para la formación como ambientes de aprendizaje y equipos de computo.	Bitacóras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del Centro Distrito Creativo “Bronx”.
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se dá buen uso garantizando el cuidado de los recursos utilizados para la formación como ambientes de aprendizaje y equipos de computo.	Bitacóras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del Centro Distrito Creativo “Bronx”.
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de aplicativos tales como Sofía plus así como también la plataforma Zajuna para el cumplimiento de la formación profesional.	Links de las plataformas: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se participo en la Inducción al Sistema de Información SIGA	Evidencias fotográficas
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	Se brinda buen trato a toda la comunicad educativa del Centro de Formación	Encuentros sincronicos y asincronicos
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos de el N° 9505743619, de la planilla operador Aportes en Línea, mes de Mayo de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Richard Eduardo Vargas Guerrero
Contratista
C.C. No. 1032366691 de Bogota

Firma

Manler Heyler Martinez Guerrero
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9127341 de 2026
Coordinadora Académica Música – Audiovisuales
Instructor G13



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICHARD EDUARDO VARGAS GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3114630 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
<hr/> HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3331890 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

15/06/26 21:29

Page 2 of 13

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

15/06/26 21:29

Page 3 of 13

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
<hr/> HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3074714 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

15/06/26 21:29

Page 4 of 13

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
<hr/> HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3331887 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

15/06/26 21:29

Page 5 of 13



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

15/06/26 21:29

Page 6 of 13

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3338831 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

15/06/26 21:29

Page 7 of 13

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00	

15/06/26 21:29

Page 8 of 13

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90	

15/06/26 21:29

Page 9 of 13



FICHA DE APRENDIZAJE:	3249063 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL		
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
<table border="1"> <tr> <td>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</td> <td>11,90</td> </tr> </table>		HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90		

FICHA DE APRENDIZAJE:	3065387 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.		
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.		
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL		
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
<table border="1"> <tr> <td>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</td> <td>27,90</td> </tr> </table>		HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90		

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT s: 0,00				

ACTIVIDADES ADICIONALES			
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	05/06/2026	OTROS	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,00

INSTRUCTOR: RICHARD EDUARDO VARGAS GUERRERO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA



EVIDENCIAS INSTRUCTOR RICHARD EDUARDO VARGAS GUERRERO

MES DE JUNIO DE 2026

OBLIGACIÓN 1 y 2: El contratista apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario.

Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral

ENLACE Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- I trimestre de 2026)

Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna, Microsoft Teams aulas virtuales por ficha donde se encuentra el Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- I Trimestre de 2026:

EVIDENCIAS FORMACIÓN A DISTANCIA

Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, RICHARD EDUARDO!

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- Anuncios de la página
- Mis cursos
 - P.513208_A_2847702_R.11.C.9508
 - P.513208_A_2873896_R.11.C.9508
 - P.513208_A_2558824_R.11.C.9508
 - P.513208_A_3118186_R.11.C.9508
 - P.513208_A_3065387_R.11.C.9508
 - P.513208_A_2995522_R.11.C.9508
 - P.513208_A_2633803_R.11.C.9508
 - P.513208_A_3169480_R.11.C.9508
 - P.513208_A_2672831_R.11.C.9508
 - P.513208_A_3074714_R.11.C.9508
 - P.513208_A_3331887_R.11.C.9508
 - P.513208_A_2965084_R.11.C.9508
 - P.513208_A_2617769_R.11.C.9508
 - P.513208_A_2617767_R.11.C.9508
 - P.513208_A_2590187_R.11.C.9508
- Más ...

VISTA GENERAL DE CURSO

En progreso - Buscar - Ordenar por nombre del curso - Lista -

Curso	Formación
COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA (2872631)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA (2821670)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA (2847707)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA (2873896)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA (2930833)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA (2995522)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA (3065387)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA (3074714)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA (3118186)	Formación Titulada Virtual y a Distancia



Cordial Saludo Estimados Aprendices


Por medio del presente anuncio les comparto el Material Complementario de la competencia **250101024: Dirigir agrupaciones instrumentales, vocales o mixtas de acuerdo con los lenguajes, las técnicas y el repertorio específico**, para el Resultado de Aprendizaje **250101024-04: Ejecutar el montaje de las obras teniendo en cuenta criterios técnicos y características dentro del cual se desarrolla el proyecto musical.**

