



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Vélez, junio 2026

Señor(a)

Edwin Mauricio Fajardo Olarte

Supervisor(a) contrato nro CO1.PCCNTR.8932122

Profesional G02

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8932122 del año 2026

Ruby Milena Cadena Zarate, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.437.560, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor estimado total para la suscripción de un (1) contrato: la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. (\$53.867.208) conforme a lineamiento de la Dirección General para el rol. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$2.342.052), b) Once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCO PESOS M/CTE. (\$4.684.105) cada uno.*



Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en sus componentes MIPG, MECI y el Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001), así como apoyar los temas derivados de la estructura armonizada de las normas ISO 14001, 45001, 50001 y 27001, garantizando la integridad del SIGA, la gestión de riesgos y la mejora continua en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (CGAO) y sus sedes adscritas.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar, en coordinación con el supervisor, el plan de trabajo para la participación en espacios de transferencia de conocimiento, inducciones, videoconferencias y mesas de trabajo (virtuales o presenciales) relacionados con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) bajo el marco del MIPG, conforme a los lineamientos institucionales y a las normas ISO 9001, 14001, 45001, 50001 e ISO 27001 aplicables. Así mismo, apoyar la apropiación de los contenidos mediante la socialización de buenas prácticas y la elaboración, gestión y entrega de los registros/evidencias (actas, listados, presentaciones, soportes y/o reportes) requeridos por la Entidad, los cuales serán entregados al supervisor junto con el informe mensual.	- Participación en el mes de junio en transferencia de conocimiento Videoconferencia seguridad vial. - Participación en el mes de junio en transferencia de conocimiento Videoconferencia Indicadores Ambientales. - Participación en el mes de junio en transferencia de conocimiento Videoconferencia Planes de Mejoramiento Regional Santander. - Envío correo electrónico Socialización de las Políticas del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). - Envío correo electrónico Socialización Orden y Limpieza, compromiso de todos. - Envío correo electrónico Socialización Contexto Organizacional 2026 – CGAO - Envío correo electrónico Socialización Uso adecuado de la Plataforma Compromiso	Pantallazo videoconferencia Pantallazo videoconferencia Pantallazo videoconferencia Pantallazo correo electrónico. Pantallazo correo electrónico. Pantallazo correo electrónico. Pantallazo correo electrónico.
2	Realizar el seguimiento, medición, análisis y evaluación de la ejecución de las actividades del SIGA establecidas en el Plan Anual de	Se envía correo electrónico informando y realizando seguimiento a las actividades a realizar en el mes de junio en	Pantallazo correo electrónico.



	Mantenimiento y Mejora (PAMM) en el Centro de Formación, verificando la consistencia de las evidencias y de los datos reportados, y consolidando los soportes y reportes de seguimiento para su entrega al supervisor, conforme a los lineamientos institucionales, incluyendo la generación de alertas y recomendaciones de mejora cuando se identifiquen desviaciones.	el Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información	
3	Apoyar al Centro de Formación en la identificación, medición, análisis y seguimiento de indicadores, riesgos y oportunidades, y en la gestión del cambio asociada al SIGA. Así mismo, apoyar la formulación y seguimiento de planes de control de calidad, la gestión de salidas no conformes y la verificación de la implementación de las acciones definidas, mediante la consolidación de evidencias y la elaboración de reportes periódicos y alertas dirigidas a los responsables de los procesos, para su conocimiento y gestión, conforme a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
4	Apoyar al Centro de Formación en la revisión técnica y verificación de consistencia de los planes de mejoramiento, revisando la formulación del análisis de causas, la coherencia y trazabilidad de las acciones propuestas y su viabilidad de implementación. Así mismo, efectuar el seguimiento a la ejecución de dichas acciones dentro de los plazos establecidos, mediante la consolidación de evidencias y la generación de alertas preventivas e informes de avance que contribuyan a la gestión oportuna de los hallazgos, conforme a los lineamientos institucionales.	Para el mes de junio se apoya en la realización de plan de mejoramiento sobre Oportunidad de Mejora Evolutiva (OME) denominada: "Fortalecer el control y seguimiento frente al cumplimiento de las responsabilidades administrativas asociadas a la programación académica y al cargue oportuno de horas en el aplicativo SOFIA Plus por parte de los instructores, garantizando la coherencia entre la planeación, ejecución y registro de las actividades formativas, dando cumplimiento con lo establecido en la Resolución No. 642 de 2004 del SENA y la Guía de Programación de	Correo electrónico informando el cargue de la Oportunidad de Mejora Evolutiva (OME)



