



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 de junio de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8975505 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8975505 de 2026

Sonia Eliana Florez Bustacara, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63392657, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026



Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Diseñé y estructuré diversos recursos didácticos y herramientas de evaluación, junto con la planeación pedagógica y guías de aprendizaje, asegurando en todo momento la consecución de los resultados de aprendizaje previstos.	Evidencias reposa en los portafolios
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó la programación y solicitó el reporte de horas para el mes de JUNIO	Diagramador Reporte de horas de los meses de mayo y junio.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se reportó los juicios evaluativos de las fichas 3529684 - Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros, 3508750 - Valoración De Inventarios,	Reporte de Juicios evaluativos



4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se Contextualizó al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación en el marco institucional, productivo y social. En la Ficha 3518779 - Valoración De Inventarios, 3529684 - Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros, 3508750 - Valoración De Inventarios, 3537586 - Valoración De Inventarios. 3495116 - Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros Total, horas mes de JUNIO: 160 horas	Evidencia fotográfica Listas de asistencia
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo	Se aplicaron los instrumentos de evaluaciones correspondientes a las evidencias de aprendizaje de la AP y se registraron juicios evaluativos de las fichas 3529684 - Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros, 3508750 - Valoración De Inventarios.	Reportes de juicios evaluativos.



	máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se registró la información correspondiente al desarrollo de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas 3529684 - Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros, 3508750 - Valoración De Inventarios.	Evidencia reposa en los portafolios
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Realice la planeación, alistamiento, revisión de material, elaboración de los documentos de desarrollo curricular para impartir la formación	Evidencia reposa en los portafolios
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos	Se realizó apoyo de la promoción y divulgación de la segunda oferta educativa para la vigencia 2026, por medio de la socialización por grupos de WhatsApp y redes sociales de los programas ofertados.	Piezas publicitarias socializadas.



	en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	La formación orientada durante el mes de abril de 2026 fue de manera presencial.	Evidencia en los portafolios
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el periodo a cobrar no se asignaron por parte de la Coordinación Académica comisiones, para el cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	En el periodo del reporte se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro.	Documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal, GC y GF
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta del mes de mayo.	Documentos soportados en el drive y en la plataforma del SECOP II, ítem 7, GF y GC
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro, relacionando planilla de pago de contrato de prestación de servicios, aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Soporte de pago de seguridad social integral mes de abril de 2026, reposa en el informe Gestión Financiera



26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendieron los requerimientos solicitados por la supervisora	Se atendieron los requerimientos solicitados por la supervisora
----	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6019098001 del operador SOI referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Sonia E. Florez B.

Sonia Eliana Florez Bustacara

Contratista

C.C 63392657

Erika Barrera Montañez

Erika Barrera Montañez

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8975505 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



