



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de junio de 2026

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8993615**

COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR.8993615) del año (2026)

MANUEL ANTONIO RUDAS ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1048211183 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en la COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES, de atención a Poblaciones Desplazadas de Prestación de Servicios de la referencia, 8993615, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE (\$31.978.107) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.539.687) b) Siete pagos de marzo a septiembre de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$3.553.123). c) un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES TRECE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.013.436).

Plazo: Será hasta el (17) de (noviembre) de 2026

OBJETO:



8-9302-729 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 52660013, 52660012, 52660013.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	Entregar al equipo de Sofia plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en sofia plus
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las	Aplicativo SENASOFIA LUS.



	demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	competencias correspondiente a los grupos	
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas	Informe de seguimiento a la formación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Fichas: 52660013, 52660012, 52660013.	Se encuentra en sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se recopila toda la información.	Se encuentra en sofia plus
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realizo de forma oportuna todo el seguimiento.	Se encuentra en sofia plus
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se impartió la formación de acuerdo a las fichas asignadas por la coordinación.	Se encuentra en sofia plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se aplicaron los requerimientos.	informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9505703252**, de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo mayo de 2026.

Cordialmente,

Firma

MANUEL ANTONIO RUDAS ACOSTA

Contratista

C.C. No. 1048211183

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRESCC 72200918

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8993615 de 2026

COORDINADOR ACADEMICODE PROGRAMAS ESPECIALES



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.











199

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	CIUDAD/MUNICIPIO:	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN:	MSE:
		NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	NOMBRE DEL ASISTENTE:	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES				
Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA
CC 32784083	Elisa Raquel Buevas Castro	E/S	E/S	
CC 1043122975	Zarick Barceló Chávez	Zarick B. Ch. Zarick B. Ch.		
CC 72151250	ROGER JESUS BARCELÓ SOLANO	RJS	RJS	
CC 23160976	Esther M. Sierra Yonaz	Esther M. Sierra		
CC 32818094	Vicente Riera	Vicente Riera		
CC 32825740	Marlene Polo Nieves	Marlene Polo		
CC 32816813	Vera Romero	Vera Romero		
CC 32745433	Dani Escalante Fontulao	Dani Escalante		
CC 1045225798	Cindy Paola Merced Merced	Cindy M.	Cindy M.	
CC 1129532074	Yina Paola Pino Rottman	Yina P.	Yina P.	
CC 22693586	Nirfo GOMEZ Serrano	Nirfo G.	Nirfo G.	
CC 33220935	Yamile Torrecilla Dominguez	Yamile	Yamile	
E 30648046	Orlando Negrete Aguila	Orlando	Orlando	
CC 32855815	Robys. Matias Aguilar	Robys	Robys	
CC 32877776	Indira Martinez Barrera	Indira	Indira	
CC 32864516	Alvany Torres Racedo	Alvany	Alvany	
CC 32757824	Sandra Perez Horro	Sandra	Sandra	
CC 1192809429	AYLYM KATHERYM CANAS ORTEGA	AYLYM	AYLYM	
CC 32867519	Yelita Rocio Garcia Blazquez	Yelita	Yelita	
CC 32760621	Bekis Maria Rodriguez Toboano	Bekis	Bekis	
CC 32871733	Kenny del Rosario Chalcin Fabra	Kenny	Kenny	
CC 23160976	Esther Sierra Yonaz	Esther	Esther	
CC 44156870	Doris Ochoa Garcia	Doris	Doris	