SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 10.13.00-21.16-047-2025
INFORME DE SUPERVISIÓN N°4

INFORME No 4: SUPERVISIÓN X INTERVENTORÍA ☐	No. 4	DE SEGUIMIENTO		FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01 DE MAYO DE 2026	Hasta:	31 DE MAYO DE 2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	NÚMERO:	10.13.00-21.16-047-2025
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:			08 DE OCTUBRE DE 2025
OBJETO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO POR ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DEL PROYECTO CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1 EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO			
CONTRATISTA		EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE – EDESO.	
NIT O CÉDULA		900.974.762-8	
VALOR INICIAL		$40.334.894.709	CUARENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS M/L ($40.334.894.709), DISCRIMINADOS ASÍ:), RECURSOS PARA ADMINISTRAR: por un valor de treinta y seis mil novecientos cuarenta y siete millones quinientos siete mil quinientos cincuenta y ocho pesos M/L ($36.947.507.558). HONORARIOS: por un valor de TRES MIL TRECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS M/L (3.387.387.151) IVA INCLUIDO.

DESCRIPCION	VALOR
Costo de obra	$33.528.397.078
Interventoría	$2.053.400.728
Costos indirectos	$1.365.709.752
SUBTOTAL RECURSOS ADMINISTRAR	$36.947.507.558

		Honorarios ADR	$2.846.543.824
		Iva (19%)	$540.843.327
		TOTAL HONORARIOS, IVA INCLUIDO	$3.387.387.151
		VALOR TOTAL DE RECURSOS A INVERTIR	$40.334.894.709
PLAZO INICIAL	QUINCE MESES (15) CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
ADICIÓN	N°	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN (SMMLV)
		N/A	N/A
PRÓRROGA	N°	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N°	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
OTROSI	N/A	N/A	N/A
REINICIO	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP	N°854	FECHA DEL CDP	09/06/2025
	N°317		27/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 2836	FECHA DEL CRP	06/10/2026
	N° 269		29/01/2026

2. HISTORICO DE SUPERVISORES

HISTORICO DE SUPERVISORES JUAN DAVID GONZALEZ HURTADO– subsecretario de equipamiento de obras físicas	Desde:03/10/2025
SUPERVISOR/CARGO JUAN DAVID GONZALEZ HURTADO– subsecretario de equipamiento de obras físicas	Desde: 03/10/2025

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	DISECONSTRUIR S S.A.S.
	NÚMERO CONTRATO:	Contrato IP 024-2025 (Contrato interno EDESO)

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	26%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	27.05%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	**OBSERVACIÓN**
1	Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en los pliegos de condiciones, fichas técnicas y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.	*cumple.*
2	Constituir las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato.	*cumple*
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.	*cumple*
4	Suscribir el acta de inicio, acta de recibo, acta de liquidación del contrato y las modificaciones a las que hubiera lugar.	*cumple*
5	Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.	*cumple*
6	El contratista asumirá el pago los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.	*cumple*
7	El contratista deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de	*cumple*

	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	OBSERVACIÓN
	sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y/o interventor y deberá ser verificada por éste.	
8	Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.	*cumple*
9	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	*cumple*
10	Suscribir acuerdo de confidencialidad, cuando aplique.	*cumple*
11	Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.	*cumple*
12	Destinar la totalidad de los recursos a administrar desembolsados por EL MUNICIPIO DE RIONEGRO, única y exclusivamente para los fines propuestos en el objeto y alcance del Contrato.	*cumple*
13	Destinar la totalidad de los recursos a administrar desembolsados por EL MUNICIPIO DE RIONEGRO, única y exclusivamente para los fines propuestos en el objeto y alcance del Contrato.	*cumple*
14	Registrar por medio de la Agencia Pública de Empleo -APE- del MUNICIPIO DE RIONEGRO, los empleos nuevos generados con ocasión al cumplimiento del objeto del contrato. Para esto, el contratista deberá inscribirse e inscribir las vacantes de los cargos que va a proveer, y así mismo, quien vaya a ser contratado por la empresa, deberá inscribir su hoja de vida ante la Agencia Pública de Empleo – APE del MUNICIPIO DE RIONEGRO. La suscripción del contrato de trabajo no se encuentra dentro del alcance que	*cumple*

	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	OBSERVACIÓN
	poseerá la Agencia Pública de Empleo del MUNICIPIO DE RIONEGRO. PARÁGRAFO 1: Para el cumplimiento de lo señalado, el contratista deberá solicitar ante la APE la certificación de los registros hechos durante la ejecución del contrato. PARÁGRAFO 2: La Agencia Pública de Empleo del MUNICIPIO DE RIONEGRO, desarrolla los procedimientos de registro de empresas, vacantes y oferentes, bajo los lineamientos brindados por el Servicio Público de Empleo. //Cuando aplique//.	
15	Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual (tratamiento de datos, derechos de autor, marcas y patentes cuando aplique.	*cumple*

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1	Realizar bajo su entera responsabilidad la dirección técnica, jurídica, financiera, ambiental, social y administrativa del proyecto, de acuerdo con el mandato sin representación dado por el MUNICIPIO DE RIONEGRO, el presupuesto estimado, la normatividad aplicable y los planos y especificaciones técnicas, estudios, diseños y licencias; de manera que se logren los siguientes propósitos: (i) la adecuada y oportuna ejecución de la Obra en cumplimiento del objeto y alcance del proyecto, (ii) el buen manejo de los recursos que le entregue el MUNICIPIO DE RIONEGRO.	*cumple*
2	Estructurar y adelantar los procesos de selección de contratistas para la ejecución, la interventoría y demás acciones necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto y alcance del proyecto.	*cumple*
3	Entregar los planos y especificaciones técnicas del proyecto que fueron realizados por el municipio, al personal técnico de la Obra, a los subcontratistas y proveedores y	*cumple*

	cuando tenga dudas respecto de éstos, solicitar aclaraciones o explicaciones oportunamente a los diseñadores del proyecto con intermediación del MUNICIPIO DE RIONEGRO, cuando a ello hubiera lugar.	
4	Vigilar el cumplimiento del cronograma de ejecución de las actividades a realizar por el contratista de obra, enfatizando en su ruta crítica, gestionando el cumplimiento de este.	*cumple*
5	Garantizar y vigilar el correcto desarrollo de los comités de obra programados por la interventoría del proyecto.	*cumple*
6	Entregar informe técnico, jurídico, financiero, ambiental, social y administrativo mensualmente al supervisor del contrato, con la respectiva relación de pagos discriminando clara y detalladamente la forma como fueron ejecutados los recursos para el cumplimiento del objeto y alcance del proyecto, junto con los respectivos soportes que evidencie los pagos realizados.	*cumple*
7	Verificar y aprobar el contenido de los informes de avance reportados por el contratista de obra y la Interventoría, con base a la programación de obra, la programación financiera y demás aspectos inherentes al desarrollo del proyecto. Dichos informes validados por el administrador delegado deberán ser entregados en los informes mensuales a la supervisión del municipio.	*cumple*
8	Realizar las correspondientes deducciones y/o retenciones de impuestos, tasas y contribuciones que le sean aplicables a los pagos de los contratos que suscriba para cumplir el objeto del proyecto, de acuerdo con las leyes, normas nacionales, departamentales y acuerdos municipales aplicables. El administrador delegado deberá entregar al supervisor en el informe mensual, los soportes de dichas retenciones y los soportes del pago de estas a las entidades correspondientes.	*cumple*
9	Conservar de manera independiente centralizada y segura todos los documentos relacionados con los aspectos administrativos y contables que se generen en desarrollo del contrato, sujetándose en lo pertinente a las normas vigentes aplicables en los términos de	*cumple*

	plazos a que se refiere la ley 594 de 2000 "ley general de archivos".	
10	Mantener registro fotográfico y documentos técnicos de soporte de todas las actividades del contrato de obra que se desarrollen. El administrador delegado deberá entregar los soportes correspondientes en los informes mensuales presentados al supervisor del municipio.	*cumple*
11	Poner en conocimiento a la entidad contratante la necesidad de prórroga y/o adición de los contratos de obras y de interventoría (si fuere el caso); lo anterior con suficiente antelación, justificación y soporte de los hechos, quedando a juicio del MUNICIPIO DE RIONEGRO la determinación final.	*cumple*
12	Verificar el cumplimiento de pagos de salarios y prestaciones sociales de todo el personal que participe en la ejecución y vigilancia de la obra. Se deberá verificar la certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar. Esta verificación con sus respectivos soportes deberá anexarse en los informes mensuales entregados al supervisor del municipio.	*cumple*
13	Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo adecuado de residuos según resolución 1257 del 23 de noviembre de 2021 del Ministerio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible o la norma que la modifique o sustituya y demás que le sean aplicables.	*cumple*
14	Presentar la evaluación al SG-SST emitida por la ARL respectiva, según la Resolución N° 0312 de 2019. Presentar reporte de informes mensuales a la supervisión del Municipio, acompañado de la autoevaluación del SG-SST vigente para el momento de la presentación de este. Nota: Según la resolución N° 0312 de	*cumple*

