



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, junio 2026

Señor (a)

Edwin Mauricio Fajardo Olarte

Profesional grado02

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9251737

Centro de Gestión Agroempresarial del oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9251737 año (2026)

Angie Isamar Serrano Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757794 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CATORCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$14.266.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago por el mes de (mayo) de 2026, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/cte. (\$1.200.000); b) Seis (06) pagos iguales por los meses de (junio) a (noviembre) de 2026, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/cte. (\$2.000.000) cada uno; y c) Un último pago por el mes de (diciembre) de 2026 por valor de UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.066.667).

Plazo Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo para el trámite y verificación formal de soportes de procesos presupuestales y financieros del CGAO, con elaboración de reportes y organización del archivo de gestión durante el plazo contractual.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar actividades relacionadas con la gestión contable, apoyo a la revisión de los documentos para el pago de las cuentas de servicios personales y bienes y servicios.	N/A	N/A
2	2. Revisión de los documentos para la legalización de las comisiones de funcionarios y contratistas.	Se reviso los documentos para la legalización de comisiones de algunos funcionarios para su debido tramite 39526 y 39726	Pantallazo correo
3	3. Apoyar la gestión de las comisiones autorizadas por el ordenador del gasto.	Realizar las comisiones autorizadas por el ordenador del gasto, Comisiones solicitadas 39426 - 45526	Pantallazo correo
4	4. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presento informe del mes junio al supervisor del contrato	Pantallazo
5	5. Organizar el archivo de gestión (físico y electrónico) que se produzca durante la ejecución del contrato, cumpliendo con lo establecido en el Proceso de Gestión Documental - TRD.	Se organiza archivo de comisiones, reportes de relación de pago y legalizaciones.	Pantallazo
6	6. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	generar algunos soportes de pago Atender oportunamente el correo para poder agilizar los procesos de solicitudes. Realizar seguimiento a los requerimientos recibidos y enviados, asegurando su respectivo tramite.	Evidencia
7	7. Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



D8	8. Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Capacitaciones	Pantallazo
----	--	----------------	------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.85735438 ARUS referente al mes de abril el cual se hizo el pago

Cordialmente,

Isamar Serrano

Firma

Angie Isamar Serrano Suarez

Contratista

C.C. No. 1.101.757.794

Recibí a satisfacción:

Firma

Edwin Mauricio Fajardo Olarte

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9245576 2026

Técnico Grado dos (2)



Evidencia mes mayo de 2026

2. Revisión de los documentos para la legalización de las comisiones de funcionarios y contratistas.

Solicitud C.I. Por Radicar. Legalización Comisión No.39726 🔒 Pública

A

Angie Isamar Serrano Suarez

Para: Valentina Rondon Gordillo

CC: Claudia Consuelo Pardo Torres

39726_Eduar_Javier_Camach...

1 MB

Cordial saludo,

PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co)

DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Asunto: Solicitud trámite de legalización comisión No. **39726**

Atentamente solicito el trámite de legalización de la siguiente comisión:

Solicitud de comisión No: **39726**

Nombre: EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

No. de cuenta bancaria: BANCOLOMBIA S.A (Ahorros) No.32941444988

Correo electrónico: ecamachov@sena.edu.co

Se hizo reconocimiento de viáticos para **0.5 días** por **\$163.075,00**

desplazamiento **Vélez - La Paz - Vélez**, sin gasto de transporte, el desplazamiento se realiza en vehículo Sena para un total de **\$ 163.075,00**

Atentamente,

Responder

Responder a todos

Reenviar

Solicitud C.I. Por Radicar. Legalización Comisión No.39726

4

GCCON-F-087 V2



Verificación y C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 39826

Pública

A

Angie Isamar Serrano Suarez

Para: Jenny Alexandra Larotta Rivera

Lun 01/06/2026 10:05

Responder

Responder a todos

Reenviar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 10:05

39826 EDGAR LUENGAS OVA...
194 KB

CORREO COMISIONES JUNI...
299 KB

EDGAR LEUNGAS - AGENDA ...
328 KB

3 archivos adjuntos (821 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 39826
PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co, ccparado@sena.edu.co, nduarte@sena.edu.co)
DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ASUNTO: Solicitud de Registro, Obligación y Pago.

Solicitud de comisión No: **39826**
Nombre: EDGAR LUENGAS OVALLE
No. de cuenta bancaria: BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. (Ahorros) No.460552005849
Correo electrónico: eluengaso@sena.edu.co

Se reconoce viáticos para **3.5 días** por **\$880.740,00**
desplazamiento **Vélez - La Belleza CGTO La Quitaz- Vélez**, gasto de transporte **\$120.000**, para un total de \$ **1.000.740,00**

Atentamente,

Responder

Reenviar



Verificación y C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 40326

Angie Isamar Serrano Suarez

Para: Jenny Alexandra Larotta Rivera

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 15:17

40326 EDISON QUINTERO LI...
194 KB

CORREO COMISIONES JUNI...
299 KB

EDISON QUINTERO - AGEND...
444 KB

3 archivos adjuntos (936 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 40326
PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co, ccparado@sena.edu.co, nduarte@sena.edu.co)
DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ASUNTO: Solicitud de Registro, Obligación y Pago.