		Instructores GFPI-G-052" (ID 26573). - seguimiento desarrollado al plan de mejoramiento del hallazgo Nro. 73. Liquidación y recibo final del Contrato de Obra CO1.PCCNTR 5344895. -D-P. (Santander) - seguimiento desarrollado al plan de mejoramiento Gestionar las oportunidades de mejora derivadas de la revisión por la Dirección 2025	Correo electrónico realizando seguimiento Plan de mejoramiento. Correo electrónico realizando seguimiento Plan de mejoramiento
5	Apoyar el desarrollo de los ejercicios de evaluación por dependencias, la rendición de cuentas a la ciudadanía y la participación en la mesa técnica regional SIGA, así como apoyar la consolidación de los informes de gestión requeridos por la Entidad y/o por los entes de control, relacionados con el modelo de operación del SIGA bajo el marco del MIPG, mediante la recolección, verificación de consistencia y organización de insumos, y la elaboración de borradores y reportes de soporte. Los productos se entregarán al supervisor y a los responsables internos designados dentro de los plazos establecidos en el cronograma institucional y en el plan de trabajo, conforme a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
6	Apoyar la implementación y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI) en el Centro, mediante la identificación y actualización de activos de información, seguimiento a riesgos y controles, gestión y reporte de incidentes, medición de indicadores y apoyo en actividades de concientización y protección de datos personales, conforme a los lineamientos institucionales.	Participación Videoconferencia – Lineamientos Identificación y Actualización de Activos de Información 2026 a nivel Nacional	Pantallazo Videoconferencia
7	Apoyar al Centro de Formación en la planeación, ejecución y documentación de visitas de	Socialización auditoria ICONTEC a realizarse del 22 al	Registro de asistencia



	verificación y acompañamientos técnicos (virtuales o presenciales) relacionados con los sistemas de gestión que conforman el SIGA; así como apoyar la programación, desarrollo y documentación de auditorías internas, externas u organismos de control, conforme a los lineamientos institucionales y a las orientaciones que se impartan desde la Dirección General.	26 de junio 2026– programas de formación	
8	Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada de los procesos y procedimientos del SIGA, y realizar los reportes en los aplicativos y plataformas definidas por la Entidad, conforme a los lineamientos institucionales, dejando trazabilidad de las actualizaciones realizadas.	Apoyo en el mes de junio en el reportar en la Plataforma Tayana Formulario Inventario De Infraestructura	Pantallazo plataforma tayana
9	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Se envia correo electrónico con las actualizaciones de documentos plataforma compromiso Se realiza activación de usuarios plataforma compromiso.	Pantallazo correo electrónico Pantallazo correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37425206
de Asopagos referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Ruby Milena Cadena Záraye

Contratista

C.C. 63.437.560

Edwin Mauricio Fajardo Olarte

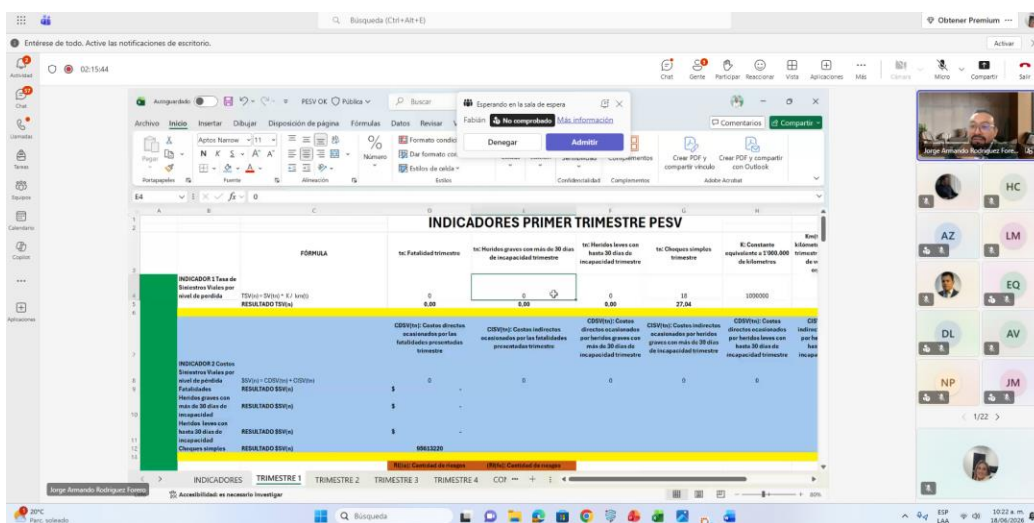
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8932122 del año 2026