	2019, la evaluación de los estándares mínimos, se soportarán con base en el año anterior, los cuales se encuentran vigentes, esto basado en que el diligenciamiento de esta se hace en la finalización de cada anualidad. Vigilar la aplicación de protocolos y/o programas de manejo Socio Ambiental en el desarrollo de la obra, que cumplan la normatividad vigente en la materia.	
15	Realizar el reintegro respectivo de los rendimientos financieros generados de los recursos a administrar (directos e indirectos), según las políticas de la secretaria de Hacienda del MUNICIPIO DE RIONEGRO. El administrador delegado deberá entregar los soportes correspondientes en los informes mensuales presentados al supervisor del municipio.	*cumple*
16	Garantizar que las mayores cantidades de obra que no requieran adición, si aplicasen, sean autorizadas por escrito por el comité técnico de obra (Municipio, EDESO, contratista de obra y contratista de interventoría); con la expresa aprobación y declaración de la necesidad de la interventoría; vigilando siempre el balance de mayores y menores cantidades de obra, para mantener el equilibrio económico del contrato. Nota: Entiéndase mayores cantidades de obra aquellas que no implican modificaciones al contrato, o sea, son actividades ya pactadas.	*cumple*
17	Si se requiriera realizar adiciones o ampliaciones de plazo, deberá entregar, según sea el caso, un balance financiero, balance de mayores y menores cantidades de obra acompañado de una reprogramación de todo el proyecto; con su respectiva justificación y soportes correspondientes. Toda ampliación o adición al contrato interadministrativo deberá contar con la aprobación del ordenador del gasto por parte del MUNICIPIO DE RIONEGRO.	*cumple*
18	Validar y hacer el respectivo seguimiento a la suscripción y aprobación que en conjunto la interventoría y el contratista de obra, efectúen en las Actas Parciales de Obra, donde se	*cumple*

	registran las fases completadas del proyecto y sus cantidades, con sus correspondientes soportes, siendo estas actas la base para el pago al contratista de obra. El administrador delegado deberá entregar los soportes correspondientes en los informes mensuales presentados al supervisor del municipio.	
19	Verificar seguimiento a cada uno de los procesos de ejecución, aprobando los procedimientos constructivos con base a criterios de calidad, velando por el presupuesto de obra y el plazo establecido. Deberá vigilar la correcta realización de ensayos de laboratorio y consolidar los certificados de calidad de los materiales, reportando este seguimiento en el informe mensual correspondiente.	*cumple*
20	Garantizar la idoneidad y experiencia del personal puesto a disposición de la ejecución del presente Contrato Interadministrativo y demás contratos derivados.	*cumple*
21	Durante la ejecución de los trabajos y hasta que tenga lugar el recibo definitivo, el administrador delegado, la interventoría y el contratista de obra serán responsables de manera solidaria de los trabajos ya realizados y de los espacios entregados por el municipio.	*cumple*
22	El administrador delegado, la interventoría y el contratista de obra, serán responsables solidariamente por los perjuicios causados a personas o bienes ajenos durante la ejecución de la obra.	*cumple*
23	Realizar las acciones para requerir al contratista de obra por medio de la interventoría las correcciones de las actividades indebidamente ejecutadas, si se presentaran, sin derecho a remuneración distinta a la que hubiere demandado la ejecución correcta de las obras, de acuerdo con las especificaciones técnicas y diseños aprobados, planos y demás condiciones del contrato.	*cumple*
24	Facilitar la labor de la supervisión delegada por el municipio de Rionegro del presente Contrato Interadministrativo, dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.	*cumple*
25	Suscribir oportunamente y mantener actualizadas las garantías (pólizas) que	*cumple*

	protegen al MUNICIPIO DE RIONEGRO contra futuros incumplimientos.	
26	Garantizar y exigir que sus contratistas incluyan al MUNICIPIO DE RIONEGRO como beneficiario/asegurado en cada una de las pólizas solicitadas en los contratos celebrados en virtud del contrato interadministrativo, conforme al Decreto 1082 de 2015. En general tipificará, identificará, preverá, establecerá y exigirá todas las garantías que sean necesarias para que se cumpla el objeto contractual y se aminoren los riesgos específicos del objeto contractual.	*cumple*
27	Garantizar que todos los contratos derivados del contrato interadministrativo estén dentro del plazo del contrato interadministrativo.	*cumple*
28	Asegurar que los permisos y licencias aplicables estén vigentes para el inicio y durante la ejecución del contrato. En el evento que haya mayores costos en los trámites de estos permisos y/o licencias, estos serán asumidos por el Municipio de Rionegro.	*cumple*
29	Entregar un informe FINAL con todos los aspectos técnico, jurídico, financiero, ambiental, social, en seguridad y salud en el trabajo -SST y administrativo al supervisor del contrato, con las respectivas relaciones de las actividades ejecutadas, pagos, retenciones, deducciones, entre otros; discriminando clara y detalladamente la forma como fueron ejecutados los recursos y las actividades para el cumplimiento del objeto y alcance del proyecto.	*cumple*
30	Cumplir con las directrices y las políticas del área de comunicaciones del MUNICIPIO DE RIONEGRO en todos los elementos comunicacionales.	*cumple*
31	Las demás derivadas de la naturaleza jurídica de este tipo de Contrato Interadministrativo y que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto y el alcance del contrato.	*cumple*

	OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	OBSERVACIÓN
1	Verificar que la documentación presentada por el contratista sea oportuna y cumpla con los requisitos legales.	*cumple*
2	Expedir el Registro Presupuestal.	*cumple*
3	Designar un Supervisor del contrato.	*cumple*
4	Ejercer el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.	*cumple*
5	Verificar que las actividades ejecutadas cumplan con las condiciones técnicas y de calidad exigidas.	*cumple*
6	Suministrar oportunamente la información necesaria y el apoyo logístico y operativo que requiera el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	*cumple*
7	Comunicar al contratista por escrito con la debida oportunidad las observaciones sobre la ejecución del contrato.	*cumple*
8	Dar respuesta oportuna a través del Supervisor del Contrato a las peticiones del contratista ADR.	*cumple*
9	Cancelar al contratista ADR oportunamente el valor del contrato en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.	*cumple*
10	Apoyar en forma permanente al contratista ADR, en los aspectos que sean de competencia de la administración municipal.	*cumple*
11	Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas económicas, administrativas y financieras existentes.	*cumple*
12	Recibir las obras a través del acta de recibo a satisfacción.	*cumple*
13	Efectuar la liquidación del contrato dentro del plazo estipulado en el contrato.	*cumple*
14	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.	*cumple*

	OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	OBSERVACIÓN
15	Adelantar revisiones periódicas de las obras ejecutadas, servicios prestados y bienes suministrados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por el contratista. Igualmente, si se verifica el no cumplimiento, la Secretaría de Educación promoverá las acciones de responsabilidad contra el contratista ADR - efectuando el debido proceso- y sus garantes acordes con la posibilidad legal que le otorga la relación contractual.	*cumple*
16	Adoptar las medidas necesarias para que se mantenga el equilibrio de la relación contractual y se conserven, acorde a lo pactado, las condiciones técnicas, económicas y financieras.	*cumple*
17	El contratista garantizará el cumplimiento del artículo 27 de la Ley 80 de 1993, manteniendo la equivalencia entre derechos y obligaciones al momento de proponer o contratar. Si esta se ve alterada por causas no imputables a la parte afectada, las partes ajustarán en el menor tiempo posible las condiciones mediante acuerdos sobre pagos, costos e intereses, conforme a la disponibilidad presupuestal señalada en el numeral 14 del artículo 25 de la misma ley, asegurando su efectividad en la misma o siguiente vigencia.	*cumple*
18	Entregar al contratista con la suscripción del acta de inicio, todos los diseños relacionados en la cláusula tercera, especificaciones técnicas. Asimismo, atender todas las inquietudes y observaciones que el constructor tenga sobre los mismos	*cumple*
19	Todas las demás que se encuentren en el contrato y aquellas que se desprendan de la naturaleza de este y su correcto desarrollo.	*cumple*

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

Se realiza el seguimiento para el periodo del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026. Durante la ejecución de la obra, el Contratista desempeñó diversas tareas que contribuyeron al avance de ejecución, las cuales se describen a continuación:

IMFORME #6 (PERIODO ENTRE EL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026)

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA INTERVENTORÍA.