Solicitud de comisión No: **40326**
Nombre: EDISON QUINTERO LIZARAZO
No. de cuenta bancaria: BANCO POPULAR S. A. (Ahorros) No.230540763265
Correo electrónico: equinterol@sena.edu.co

Se reconoce viáticos para **3.5 días** por **\$880.740,00**
desplazamiento **Vélez - Aguada - Vélez**, gasto de transporte **\$62.000**, para un total de **\$942.740,00**

Atentamente,

Responder Reenviar

Verificación y C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 42626

Angie Isamar Serrano Suarez

Para: Jenny Alexandra Larotta Rivera

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 01/06/2036 16:40

42626 RAFAEL ALONSO ORTI...
195 KB

Agenda_RafaelOrtiz_19-21_J...
614 KB

COMISIONES # 32.pdf
271 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

C.I. Por radicar solicitud SIIF No.42626
PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co, ccparado@sena.edu.co, nduarte@sena.edu.co)
DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ASUNTO: Solicitud de Registro, Obligación y Pago.

Solicitud de comisión No: 42626
Nombre: RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
No. de cuenta bancaria: BBVA S.A (Ahorros) No.857025795
Correo electrónico: raortiz@sena.edu.co

Se reconoce viáticos para **2.5 días** por **\$629.100,00**
desplazamiento **Vélez - San Benito VDA Juntas Velez**, gasto de transporte **\$100.000** para un total de **\$729.100,00**

Atentamente,

Responder Reenviar



Verificación y C.I. Por radicar solicitud SIIF No.40726

Angie Isamar Serrano Suarez

Para: Jenny Alexandra Larotta Rivera

Miércoles 03/06/2026 9:39

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sábado 31/05/2036 9:39

40726 HEIDE YOLIMA ORTIZ ...
192 KB

AGENDA DESPLAZAMIENTO ...
264 KB

CORREO HEIDY ORITIZ.pdf
300 KB

3 archivos adjuntos (755 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

C.I. Por radicar solicitud SIIF No. 40726

PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co, ccpardo@sena.edu.co, nduarte@sena.edu.co)

DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ASUNTO: Solicitud de Registro, Obligación y Pago.

Solicitud de comisión No: 40726

Nombre: HEIDE YOLIMA ORTIZ VALENCIA

No. de cuenta bancaria: BANCOLOMBIA S.A (Ahorros) No. 32914661845

Correo electrónico: hyortizv@sena.edu.co

Se reconoce viáticos para 4.5 días por \$1.467.675,00

desplazamiento Vélez - Puerto Parra CGTO Las Montoyas - Vélez, gasto de transporte \$180.000,00, para un total de 1.647.675,00

Responder

Reenviar

Verificación y C.I. Por radicar solicitud SIIF No.

Angie Isamar Serrano Suarez

Para: Jenny Alexandra Larotta Rivera

Miércoles 03/06/2026 11:22

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sábado 31/05/2036 11:22

41026 FANY YANETH FORER...
195 KB

Agenda_Fany_Forero_8-9_jun...
598 KB

COMISIONES # 32.pdf
271 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

C.I. Por radicar solicitud SIIF No.

PARA: Grupo de Apoyo Administrativo (jalarotta@sena.edu.co, ccpardo@sena.edu.co, nduarte@sena.edu.co)

DE: Javier González Franco – Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ASUNTO: Solicitud de Registro, Obligación y Pago.

Solicitud de comisión No:

Nombre: FANY YANETH FORERO MOGOLLON

No. de cuenta bancaria: BBVA S.A. (Ahorros) No. 334000808

Correo electrónico: fforero@sena.edu.co

Se reconoce viáticos para 1.5 días por \$377.460,00

desplazamiento Vélez - San Benito VDA Junco - Vélez, gasto de transporte \$100.000,00, para un total de \$477.460,00