Evidencias del 13 del mes mayo de 2026 al 12 del mes junio de 2026

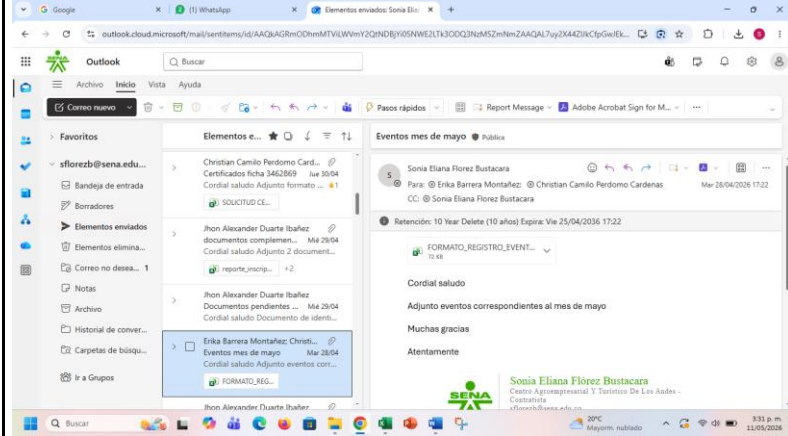
OBLIGACION #1		
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Diseñé y estructuré diversos recursos didácticos y herramientas de evaluación, junto con la planeación pedagógica y guías de aprendizaje, asegurando en todo momento la consecución de los resultados de aprendizaje previstos.	13 del mes mayo de 2026 al 12 del mes junio de 2026	<p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Formato de Apoyo</p> <p>INFORMACIÓN GENERAL CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: C1_C_Complementario FECHA DE APLICACIÓN: 9 de junio de 2026 Duración de la evaluación: 30 minutos PROGRAMA DE FORMACIÓN: Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros No. DE FICHA: 3529684</p> <p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN: RA1: Diligencia soportes contables del ente económico según normativa RA2: Clasifica documentos soporte del ente económico, según normativa. RA3: Registra hechos económicos de acuerdo con las normas de medición Diligencias comprobantes de contabilidad de acuerdo con los hechos económicos ocurridos Calcula impuestos, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa RA4: Verifica los registros, de acuerdo con los soportes contables Elabora estados financieros de acuerdo con normatividad vigente</p> <p>EVIDENCIA: Desempeño <input type="checkbox"/> Producto <input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento <input type="checkbox"/></p> <p>NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: Sonia Eliana Flórez Bustacara NOMBRE DEL APRENDIZ: ANDRÉS CAMILO ROJAS BARRERA</p> <p>TALLER PARA VALORAR CONOCIMIENTO SOBRE CONTABILIDAD: Reconocimiento de Recursos Financieros ¡Aprenda en formación! Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación el cual ha sido realizado para recoger, verificar y valorar sus conocimientos sobre estructura, clasificación y dinámica de las cuentas, ecuación contable, partida doble y balance de comprobación. Lea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara, concisa, precisa y presentélas a su Facilitador (a). Usted debe: Analizar tranquilamente cada pregunta, solicitar explicación sobre aquellas palabras o expresiones que le generen dudas. Esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente todas las preguntas planteadas.</p> <p>TALLER</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Formato de Apoyo</p> <p>INFORMACIÓN GENERAL CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH P Taller Fecha de aplicación: 09 de junio de 2026 Programa de Formación: Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros No. DE FICHA: 3529684 ACTIVIDAD DE PROYECTO: N/A ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Competencia: Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros</p> <p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN: RA1: Diligencia soportes contables del ente económico según normativa RA2: Clasifica documentos soporte del ente económico, según normativa. RA3: Registra hechos económicos de acuerdo con las normas de medición Diligencias comprobantes de contabilidad de acuerdo con los hechos económicos ocurridos Calcula impuestos, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa RA4: Verifica los registros, de acuerdo con los soportes contables Elabora estados financieros de acuerdo con normatividad vigente</p> <p>Evidencia: Desempeño <input type="checkbox"/> Producto <input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento <input type="checkbox"/></p> <p>Nombre del Aprendiz: Andrés Camilo Rojas Barrera Nombre del Instructor: SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA</p> <p>LISTA DE VERIFICACIÓN PARA VALORAR CARPETA LA FORMALIZACIÓN COMO EMPRESA DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS Estimado aprendiz: Le invito tener en cuenta la información suministrada en este Instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado para observar, verificar y valorar su producto sobre los documentos necesarios para iniciar la contabilidad en Colombia. Tengo presente el cumplimiento de cada variable, el Instructor Diligencia con letra clara los espacios en blanco, llene los datos de identificación del Aprendiz.</p>
OBLIGACION #2		
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas



Se realizó la programación y solicitó el reporte de horas para el mes de mayo.

26/04/2026

Se anexa Diagramador y Reporte de horas



OBLIGACION #3

Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se reportó los juicios evaluativos de las fichas 3467798 costos por Ordenes de producción en las MiPymes del municipio de San Miguel, la ficha 3462869 Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros y la ficha 3139008 Gestión Contable Y De Información Financiera	Del 13 de abril al 12 de mayo de 2026.	

OBLIGACION #5

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
-----------	-------	-------------------------



Se Contextualizó al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación en el marco institucional, productivo y social.

En la Ficha 3495116

Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros, AA: Realizar la estructura de las cuentas

identificando los movimientos generados según su naturaleza.

Total, horas: 32 horas

Ficha 3503562

Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros, AA: Realizar la estructura de las cuentas

identificando los movimientos generados según su naturaleza.

Del 13 de abril al 12 de mayo de 2026.

Ficha 3529684 - Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros





Total, horas: 48 horas
Ficha 3508750
Valoración De Inventarios AA:
Reconocer el inventario de acuerdo con normativa y políticas contables
Total, horas: 48 horas
Complementario : 32 horas
Total, horas mes de mayo: 160 horas



FICHA 3518779 - Valoración De Inventarios





FICHA 3508750 - Valoración De Inventarios



FICHA 3537586 - Valoración De Inventarios.





FICHA. 3495116 - Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros





OBLIGACION #8		
<p>Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).</p>		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
<p>Se aplicaron los instrumentos de evaluaciones correspondientes a las evidencias de aprendizaje de la AP y se registraron juicios evaluativos de las fichas 3467798 costos por Ordenes de producción en las MiPymes del municipio de San Miguel, la ficha 3462869 Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros</p>	<p>Del 13 de abril al 12 de mayo de 2026.</p>	
OBLIGACION #11		
<p>Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.</p>		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
<p>Se registró la información correspondiente al desarrollo de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas 3170314.</p>	<p>Del 13 de abril al 12 de mayo de 2026.</p>	
OBLIGACION #12		