A continuación, se describen las actividades ejecutadas por la Interventoría para cada uno de los aspectos contemplados en el periodo 1 hasta el 31 de mayo de 2026

ACTIVIDADES TÉCNICAS

- Análisis detallado de los planos del proyecto y emisión de observaciones técnicas cuando ha sido requerido.
- Diligenciamiento permanente de la Bitácora de Obra y de la Bitácora de Supervisión Técnica, dejando registro de las actividades ejecutadas, novedades y recomendaciones
- Revisión y aprobación técnica de los procesos constructivos ejecutados por el contratista, conforme a las especificaciones del proyecto
- Se realizó la verificación y liberación del acero de refuerzo correspondiente a vigas y nervios de las losas de entrepiso en los niveles +4.20 m y +7.58 m, así como del acero de refuerzo de columnas del primer y segundo nivel, comprobando su conformidad con los planos estructurales.
- Se realizó la verificación y chequeo del asentamiento (slump) del concreto recibido en obra, comprobando su conformidad con las especificaciones técnicas
- Se realizó la supervisión del proceso de vaciado de concreto en las losas de entrepiso de los niveles +4.20 m y +7.58 m, controlando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y del procedimiento constructivo.
- Se efectuó la verificación del vaciado de concreto en columnas correspondientes al primer y segundo tramo, garantizando la adecuada ejecución conforme a los lineamientos técnicos del proyecto.
- Se realizó la revisión de la nivelación de la obra falsa, corroborando su conformidad con los diseños y especificaciones suministrados por el proveedor

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Elaboración de informes semanales de avance y reportes generales del proyecto para presentación ante la EDESO.
- Participación en comités de obra, en los cuales se analizan los aspectos técnicos, administrativos y programáticos del proyecto, dejando constancia escrita de compromisos, dificultades y acuerdos establecidos.
- Elaboración del Informe Mensual de Interventoría, detallando las actividades ejecutadas por el contratista, el avance físico y financiero, así como las observaciones y recomendaciones emitidas.
- Emisión de oficios de seguimiento, control y alerta frente a situaciones relevantes dentro de la ejecución del contrato.
- Revisión de informes técnicos, fichas técnicas, resultados de ensayos y procedimientos constructivos presentados por el contratista.
- Atención y respuesta a los oficios y comunicaciones remitidas por el contratista, en el marco del desarrollo contractual.
- Se realizó la revisión y validación del cambio de personal propuesto por el contratista, verificando el cumplimiento de los perfiles, experiencia y requisitos contractuales establecidos para el cargo

ACTIVIDADES FINANCIERAS

- Revisión y seguimiento a la correcta ejecución y legalización del anticipo correspondiente al contrato IA-001-2025.
- Control presupuestal de las obras ejecutadas durante el período evaluado, verificando coherencia entre avance físico y ejecución financiera
- Se realizó seguimiento y revisión de las cantidades de obra ejecutadas en el período, verificando su correspondencia con lo ejecutado en campo y lo reportado por el contratista para efectos de control y pago

ACTIVIDADES AMBIENTALES

- Con el fin de garantizar el cumplimiento de la legislación ambiental vigente, se realiza de forma permanente seguimiento y control a la gestión ambiental, procediendo a implementar controles de prevención, mitigación y corrección en los diferentes frentes de trabajo.

- Se realizó el pago correspondiente a la compensación ambiental mediante el esquema de PSA (Pago por Servicios Ambientales). Asimismo, se recibió el certificado respectivo, el cual ya fue emitido y entregado a la supervisión para su verificación y archivo.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

En las actividades constructivas desarrolladas durante este periodo, se dio continuidad a la instalación de acero de refuerzo en columnas, seguido de su respectivo vaciado en concreto con resistencia de 5.000 psi, con el fin de avanzar en el proceso constructivo de las losas de entrepiso.

De manera paralela, se ejecutaron actividades de nivelación parcial del terreno en las zonas donde fue requerido, así como la instalación de arrastraderas (canes), con el fin de garantizar la estabilidad de los tacos suministrados por el proveedor STEN. De manera simultánea, se llevó a cabo la instalación de tacos, correas y porta correas, conformando progresivamente la estructura de soporte de la losa falsa.

Posteriormente, se realizó la instalación del sistema de tricapa, conformando la tarima o losa falsa, lo que permitió dar continuidad al proceso de armado de la losa. Es importante resaltar que el proveedor STEN suministró los planos de modulación para el montaje de la losa falsa, los cuales fueron implementados en obra. Asimismo, se contó con el acompañamiento técnico del proveedor mediante visitas durante la ejecución, con el fin de verificar el proceso, corregir posibles desviaciones y atender inquietudes presentadas en obra.

Una vez finalizada la instalación de la formaleta (losa falsa) se dio paso a la instalación del fenólico. De manera simultánea, se avanzó con la instalación del acero de refuerzo de las vigas y nervios, así como en la formaleta de borde de losa y la colocación de los elementos de aligeramiento (porones) en toda el área de la losa.

Con estas actividades completadas, se llevó a cabo el vaciado de concreto, empleando una resistencia de 5.000 psi en los nudos de columnas y de 3.500 psi en el resto de la losa. De acuerdo con los planos estructurales, se ejecutaron dos tipos de losa: losa aligerada con porón recuperable y losa aligerada con ambos recubrimientos (porón no recuperable).
En cuanto a los movimientos de tierra, se culminaron las actividades de movimiento interno, acopio y cargue del material sobrante, producto de las excavaciones y minería para la ejecución de la excavación de fundaciones.

Asimismo, se contó con el acompañamiento de una comisión topográfica especializada, la cual realizó actividades de verificación y control geométrico en campo durante varios días.

Entre las labores ejecutadas se destacan la rectificación de ejes estructurales, la comprobación y ajuste de niveles de referencia, así como la instalación de niveletas para el monitoreo y seguimiento de los asentamientos de la estructura, conforme avanza la construcción de las losas de entrepiso.

MOVIMIENTO DE TIERRA Y REEMPLAZOS

Durante el período reportado se ejecutó en su totalidad el cargue, transporte y disposición final del material proveniente de las excavaciones de pilas, vigas de fundación y dados de cimentación, cumpliendo con los procedimientos establecidos para el manejo y disposición de materiales sobrantes de excavación.

Es importante señalar que la ejecución de esta actividad presentó afectaciones en su programación debido a las condiciones climáticas asociadas a la temporada de lluvias. Los días en los cuales se presentan lluvias, los sitios autorizados para la disposición final del material (botaderos) suspenden temporalmente la recepción de material de excavación, lo que generó restricciones operativas y retrasos en el desarrollo normal de las actividades de transporte y disposición.

SUBESTRUCTURA:

Durante el período reportado no se ejecutaron actividades asociadas a la subestructura, debido a que la totalidad de las obras de cimentación y fundación del proyecto fueron culminadas y recibidas en el período anterior, encontrándose esta etapa constructiva completamente finalizada.

ESTRUCTURA:

Durante el período reportado se ejecutaron las siguientes actividades correspondientes a la estructura del proyecto:

- Montaje y conformación de la plataforma de losa falsa para la ejecución de las losas de entrepiso en los niveles +4,20 m y +7,58 m.
- Instalación y armado del acero de refuerzo para vigas y nervios de las losas de entrepiso.
- Suministro e instalación de elementos de aligeramiento (porones) en las losas proyectadas.
- Vaciado de concreto en losas aligeradas y losas con doble recubrimiento correspondientes a los niveles +4,20 m y +7,58 m.
- Instalación y amarre del acero de refuerzo para columnas estructurales.
- Fundida de concreto en columnas de acuerdo con la secuencia constructiva establecida.

PORCENTAJE DE AVANCE EJECUTADO VS PROGRAMADO

Ítem	Nombre de tarea	% Ejecutado	% Programado
	CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1	**26%**	**29%**
1	ACTIVIDADES PRELIMINARES	**86%**	**86%**
2	MOVIMIENTO DE TIERRA Y REEMPLAZOS	**84%**	**84%**
3	SUB-ESTRUCTURA	**82%**	**88%**
4	ESTRUCTURA	**26%**	**49%**
5	CUBIERTA	**0%**	**0%**
6	MAMPOSTERIA, REVOQUES, OBRAS GRISES E INSTALACIONES	**0%**	**0%**
7	ACABADOS INTERNOS	**0%**	**0%**
8	ACABADOS FACHADA	**0%**	**0%**
9	EXTERIORES	**0%**	**0%**

Tabla 1 Porcentaje físico vs programado

Para el período reportado se presenta una diferencia del 3% entre el avance programado y el avance ejecutado. No obstante, se evidencia una recuperación del cronograma equivalente al 2% respecto al período anterior, resultado que se atribuye a la implementación de las medidas contempladas en el plan de contingencia adoptado para mitigar los atrasos identificados.