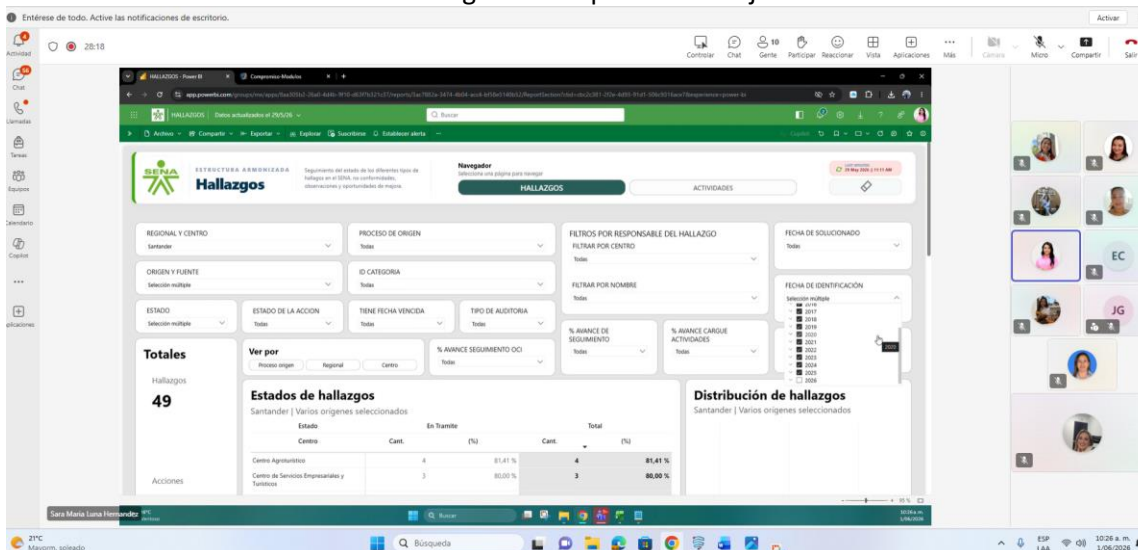
EVIDENCIAS

1. Planear y ejecutar, en coordinación con el supervisor, el plan de trabajo para la participación en espacios de transferencia de conocimiento, inducciones, videoconferencias y mesas de trabajo (virtuales o presenciales) relacionados con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) bajo el marco del MIPG, conforme a los lineamientos institucionales y a las normas ISO 9001, 14001, 45001, 50001 e ISO 27001 aplicables. Así mismo, apoyar la apropiación de los contenidos mediante la socialización de buenas prácticas y la elaboración, gestión y entrega de los registros/evidencias (actas, listados, presentaciones, soportes y/o reportes) requeridos por la Entidad, los cuales serán entregados al supervisor junto con el informe mensual.

socialización Seguridad Vial



Socialización seguimiento planes de mejoramiento





Socialización Indicadores Ambientales

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a presentation slide from SENA titled 'PRIMERIA DE VALORACIONES DE VALORES'. The slide content includes a table with columns: 'Indicador', 'Clase', 'Categoría', 'Tipo', 'Responsable del indicador', 'Ponderación', and 'Criterio Medible'. The table lists various environmental indicators related to water, energy, and waste management. On the right side of the screen, a chat window titled 'Chat de la reunión' is open, showing messages from participants like 'Lina Marcela Mestizo Guerra', 'Karol Andrea Torres Valencia', 'Paola Lucumi Gonzalez', 'Ayda Isabel Sanchez Vidarte', 'Inesqueline Del Pilar Sarmiento Timarán', and 'Andres Carolina Villota Tulcanes'. The chat messages discuss the assignment of percentages to indicators and the consolidation of indicators for a specific center.

Socialización Orden y Limpieza

Orden y Limpieza, compromiso de todos

Desde Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>

Fecha Vie 12/06/2026 12:37 PM

Para Andrey Felipe Merchan Medina <afmerchan@sena.edu.co>; Julio Cesar Munos Munevara <jcmunos@sena.edu.co>; Zuleidy Pardo Barbosa <zpardo@sena.edu.co>; German Alonso Pardo Quiroga <gapardo@sena.edu.co>; Keyner Johan Gualdron Ramirez <kgualdron@sena.edu.co>; Yaneth Cruz Guiza <ycruzg@sena.edu.co>; Deidra Nataly Ballesteros Camacho <dnballesteros@sena.edu.co>; Astrid Carolina Moreno Moreno <acmorenom@sena.edu.co>; Alex Rosemberg Chacon Grandas <archacon@sena.edu.co>; Mercy Yohanna Castro Gordillo <mycastro@sena.edu.co>; jhonpiraedufisica@gmail.com <jhonpiraedufisica@gmail.com>; cayito1994@hotmail.com <cayito1994@hotmail.com>; julipao110@gmail.com <julipao110@gmail.com>; Herika Bibiana Ariza Gonzalez <hbariza@sena.edu.co>; Clara Ines Peña Cardenas <cipena@sena.edu.co>; Astrid Katherine Chacon Castellanos <akchacon@sena.edu.co>; Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>; Monica Dayana Gamboa Peña <mdgamboa@sena.edu.co>; Mary Shirley Ovalle Ardila <msovalle@sena.edu.co>; Diana Carolina Soto Leon <dcsoto@sena.edu.co>

CC Javier Gonzalez Franco <javgonzalez@sena.edu.co>

📌 ¡Orden y Limpieza, compromiso de todos!

Apreciados compañeros:

Con el fin de prepararnos para la Auditoría Externa 2026, los invitamos a participar activamente en la *Jornada Institucional de Orden y Limpieza*, que se llevará a cabo del **16 al 19 de junio de 2026**.

Los invitamos a organizar sus espacios de trabajo, revisar y archivar adecuadamente la documentación física, mantener despejadas las áreas comunes y organizar las carpetas y archivos digitales de sus equipos de cómputo, evitando dejar documentos almacenados en el escritorio.

Su compromiso contribuirá a fortalecer la cultura de orden, calidad y mejora continua en nuestro Centro de Formación.





Centro de Gestión
Agroempresarial
del Oriente



Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



JORNADA INSTITUCIONAL DE
16 al 19
DE JUNIO DE 2026



ORGANIZAR
escritorios,
archivadores y
puntos de
trabajo.



REVISAR, CLASIFICAR
Y ARCHIVAR
adecuadamente la
documentación
física, evitando
acumulación
innecesaria.



EVITAR
documentos,
carpetas o
material disperso
en oficinas y
áreas comunes.



ORGANIZAR LAS
CARPETAS DEL
COMPUTADOR
y no dejar
documentos
almacenados en el
escritorio.



DISPONER
correctamente
los residuos
ordinarios y
aprovechables.



MANTENER
despejadas las
rutas de
circulación y
evacuación.



CONSERVAR
espacios limpios,
seguros y
agradables
para todos.



Eliminar archivos
duplicados o
innecesarios
conforme a las
directrices
institucionales.