Atentamente,

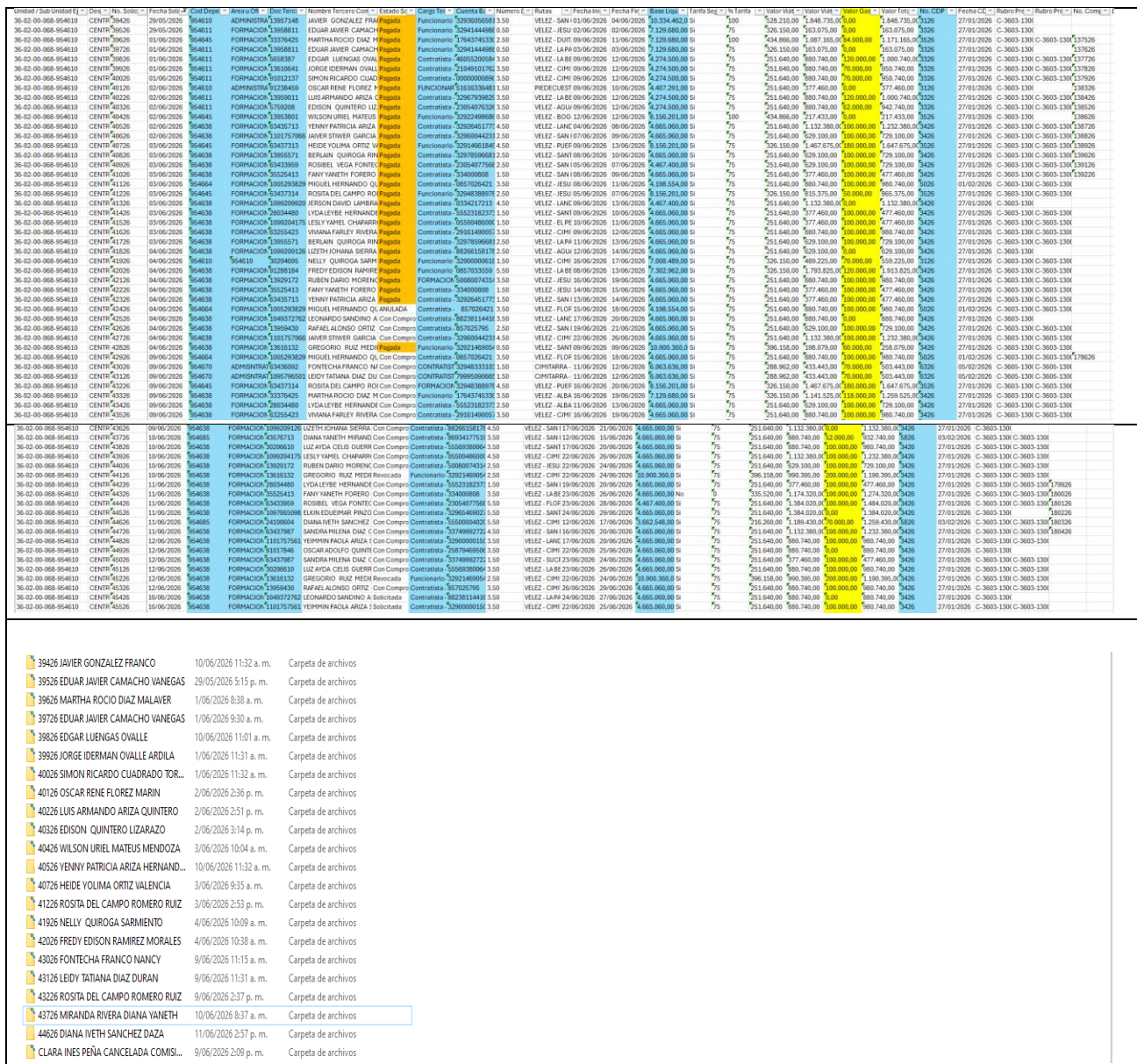
Responder

Reenviar

Excel comisiones solicitadas

7

GCCON-F-087 V2





Documentos > RESOLUCIONES COMISIONES > AGENDA PENDIENTE > AGENDA P > 3. COMISIONES JUNIO > JUNIO 2 2026 CAMPESENA				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
40626 JAIVER STIWER GARCIA VARGAS	2/06/2026 5:50 p. m.	Carpeta de archivos		
40826 BERLAIN QUIROGA RINCON	3/06/2026 9:57 a. m.	Carpeta de archivos		
40926 ROSIBEL VEGA FONTECHA	3/06/2026 10:36 a. m.	Carpeta de archivos		
41026 FANY YANETH FORERO MOGOLLON	3/06/2026 11:19 a. m.	Carpeta de archivos		
41126 MIGUEL HERNANDO QUIROGA Q...	3/06/2026 11:37 a. m.	Carpeta de archivos		
41326 JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS	3/06/2026 3:17 p. m.	Carpeta de archivos		
41426 LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	3/06/2026 3:34 p. m.	Carpeta de archivos		
41526 LESLY YAMEL CHAPARRO DIAZ	3/06/2026 4:21 p. m.	Carpeta de archivos		
41626 VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	3/06/2026 5:05 p. m.	Carpeta de archivos		
41726 BERLAIN QUIROGA RINCON	3/06/2026 5:26 p. m.	Carpeta de archivos		
41826 LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	4/06/2026 9:08 a. m.	Carpeta de archivos		
42126 RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	4/06/2026 2:23 p. m.	Carpeta de archivos		
42226 FANY YANETH FORERO MOGOLLON	4/06/2026 2:49 p. m.	Carpeta de archivos		
42326 YENNY PATRICIA ARIZA HERNAND...	4/06/2026 3:05 p. m.	Carpeta de archivos		
42426 MIGUEL HERNANDO QUIROGA Q...	9/06/2026 9:10 a. m.	Carpeta de archivos		
42526 LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS	4/06/2026 3:46 p. m.	Carpeta de archivos		
42626 RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	4/06/2026 4:34 p. m.	Carpeta de archivos		
42726 JAIVER STIWER GARCIA VARGAS	4/06/2026 4:52 p. m.	Carpeta de archivos		
42826 GREGORIO RUIZ MEDINA	4/06/2026 5:19 p. m.	Carpeta de archivos		
43326 MARTHA ROCIO DIAZ MALAVER	9/06/2026 3:01 p. m.	Carpeta de archivos		
43426 LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	9/06/2026 3:26 p. m.	Carpeta de archivos		
43526 VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	9/06/2026 4:16 p. m.	Carpeta de archivos		
43626 LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	9/06/2026 4:37 p. m.	Carpeta de archivos		
43826 LUZ AYDA CELIS GUERRERO	10/06/2026 10:25 a. m.	Carpeta de archivos		
43926 LESLY YAMEL CHAPARRO DIAZ	10/06/2026 2:41 p. m.	Carpeta de archivos		
44026 RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	10/06/2026 3:11 p. m.	Carpeta de archivos		
44126 GREGORIO RUIZ MEDINA	10/06/2026 4:23 p. m.	Carpeta de archivos		
44226 LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	11/06/2026 8:34 a. m.	Carpeta de archivos		
44326 FANY YANETH FORERO MOGOLLON	11/06/2026 9:04 a. m.	Carpeta de archivos		
44426 ROSIBEL VEGA FONTECHA	11/06/2026 9:23 a. m.	Carpeta de archivos		
44526 ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	11/06/2026 9:49 a. m.	Carpeta de archivos		
44726 SANDRA MILENA DIAZ CASTELBL...	11/06/2026 3:31 p. m.	Carpeta de archivos		
44826 YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	12/06/2026 8:47 a. m.	Carpeta de archivos		
44926 OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	12/06/2026 9:28 a. m.	Carpeta de archivos		
45026 SANDRA MILENA DIAZ CASTELBL...	12/06/2026 9:52 a. m.	Carpeta de archivos		
45126 LUZ AYDA CELIS GUERRERO	12/06/2026 3:21 p. m.	Carpeta de archivos		
45326 RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	12/06/2026 3:45 p. m.	Carpeta de archivos		
45426 LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS	16/06/2026 8:13 a. m.	Carpeta de archivos		
45526 YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	16/06/2026 8:59 a. m.	Carpeta de archivos		



4. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.