Dicho plan de contingencia consistió principalmente en el incremento de la mano de obra especializada mediante la incorporación de cuadrillas adicionales de armadores y fierreros, con el propósito de fortalecer las actividades de instalación de acero de refuerzo y montaje de formaletería. Esta estrategia permitió la ejecución simultánea de trabajos en múltiples frentes, optimizando la productividad y reduciendo las restricciones operativas asociadas a la disponibilidad de personal especializado.

De igual manera, se incrementó la cantidad de equipos y elementos de formaletería disponibles en obra, completando la dotación necesaria para intervenir varias zonas de la estructura de manera paralela. Esta medida facilitó el avance concurrente de diferentes actividades constructivas y contribuyó al mejor aprovechamiento de los recursos disponibles.

Adicionalmente, para las actividades de armado, nivelación y desencofrado de la losa falsa, se asignó una cuadrilla exclusiva, permitiendo agilizar la ejecución de estas labores y garantizar la habilitación oportuna de los frentes de trabajo requeridos por las demás especialidades involucradas en el proceso constructivo.
Como resultado de las acciones implementadas, fue posible incrementar el rendimiento general de la obra, intervenir simultáneamente diferentes niveles y sectores del proyecto, y reducir parcialmente el atraso acumulado, logrando una recuperación del cronograma respecto al período anterior.

PROGRAMACIÓN DE OBRA.

RE-PROGRAMACION OBRA: CIUDADELA EDUCATIVA

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado	% Programado
1	**CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1**	**51,4 sem.**	**jue 4/12/25**	**mié 30/12/26**	**26%**	**29%**
2						
3	**ACTIVIDADES PRELIMINARES**	**44,2 sem.**	**jue 4/12/25**	**mié 4/11/26**	**86%**	**86%**
9	**MOVIMIENTO DE TIERRA Y REEMPLAZOS**	**27 sem.**	**mar 13/01/26**	**lun 3/08/26**	**84%**	**84%**
18	**SUB ESTRUCTURA**	**28,6 sem.**	**mar 13/01/26**	**vie 14/08/26**	**82%**	**88%**
19	INGRESO MAQUINA PILETEADORA	0 días	mar 13/01/26	mar 13/01/26	100%	100%
20	**PILAS FUNDACION-PILAS PREEXCAVADOS (SON 54 "PILAS" EN 3 ZONAS)**	**10,2 sem.**	**lun 9/02/26**	**jue 23/04/26**	**97%**	**100%**
21	**ZONA 1; EJES 1-2.2; A-F (19 PILAS)**	**9,2 sem.**	**lun 9/02/26**	**jue 16/04/26**	**100%**	**100%**
22	COLOC. REFUERZO Y VACIADO PILAS	45 días	lun 9/02/26	mié 15/04/26	100%	100%
23	ARMADO REFUERZO +VACIADO CABEZOTES	34 días	mié 25/02/26	jue 16/04/26	100%	100%
24	**ZONA 2; EJES 2.3-4.3; A-F (18 PILAS)**	**8,2 sem.**	**mié 18/02/26**	**lun 20/04/26**	**97%**	**100%**
25	COLOC. REFUERZO Y VACIADO PILAS	40 días	mié 18/02/26	vie 17/04/26	100%	100%
26	ARMADO REFUERZO +VACIADO CABEZOTES	34 días	vie 27/02/26	lun 20/04/26	94%	100%
27	**ZONA 3; EJES 4.5-7; A-F (17 PILAS)**	**8,2 sem.**	**lun 23/02/26**	**jue 23/04/26**	**94%**	**100%**
28	COLOC. REFUERZO Y VACIADO PILAS	40 días	lun 23/02/26	mié 22/04/26	100%	100%
29	ARMADO REFUERZO +VACIADO CABEZOTES	34 días	mié 4/03/26	jue 23/04/26	88%	100%
30	**DADOS**	**6,2 sem.**	**lun 16/03/26**	**jue 30/04/26**	**85%**	**100%**
31	**ZONA 1 (SON 6 UN)**	**5,4 sem.**	**lun 16/03/26**	**vie 24/04/26**	**100%**	**100%**
32	ARMADO HIERRO DADOS	24 días	lun 16/03/26	mar 21/04/26	100%	100%
33	VACIADO DADOS	21 días	mié 25/03/26	vie 24/04/26	100%	100%
34	**ZONA 2 (SON 3 UN)**	**5,2 sem.**	**mié 18/03/26**	**lun 27/04/26**	**94%**	**100%**
35	ARMADO HIERRO DADOS	23 días	mié 18/03/26	mié 22/04/26	100%	100%
36	VACIADO DADOS	21 días	jue 26/03/26	lun 27/04/26	87%	100%
37	**ZONA 3 (SON 5 UN)**	**5,2 sem.**	**mar 24/03/26**	**jue 30/04/26**	**80%**	**100%**
38	ARMADO HIERRO DADOS	23 días	mar 24/03/26	lun 27/04/26	80%	100%
39	VACIADO DADOS	21 días	mar 31/03/26	jue 30/04/26	80%	100%
40	**VIGAS AMARRE FUNDACION**	**7,6 sem.**	**mar 10/03/26**	**mié 6/05/26**	**98%**	**100%**
41	**ZONA 1**	**6,2 sem.**	**mar 10/03/26**	**vie 24/04/26**	**100%**	**100%**
42	ARMADO HIERRO VIGAS	29 días	mar 10/03/26	mié 22/04/26	100%	100%
43	VACIADO VIGAS	29 días	jue 12/03/26	vie 24/04/26	100%	100%
44	**ZONA 2**	**5,2 sem.**	**mar 24/03/26**	**jue 30/04/26**	**100%**	**100%**
45	ARMADO HIERRO VIGAS	24 días	mar 24/03/26	mar 28/04/26	100%	100%
46	VACIADO VIGAS	20 días	mié 1/04/26	jue 30/04/26	100%	100%
47	**ZONA 3**	**5,2 sem.**	**vie 27/03/26**	**mié 6/05/26**	**87%**	**100%**
48	ARMADO HIERRO VIGAS	24 días	vie 27/03/26	lun 4/05/26	89%	100%
49	VACIADO VIGAS	20 días	mié 8/04/26	mié 6/05/26	85%	100%
50	**REDES ENTERRADAS Y PLACAS CONTRAPISO**	**8,2 sem.**	**vie 12/06/26**	**vie 14/08/26**	**0%**	**0%**
54	**ESTRUCTURA**	**12,6 sem.**	**mié 15/04/26**	**mar 21/07/26**	**26%**	**43%**
55	**LOSA 1, PLACA Y VIGAS AEREAS NIVEL INTERMEDIO EJES A-B; 0-7 (3 ZONAS) N:3,20**	**4 sem.**	**mié 20/05/26**	**jue 18/06/26**	**32%**	**32%**
74	**LOSA 2, PLACA PISO DEL NIVEL 2 (3 ZONAS) N:4,20**	**4,8 sem.**	**mié 15/04/26**	**mié 20/05/26**	**87%**	**100%**
75	**ZONA 1**	**3 sem.**	**mié 15/04/26**	**mié 6/05/26**	**100%**	**100%**
76	ARM. REFUERZO+ENCOF. COLUMNAS	4 días	mié 15/04/26	lun 20/04/26	100%	100%
77	VACIADO COLUMNAS	3 días	vie 17/04/26	mar 21/04/26	100%	100%
78	ENCOFRADO LOSA	5 días	mar 21/04/26	lun 27/04/26	100%	100%
79	ARMADO+CASETONES+INSTALACIONES	2 días	lun 27/04/26	mar 28/04/26	100%	100%
80	VACIADO LOSA	1 día	mié 29/04/26	mié 29/04/26	100%	100%
81	RETIRO INICIAL TACOS Y CERCHAS (30-40%)	1 día	lun 4/05/26	lun 4/05/26	100%	100%
82	DESENCOFRADO LOSA (RETIRO PORON)	2 días	mar 5/05/26	mié 6/05/26	100%	100%
83	**ZONA 2**	**3,2 sem.**	**mar 21/04/26**	**mié 13/05/26**	**82%**	**100%**
84	ARM. REFUERZO+ENCOF. COLUMNAS	4 días	mar 21/04/26	vie 24/04/26	100%	100%
85	VACIADO COLUMNAS	3 días	jue 23/04/26	lun 27/04/26	100%	100%
86	ENCOFRADO LOSA	4 días	mar 28/04/26	lun 4/05/26	51%	100%
87	ARMADO+CASETONES+INSTALACIONES	2 días	lun 4/05/26	mar 5/05/26	51%	100%
88	VACIADO LOSA	1 día	mié 6/05/26	mié 6/05/26	51%	100%
89	RETIRO INICIAL TACOS Y CERCHAS (30-40%)	1 día	lun 11/05/26	lun 11/05/26	0%	100%