Almacenar la
información en
las ubicaciones
institucionales
definidas.



Realizar copias
de seguridad
cuando
aplique.



Mantener
actualizada la
información y los
archivos de trabajo.



NUESTRO
COMPROMISO

- Realizar el seguimiento, medición, análisis y evaluación de la ejecución de las actividades del SIGA establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora (PAMM) en el Centro de Formación, verificando la consistencia de las evidencias y de los datos reportados, y consolidando los soportes y reportes de seguimiento para su entrega al supervisor, conforme a los lineamientos institucionales, incluyendo la generación de alertas y recomendaciones de mejora cuando se identifiquen desviaciones.

Outlook

actividades PAMM SSPI

Desde Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>

Fecha Vie 12/06/2026 5:22 PM

Para Andrey Felipe Merchan Medina <afmerchan@sena.edu.co>

Recordar las actividades del mes de Junio:

CRITERIO MÍNIMO	ACCIONES	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	DINAMIZADOR PARTICIPA	CUMPLI- MIE NTE DE SEGUIMIENTO	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Procesos de Concientización y Sensibilización en Seguridad y Privacidad de la Información	Medir la participación, apropiación y representación para todas las actividades de Concientización según el instrumento de medición compendiado.	31 de marzo, 30 de junio, 30 de sep y 10 de Diciembre 2026	Dinamizador SIGA CF CF/Dinamizadores TIC CF	Dinamizador Multiregional SGSPI/Todos los Colaboradores	SGSPI		P			P
Procesos de Concientización y Sensibilización en Seguridad y Privacidad de la Información	Replicar en las áreas asignadas los boletines "Manos de Seguridad", videoconferencias convocadas por el equipo de Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información, Material de la campaña "Yo reporto, Yo protejo" e invitación a diligenciamiento de la encuesta final.	30 de abril, 30 de julio y 30 de Septiembre 2026	Dinamizador SIGA CF CF/Dinamizadores TIC CF	Dinamizador Multiregional SGSPI/Dinamizador TIC y SIGA Regional/Todos los Colaboradores	SGSPI			P		P
Procesos de Concientización y Sensibilización en Seguridad y Privacidad de la Información	Capacitación en Actos de Información	30 de Junio 2026	Dinamizador SIGA CF CF/Dinamizadores TIC CF	Dinamizador Multiregional SGSPI/Dinamizador TIC y SIGA Regional/Todos los Colaboradores	SGSPI					P
Ejecución del Plan de Concientización y Sensibilización en Seguridad y Privacidad de la Información	Realizar 2 productos comunicacionales tales como: • Sensibilizaciones • Piezas • Charlas • Transferencias de Conocimiento • Entre otras	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 10 de Diciembre 2026	Dinamizador SIGA CF CF/Dinamizadores TIC CF	Dinamizador Multiregional SGSPI/Dinamizador TIC y SIGA Regional/Todos los Colaboradores	SGSPI		P			P
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Realizar la identificación de las áreas regulares del Centro de Formación y validar el cumplimiento de los controles	30 de Junio 31 de Octubre 2026	Líderes Proceso Multiregionales SGSPI/Dinamizadores SIGA y TIC RG/Dinamizadores SIGA y TIC CF	Oficial de Seguridad/Dinamizadores SGSPIMR	SGSPI					P



3. Apoyar al Centro de Formación en la identificación, medición, análisis y seguimiento de indicadores, riesgos y oportunidades, y en la gestión del cambio asociada al SIGA. Así mismo, apoyar la formulación y seguimiento de planes de control de calidad, la gestión de salidas no conformes y la verificación de la implementación de las acciones definidas, mediante la consolidación de evidencias y la elaboración de reportes periódicos y alertas dirigidas a los responsables de los procesos, para su conocimiento y gestión, conforme a los lineamientos institucionales.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

4. Apoyar al Centro de Formación en la revisión técnica y verificación de consistencia de los planes de mejoramiento, revisando la formulación del análisis de causas, la coherencia y trazabilidad de las acciones propuestas y su viabilidad de implementación. Así mismo, efectuar el seguimiento a la ejecución de dichas acciones dentro de los plazos establecidos, mediante la consolidación de evidencias y la generación de alertas preventivas e informes de avance que contribuyan a la gestión oportuna de los hallazgos, conforme a los lineamientos institucionales.

Seguimiento Plan de mejoramiento:



Seguimiento Plan de Mejoramiento Procedimiento Apoyos de Sostenimiento

Desde Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>

Fecha Vie 5/06/2026 4:36 PM

Para Yaneth Cruz Guiza <ycruzg@sena.edu.co>; Deidra Nataly Ballesteros Camacho <dnballesteros@sena.edu.co>

CC Javier Gonzalez Franco <javgonzalez@sena.edu.co>

Cordial saludo,

De acuerdo con el seguimiento desarrollado para el plan de mejoramiento del hallazgo: **Procedimiento GFPI-P-007 ?Apoyos de sostenimiento**. Causa: Falta de control, apropiación y verificación sistemática del requisito de seguimiento mediante actas establecido en el procedimiento GFPI-P-007 y la guía GFFPI-G-007, lo que conlleva a la omisión del monitoreo formal de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento, se recomienda cargar las actividades pendientes del mes de mayo y lo que se tiene para el mes de junio el cual es el ID: 99197 Acta de seguimiento.