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTRUCTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES VIGENCIA 2028									
SENA - CATA		SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA			CEDULA DE CIUDADANA	6339267	TELEFONO CELULAR		3124485330
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA			CEDULA DE CIUDADANA	6339267	TELEFONO CELULAR		3124485330
SEMANA	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
FECHA INI.	FECHA FINI.								
1/06/2026	1/06/2026	3485116	MALAGA (Col Rosari)	2:00 P.M A 10:00 P.M	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	1. Identificar los hechos económicos según normativa. 2. Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento. 3. Verificar que los registros contables cumplen con normas de reconocimiento. 4. Generar reportes contables de los hechos económicos según normativa.	No aplica	AA. Realizar la estructura de las cuentas identificando los movimientos generados según su naturaleza.	8
1/06/2026	7/06/2026	3529694	MALAGA	2:00 P.M A 10:00 P.M	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	1. Identificar los hechos económicos según normativa. 2. Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento. 3. Verificar que los registros contables cumplen con normas de reconocimiento. 4. Generar reportes contables de los hechos económicos según normativa.	No aplica	AA. Realizar la estructura de las cuentas identificando los movimientos generados según su naturaleza.	48
9/06/2026	14/06/2026		MALAGA	2:00 P.M A 10:00 P.M	Controlar los inventarios según indicadores y métodos	01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS DETERMINAR METODOLOGÍA PARA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES	No aplica	AA. Reconocer el inventario de acuerdo a normas y políticas contables	48
19/05/2026	19/06/2026	3518779	SAN ANDRES	2:00 P.M A 10:00 P.M	Controlar los inventarios según indicadores y métodos	01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS DETERMINAR METODOLOGÍA PARA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES	No aplica	AA. Reconocer el inventario de acuerdo a normas y políticas contables	16
23/06/2026	23/07/2026		CONCEPCION	2:00 P.M A 10:00 P.M	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	1. Identificar los hechos económicos según normativa. 2. Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento. 3. Verificar que los registros contables cumplen con normas de reconocimiento. 4. Generar reportes contables de los hechos económicos según normativa.	No aplica	AA. Realizar la estructura de las cuentas identificando los movimientos generados según su naturaleza.	48
									168

 **sigra** SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES AMBIENTE/INST. EDUC:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO RECURSOS FINANCIEROS** FICHA: 352968A

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: **SONIA E.F (MAIAGA)**

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	Messena Ibañez castillanos	cc.1098750305	castillanosmessena2301@gmail.com	3143265171	Messena Ibañez	Messena Ibañez				
2	Leonardo Puerto Liza	c.c. 10869999	leonardopuerto@hotmail.com	352803774	Leonardo Puerto	Leonardo Puerto				
3	MARLEITH SILVANA ZARAL	1007536177	marleithzaral1609@gmail.com	3143830101	MARLEITH ZARAL	MARLEITH ZARAL				
4	OSCAR MAURICIO TRILLO	1004844004	oscarmauriciotrillos@gmail.com	3743358709	Oscar Trillo	Oscar Trillo				
5	Yosmin Ibañez	1005303115	yosminibañez@gmail.com	3124360999	Yosmin Ibañez	Yosmin Ibañez				
6	Libia Guerrero	2397013	GuerreroLibia@gmail.com	3144133153	Libia Guerrero	Libia Guerrero				
7	Neli Lucia Castellanos Carb	1096954785	nelilucia.castellanoscarb-10@gmail.com	3215294979	Neli Lucia Castellanos	Neli Lucia Castellanos	Neli Lucia Castellanos	Neli Lucia Castellanos	Neli Lucia Castellanos	
8	Camila Andrea Mejia	1.005.231.204	camilacuadros031@gmail.com	3142546025	Camila Mejia	Camila Mejia	Camila Mejia	Camila Mejia	Camila Mejia	
9	Yeris Sandoval	1665230500	Sandovalyeris833@gmail.com	3204477137	Yeris Sandoval	Yeris Sandoval				
10	Neli Lucia Castellanos	1096954785	nelilucia.castellanoscarb-10@gmail.com	3215294979	Neli Lucia Castellanos	Neli Lucia Castellanos	Neli Lucia Castellanos	Neli Lucia Castellanos	Neli Lucia Castellanos	
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SAN ANDRES

INVENTARIOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO: AMBIENTE/INST. EDUCAT:

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad FICHA:

COMPETENCIA: VALORACION DE INVENTARIOS

INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA

VOCERO FORMACION: FECHA:

N°	CC/TI	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO						OBSERVACIONES
1	1098808341	Sandra Milena Caballero C.	CaballeroCawajal55@gmail.com	318029858	Sandra C.	Sandra C.	Sandra C.	Sandra C.	Sandra C.	
2	1101598290	Liliana Sofía Caballero C.	lilianasofiacaballero@gmail.com	315752638	Liliana C.	Liliana Caballero	Liliana C.	Liliana C.	Liliana C.	
3	109695350	Sonia Judith Cruz D	sjcruz206202@gmail.com	310555678	Sonia	Sonia	Sonia	Sonia	Sonia	
4	1098220952	Vilma Jaimes	VilmaJaimes6512@gmail.com	3103391938	Vilma J.	Vilma J.	Vilma J.	Vilma J.	Vilma J.	
5	1096955747	Gabriela Romero Flores	GabrielaRomero992@gmail.com	323204900	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	
6	1101596004	Nancy Delgado	nancydelgado29@gmail.com	3133888311	Nancy	Nancy	Nancy	Nancy	Nancy	
7	1102300007	Johan S. Becerra P	Johanbecerra152@gmail.com	3118255023	Johan	Johan	Johan	Johan	Johan	
8	28259439	Eulodia Iizarazo	IizarazoEulodia73@gmail.com	3108300693	Eulodia	Eulodia	Eulodia	Eulodia	Eulodia	
9	1093494920	Gabriela Coceres C.	marigabrielacoceres@gmail.com	3197896721	Gabriela C.	Gabriela C.	Gabriela C.	Gabriela C.	Gabriela C.	
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUC: SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO: AMBIENTE/INST. EDUC:

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad FICHA:

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA FECHA:

VOCERO FORMACION:					FECHA				OBSERVACIONES
N°	CC/TI	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Martes 12	Miercoles 13	Jueves 14	Viernes 15	
1	1005230233	Heber Ortiz	heberortiz0076@gmail.com	3219774458	Heber Ortiz	Heber Ortiz	Heber Ortiz	Heber Ortiz	
2	27832181	Manuela Isabel Suarez Ortiz	manuabelsuarezortiz@gmail.com	3123320221	Manuela	Manuela	Manuela	Manuela	
3	1096919747	Gabriela Romero Florez	gabrielaromero99@gmail.com	3232049002	Gabriela R.	Gabriela R.	Gabriela R.	Gabriela R.	
4	1098130705	Zam Pacheco Calderon	Samcalderon817@gmail.com	3118866518	Zam P.C.	Zam P.C.	Zam P.C.	Zam P.C.	
5	1006957037	Juliana Mariana Moreno M	moniamorenomoreno23@gmail.com	3150630441	Juliana	Juliana	Juliana	Juliana	
6	1102360707	Johan Steven Becerra	stbncerrita2003@gmail.com	3129557233	Johan	Johan	Johan	Johan	
7	1101363350	Jose Julian Pinto	josejulianpintomprada@gmail.com	3824427033	Jose	Jose	Jose	Jose	
8	1096960938	Hector Andres Ordoz Melendez	hectorandresordozmelendez@gmail.com	3214321392	Hector	Hector	Hector	Hector	
9	1098100566	Jennifer Paola Davila	davilajenniferpaola@gmail.com	3228864191	Jennifer	Jennifer	Jennifer	Jennifer	
10	1048100587	Jennifer Garcia Archila	juliagarciaarchilagarcia12@gmail.com	3214268371	Jennifer	Jennifer	Jennifer	Jennifer	
11	1097494920	Gabriela Cáceres Carralón	manigabriela13@gmail.com	3197896324	Gabriela C.	Gabriela C.	Gabriela C.	Gabriela C.	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

SONIA E FLÓREZ B NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA

[Firma] NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:		CENTRO:		AMBIENTE/INST. EDUC:			
PROGRAMA DE FORMACION Contabilidad							FICHA: 349516
COMPETENCIA:							
INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA				FECHA			
VOCERO FORMACION:				04/05/26	18/05/26	25/05/26	OBSERVACIONES
N°	CC/TI	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO			
1	1096954534	Charith Natalia Arenas Botia	Charithnens@g.com	942478100	Natalia	Natalia	Natalia
2	1096952971	Xailliz Yessally Fernández Melara	El Paquir 9209@gmail.com	3702476998	Xailliz	Xailliz	Xailliz
3	1098132617	Mariangel Galvis Merchán	galvismerchanmariangel@gmail.com	3106974284	Mariangel	Mariangel	Mariangel
4	1096954157	Marijose Cáceres Flórez	marijoseflorez2018@gmail.com	3124100738	Marijose	Marijose	Marijose
5	1096954122	Angie Valeria Hernández U	Valeriaultramirav0811@gmail.com	3124850071	Valeria H.U	Valeria H.U	Valeria H.U
6	1096953270	Yeimy Daniela Gómez S.	yeimy.daniela.g.s@gmail.com	3046422261	Yeimy D.	Yeimy D.	Yeimy D.
7	1096952746	Maria Alejandra Ortiz M	maalorme2018@gmail.com	3124076072	Maria A	Maria A	Maria A
8	1127348846	Yecibel Cáceres A.	YecibelAlvarado@gmail.com	3133411074	Yecibel	Yecibel	Yecibel
9	1127595543	Laura Sofía Correa M	Lauracorrea7182@gmail.com	3222733805	Laura S	Laura S	Laura S
10	1096953005	Stephanía Solano Izarozo	stephaniasolanopizarozo75@gmail.com	318465070	Stephanía	Stephanía	Stephanía
11	1096953583	Sharon Yamile Rangel Becerra	sharon.yamile1102.rangelb@gmail.com	3123753850	Sharon R	Sharon R	Sharon R
12	1031149859	Laura Valentina Gómez Africano	mariafricana@gmail.com	3112630517	Valentina	Valentina	Valentina
13	1096950283	Luz Adriana Prada G	esluz1203@gmail.com	3118717	Luz Adriana	Luz Adriana	Luz Adriana
14	109695208	Fabian S. Jihen Jaimés Delgado	fabiandelgadojimes31@gmail.com	322948745	Fabian S	Fabian S	Fabian S
15	1096952936	Andrés Felipe Muñoz Galeano	MUNIZ.FELIPE.L39@gmail.com	3143408734	Andrés Felipe	Andrés Felipe	Andrés Felipe
16	1100503736	Angelina Fernanda Suárez S.	angelinafernandasuarez@gmail.com	3227750270	Angelina	Angelina	Angelina
17	1096950858	David Hernández Espinal	Davidhernandezespinal@gmail.com	3275927711	David	David	David
18	1087824973	Carmen Sotica Badilla Kuzora	kuzoracarmen27@gmail.com	3161741966	Carmen	Carmen	Carmen
19	1097502562	Esteban Leonardo Segueda Ramírez	Estebanleonardosegueda@gmail.com	3152243927	Esteban	Esteban	Esteban
20	1046953709	Jesús Adrián Reyes Caballero	reycaballero.jesusadrian34@gmail.com	313651342	Jesús	Jesús	Jesús
21	104065948	Alejandro Moreno Rodríguez	alejandro.moreno.rod@gmail.com	3177272114	Alejandro	Alejandro	Alejandro
22	1072426374	Xiomara Abril Vaquero	AbrilXiomara55@gmail.com	3126261802	Xiomara	Xiomara	Xiomara
23	1096953226	Sharon Cecilia Riquelme	SharonCecilia16@gmail.com	3201900005	Sharon Cecilia	Sharon Cecilia	Sharon Cecilia
24	1096950180	Nataliy Tatiana Vilamitán O	dianamill47@gmail.com	310351498	Tatiana	Tatiana	Tatiana
25	1146335428	Julieta María Sierra Moreno	julietasierramo@gmail.com	3024986078	Julieta	Julieta	Julieta
26							
27							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 3495116