Página 1

RE-PROGRAMACION OBRA: CIUDADELA EDUCATIVA

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado	% Programado
90	DESENCOFRADO LOSA (RETIRO PORON)	2 días	mar 12/05/26	mié 13/05/26	0%	100%
91	**ZONA 3**	**3,4 sem.**	**vie 24/04/26**	**mié 20/05/26**	**100%**	**100%**
92	ARM. REFUERZO+ENCOF. COLUMNAS	4 días	vie 24/04/26	mié 29/04/26	100%	100%
93	VACIADO COLUMNAS	3 días	mar 28/04/26	jue 30/04/26	100%	100%
94	ENCOFRADO LOSA	3 días	mar 5/05/26	jue 7/05/26	100%	100%
95	ARMADO+CASETONES+INSTALACIONES	2 días	jue 7/05/26	vie 8/05/26	100%	100%
96	VACIADO LOSA	1 día	lun 11/05/26	lun 11/05/26	100%	100%
97	RETIRO INICIAL TACOS Y CERCHAS (30-40%)	1 día	vie 15/05/26	vie 15/05/26	100%	100%
98	DESENCOFRADO LOSA (RETIRO PORON)	2 días	mar 19/05/26	mié 20/05/26	100%	100%
99	**LOSA 3, PLACA PISO DEL NIVEL 3 (3 ZONAS) N:7,58**	**4,4 sem.**	**jue 30/04/26**	**mar 2/06/26**	**25%**	**93%**
100	**ZONA 1**	**2,8 sem.**	**jue 30/04/26**	**jue 21/05/26**	**65%**	**100%**
101	ARM. REFUERZO+ENCOF. COLUMNAS	3 días	jue 30/04/26	mar 5/05/26	100%	100%
102	VACIADO COLUMNAS	2 días	mar 5/05/26	mié 6/05/26	100%	100%
103	ENCOFRADO LOSA	3 días	mié 6/05/26	vie 8/05/26	90%	100%
104	ARMADO+CASETONES+INSTALACIONES	2 días	vie 8/05/26	lun 11/05/26	70%	100%
105	VACIADO LOSA	1 día	mar 12/05/26	mar 12/05/26	0%	100%
106	RETIRO INICIAL TACOS Y CERCHAS (30-40%)	1 día	mar 19/05/26	mar 19/05/26	0%	100%
107	DESENCOFRADO LOSA (RETIRO PORON)	2 días	mié 20/05/26	jue 21/05/26	0%	100%
108	**ZONA 2**	**2,8 sem.**	**jue 7/05/26**	**mié 27/05/26**	**4%**	**100%**
109	ARM. REFUERZO+ENCOF. COLUMNAS	3 días	jue 7/05/26	lun 11/05/26	20%	100%
110	VACIADO COLUMNAS	2 días	lun 11/05/26	mar 12/05/26	0%	100%
111	ENCOFRADO LOSA	3 días	mar 12/05/26	jue 14/05/26	0%	100%
112	ARMADO+CASETONES+INSTALACIONES	2 días	jue 14/05/26	vie 15/05/26	0%	100%
113	VACIADO LOSA	1 día	mar 19/05/26	mar 19/05/26	0%	100%
114	RETIRO INICIAL TACOS Y CERCHAS (30-40%)	1 día	lun 25/05/26	lun 25/05/26	0%	100%
115	DESENCOFRADO LOSA (RETIRO PORON)	2 días	mar 26/05/26	mié 27/05/26	0%	100%
116	**ZONA 3**	**3 sem.**	**mar 12/05/26**	**mar 2/06/26**	**4%**	**79%**
117	ARM. REFUERZO+ENCOF. COLUMNAS	3 días	mar 12/05/26	jue 14/05/26	20%	100%
118	VACIADO COLUMNAS	2 días	jue 14/05/26	vie 15/05/26	0%	100%
119	ENCOFRADO LOSA	3 días	mar 19/05/26	jue 21/05/26	0%	100%
120	ARMADO+CASETONES+INSTALACIONES	2 días	jue 21/05/26	vie 22/05/26	0%	100%
121	VACIADO LOSA	1 día	lun 25/05/26	lun 25/05/26	0%	100%
122	RETIRO INICIAL TACOS Y CERCHAS (30-40%)	1 día	vie 29/05/26	vie 29/05/26	0%	0%
123	DESENCOFRADO LOSA (RETIRO PORON)	2 días	lun 1/06/26	mar 2/06/26	0%	0%
124	**LOSA 4, PLACA PISO DEL NIVEL 4 (3 ZONAS) N:10,96**	**4 sem.**	**mié 13/05/26**	**jue 11/06/26**	**1%**	**48%**
149	**LOSA 5 Y VIGAS AEREAS CUBIERTA (3 ZONAS) N:14,34**	**4,8 sem.**	**mar 26/05/26**	**mié 1/07/26**	**0%**	**6%**
174	**ESCALAS (ESTRUCTURA)**	**7 sem.**	**mié 27/05/26**	**mar 21/07/26**	**0%**	**3%**
185	**MAMPOSTERIA**	**16,2 sem.**	**jue 11/06/26**	**vie 9/10/26**	**0%**	**0%**
205	**CUBIERTA y CIELOS**	**11,8 sem.**	**lun 22/06/26**	**jue 17/09/26**	**0%**	**0%**
213	**IMPERMEABILIZACION**	**18 sem.**	**mar 30/06/26**	**mar 10/11/26**	**0%**	**0%**
220	**RECUBRIMIENTOS**	**9,4 sem.**	**mié 12/08/26**	**lun 19/10/26**	**0%**	**0%**
225	**PISOS Y ZOCALOS**	**14,4 sem.**	**jue 27/08/26**	**jue 10/12/26**	**0%**	**0%**
249	**CARPINTERIA**	**13,4 sem.**	**jue 3/09/26**	**jue 10/12/26**	**0%**	**0%**
270	**MUEBLES, APARATOS SANITARIOS Y GRIFERIAS**	**9,4 sem.**	**jue 27/08/26**	**mar 3/11/26**	**0%**	**0%**
283	**INSTALACIONES HIDROSANITARIAS**	**13 sem.**	**mié 22/07/26**	**vie 23/10/26**	**0%**	**0%**
295	**INSTALACIONES RED CONTRAINCENDIO**	**18,2 sem.**	**mar 4/08/26**	**mié 16/12/26**	**0%**	**0%**
307	**INSTALACIONES ELECTRICAS**	**25,2 sem.**	**mar 23/06/26**	**mié 30/12/26**	**0%**	**0%**
333	**URBANISMO**	**17,4 sem.**	**vie 14/08/26**	**lun 21/12/26**	**0%**	**0%**
338						
339	ENTREGA PROYECTO	0 sem.	mié 30/12/26	mié 30/12/26	0%	0%

Ilustración Programación de obra

CUADRO ACTIVIDADES Y CANTIDADES A PAGAR Y ACUMULADOS.