Recordemos que estamos próximos a auditoría externa, y esto es punto de revisión, por lo que agradezco cargar la información correspondiente.

Actividades Plan De Acción													
Id	Responsable	Actividad	Entregable / Producto	Cantidad De Entregable / Producto	Fecha Límite / Fecha Realización	Plazo	Entregable / Producto Realizados	% De Avance	Estado	Observación	Adjuntos	Opciones	Historial De Avance
99194	Yaneth Cruz Guiza	Establecer un cronograma de seguimiento periódico a los beneficiarios de apoyos de sostenimiento.	correo electrónico informando cronograma de seguimiento a los responsables	1	2026-02-28 / 2026-02-13	Realizado a tiempo	1	100 %	Realizado	Se realiza cronograma de seguimiento de apoyos de sostenimiento vigencia 2026.	2026-02-26_Cronograma.pdf	Actualizar Actividad	Avance
99195	Yaneth Cruz Guiza	Socializar el procedimiento y la guía a los responsables del proceso.	Informe de Socialización incluyendo registro de asistencia y eficacia	1	2026-03-31 / 2026-02-13	Realizado a tiempo	1	100 %	Realizado	Se anexa acta de socialización de guía y procedimiento de apoyos socioeconómicos.	2026-02-26_Acta Socialización procedimiento y guía de Apoyos socioeconómicos.pdf	Actualizar Actividad	Avance
99197	Yaneth Cruz Guiza	Realizar las reuniones de seguimiento conforme a lo estipulado en el GFPI-P-007 a los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento.	Acta de seguimiento	10	2026-12-01 / 2026-04-29	Realizado a tiempo	2	20 %	Realizado	Seguimiento aprendices adjudicados en apoyo de sostenimiento FIC marzo y abril 2026 y apoyo regular abril 2026. 2026-04. Acta4 Seguimiento aprendices adjudicados en apoyo de sostenimiento FIC marzo 20261.pdf 2026-05. Acta5 Seguimiento aprendices adjudicados en apoyo de sostenimiento Regular abril 2026.pdf 2026-05. Acta9 Seguimiento aprendices adjudicados en apoyo de sostenimiento FIC abril 20261.pdf		Actualizar Actividad	Avance
99199	Javier Gonzalez Franco (Subdirector E)	Verificar periódicamente la existencia y calidad de las actas de seguimiento y el cumplimiento del procedimiento GFPI-P-007 Apoyos de sostenimiento, y tomar las acciones a las que haya lugar	Informe de Seguimiento	2	2026-11-30	178		0 %	Pendiente			Actualizar Actividad	Avance



Seguimiento Planes de Mejoramiento: Gestionar las oportunidades de mejora derivadas de la revisión por la Dirección 2025

Desde Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>

Fecha Vie 5/06/2026 9:31 AM

Para Andrey Felipe Merchan Medina <afmerchan@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta el seguimiento realizado el día de hoy a los planes de mejoramiento en cuanto a : **Gestionar las oportunidades de mejora derivadas de la revisión por la Dirección 2025**, recomiendo cargar el cumplimiento de la actividad con ID 103108 lo mas pronto posible. Su fecha de cierre es el 30/06/2026, por lo que es importante no dejar para última hora este cumplimiento. recordar que iniciamos auditoria el 22 de junio por ello, es importante cerrar los oportunidades presentadas en la RXD 2025.

Gestionar las oportunidades de mejora derivadas de la revisión por la Dirección 2025, que permitan fortalecer la implementación y adopción de buenas prácticas en temas de seguridad y privacidad de la información en el Centro de Formación.													
Responsable de Realizar la Acción:			Andrey Felipe Merchan Medina										
Fecha Límite Implementar Acción:			2026-06-30										
Responsable de Seguimiento:			Ruby Milena Cadena Zárate										
Estado:			Abierta										
Porcentaje de Cumplimiento Total:			66.67 %										
Porcentaje actividades cumplidas dentro del plazo:			66.67 %										
Actividades Plan De Acción													
ID	Responsable	Actividad	Entregable / Producto	Cantidad Entregable / Producto	Fecha Límite / Fecha Realización	Plazo	Entregable / Producto Realizados	% De Avance	Estado	Observación	Adjuntos	Opciones	Historial De Avances
103106	Andrey Felipe Merchan Medina	Realizar cronograma de sensibilización con el fin de fortalecer las buenas prácticas de seguridad y privacidad de la información.	Cronograma de actividades / correo electrónico de divulgación de cronograma.	1	2026-04-30 / 2026-04-30	Realizado a tiempo	1	100 %	Realizado	Se realiza el cargo de la evidencia correspondiente al cronograma de actividades del Plan de Mejoramiento del SCSPI, junto con el correo electrónico de divulgación, mediante el cual se socializa la información a los responsables y partes interesadas, garantizando su conocimiento, seguimiento y cumplimiento.	2026-04-30_CronogramaSGSPID_04_2026.pdf	Actualizar Actividad	Avance
103107	Andrey Felipe Merchan Medina	Socializar las buenas prácticas de seguridad de la información teniendo en cuenta el cronograma planeado.	Informe de socialización con los resultados de eficacia y asistencia.	1	2026-05-30 / 2026-05-29	Realizado a tiempo	1	100 %	Realizado	La actividad de capacitación sobre Prevención de Ingeniería Social se desarrolló de manera exitosa en el marco de la Campaña Modo Seguro 2026. Se realizó mediante envío de correo institucional el día 27 de mayo de 2026 a los funcionarios del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, incluyendo material informativo (presentación y pizarra gráfica) y enlace a evaluación de conocimientos a través de Microsoft Forms. Se registró la participación de 40 personas entre contratistas y personal de planta, con una tasa de aprobación del 100% y un puntaje promedio de 29.4 sobre 30. La actividad se cumplió conforme a los objetivos planteados dentro del plan de la campaña.	2026-05-29_OR_F_012InformeCapacitacionIngenieriaSocial.pdf	Actualizar Actividad	Avance
103108	Andrey Felipe Merchan Medina	Realizar seguimiento al cumplimiento de medidas de seguridad, verificando que el personal aplique las prácticas recomendadas en su trabajo diario.	Informe de seguimiento.	1	2026-06-30	25		0 %	Pendiente			Actualizar Actividad	Avance