SENA				
PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, junio 2026

Señor (a)
Edwin Mauricio Fajardo Olarte
Profesional grado02
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9251737
Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9251737 año (2026)

Angie Isamar Serrano Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757794 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CATORCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte. (\$14.266.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago por el mes de (mayo) de 2026, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/cte. (\$1.200.000); b) Seis (06) pagos iguales por los meses de (junio) a (noviembre) de 2026, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/cte. (\$2.000.000) cada uno; y c) Un último pago por el mes de (diciembre) de 2026 por valor de UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.066.667). Plazo Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar actividades relacionadas con la gestión contable, apoyo a la revisión de los documentos para el pago de las cuentas de servicios personales y bienes y servicios.	N/A	N/A
2	2. Revisión de los documentos para la legalización de las comisiones de funcionarios y contratistas.	Se reviso los documentos para la legalización de comisiones de algunos funcionarios para su debido tramite 39526 y 39726	Pantallazo correo
3	3. Apoyar la gestión de las comisiones autorizadas por el ordenador del gasto.	Realizar las comisiones autorizadas por el ordenador del gasto. Comisiones solicitadas 39426 - 45526	Pantallazo correo
4	4. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presento informe del mes junio al supervisor del contrato	Pantallazo
5	5. Organizar el archivo de gestión (físico y electrónico) que se produzca durante la ejecución del contrato, cumpliendo con lo establecido en el Proceso de Gestión Documental - TRD.	Se organiza archivo de comisiones, reportes de relación de pago y legalizaciones.	Pantallazo
6	6. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	generar algunos soportes de pago Atender oportunamente el correo para poder agilizar los procesos de solicitudes. Realizar seguimiento a los requerimientos recibidos y enviados, asegurando su respectivo tramite.	Evidencia
7	7. Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

SENA																		
8	8. Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Capacitaciones	Pantallazo															
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. <table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE</th><th>LUGAR DESPLAZAMIENTO</th><th>FECHA DESPLAZAMIENTO INICIAL</th><th>FECHA DESPLAZAMIENTO FINAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.85735438 ARUS referente al mes de abril el cual se hizo el pago Cordialmente, Isamar Serrano Firma Angie Isamar Serrano Suarez Contratista C.C. No. 1.101.757.794 Recibí a satisfacción: Firma Edwin Mauricio Fajardo Olarte SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9245576 2026 Técnico Grado dos (2)				ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO	FECHA DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DESPLAZAMIENTO FINAL	1					2				
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO	FECHA DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DESPLAZAMIENTO FINAL														
1																		
2																		



5. Organizar el archivo de gestión (físico y electrónico) que se produzca durante la ejecución del contrato, cumpliendo con lo establecido en el Proceso de Gestión

Documental - TRD.

Reporte de relación de pago

» Documentos » RESOLUCIONES COMISIONES » GENERAR REPORTES » REPORTE JUNIO » 2021

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 CO1.PCCNTR.2233730	29/05/2026 11:01 a. m.	Archivo PDF	303 KB
 CO1.PCCNTR.2337827	29/05/2026 11:03 a. m.	Archivo PDF	189 KB
 CO1.PCCNTR.2338121	29/05/2026 11:08 a. m.	Archivo PDF	240 KB
 CO1.PCCNTR.2338129	29/05/2026 11:10 a. m.	Archivo PDF	218 KB
 CO1.PCCNTR.2338148	29/05/2026 11:12 a. m.	Archivo PDF	195 KB
 CO1.PCCNTR.2338153	29/05/2026 11:17 a. m.	Archivo PDF	181 KB
 CO1.PCCNTR.2338396	29/05/2026 11:18 a. m.	Archivo PDF	225 KB
 CO1.PCCNTR.2341720	29/05/2026 11:23 a. m.	Archivo PDF	220 KB
 CO1.PCCNTR.2341764	29/05/2026 11:24 a. m.	Archivo PDF	182 KB
 CO1.PCCNTR.2341822	29/05/2026 11:29 a. m.	Archivo PDF	203 KB
 CO1.PCCNTR.2341905	29/05/2026 11:31 a. m.	Archivo PDF	246 KB
 CO1.PCCNTR.2342028	29/05/2026 11:33 a. m.	Archivo PDF	219 KB
 CO1.PCCNTR.2342052	29/05/2026 11:35 a. m.	Archivo PDF	224 KB
 CO1.PCCNTR.2342359	29/05/2026 11:40 a. m.	Archivo PDF	239 KB
 CO1.PCCNTR.2342531	29/05/2026 11:42 a. m.	Archivo PDF	202 KB
 CO1.PCCNTR.2496127	29/05/2026 11:43 a. m.	Archivo PDF	178 KB
 CORREO CLAUDIA	29/05/2026 10:53 a. m.	Archivo PDF	209 KB
 LISTADO PARA GENERAR REPORTE 2021	29/05/2026 11:44 a. m.	Hoja de cálculo d...	10 KB