Es importante mencionar que durante este **I Trimestre del 2026 - Fase Ejecución II** se estará actualizando el material de apoyo a medida que vayamos viendo los contenidos. A continuación el enlace para ingresar a la carpeta:

[ACCEDE AL MATERIAL COMPLEMENTARIO](#)

Cordialmente,

RICHARD VARGAS - INSTRUCTOR CFAFC



Cordial Saludo Estimados Aprendices

De acuerdo a lo conversado en el encuentro sincrónico comparto por este medio el material de apoyo para el desarrollo de la competencia **240201051: Incluir la interculturalidad en los procesos formativos según etnias y contexto territorial**; correspondiente al siguiente resultado de aprendizaje **479973 - 4. VALIDAR LA PRÁCTICA MUSICAL, COMO CONSTRUCTOR DE TEJIDO SOCIAL RELACIONADO CON LAS MÚSICAS Y GRUPOS ÉTNICOS.**

De esta manera los invito a revisar el material complementario en el siguiente enlace:

[ACCEDE AL MATERIAL COMPLEMENTARIO](#)

No olviden, revisar el material complementario para la próxima sesión sincrónica, sus aportes servirán de gran utilidad para el desarrollo de la competencia durante el **I Trimestre 2026 - FASE DE EVALUACIÓN**

Cordialmente,

Richard Vargas - Instructor CFAFC



Ej.: 4.

El movimiento de la tercera menor del IIm7 a la séptima menor del V7. La tercera menor de un IIm7 es nota común a la séptima menor de su dominante. Pues bien, lo que se busca con la línea guía es pasividad, así que repito dicha nota común: b3 al b7.

Ej.: 5.

d. Enrichiendo con tensiones y alteraciones
Si a la dominante se le añade la tensión b9 por gusto, o por exigencia del contexto, se puede crear la siguiente línea guía para así definir el movimiento armónico IIm7 V7 (b9) Imaj7 o sexta. El movimiento es desde la quinta del IIm7 a la b9 de la dominante y resuelvo el 5ta de la tónica.
5 → b9 → 5

Ej.: 6.