Atentamente,



Seguimiento Plan de Mejoramiento

Desde Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>

Fecha Jue 4/06/2026 5:50 PM

Para Karen Dayan Pinzon Leon <kpinzonl@sena.edu.co>

CC Edwin Mauricio Fajardo Olarte <efajardo@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

De acuerdo con el seguimiento desarrollado al plan de mejoramiento del hallazgo **Nro. 73. Liquidación y recibo final del Contrato de Obra CO1.PCCNTR 5344895. -D-P. (Santander)**, agradezco revisar la siguiente actividad, pues tiene fecha de cumplimiento 30/06/2026.

91918	Karen Dayan Pinzon Leon	Realizar una revisión de manera aleatoria a los contratos de bienes y servicios que se encuentran en ejecución mínimo el 10% , con el fin de asegurar el cumplimiento contractual antes de la terminación de los mismos.	Informe de acompañamiento	5	2026-06-30	26	4	80 %	En Curso	Se realiza revisión aleatoria de contratos de bienes y servicios que se encuentran en ejecución en el Centro de Formación.	2025-12-19_INFORMESEGUIMIENTOCONTRATOSMUESTRAALEATORIA18DIC2025.pdf 2026-05-14_MUESTRAALEATORIA30DEMARZODE2026.pdf 2025-12-19_INFORMESEGUIMIENTOCONTRATOSMUESTRAALEATORIA30OCT2025.pdf
-------	-------------------------	--	---------------------------	---	------------	----	---	------	----------	--	--

Quedo atenta, para el cargo de la evidencia en la plataforma compromiso. recordemos que tenemos auditoria del 22 al 26 de junio y se irá a revisar los planes de mejoramiento.

Muchas gracias y quedo atenta.



Ruby Milena Cadena Zárate
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Contratista
rmcadena@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:74123
Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las Cuadras





5. Apoyar el desarrollo de los ejercicios de evaluación por dependencias, la rendición de cuentas a la ciudadanía y la participación en la mesa técnica regional SIGA, así como apoyar la consolidación de los informes de gestión requeridos por la Entidad y/o por los entes de control, relacionados con el modelo de operación del SIGA bajo el marco del MIPG, mediante la recolección, verificación de consistencia y organización de insumos, y la elaboración de borradores y reportes de soporte. Los productos se entregarán al supervisor y a los responsables internos designados dentro de los plazos establecidos en el cronograma institucional y en el plan de trabajo, conforme a los lineamientos institucionales.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

6. Apoyar la implementación y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI) en el Centro, mediante la identificación y actualización de activos de información, seguimiento a riesgos y controles, gestión y reporte de incidentes, medición de indicadores y apoyo en actividades de concientización y protección de datos personales, conforme a los lineamientos institucionales.

Videoconferencia – Lineamientos Identificación y Actualización de Activos de Información 2026 a nivel Nacional



