INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0992 DEL 26 ENERO DE 2026.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LUZ ESNEDA HOLGUIN TORRES
Identificación	1118529285
Fecha de suscripción del Contrato	26 DE ENERO DE 2026
Objeto	FORTALECIMIENTO DE LOS FRENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, A TRAVÉS DEL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FORMACIÓN COMUNITARIA, CON EL FIN DE FORTALECER LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.
Plazo de Ejecución	CUATRO (4) MESES
Fecha de Iniciación	28 DE ENERO 2026
Fecha de Finalización	27 DE MAYO 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE ($14.000.000)
Valor ejecutado	CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE ($14.000.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	CERO
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a las actividades del contrato 0992/2026, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

<table>
<tr><th>ASPECTO</th><th>RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES</th><th>PUNTAJE</th><th>CRITERIOS</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="5">1.Brindar asistencia técnica a las comunidades en la planeación y organización de los Frentes de Seguridad, mediante el diseño de la estructura operativa, la definición de objetivos, planes de trabajo, cronogramas y metas medibles. Producto: Mínimo ocho (08) Frentes de Seguridad acompañados con estructura operativa y plan de trabajo definidos. Evidencia: Planes de trabajo, cronogramas, actas de reunión, registros fotográficos y listados de asistencia.</td><td rowspan="5">La contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 28 de enero al 27 de mayo realizando y brindando asistencia técnica a las comunidades en la planeación y organización de los Frentes de Seguridad, mediante el diseño de la estructura operativa, la definición de objetivos, planes de trabajo, cronogramas y metas medibles. conforme a los siguiente:

<table><tr><th colspan="2">ASISTENCIA, PLANEACION Y ORGANIZACIÓN FRENTES DE SUGURIDAD.</th></tr><tr><td>MESA TECNICA</td><td>4</td></tr><tr><td>CREACION NUEVOS FRENTES DE SEGURIDAD</td><td>8</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>12</td></tr></table>
Los soportes y evidencias del desarrollo de la actividad, puede ser verificados en cada uno de los informes presentados por la contratista, los cuales reposan en el expediente del contrato, en el archivo de gestión de la secretaria de Gobierno Municipal.</td><td>5,0</td><td>EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td><td rowspan="5">4,0</td></tr>
<tr><td>4,0</td><td>BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td></tr>
<tr><td>3,0</td><td>REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.</td></tr>
<tr><td>2,0</td><td>NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</td></tr>
<tr><td>1,0</td><td>INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2. Brindar asesoría administrativa y/o financiera a los Frentes de Seguridad, orientado al manejo adecuado de recursos, control presupuesto!, optimización de</td><td rowspan="2">La contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 28 de enero al 27 de mayo realizando asesoría administrativa y/o financiera a los Frentes de Seguridad, orientado al manejo adecuado de recursos, control presupuesto!, optimización de costos y acompañamiento en procesos de contratación y adquisición de bienes y</td><td>5,0</td><td>EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td><td rowspan="2">4,0</td></tr>
<tr><td>4,0</td><td>BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>costos y acompañamiento en procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios. Producto: Un (01) documento técnico de las asesorías administrativas y/o financieras realizadas a Frentes de Seguridad. Evidencia: Informes de asesoría, ¡formatos de control presupuesta!, actas de reunión y registros de acompañamiento.</td>
<td>servicios. Producto conforme a los siguiente:

<table><tr><th colspan="2">ASESORIAS ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, FRENTES DE SEGURIDAD</th></tr><tr><td>ACTAS ASESORIAS</td><td>2</td></tr><tr><td>DOCUMENTO TECNICO (INFORME)</td><td>1</td></tr></table>
Los soportes y evidencias del desarrollo de la actividad, puede ser verificados en cada uno de los informes presentados por la contratista, los cuales reposan en el expediente del contrato, en el archivo de gestión de la secretaria de Gobierno Municipal.</td>
<td>3,0</td>
<td>REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2,0</td>
<td>NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>1,0</td>
<td>INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. Diseñar e implementar procesos de capacitación y fortalecimiento comunitario dirigidos a los integrantes de los Frentes de Seguridad, enfocados en liderazgo, organización comunitaria, trabajo en equipo y gestión de provectos comunitarios. Producto: Mínimo cuatro (04) jornadas de capacitación comunitaria realizadas. Evidencia: Material pedagógico, actas</td>
<td>La contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 28 de enero al 27 de mayo realizando, Diseñando e implementando procesos de capacitación y fortalecimiento comunitario dirigidos a los integrantes de los Frentes de Seguridad, enfocados en liderazgo, organización comunitaria, trabajo en equipo y gestión de provectos comunitarios. conforme a los siguiente:

<table><tr><th colspan="2">CAPACITACION INTEGRANTES FRENTES DE SEGURIDAD</th></tr><tr><td>CAPACITACIONES</td><td>10</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>10</td></tr></table>
Los soportes y evidencias del desarrollo de la actividad, puede ser verificados en cada uno de los informes presentados por la contratista, los cuales reposan en el expediente del contrato, en el archivo de gestión de la secretaria de Gobierno Municipal.</td>
<td>5,0</td>
<td>EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td>
<td rowspan="4">4,0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>4,0</td>
<td>BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3,0</td>
<td>REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2,0</td>
<td>NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>de asistencia, registros fotográficos y memorias de capacitación.</td><td></td><td>1,0</td><td>INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</td><td></td></tr>
<tr><td>4. Realizar acciones de articulación interinstitucional para el funcionamiento de los Frentes de Seguridad, mediante la coordinación con entidades públicas, privadas y organizaciones comunitarias para potenciar las acciones de prevención y seguridad ciudadana.
Producto:
Mínimo ocho (8) acciones de articulación interinstitucional</td><td>La contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 28 de enero al 27 de mayo. Realizando acciones de articulación interinstitucional para el funcionamiento de los Frentes de Seguridad, mediante la coordinación con entidades públicas, privadas y organizaciones comunitarias para potenciar las acciones de prevención y seguridad ciudadana. Conforme a los siguiente:
<table><tr><th colspan="2">ACCIONES DE ARTICULACION FRENTES DE SEGURIDAD</th></tr><tr><td>ENCUENTRO COMUNITARIO</td><td>3</td></tr><tr><td>MESA DE EGURIDAD</td><td>3</td></tr><tr><td>FORTALECIMIENTO FRENTE DE SEGURIDAD</td><td>9</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>15</td></tr></table>Los soportes y evidencias del desarrollo de la actividad, puede ser verificados en cada uno de los informes presentados por la contratista, los cuales reposan en el expediente del contrato, en el archivo de gestión de la secretaria de Gobierno Municipal.</td><td>5,0</td><td>EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td><td rowspan="5">4,0</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4,0</td><td>BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3,0</td><td>REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2,0</td><td>NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>1,0</td><td>INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</td></tr>
</table>

desarrolladas en apoyo a los Frentes de Seguridad. Evidencia: Actas de articulación, oficios, informes de gestión y registros fotográficos.				

2. Certifico que la contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	4,0
	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que la contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	

actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	3,0	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.
	2,0	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	4,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspecto el porcentaje de este es del 80%)	2.8
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0.6
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0.6
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	100%		4

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el municipio, por concepto de Estampillas por un valor de valor quinientos sesenta mil pesos m/cte, ($ 560.000) por concepto de estampillas de conformidad con el acuerdo no. 032 de 2020, discriminado de la siguiente manera:

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR $ 420.000
ESTAMPILLA PROCULTURA $ 140.000

6. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SGOB-CD-0101-2026,** así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana es de todos en el municipio de Yopal.	Establecimientos de nuevos frentes de seguridad ciudadana en comunas, corregimientos y área rural.	Servicio de apoyo para la atención de contravenciones y soluciones de conflictos de convivencia ciudadana.	1. Mínimo ocho (08) Frentes de Seguridad acompañados con estructura operativa y plan de trabajo definidos. 2. Un (01) documento técnico de las asesorías administrativas y/o financieras realizadas a Frentes de Seguridad. 3. Mínimo cuatro (04) jornadas de capacitación comunitaria realizadas. 4.Minimo ocho (8) acciones de articulación interinstitucional desarrolladas en apoyo a los frentes de seguridad.

El presente informe se firma en Yopal, a los 18 JUN 2026

Atentamente,

NATALIA GARNICA HUERTAS
SECRETARIA DE GOBIERNO (E)
Resolución No. 0200 del 3/06/2026