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR:

VOCERO FORMACION: 01/0/26

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	Jhonatan Calderon	1096953152	Jhonatan.dizcano22@gmail.com	3104765862	Jhonatan C.					
2	Nicolas Galua	1096954190	nicolasgalua7710@gmail.com	3208023768	NICOLAO G.					
3	Daniela Cáceres	1092343613	Yeslydcr2468@gmail.com	3118880847	Ju					
4	Danna Camacho	1101520530	danna.camacho05@gmail.com	3293291328	Danna C.					
5	Emiliana Zambrano	1099359084	emilianazambrana@gmail.com	3104639309	Emiliana					
6	Leandro Rodriguez	1096954184	Leandro13@gmail.com	3232366940	leandro.					
7	Diana Rodriguez	1096952901	heminita12@gmail.com	3227040680	Diana					
8	Sergio Merchán	1097359100	sergioalejandro@gmail.com	314445970	A					
9	Nicol Tatiana Quintana	1097694288	tatianaquintana14032019@gmail.com	3106750159						
10	Marcia Fernando Vargas	1096953531	mafe.vf1916@gmail.com	3134411213	Marcia					
11	Juliana Blanco	1096953218	blancoadarmequiselljuliana@gmail.com	3129006898	Juliana					
12	Yesica Vera P.	1096953213	yveraa180@gmail.com	3209425861	Yesica V.					
13	Edu Calderon	1096952702	dianamaqueridcalderon@gmail.com	3227577630	Edu					
14	Ariadna Cordero	1097694251	corderoradnavalentina15@gmail.com	3219493960	Ariadna					
15	Marys Narriena Galindo	1016053267	marys.garcia1318@gmail.com	3108553596	Marys.					
16	Juan Diego walteros	1096954050	walteros5090.diego@gmail.com	3123631667	Walteros					
17	Wendy Banesa O.M	1099662463	wendybanesa012019@gmail.com	3103428575	Wendy					
18	Maurén Alejandra S.	1092075982	maurenalejandra@gmail.com	3144370116	Maurén					
19	Melanie Miranda	1096954575	ymirandap@gmail.com	3118048526	Melanie					
20	Karen Meliza Corrao B.	1096953314	karenbarillo@gmail.com	3124259927	Karen C.					
21	Elied Patricia P.R	1096951550	rincanelicetstaveily@gmail.com	3227358654	Patricia					
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3529684
Programa de Formación	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1007731638	ANA MARIA RUIZ AYALA	Preinscrito
CC - 1096950015	ANDRES CAMILO ROJAS BARRERA	Preinscrito
CC - 1096949083	ANGEL STIVEN VILLABONA QUINTERO	Preinscrito
CC - 1192791675	ANGELA MARIA ORDUZ FIGUEROA	Preinscrito
CC - 1096946331	ANGELA PATRICIA GARCIA PEÑA	Preinscrito
CC - 1005230183	ANGELA YURANY CORDON HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 1005231204	CAMILA ANDREA MEJIA CUADROS	Preinscrito
CC - 23351305	CONSUELO DEL PILAR ALVARADO FUENTES	Preinscrito
CC - 33366509	EDDY JOHANNA MEDINA CASTRO	Preinscrito
CC - 1005230253	HEBER ALBERTO ORTIZ ALMEIDA	Preinscrito
CC - 1096959083	JESICA XIMENA RAMIREZ DUARTE	Preinscrito
CC - 1102363350	JOSE JULIAN PINTO MONCADA	Preinscrito
CC - 1096950240	JUAN SEBASTIAN LEGUIZAMON LIZARAZO	Preinscrito
CC - 1101520572	LUIS GUILLERMO ORTIZ GUEVARA	Preinscrito
CC - 1101520498	MARIA ANTONIA ORTIZ GUEVARA	Preinscrito
CC - 1097494920	MARIA GABRIELA CACERES CARVAJAL	Preinscrito
CC - 1096950452	MAYERLI LIZARAZO RAVELO	Preinscrito
CC - 1099894009	OSCAR MAURICIO TRUJILLO SIERRA	Preinscrito
CC - 1005303115	SANDRA YAZMIN IBAÑEZ CASTELLANOS	Preinscrito
CC - 1031148132	SULEDNY NALLYD CARRILLO OSPINA	Preinscrito
CC - 1096959159	XIMENA ALEXANDRA PARRA GALLO	Preinscrito
CC - 1098100666	YENNYFER PAOLA DAVILA	Preinscrito
CC - 1098150505	YESSENIA IBAÑEZ CASTELLANOS	Preinscrito
CC - 1193212414	YOHANA CAROLINA GUZMAN ALVARADO	Preinscrito
CC - 1098130705	ZARY LICETH PACHECO CALDERON	Preinscrito