Documentos > RESOLUCIONES COMISIONES > GENERAR REPORTES > REPORTE JUNIO > 2023				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
CO1.PCCNTR.4563025	29/05/2026 9:47 a. m.	Archivo PDF	182 KB	
CO1.PCCNTR.4573384	29/05/2026 9:50 a. m.	Archivo PDF	181 KB	
CO1.PCCNTR.4583161	29/05/2026 9:57 a. m.	Archivo PDF	184 KB	
CO1.PCCNTR.4680933	29/05/2026 10:00 a. m.	Archivo PDF	181 KB	
CO1.PCCNTR.4690933	29/05/2026 10:05 a. m.	Archivo PDF	182 KB	
CO1.PCCNTR.4694754	29/05/2026 10:06 a. m.	Archivo PDF	178 KB	
CO1.PCCNTR.4709392	29/05/2026 10:09 a. m.	Archivo PDF	184 KB	
CO1.PCCNTR.5108753	29/05/2026 10:16 a. m.	Archivo PDF	180 KB	
CO1.PCCNTR.5118370	29/05/2026 10:17 a. m.	Archivo PDF	183 KB	
CO1.PCCNTR.5225724	29/05/2026 10:19 a. m.	Archivo PDF	181 KB	
CO1.PCCNTR.5418519	29/05/2026 10:21 a. m.	Archivo PDF	178 KB	
CORREO ING CLAUDIA	29/05/2026 9:39 a. m.	Archivo PDF	188 KB	
LISTADO PARA GENERAR REPORTE 2023	29/05/2026 10:31 a. m.	Hoja de cálculo d...	10 KB	
Comisiones				
39426 JAVIER GONZALEZ FRANCO	10/06/2026 11:32 a. m.	Carpeta de archivos		
39526 EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	29/05/2026 5:15 p. m.	Carpeta de archivos		
39626 MARTHA ROCIO DIAZ MALAVER	1/06/2026 8:38 a. m.	Carpeta de archivos		
39726 EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	1/06/2026 9:30 a. m.	Carpeta de archivos		
39826 EDGAR LUENGAS OVALLE	10/06/2026 11:01 a. m.	Carpeta de archivos		
39926 JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA	1/06/2026 11:31 a. m.	Carpeta de archivos		
40026 SIMON RICARDO CUADRADO TOR...	1/06/2026 11:32 a. m.	Carpeta de archivos		
40126 OSCAR RENE FLOREZ MARIN	2/06/2026 2:36 p. m.	Carpeta de archivos		
40226 LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO	2/06/2026 2:51 p. m.	Carpeta de archivos		
40326 EDISON QUINTERO LIZARAZO	2/06/2026 3:14 p. m.	Carpeta de archivos		
40426 WILSON URIEL MATEUS MENDOZA	3/06/2026 10:04 a. m.	Carpeta de archivos		
40526 YENNY PATRICIA ARIZA HERNAND...	10/06/2026 11:32 a. m.	Carpeta de archivos		
40726 HEIDE YOLIMA ORTIZ VALENCIA	3/06/2026 9:35 a. m.	Carpeta de archivos		
41226 ROSITA DEL CAMPO ROMERO RUIZ	3/06/2026 2:53 p. m.	Carpeta de archivos		
41926 NELLY QUIROGA SARMIENTO	4/06/2026 10:09 a. m.	Carpeta de archivos		
42026 FREDY EDISON RAMIREZ MORALES	4/06/2026 10:38 a. m.	Carpeta de archivos		
43026 FONTECHA FRANCO NANCY	9/06/2026 11:15 a. m.	Carpeta de archivos		
43126 EDIVY TADIANA DIAZ DURAN	9/06/2026 11:31 a. m.	Carpeta de archivos		
43226 ROSITA DEL CAMPO ROMERO RUIZ	9/06/2026 2:37 p. m.	Carpeta de archivos		
43726 MIRANDA RIVERA DIANA VANETH	10/06/2026 8:37 a. m.	Carpeta de archivos		
44626 DIANA IVETH SANCHEZ DAZA	11/06/2026 2:57 p. m.	Carpeta de archivos		
CLARA INES PEÑA CANCELADA COMISI...	9/06/2026 2:09 p. m.	Carpeta de archivos		