Arreglos I
46

Andrés Sarmiento

Hebert Albarracin

asus

Jaime Alberto Padilla sanjuan

Edgar Riveros

javier rueda

Solange

Danilo Méndez Ramos

Alejandra Ramírez

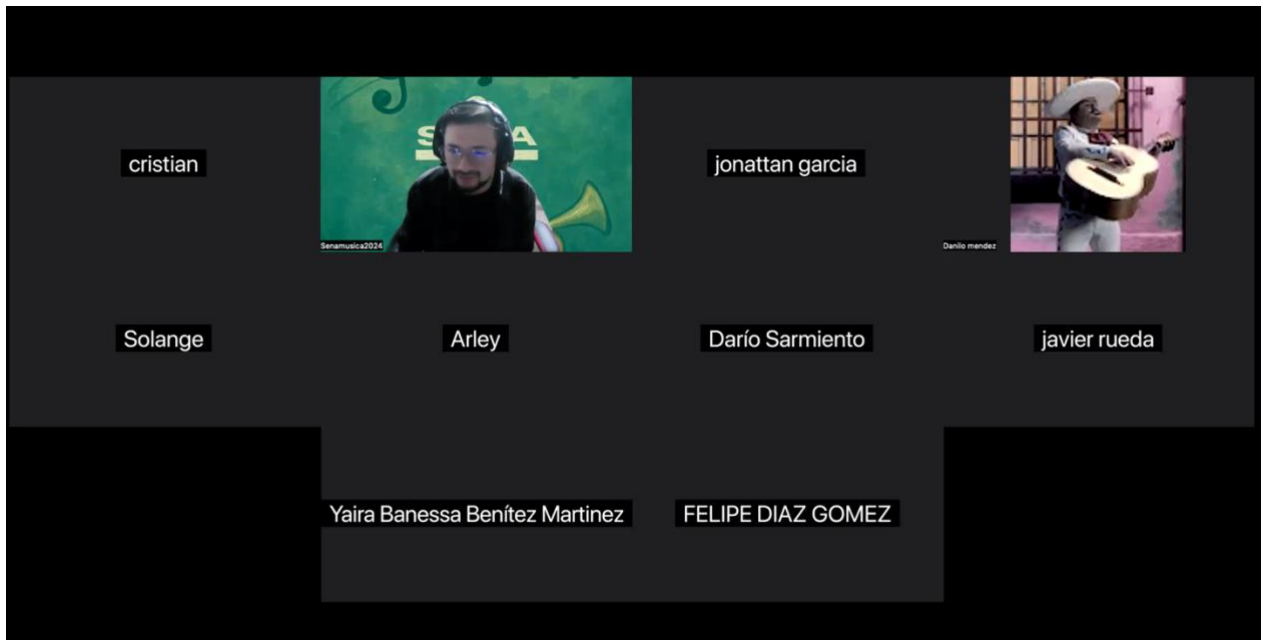
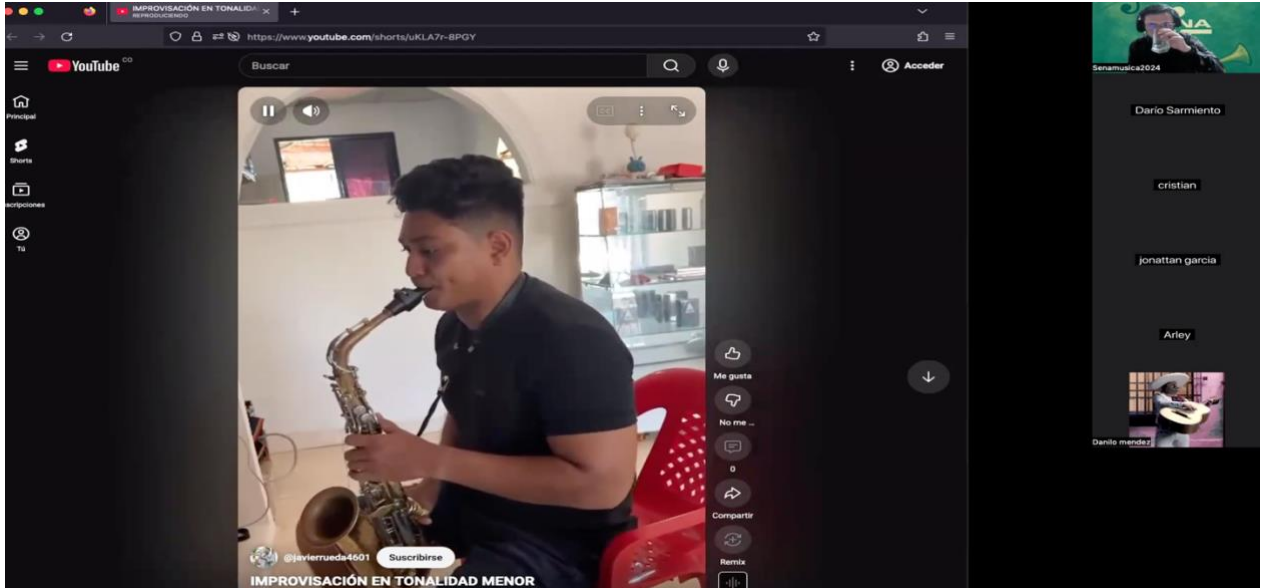
Diego Pinzón Palacios

cristian

DARIO

Jairpabe

FELIPE DIAZ GOMEZ





The slide displays chord functions for IV, V, and I. The IV chord is labeled 'Subdominante' and contains notes 6, 4, 1, and 6b. The V chord is labeled 'Dominante' and contains notes 5, 4, 2, 7, and 5. The I chord is labeled 'Tónica M' and contains notes 3, 1, 7, and 1. Arrows indicate voice leading between notes of adjacent chords. A table on the right compares intervals for Tónica and Octava.

TONICA	OCTAVA
4-5-1	4-5-8
6-5-1	6-5-8
3-2-1	6-7#-8
3-7#-1	5-7#-8
1-5-1	1-5-8

The screenshot shows a quiz question: "¿Qué función tiene el acorde V7 en la tonalidad de La menor (usando escala menor armónica)?" Below the question are four answer options: Subdominante (blue), Tónica (teal), Dominante (orange), and Ninguna (pink). The interface includes a timer at 00:07 and a 'Ver respuestas' button.