Durante el período objeto del presente informe se relacionan las actividades ejecutadas por el contratista, así como las cantidades de obra correspondientes, y los acumulados a la fecha, conforme al avance físico verificado por la interventoría. Se relaciona el acta de cobro N4:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UN	Actualizadas	Acta N.ª 4	Acumulada
1	**PRELIMINARES**				
1.1	Localización. trazado y replanteo de edificaciones. Medido como área construida. Incluye hiladeros y señalización necesaria. LOCALIZACIÓN. TRAZADO Y REPLANTEO con equipos de precisión. Se hará con la frecuencia que lo indique la interventoría durante la ejecución del proyecto. Incluye demarcación con pintura. línea de trazado. corte de piso. libretas y planos.	día	15	5	15
3	**SUB-ESTRUCTURA**				
3.4	Construcción de Viga de Fundación en concreto de 21 Mpa. Incluye el suministro y transporte del concreto, mano de obra, vibrado, protección y curado, para estructuras de acuerdo con las diferentes dimensiones establecidas en los planos y diseños. El acero de refuerzo se paga en item correspondiente.	m3	187.61	-22.25	98.12
4	**ESTRUCTURA**				
4.1	Suministro, transporte e instalación de ACERO DE REFUERZO FIGURADO FY= 420 Mpa-60000 PSI, corrugado. Incluye transporte con descarga, transporte interno, alambre de amarre, certificados y todos los elementos necesarios para su correcta instalación, según diseño y recomendaciones estructurales (Incluye todo el acero de refuerzo de subestructura y estructura).	kg	357.450,00	78.598,68	251.298,13
4.2	Colocación de MALLA ELECTROSOLDADA TIPO D - 188. Incluye el suministro y el transporte del material interno y externo, y todos los elementos necesarios para su correcta colocación.	kg	3.137,31	252,33	368,23
4.11	Suministro, Transporte y utilización de bomba para concreto (incluye materiales para su	M3	3257.89	1.310,05	1.310,05

	respectivo cebado). Incluye todos los elementos para su correcto funcionamiento.				
O. A	**OBRAS ADICIONALES**				
O.A.6	Construcción de LOSA ALIGERADA en concreto de 24,5 MPa, incluye el área aferente de 1,00 m. alrededor de los nudos de columnas en concreto de 35 MPA. Reforzada en dos sentidos, con Vigas profundas de 0,60 de altura; altura de los nervios es de 0.50 m y espesor 0.12m y la loseta de 0,07 m de espesor, armada con casetón de Poron Recuperable. Incluye suministro y colocación del concreto a una altura de entre 3,0 y 4,0m, formaleta en súper T de 19 mm. o equivalente para acabado a la vista en la parte inferior y paredes laterales y todos los demás elementos necesarios para su correcto vaciado. Incluye suministro, armado y desarmado de toda la obra falsa necesaria para el correcto vaciado (la súper T se coloca sobre el tendido de tricapa o equivalente de la obra falsa y en la tapa lateral), según diseño. El acero de refuerzo se pagará en su respectivo ítem. El sistema de Bombeo de concreto se pagará por su respectivo ítem.	m2	2.457,51	1.565,94	2.457,51
O.A.7	Construcción de Columnas en concreto de 35 MPa. premezclado. Incluye suministro, transporte y colocación del concreto, mano de obra, vibrado, protección para estructuras de acuerdo con las diferentes dimensiones establecidas en los planos y diseños, y los demás elementos necesarios para su correcto vaciado, incluye transporte interno. El acero de refuerzo se paga en su ítem correspondiente. El sistema de Bombeo de concreto se pagará por su respectivo ítem.	m3	149,66	54,93	145,66
O.A.8	Colocación de MALLA ELECTROSOLDADA TIPO D - 158. Incluye el suministro y el transporte del material interno y externo, y todos los elementos necesarios para su correcta colocación.	m2	2.697,27	1.226,61	2.697,27
O.A.9	Construcción de LOSA ALIGERADA CON AMBOS RECUBRIMIENTOS (SUPERIOR E INFERIOR) en concreto de 24,5 MPa, Vaciada en dos etapas, losa inferior de E:8cm y losa superior de 7cm, aligerado con casetón en madera no recuperable. Incluye el área aferente de 1.00 m alrededor de los nudos de columnas en concreto de 35 MPA. Reforzada en dos	m2	239,76	141,27	239,76

	sentidos, A con Vigas profundas de 0.60 de altura; altura de los nervios es de 0.50 m y espesor 0,12 m. Incluye suministro y colocación del concreto a una altura de entre 3.0 y 4.0m, formaleta en súper T de 19 mm. o equivalente para acabado a la vista en la parte inferior y paredes laterales y todos los demás elementos necesarios para su correcto vaciado. Incluye suministro, armado y desarmado de toda la obra falsa necesaria para el correcto vaciado (la súper T se coloca sobre el tendido de tricapa o equivalente de la obra falsa y en la tapa lateral), según diseño. El acero de refuerzo se pagará en su respectivo ítem. El sistema de Bombeo de concreto se pagará por su respectivo ítem.				

Nota:

En el **ítem 3.4** "Construcción de viga de fundación en concreto de 21 MPa. Incluye el suministro y transporte del concreto, mano de obra, vibrado, protección y curado, para estructuras de acuerdo con las diferentes dimensiones establecidas en los planos y diseños. El acero de refuerzo se paga en ítem correspondiente", se evidencia un cobro negativo de -22.25 m³.

Lo anterior obedece a un ajuste realizado al cobro de las vigas de cimentación, debido a que durante la revisión se identificó un error de digitación en las actas de cobro N.º 1 y 2, específicamente en la sección de las vigas de fundación, lo cual generó un mayor volumen de concreto previamente registrado y cobrado.
En el presente periodo, se efectuó la corrección correspondiente, registrando nuevamente las vigas de fundación con las secciones conforme a los diseños estructurales aprobados, y realizando el descuento de los volúmenes liquidados de manera incorrecta en los cortes anteriores.

En consecuencia, el ajuste realizado genera una disminución neta en el volumen de concreto de -22.25 m³, valor que se refleja en el presente cobro, sin afectar las cantidades reales ejecutadas en obra, sino únicamente la depuración del proceso de medición y pago.

REGISTRO FOTOGRAFICO

A continuación, se muestran por medio de registro fotográfico, las actividades ejecutadas:



Imagen 1. Cargue de material de excavación



Imagen 2. Cargue de material de excavación



Imagen 3. Obra falsa.

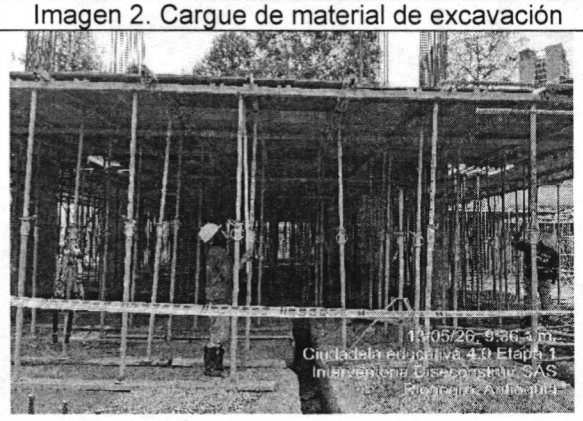


Imagen 4. Nivelación de Obra falsa.