1 | RETIRO

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Formato Apoyo

NOMBRE INSTRUCTOR		SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA		DOCUMENTO IDENTIDAD	63392657	
NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN		CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		FICHA	3529684	
FECHA INICIO FICHA		FECHA TERMINACIÓN FICHA		FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS		
1 de junio de 2026		7 de junio de 2026		10 de junio de 2026		
COMPETENCIA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN		Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa				
Nº	TIPO DE D.I.	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TELÉFONO	NOVEDAD	JUICIO
1	CC	1007731638	ANA MARIA RUIZ AYALA	3102343610	4.0	D
2	CC	1096950015	ANDRES CAMILO ROJAS BARRERA	3138620804		A
3	CC	1096949083	ANGEL STIVEN VILLABONA QUINTERO	3138620804		A
4	CC	1192791675	ANGELA MARIA ORDUZ FIGUEROA	3209440582		A
5	CC	1096946331	ANGELA PATRICIA GARCIA PEÑA	3208388370		A
6	CC	1005230183	ANGELA YURANY CORDON HERNANDEZ	3138620804		A
7	CC	1005231204	CAMILA ANDREA MEJIA CUADROS	3142546025		A
8	CC	23351305	CONSUELO DEL PILAR ALVARADO	3133851210		A
9	CC	33366509	EDDY JOHANNA MEDINA CASTRO			A
10	CC	1005230253	HEBER ALBERTO ORTIZ ALMEIDA	3219774458		A
11	CC	1096959083	JESICA XIMENA RAMIREZ DUARTE	3138620804		A
12	CC	1102363350	JOSE JULIAN PINTO MONCADA	3224427833		A
13	CC	1096950240	JUAN SEBASTIAN LEGUIZAMON LIZARAZO	3138620804		A
14	CC	1101520572	LUIS GUILLERMO ORTIZ GUEVARA	3202598241		A
15	CC	1101520498	MARIA ANTONIA ORTIZ GUEVARA	3184678639		A
16	CC	1097494920	MARIA GABRIELA CACERES CARVAJAL	3197896724		A
17	CC	1096950452	MAYERLI LIZARAZO RAVELO			A
18	CC	1099894009	OSCAR MAURICIO TRUJILLO SIERRA	3143358709		A
19	CC	1005303115	SANDRA YAZMIN IBÁÑEZ CASTELLANOS	3124360789		A
20	CC	1031148132	SULEDNY NALLYD CARRILLO OSPINA			A
21	CC	1096959159	XIMENA ALEXANDRA PARRA GALLO	3209802995		A
22	CC	1098100666	YENNYFER PAOLA DAVILA	3228864199		A
23	CC	1098150505	YESSENIA IBÁÑEZ CASTELLANOS	3143865171		A
24	CC	1193212414	YOHANA CAROLINA GUZMAN ALVARADO	3188181789		A
25	CC	1098130705	ZARY LICETH PACHECO CALDERON	3118866508		A

<i>Sonia E. Flórez B.</i>		
FIRMA INSTRUCTOR		FIRMA COORDINADOR

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3518779 - VALORACION DE INVENTARIOS.