Documentos > RESOLUCIONES COMISIONES > AGENDA PENDIENTE > AGENDA P > 3. COMISIONES JUNIO > JUNIO 2 2026 CAMPESENA				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
40626 JAIVER STIWER GARCIA VARGAS	2/06/2026 5:50 p. m.	Carpeta de archivos		
40826 BERLAIN QUIROGA RINCON	3/06/2026 9:57 a. m.	Carpeta de archivos		
40926 ROSIBEL VEGA FONTECHA	3/06/2026 10:36 a. m.	Carpeta de archivos		
41026 FANY YANETH FORERO MOGOLLON	3/06/2026 11:19 a. m.	Carpeta de archivos		
41126 MIGUEL HERNANDO QUIROGA Q...	3/06/2026 11:37 a. m.	Carpeta de archivos		
41326 JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS	3/06/2026 3:17 p. m.	Carpeta de archivos		
41426 LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	3/06/2026 3:34 p. m.	Carpeta de archivos		
41526 LESLY YAMEL CHAPARRO DIAZ	3/06/2026 4:21 p. m.	Carpeta de archivos		
41626 VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	3/06/2026 5:05 p. m.	Carpeta de archivos		
41726 BERLAIN QUIROGA RINCON	3/06/2026 5:26 p. m.	Carpeta de archivos		
41826 LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	4/06/2026 9:08 a. m.	Carpeta de archivos		
42126 RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	4/06/2026 2:23 p. m.	Carpeta de archivos		
42226 FANY YANETH FORERO MOGOLLON	4/06/2026 2:49 p. m.	Carpeta de archivos		
42326 YENNY PATRICIA ARIZA HERNAND...	4/06/2026 3:05 p. m.	Carpeta de archivos		
42426 MIGUEL HERNANDO QUIROGA Q...	9/06/2026 9:10 a. m.	Carpeta de archivos		
42526 LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS	4/06/2026 3:46 p. m.	Carpeta de archivos		
42626 RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	4/06/2026 4:34 p. m.	Carpeta de archivos		
42726 JAIVER STIWER GARCIA VARGAS	4/06/2026 4:52 p. m.	Carpeta de archivos		
42826 GREGORIO RUIZ MEDINA	4/06/2026 5:19 p. m.	Carpeta de archivos		
43326 MARTHA ROCIO DIAZ MALAVER	9/06/2026 3:01 p. m.	Carpeta de archivos		
43426 LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	9/06/2026 3:26 p. m.	Carpeta de archivos		
43526 VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	9/06/2026 4:16 p. m.	Carpeta de archivos		
43626 LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	9/06/2026 4:37 p. m.	Carpeta de archivos		
43826 LUZ AYDA CELIS GUERRERO	10/06/2026 10:25 a. m.	Carpeta de archivos		
43926 LESLY YAMEL CHAPARRO DIAZ	10/06/2026 2:41 p. m.	Carpeta de archivos		
44026 RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	10/06/2026 3:11 p. m.	Carpeta de archivos		
44126 GREGORIO RUIZ MEDINA	10/06/2026 4:23 p. m.	Carpeta de archivos		
44226 LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	11/06/2026 8:34 a. m.	Carpeta de archivos		
44326 FANY YANETH FORERO MOGOLLON	11/06/2026 9:04 a. m.	Carpeta de archivos		
44426 ROSIBEL VEGA FONTECHA	11/06/2026 9:23 a. m.	Carpeta de archivos		
44526 ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	11/06/2026 9:49 a. m.	Carpeta de archivos		
44726 SANDRA MILENA DIAZ CASTELBL...	11/06/2026 3:31 p. m.	Carpeta de archivos		
44826 YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	12/06/2026 8:47 a. m.	Carpeta de archivos		
44926 OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	12/06/2026 9:28 a. m.	Carpeta de archivos		
45026 SANDRA MILENA DIAZ CASTELBL...	12/06/2026 9:52 a. m.	Carpeta de archivos		
45126 LUZ AYDA CELIS GUERRERO	12/06/2026 3:21 p. m.	Carpeta de archivos		
45326 RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	12/06/2026 3:45 p. m.	Carpeta de archivos		
45426 LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS	16/06/2026 8:13 a. m.	Carpeta de archivos		
45526 YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	16/06/2026 8:59 a. m.	Carpeta de archivos		

LEGALIZACIONES

Documentos > RESOLUCIONES COMISIONES > LEGALIZACION COMISIONES INF > JUNIO >			
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
39526_EDAUR CAMACHO	10/06/2026 9:29 a. m.	Carpeta de archivos	
395726_EDUAR CAMACHO	10/06/2026 9:32 a. m.	Carpeta de archivos	

6. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.



Documentos > RESOLUCIONES COMISIONES > GENERAR REPORTES > REPORTE JUNIO > 2021				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
CO1.PCCNTR.2233730	29/05/2026 11:01 a. m.	Archivo PDF	303 KB	
CO1.PCCNTR.2337827	29/05/2026 11:03 a. m.	Archivo PDF	189 KB	
CO1.PCCNTR.2338121	29/05/2026 11:08 a. m.	Archivo PDF	240 KB	
CO1.PCCNTR.2338129	29/05/2026 11:10 a. m.	Archivo PDF	218 KB	
CO1.PCCNTR.2338148	29/05/2026 11:12 a. m.	Archivo PDF	195 KB	
CO1.PCCNTR.2338153	29/05/2026 11:17 a. m.	Archivo PDF	181 KB	
CO1.PCCNTR.2338396	29/05/2026 11:18 a. m.	Archivo PDF	225 KB	
CO1.PCCNTR.2341720	29/05/2026 11:23 a. m.	Archivo PDF	220 KB	
CO1.PCCNTR.2341764	29/05/2026 11:24 a. m.	Archivo PDF	182 KB	
CO1.PCCNTR.2341822	29/05/2026 11:29 a. m.	Archivo PDF	203 KB	
CO1.PCCNTR.2341905	29/05/2026 11:31 a. m.	Archivo PDF	246 KB	
CO1.PCCNTR.2342028	29/05/2026 11:33 a. m.	Archivo PDF	219 KB	
CO1.PCCNTR.2342052	29/05/2026 11:35 a. m.	Archivo PDF	224 KB	
CO1.PCCNTR.2342359	29/05/2026 11:40 a. m.	Archivo PDF	239 KB	
CO1.PCCNTR.2342531	29/05/2026 11:42 a. m.	Archivo PDF	202 KB	
CO1.PCCNTR.2496127	29/05/2026 11:43 a. m.	Archivo PDF	178 KB	
CORREO CLAUDIA	29/05/2026 10:53 a. m.	Archivo PDF	209 KB	
LISTADO PARA GENERAR REPORTE 2021	29/05/2026 11:44 a. m.	Hoja de cálculo d...	10 KB	