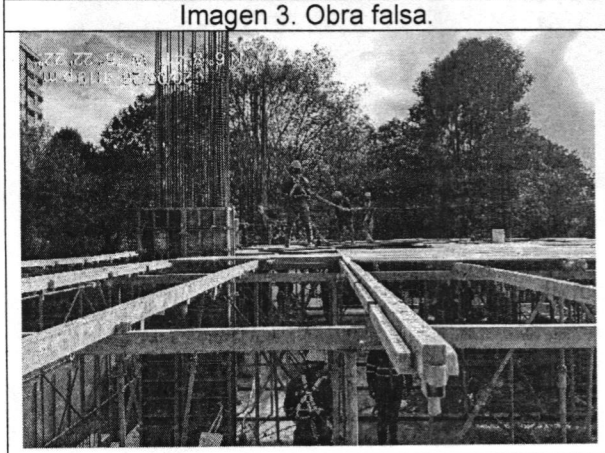


Imagen 5. Obra falsa



Imagen 6. Modulación fondos de vigas

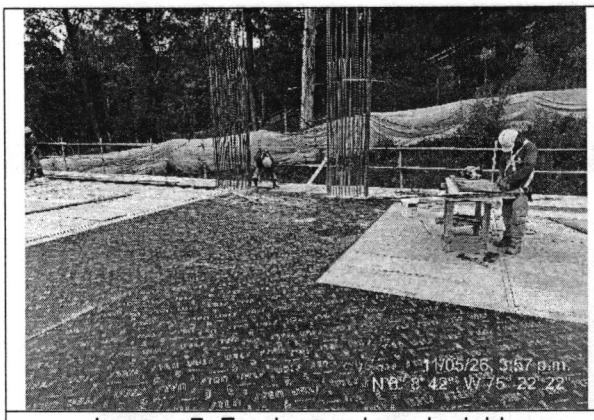


Imagen 7. Fondo para losa de doble recubrimiento

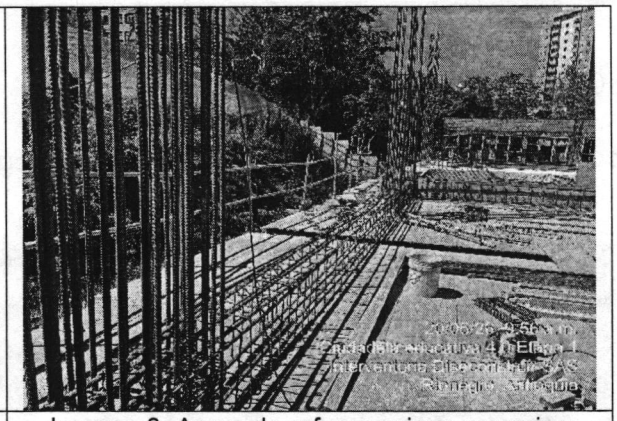


Imagen 8. Acero de refuerzo vigas y nervios

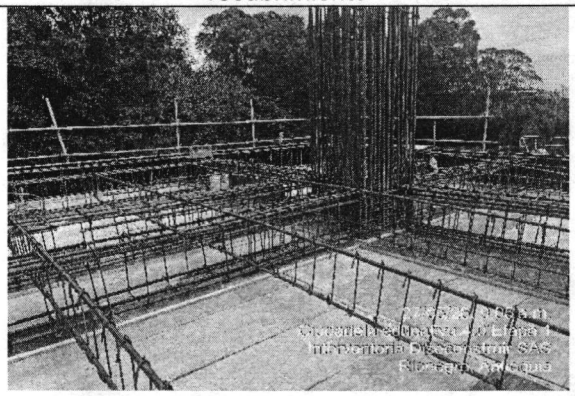


Imagen 9. Acero de refuerzo vigas y nervios

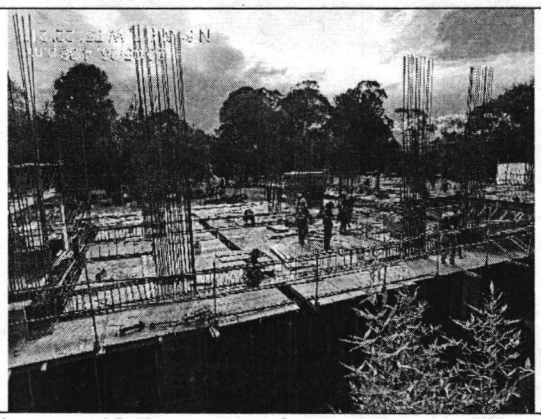


Imagen 10. Acero de refuerzo vigas y nervios.



Imagen 11. Instalación de porones



Imagen 12. Instalación de porones

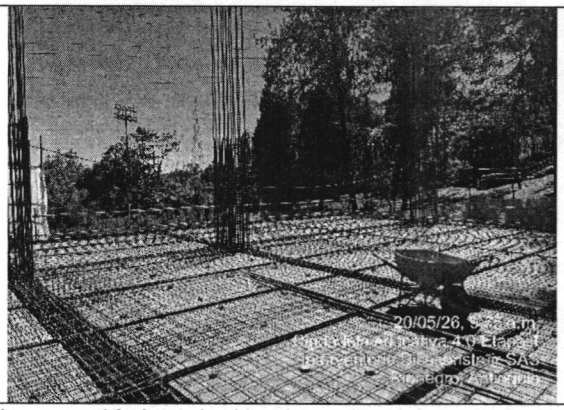


Imagen 13. Instalación de malla electrosoldada.



Imagen 14. Cargue de volquetas.

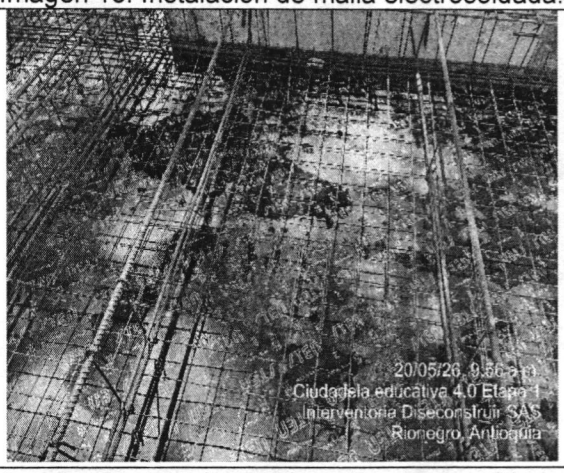


Imagen 14. Instalación de malla electrosoldada

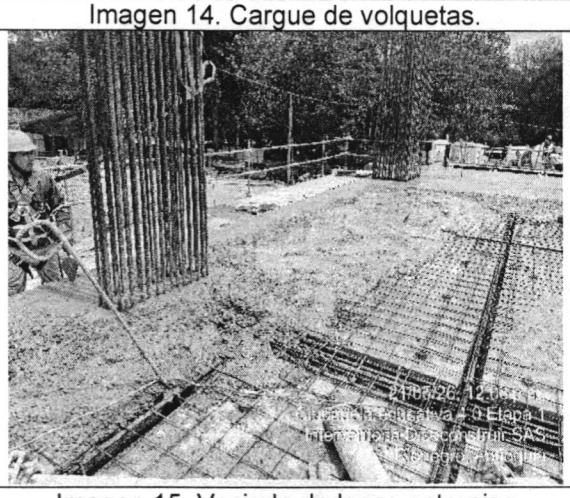


Imagen 15. Vaciado de losas entrepiso



Imagen 16. Vaciado de losas entrepiso

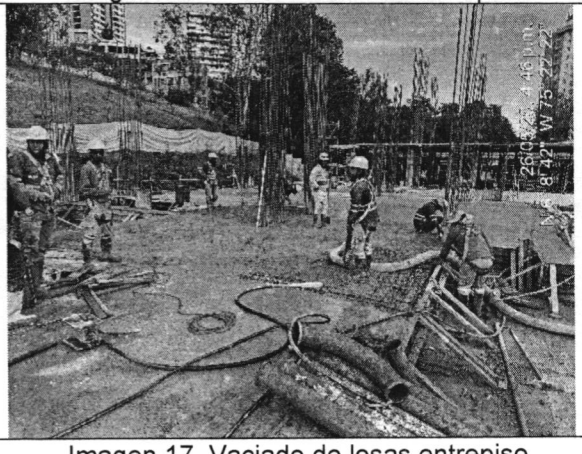


Imagen 17. Vaciado de losas entrepiso

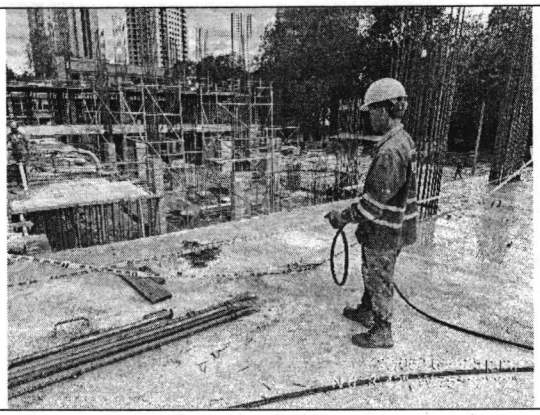


Imagen 17. Curado de losa de entrepiso.

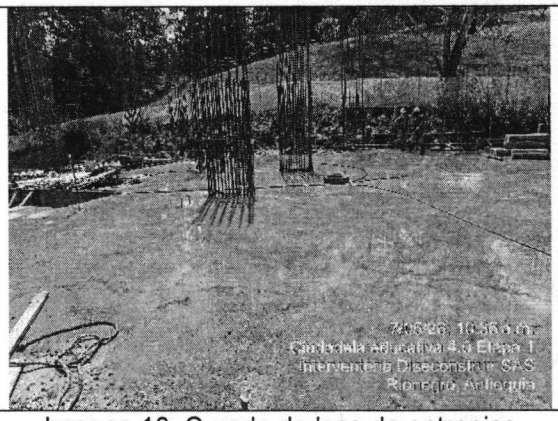


Imagen 18. Curado de losa de entrepiso

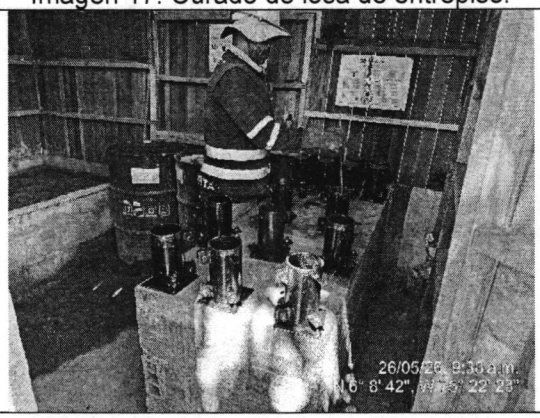


Imagen 19. Elaboración de cilindros para ensayos.