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 20/05/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1005478957	YULIET PATRICIA	GARZON RICO	3163166082	yulyrico.14@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1007917960	MARIA JOSE	BLANCO TARAZONA	3123316019	mariajoblan10@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1049372216	CESAR HUMBERTO	SANCHEZ GOMEZ	3157595221	Andress2010@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1049661458	ERNESTO JOSE	AMAYA CORREA		nekoamaya1993@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1095817361	SANDY VIVIANA	MARTINEZ VANEGAS	3186205234	sandyvivianamartinezvanegas@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1096950913	GABRIEL EMILIO	JAIMES VILLAMIZAR	3178743791	emiliovillamizar3@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1096957609	ANGELA CAROLINA	ACELAS CRISTANCHO	3132243427	carolinacris1302@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1096957750	SONIA JUDITH	CRUZ DUENAS	3105556328	sjcruz0620@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1096958368	INGRY YISSED	FLOREZ MORENO	3232225643	yissed98@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1098220952	VILMA NORAIMA	JAIMES SEQUEDA	3103391978	vilmajaimes651@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1098808341	SANDRA MILENA	CABALLERO CARVAJAL	3003265489	Mycatedrafabril@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1101520498	MARIA ANTONIA	ORTIZ GUEVARA	3184678639	ormary1290@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1101520572	LUIS GUILLERMO	ORTIZ GUEVARA		dylan_saavedra@soy.sena.edu.co	EN TRANSITO
CC	1101596404	NANCY	DELGADO HERRERA	3133888311	nancyherrera29@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	1101597010	LAURA LIZETH	CABALLERO BARAJAS	3153286808	lalicaba@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1101597249	YULIETH TATIANA	ROA FERNANDEZ		soniaelianaflorzestacara@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1101597517	ZAIRA LINEY	CABALLERO BARAJAS	3177733651	zalycaba@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	1101598290	LILIANA SOFIA	CABALLERO CARVAJAL	3132373812	lilianasofiacaballerocarvajal@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1193212414	YOHANA CAROLINA	GUZMAN ALVARADO	3188181789	valerysofiadelgadoguzman@gmail.com	EN TRANSITO
CC	28259229	LEDY NORVELLY	ANAYA JEREZ		jeduv@misena.edu.co	EN TRANSITO
CC	28259439	EULODIA	LIZARAZO ARGUELLO	3118304693	lizarazoelodia@gmail.com	EN TRANSITO
CC	37754094	LUZ STELLA	VELASCO DELGADO	3177604410	luzstellavelascodelgado@gmail.com	EN TRANSITO
TI	1096951165	MARIANA	ANAYA ACEROS		mariana.anaya1528@gmail.com	EN TRANSITO


Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3508750
Programa de Formación	VALORACION DE INVENTARIOS.

Identificación	Nombre	Estado	
CC - 1005507615	ANA LIBIA RINCON CORREA	Preinscrito	1
CC - 1098150310	ANGELA CONSUELO CACERES FLOREZ	Preinscrito	2
CC - 1102042676	CARLOS ANDRES GUALDRON CACERES	Preinscrito	3
CC - 1007379820	CESAR ALBERTO RAMIREZ BUSTAMANTE	Preinscrito	4
CC - 1102042227	EDDY JOHANA VELOZA SANABRIA	Preinscrito	5
CC - 1102042089	ERIKA JULIETH DELGADO VILLAMIL	Preinscrito	6
CC - 1096959747	GABRIELA MELISA ROMERO FLOREZ	Preinscrito	7
CC - 1005230253	HEBER ALBERTO ORTIZ ALMEIDA	Preinscrito	8
CC - 1031172616	INGRID VALERIA GAMBOA CASTELLANOS	Preinscrito	9
CC - 1005507530	JANEIRY LISBETH SILVA CARREÑO	Preinscrito	10
CC - 1098100587	JENNIFER JULIANA GARCIA ARCHILA	Preinscrito	11
CC - 1102360407	JOHAN STEVEN BECERRA ROJAS	Preinscrito	12
TI - 1102363350	JOSE JULIAN PINTO MONCADA	Preinscrito	13
CC - 1102042729	JULIAN DAVID BONILLA CARREÑO	Preinscrito	14
TI - 1096952032	JULIETH MARIANA MORENO MORENO	Preinscrito	15
CC - 1102042556	LEIDY JOHANA MERCHAN MORENO	Preinscrito	16
CC - 1102042201	LEYDIN GICENIA POVEDA BONILLA	Preinscrito	17
CC - 1102042746	MARIA ALEJANDRA LOZANO CASTRO	Preinscrito	18
CC - 1097494920	MARIA GABRIELA CACERES CARVAJAL	Preinscrito	19
CC - 27830181	MARIA ISABEL SUAREZ ORTIZ	Preinscrito	20
CC - 52323179	MARTA CECILIA IBAÑEZ PRIETO	Preinscrito	21
CC - 1098100666	YENNYFER PAOLA DAVILA	Preinscrito	22
CC - 1098635534	ZAIDA YURANY GOMEZ PEÑARANDA	Preinscrito	23
CC - 1098130705	ZARY LICETH PACHECO CALDERON	Preinscrito	24
CC - 1102042295	ZHARIK YULIETH ESLAVA VELOZA	Preinscrito	25