1. Resumen

Título de la reunión	Videoconferencia – Lineamientos Identificación y Actualización de Activos de Información 2026 a nivel Nacional
Participantes que asistieron	726
Hora de inicio	6/04/26, 9:53:57 AM
Hora de finalización	6/04/26, 11:59:57 AM
Duración de la reunión	2 h 5 min 59 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Blanca Mireya Figueroa Alarcon	6/04/26, 10:04:52 AM	6/04/26, 12:00:01 PM	1 h 53 min 53 s	bfigueroa@sena.edu.co
Ginna Fabiola Rengifo Lara	6/04/26, 10:04:54 AM	6/04/26, 11:40:01 AM	1 h 35 min 6 s	gfrenfigo@sena.edu.co
German Sarmiento Mora	6/04/26, 10:04:56 AM	6/04/26, 11:55:43 AM	1 h 3 min 2 s	gsarmientom@sena.edu.co
Maira Alejandra Currea Torres	6/04/26, 10:04:58 AM	6/04/26, 12:00:03 PM	1 h 43 min 29 s	macurrea@sena.edu.co
Maria Fernanda Ardila Alarcon	6/04/26, 10:04:59 AM	6/04/26, 11:55:43 AM	1 h 50 min 43 s	mfardila@sena.edu.co
Luis Eduardo Archila Herrera	6/04/26, 10:05:00 AM	6/04/26, 12:00:06 PM	1 h 55 min 6 s	larchila@sena.edu.co
Hanner Yesid Rojas Ropero	6/04/26, 10:05:00 AM	6/04/26, 12:00:06 PM	1 h 55 min 6 s	hyrojas@sena.edu.co
Carlos Raul Vargas Madariaga	6/04/26, 10:05:08 AM	6/04/26, 12:00:04 PM	1 h 54 min 55 s	crvargas@sena.edu.co
Angie Paola Florez Morera	6/04/26, 10:05:09 AM	6/04/26, 11:38:38 AM	1 h 33 min 29 s	apflorez@sena.edu.co
David Felipe Acevedo Zapata	6/04/26, 10:05:15 AM	6/04/26, 12:00:01 PM	1 h 54 min 46 s	dfacevedo@sena.edu.co
Ruby Milena Cadena Zarate	6/04/26, 10:05:15 AM	6/04/26, 11:51:15 AM	1 h 45 min 59 s	rncadena@sena.edu.co
Hector Ramirez Cuenca	6/04/26, 10:05:16 AM	6/04/26, 12:00:01 PM	1 h 54 min 44 s	hector.ramirez@sena.edu.co
Yineth Camila Castillo Guerrero	6/04/26, 10:05:21 AM	6/04/26, 12:00:03 PM	1 h 54 min 41 s	ycastillo@sena.edu.co
Angie Nathalie Tobar Contreras	6/04/26, 10:05:22 AM	6/04/26, 11:55:38 AM	1 h 50 min 15 s	antobar@sena.edu.co
Yaneth Suarez Cuervo	6/04/26, 10:05:23 AM	6/04/26, 11:32:32 AM	1 h 27 min 8 s	ysuarezc@sena.edu.co
Gabriela Alexandra Castro Verjel	6/04/26, 10:05:23 AM	6/04/26, 11:10:01 AM	1 h 4 min 37 s	gcastro@sena.edu.co
María Alejandra Villa Gallego	6/04/26, 10:05:25 AM	6/04/26, 11:53:45 AM	1 h 48 min 19 s	mavillag@sena.edu.co
Julio César López	6/04/26, 10:05:30 AM	6/04/26, 12:00:03 PM	1 h 54 min 32 s	jclopez@sena.edu.co
Cristian Dario Pimentar Ruiz	6/04/26, 10:05:38 AM	6/04/26, 12:00:04 PM	1 h 48 min 46 s	cdpimientar@sena.edu.co
Jhonfre Ferney Rodriguez Castaño	6/04/26, 10:05:38 AM	6/04/26, 11:31:32 AM	1 h 24 min 41 s	jfrodriuezc@sena.edu.co
Yeison Antonio Florez Peña	6/04/26, 10:05:39 AM	6/04/26, 11:55:24 AM	1 h 48 min 24 s	yflorezpa@sena.edu.co



7. Apoyar al Centro de Formación en la planeación, ejecución y documentación de visitas de verificación y acompañamientos técnicos (virtuales o presenciales) relacionados con los sistemas de gestión que conforman el SIGA; así como apoyar la programación, desarrollo y documentación de auditorías internas, externas u organismos de control, conforme a los lineamientos institucionales y a las orientaciones que se impartan desde la Dirección General.

Socialización Aprendices Programas de Formación


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3175751 Diseño y Modelado Arquitectónicos & de Ingeniería	1	Andrés González	110135466			Aprendiz	SENA	andres.gonzalez@gmail.com	3107941406		Andrés González
	2	Gina Pardo	1101955192			Aprendiz	SENA	gina.pardo2005@gmail.com	3103084490		Gina Pardo
	3	Julian Arias	1099204037			Aprendiz	SENA	Julian.arias2018@gmail.com	3127293980		Julian Arias
	4	Mariana Camacho	104962354			Aprendiz	SENA	maria2017500@gmail.com	3142765370		Mariana S.H
	5	Sofía Páez	101203586			Aprendiz	SENA	Sofia.paez2020@gmail.com	3144250201		Sofía Páez
	6	Deiver Pina	1016618106			Aprendiz	SENA	deiver.pina@gmail.com	3115497735		Deiver Pina
	7	Adrian Muñoz	109818111			Aprendiz	SENA	adrian2003@gmail.com	3104858018		Adrian Muñoz
	8	María Pineda	101172799			Aprendiz	SENA	maria.pineda@gmail.com	3103035915		María Pineda
	9	María Fernanda Tr	1096610903			Aprendiz	SENA	mariafernanda.tr@gmail.com	3135376681		María Fernanda Tr
	10	Nicol Arias	110688900			Aprendiz	SENA	nicolas2020@gmail.com	3106083111		Nicol Arias
	11	Sebastian Santamaria	104906453			Aprendiz	SENA	sebastian.santamaria@gmail.com	3103788571		Sebastian S.
	12	Juan Camilo C.	1101755811			Aprendiz	SENA	juan.camilo.c@gmail.com	3104011164		Juan Camilo C.
	13	Melisa Ruiz	1101135863			Aprendiz	SENA	melisa.ruiz2018@gmail.com	3101378171		Melisa Ruiz
	14	Georgina González	1018485941			Aprendiz	SENA	georgina.gonzalez@gmail.com	3124518167		Georgina González
	15	Zoraida Ramírez	1093306101			Aprendiz	SENA	zoraida2016@gmail.com	3135172281		Zoraida Ramírez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3492366 Tecnología en Cocina	1	Tatiana Díaz	1101684382			Aprendiz	SENA	tatiana.diaz2005@gmail.com	3132114059		Tatiana Díaz
	2	Britt Horn	1003588318			Aprendiz	SENA	britthorn@gmail.com	3103613118		Britt Horn
	3	Anderson Pedraza	1099206430			Aprendiz	SENA	anderson.pedraza@gmail.com	3102667283		Anderson A
	4	Simón González	1098505179			Aprendiz	SENA	simon.gonzalez@gmail.com	3179745027		Simón González
	5	Alexandro Fontana	1058941153			Aprendiz	SENA	alexandrofontana@gmail.com	3132171014		Alexandro Fontana
	6	Carlos Alberto Castro	112591973			Aprendiz	SENA	carlos.alberto.castro@gmail.com	3120193035		Carlos A. Castro
	7	Angie Pineda Trujillo	1101336650			Aprendiz	SENA	angie.pineda.trujillo@gmail.com	3142007071		Angie Trujillo
	8	Diego Armando Contreras	109994004			Aprendiz	SENA	diego.armando.contreras@gmail.com	313832158		Diego Armando Contreras
	9	Diego Sebastián Chacón	1099202879			Aprendiz	SENA	diego.sebastian.chacon@gmail.com	3127051001		Diego Sebastián Chacón
	10	Diego Lora	1100482131			Aprendiz	SENA	diego.lora@gmail.com	3155490609		Diego Lora
	11	David Santiago Torres	1049674444			Aprendiz	SENA	david.santiago.torres@gmail.com	3128287803		David T.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



8. Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada de los procesos y procedimientos del SIGA, y realizar los reportes en los aplicativos y plataformas definidas por la Entidad, conforme a los lineamientos institucionales, dejando trazabilidad de las actualizaciones realizadas.

Diligenciamiento Formulario Inventario de Infraestructura

Reporte de Formulario - Formulario Inventario De Infraestructura

Visualizado las respuestas de las dependencias con códigos: 9546

Exportar Limpiar Filtros

Buscar por palabra clave...

Código Dependencia	Dependencia	Usuario	Fecha y hora de Creación	Fecha y hora de Actualización	Acción
9546	CENTRO DE GESTION AGROEMF	Ruby Milena Cadena Zarate	11/06/2026 03:28:27 PM	16/06/2026 08:50:47 AM	...

Mostrando 1 de 1 en Total

Respuesta: 152449

Realizada con: 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Volver

1. Energía

Ver respuestas

1. Seleccione la Sede de formación *

Nombre Reg: SANTANDER

Nombre Sede: CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SEDE PRINCIPAL

1.1. GENERALIDADES

2. Indique el Estado de Tenencia de la sede *

Propio

3. Indique si la sede es un centro de convivencia *

No

4. Indique el tipo de sede *

Administrativo - Centro de Formación

5. ¿La sede cuenta con requerimientos sindicales? *

No

6. ¿La sede cuenta con medidores inteligentes? *

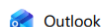
No

7. ¿La sede tuvo cambios significativos de la energía durante la presente vigencia? *

Si



9. Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.



RE: Solicitud activación usuario compromiso

Desde Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>

Fecha Jue 18/06/2026 10:59 AM

Para Fabian Andres Gomez Pico <fagomez@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

De acuerdo con su solicitud, ya se encuentra activo en la plataforma compromiso:

Usuario: fagomez

Contraseña inicial: Fago13568407##

Gestión de Usuarios / Usuarios										Agregar		Activar		Eliminar	
 Búsqueda		Palabra Clave: Buscar				Ver Seleccione									
		Dirección General / Regional: Santander													
		Dependencia / Centro: Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente													
☐	Ver	Login	Nombre	Roles	E-Mail	Dependencia / Centro	Dirección General / Regional	Cargo	Estado	Fecha Creación	Usuario Creación	Fecha Actualización	Aceptación Datos	Fecha Aceptación Datos	
☐		fagomez	Fabian Andres Gomez Pico	Usuario de Consulta	fagomez@sena.edu.co	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	Santander	Contratista profesional	Activo	2026-06-18	Ruby Milena Cadena Zarate				

Atentamente,



Ruby Milena Cadena Zárate

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

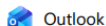
Contratista

rmcadena@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 74123

Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las Cuadras

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



RE: Solicitud de la clave

Desde Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>

Fecha Jue 18/06/2026 10:53 AM

Para Daryi Sugey Mateus Paez <dmateusp@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

De acuerdo con su solicitud, ya se encuentra activa en Plataforma Compromiso:

Usuario: dmateusp

Contraseña inicial: Dama1101757119##

Gestión de Usuarios / Usuarios										Adicional		Activar		Inactivar	
Búsqueda		Palabra Clave:				Buscar		Ver Seleccione							
Dirección General / Regional: Santander															
Dependencia / Centro: Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente															
☐	Ver	Login	Nombre	Roles	E-Mail	Dependencia / Centro	Dirección General / Regional	Cargo	Estado	Fecha Creación	Usuario Creación	Fecha Actualización	Aceptación Datos	Fecha Aceptación Datos	
☐		dmateusp	Daryi Sugey Mateus Paez	Usuario de Consulta	dmateusp@sena.edu.co	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	Santander	Contratista profesional	Activo	2026-06-18	Ruby Milena Cadena Zarate				

Atentamente,



Ruby Milena Cadena Zárate

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Contratista

rmcadena@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 74123

Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las Cuadras

www.sena.edu.co
@SENAcomunica