Documentos > RESOLUCIONES COMISIONES > GENERAR REPORTES > REPORTE JUNIO > 2023				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
CO1.PCCNTR.4563025	29/05/2026 9:47 a. m.	Archivo PDF	182 KB	
CO1.PCCNTR.4573384	29/05/2026 9:50 a. m.	Archivo PDF	181 KB	
CO1.PCCNTR.4583161	29/05/2026 9:57 a. m.	Archivo PDF	184 KB	
CO1.PCCNTR.4680933	29/05/2026 10:00 a. m.	Archivo PDF	181 KB	
CO1.PCCNTR.4690933	29/05/2026 10:05 a. m.	Archivo PDF	182 KB	
CO1.PCCNTR.4694754	29/05/2026 10:06 a. m.	Archivo PDF	178 KB	
CO1.PCCNTR.4709392	29/05/2026 10:09 a. m.	Archivo PDF	184 KB	
CO1.PCCNTR.5108753	29/05/2026 10:16 a. m.	Archivo PDF	180 KB	
CO1.PCCNTR.5118370	29/05/2026 10:17 a. m.	Archivo PDF	183 KB	
CO1.PCCNTR.5225724	29/05/2026 10:19 a. m.	Archivo PDF	181 KB	
CO1.PCCNTR.5418519	29/05/2026 10:21 a. m.	Archivo PDF	178 KB	
CORREO ING CLAUDIA	29/05/2026 9:39 a. m.	Archivo PDF	188 KB	
LISTADO PARA GENERAR REPORTE 2023	29/05/2026 10:31 a. m.	Hoja de cálculo d...	10 KB	



Corrección de la agenda la Paz VDA MIRABUENO ● Pública

Angie Isamar Serrano Suarez
Para: Wilinton Andrade Falla
CC: Claudia Consuelo Pardo Torres

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 25/05/2026 9:04

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 22/05/2036 9:04

AGENDA DESPLAZAMIENTO ...
302 KB

Cordial saludo

Por medio de La presente, solicito amablemente la corrección de los siguientes puntos:

1. Ciudad y municipio: La Paz VDA MIRA BUENOS
2. Dependencia: asignar el lugar de formación
3. En actividades Desplazamientos ruta de ida: Vélez- La Paz (Vereda Mirabuenos)
4. Desplazamientos Ruta de regreso: La Paz (Vereda Mirabueno)- Velez

Agradezco su amable colaboración y pronta respuesta para poder seguir con el proceso de solicitud de la comisión

Atentamente,

Responder Responder a todos Reenviar

RE: Agenda_LuzCelis_17-20 y 23-26_JUN_CORRECCION FORMATO ● Pública

Valentina Rondon Gordillo
Para: Angie Isamar Serrano Suarez
CC: Gregorio Ruiz Medina

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 05/06/2026 10:58

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 10:58

Agenda_LuzCelis_17-20_JUN...
305 KB

Agenda_LuzCelis_23-26_JUN...
304 KB

2 archivos adjuntos (609 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Iniciar respuesta con:

Cordial saludo,

De manera atenta envió agendas firmadas por el Dr. Javier González.

Feliz día,

De: Gregorio Ruiz Medina <gruizm@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de junio de 2026 10:52 a. m.
Para: Valentina Rondon Gordillo <vrondon@sena.edu.co>
Cc: Angie Isamar Serrano Suarez <aiserrano@sena.edu.co>
Asunto: RV: Agenda_LuzCelis_17-20 y 23-26_JUN_CORRECCION FORMATO

Cordial saludo estimada Valentina, de manera atenta y en razón a que el desplazamiento ya fue autorizado por el subdirector, adjunto archivos corregidos y firmados para su apoyo con la respectiva firma.

Quedo atento.

Cordialmente,

De: Luz Aylla Celis Guerrero <lcelig@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de junio de 2026 10:22
Para: Gregorio Ruiz Medina <gruizm@sena.edu.co>
Asunto: Agenda_LuzCelis_17-20 y 23-26_JUN_CORRECCION FORMATO



Bandeja de en...

Julian David Fonseca Lopez
Memorias Inteligencia artifi... Mar 02/06
Cordial saludo, El equipo de Seguridad...
 Video Confere... +3

grupoadmondocumentos@sena...
CPE No. 68-9-2026-026041 ... Lun 01/06
Apreciado(a) * JAVIER GONZALEZ FRA...
 C.I.(FRM)-9-20... +3

grupoadmondocumentos@sena...
CPE No. 68-9-2026-026040 ... Lun 01/06
Apreciado(a) * JAVIER GONZALEZ FRA...
 C.I.(FRM)-9-20... +3

grupoadmondocumentos@sena...
CPE No. 68-9-2026-026039 ... Lun 01/06
Apreciado(a) * JAVIER GONZALEZ FRA...
 C.I.(FRM)-9-20... +3

grupoadmondocumentos@sena...
CPE No. 68-9-2026-026037 ... Lun 01/06
Apreciado(a) * JAVIER GONZALEZ FRA...
 C.I.(FRM)-9-20... +3

grupoadmondocumentos@sena...
CPE No. 68-9-2026-026418 ... Mié 03/06
Apreciado(a) * JAVIER GONZALEZ FRA...
 C.I.(FRM)-9-20... +3

grupoadmondocumentos@sena...
CPE No. 68-9-2026-026416 ... Mié 03/06
Apreciado(a) * JAVIER GONZALEZ FRA...
 CORREO COMI... +3

grupoadmondocumentos@sena...
CPE No. 68-9-2026-026414 ... Mié 03/06
Apreciado(a) * JAVIER GONZALEZ FRA...
 40126 - 30376... +2

> Externo Valentina Rondon Gordill...
CORRECON DE LA AGENDA Mié 03/06
Cordial saludo, De manera atenta enví...
 Agenda_Rosib... +3

unaltrasena
UNALTRASENA - NOTICIAS ... Mié 03/06
UNALTRASENA - Una Organización sin...