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Formato Apoyo

NOMBRE INSTRUCTOR		SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA		DOCUMENTO IDENTIDAD	63392657	
NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN		VALORACION DE INVENTARIOS.		FICHA	3508750	
FECHA INICIO FICHA		FECHA TERMINACIÓN FICHA		FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS		
12 de mayo		17 de mayo		19 de mayo de 2026		
COMPETENCIA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN		Controlar los inventarios según indicadores y métodos				
Nº	TIPO DE D.I.	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TELÉFONO	NOVEDAD	JUICIO
1	CC	1005507615	ANA LIBIA RINCON CORREA	3118231863		A
2	CC	1096946331	ANGELA PATRICIA GARCIA PEÑA	3208388370		A
3	CC	1098150310	ANGELA CONSUELO CACERES FLOREZ	3148236705		A
4	CC	1102042676	CARLOS ANDRES GUALDRON CACERES	3114664939		A
5	CC	1007379820	CESAR ALBERTO RAMIREZ BUSTAMANTE	3138411109		A
6	CC	1102042227	EDDY JOHANA VELOZA SANABRIA	3204605322		A
7	CC	1102042089	ERIKA JULIETH DELGADO VILLAMIL	3133851884		A
8	CC	1096959747	GABRIELA MELISA ROMERO FLOREZ	3232049007		A
9	CC	1005230253	HEBER ALBERTO ORTIZ ALMEIDA	3219774458		A
10	CC	1031172616	INGRID VALERIA GAMBOA CASTELLANOS	3187306827		A
11	CC	1005507530	JANEIRY LISBETH SILVA CARREÑO	3105604766		A
12	CC	1098100587	JENNIFER JULIANA GARCIA ARCHILA	3214268671		A
13	CC	1102360407	JOHAN STEVEN BECERRA ROJAS	3118255029		A
14	T.I	1102363350	JOSE JULIAN PINTO MONCADA	3224427833		A
15	CC	1102042729	JULIAN DAVID BONILLA CARREÑO	3175556436		A
16	T.I	1096952032	JULIETH MARIANA MORENO MORENO	3158630441		A
17	CC	1102042556	LEIDY JOHANA MERCHAN MORENO	3223899603		A
18	CC	1102042201	LEYDIN GICENIA POVEDA BONILLA	3173653407		A
19	CC	1102042746	MARIA ALEJANDRA LOZANO CASTRO	3214232687		A
20	CC	1097494920	MARIA GABRIELA CACERES CARVAJAL	3197896724		A
21	CC	27830181	MARIA ISABEL SUAREZ ORTIZ	3123320221		A
22	CC	52323179	MARTA CECILIA IBAÑEZ PRIETO	3178840441		A
23	CC	1098100666	YENNYFER PAOLA DAVILA	3228864199		A
24	CC	1098635534	ZAIDA YURANY GOMEZ PEÑARANDA	3183532603		A
25	CC	1098130705	ZARY LICETH PACHECO CALDERON	3118866508		A
26	CC	1102042295	ZHARIK YULIETH ESLAVA VELOZA	3204893552		A

	
FIRMA INSTRUCTOR	FIRMA COORDINADOR

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3537586
Programa de Formación	VALORACION DE INVENTARIOS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1096950015	ANDRES CAMILO ROJAS BARRERA	Preinscrito
CC - 1096949083	ANGEL STIVEN VILLABONA QUINTERO	Preinscrito
CC - 1005230183	ANGELA YURANY CORDON HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 23351305	CONSUELO DEL PILAR ALVARADO FUENTES	Preinscrito
CC - 1057545638	CRISTHIAN ALEXIS LEON MANCHEGO	Preinscrito
CC - 33366509	EDDY JOHANNA MEDINA CASTRO	Preinscrito
CC - 1096960042	ELIED ROCIO MURILLO RAMIREZ	Preinscrito
CC - 1096959083	JESICA XIMENA RAMIREZ DUARTE	Preinscrito
CC - 1096951452	JOHANA PAOLA LIZARAZO SANCHEZ	Preinscrito
CC - 1057547550	JOLENY KATHERINE VELASCO BAEZ	Preinscrito
CC - 1101520999	JORGE EDUARDO CARDENAS CAMPOS	Preinscrito
CC - 1096950240	JUAN SEBASTIAN LEGUIZAMON LIZARAZO	Preinscrito
CC - 1096954310	LEONARDO AURELIO HIGUERA TARAZONA	Preinscrito
PPT - 2397013	LIBIA COROMOTO GUERRERO JACOME	Preinscrito
CC - 1098101280	LISBETH ELIANA SANABRIA HERRERA	Preinscrito
CC - 1057548755	LUIS ALEJANDRO CORREDOR MANCHEGO	Preinscrito
CC - 1007536277	MAIBRITH SILVANA ZABALA CACERES	Preinscrito
CC - 1002458882	MARIA VALENTINA GUTIERREZ MONTAÑEZ	Preinscrito
CC - 1096954785	NELCI LUCIA CASTELLANOS OVIEDO	Preinscrito
CC - 1099894009	OSCAR MAURICIO TRUJILLO SIERRA	Preinscrito
CC - 1005303115	SANDRA YAZMIN IBAÑEZ CASTELLANOS	Preinscrito
CC - 1031148132	SULEDNY NALLYD CARRILLO OSPINA	Preinscrito
CC - 1096959268	WENDY VIVIANA BONILLA SANCHEZ	Preinscrito
CC - 1005230500	YERIS YURANY SANDOVAL NOVA	Preinscrito
CC - 1098150505	YESSENIA IBAÑEZ CASTELLANOS	Preinscrito

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3503562 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
- 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO
- 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO
- 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495116 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3508750 - VALORACION DE INVENTARIOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS

02 DETERMINAR METODOLOGÍA PARA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3518779 - VALORACION DE INVENTARIOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS

02 DETERMINAR METODOLOGÍA PARA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495116 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
- 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO
- 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO
- 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3529684 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Sonia Eliana Flórez Bustacara

C.C 63.392.657

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de junio 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 761432492000