Valentina Rondon Gordillo
Solicitud gestión para aten... Mar 02/06
Cordial saludo, De manera atenta enví...
 AGENDA COMI...



8. Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.

CAPACITACION INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA ENTIDADES PUBLICAS 29 DE MAYO: ACOSO LABORAL

SENA - REGIONAL SANTANDER

Protocolo para la Prevención y Atención de Violencias Basadas en Género

Eje SENA Mentalmente Saludable
Presentado por: **Hernando Delgado** — Psicólogo Laboral
Gestión del Talento Humano · Abril 2026

Hernando Delgado Delgado Gamara

23:35

Controlar Separar Grabar Chat Gente Particular Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Comparte Salir

MA CC AR AC FA JM AA CT IS

Enfoques y Tipos de Violencia Reconocidos

Enfoques que guían el Protocolo

- Diferencial**
Reconoce características particulares por edad, género, religión, etnia, discapacidad, etc.
- De Género**
Evidencia desigualdades derivadas de roles, estereotipos y relaciones de poder.
- Interseccional**
Reconoce la interacción simultánea de diversas formas de discriminación.
- Étnico-Antirracial**
Reconoce la pluretinidad y multiculturalidad de Colombia.
- Curso de Vida**
Reconoce trayectorias y transiciones que inciden en el desarrollo de las personas.

Tipos de Violencia Abordados

- Acoso sexual (Ley 2365 de 2024)
- Violencia sexual (Art. 3 Ley 1257/2008)
- Violencia física
- Violencia psicológica
- Violencia patrimonial y económica
- Violencia simbólica y mediática
- Violencia o acoso en razón de género (Convenio 190 OIT)
- Femicidio (Art. 104A Código Penal)

Las definiciones no son taxativas y pueden complementarse con otros tipos de violencia reconocidos a nivel legal o en normas internacionales.

Made with GAMARA

Hernando Delgado Delgado Gamara

23:35

Controlar Separar Grabar Chat Gente Particular Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Comparte Salir

MA CC AR AC FA JM AA CT RP NA IS



28:41

Controlar Sesión Grabar Chat Gente 14 Participar Responder Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Mecanismos de Queja y Rutas de Atención

Toda persona que se considere víctima puede presentar su queja por los siguientes canales:

Correo Electrónico

Todosomosiguales@sena.edu.co
Gestionado por psicólogos especialistas en SST del Eje SENA Mentalmente Saludable. Activa la encuesta de registro formal para la ruta de atención.

Página Web SENA

sena.edu.co
Botón habilitado que direcciona a la encuesta "Registro formal para activar la ruta de atención - Prevención de violencias".

Formato Físico

GTH-F-364 — Formato Único de Recepción de Casos. Entregable en centros de formación (Bienestar al Aprendiz, Coordinador Misional, Subdirector) o en regionales (Coordinador de Talento Humano).

Ruta de Atención Interna

Para casos en el ámbito laboral, contractual y formativo. Resuelta en un plazo máximo de **30 días hábiles** desde la recepción. Comité recibe la queja, aplica instrumento de diagnóstico, recomienda medidas y remite a Control Interno Disciplinario en máximo 15 días hábiles.

Ruta de Atención Externa

Para situaciones ocurridas fuera del ámbito institucional. El Eje SENA Mentalmente Saludable y Bienestar al Aprendiz brindan apoyo psicosocial y orientan sobre entidades externas que ofrecen asistencia legal y jurídica.

⚠ **Garantía de estabilidad laboral:** Conforme al Art. 14 de la Ley 2365/2024, la continuidad del vínculo o contrato es una garantía para víctimas y testigos de acoso sexual. Cualquier terminación unilateral dentro de los 6 meses siguientes a la denuncia carece de efecto.

Hecho con GAMMA

Hernando Clemente Delgado Guevara

Escribe aquí para buscar.

Prevenición acoso laboral sexual y VBG

33:00

Controlar Sesión Grabar Chat Gente 15 Participar Responder Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir



ARTÍCULO 20

Cláusula Adicional para Contratistas

Sobre violencias contra las mujeres, basadas en género y acoso sexual — Obligatoria en todos los contratos de prestación de servicios desde la entrada en vigencia de esta Resolución.

Obligación del Contratista

El (la) contratista se obliga a conocer y cumplir el Protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual en el ámbito laboral, contractual y de formación para el trabajo en el SENA.

⚠ En caso de incumplimiento, se iniciará el procedimiento para declarar el incumplimiento del contrato, con remisión a la Procuraduría General de la Nación.

Aplicación Ampliada

- Contratos de prestación de servicios y empresas tercerizadoras
- Proveedores de bienes y servicios y convenios
- Contratos de aprendizaje: la empresa patrocinadora debe tener sus propios protocolos y rutas de atención
- Empresas patrocinadoras deben acreditar **anualmente** la existencia, socialización y aplicación efectiva de sus protocolos de prevención VBG como requisito para la continuidad de los contratos

Hecho con GAMMA

Hernando Clemente Delgado Guevara

Escribe aquí para buscar.

MA CC AC JM AA CT NA NO IS

1/2

IS