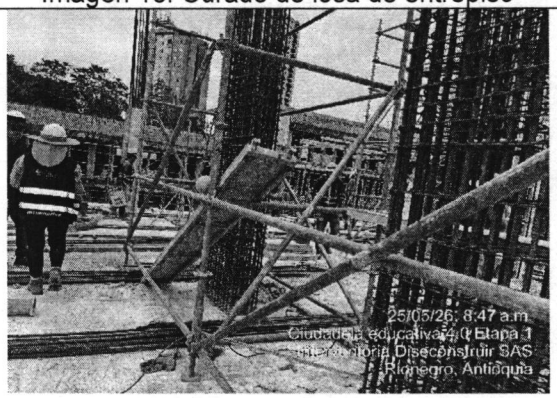


Imagen 20. Instalación acero de refuerzo columnas

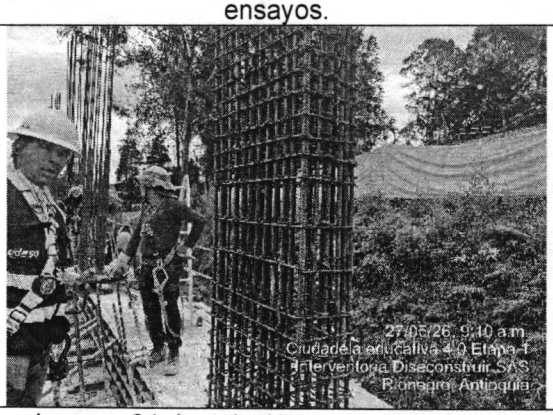


Imagen 21. Instalación acero de refuerzo columnas

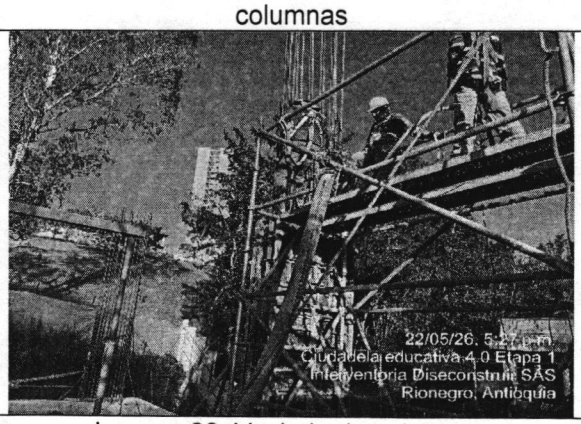


Imagen 22. Vaciado de columnas

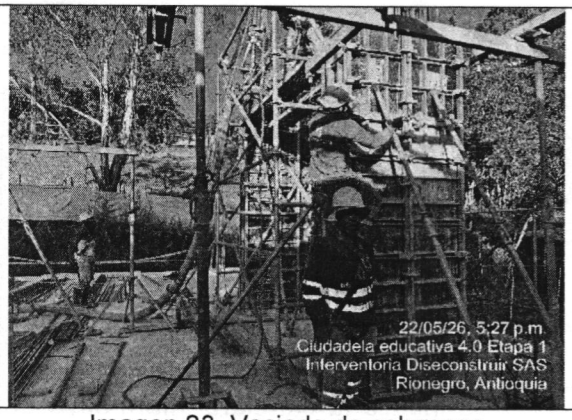


Imagen 23. Vaciado de columnas

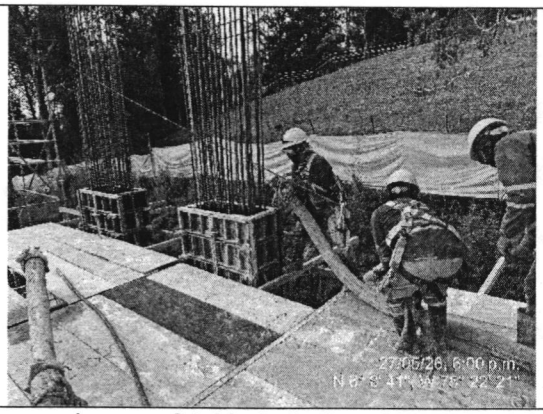


Imagen 24. Vaciado de columnas

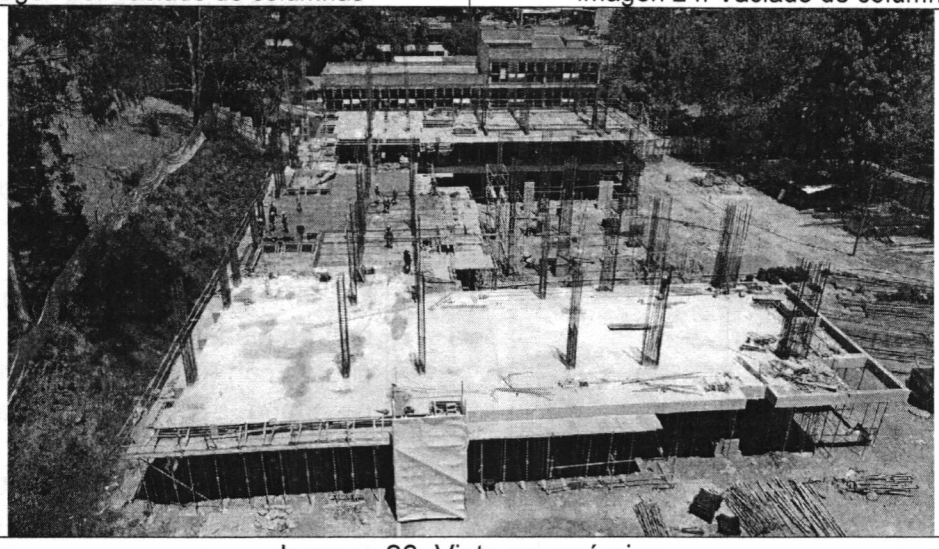


Imagen 23. Vista panorámica

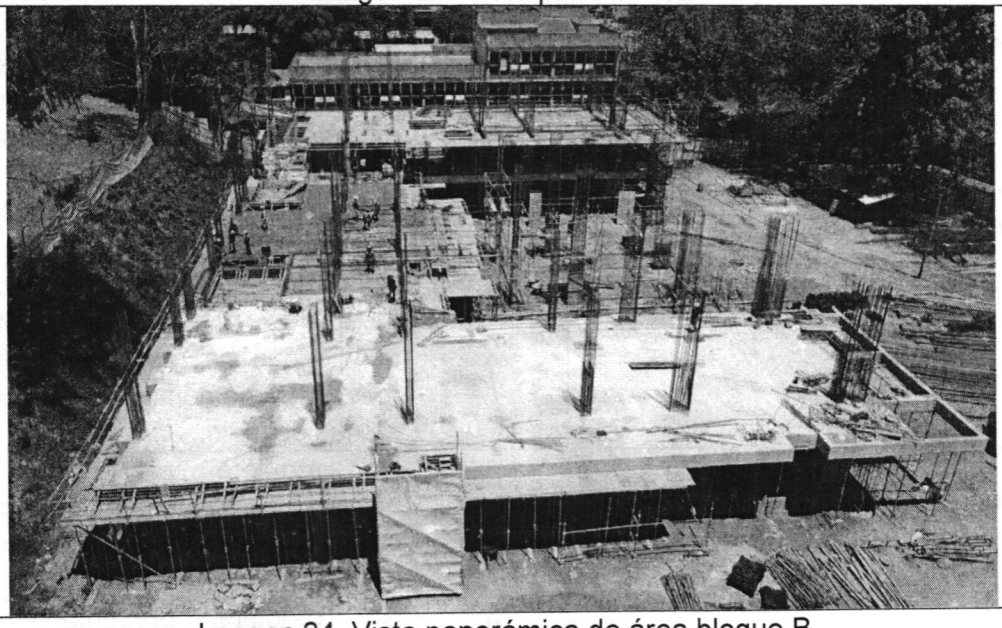


Imagen 24. Vista panorámica de área bloque B

SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL

Socialización y comunicación.

ÍTEM	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
Valla informativa	X			Se instaló Valla informativa desde el 26 de enero en el punto concertado con el área de comunicaciones y supervisión técnica del proyecto.
Cartelera informativa	X			Se instala la cartelera informativa el 28 de enero una vez fue adecuado el acceso al proyecto, la cartelera se actualiza mensualmente con el fin de informar a la comunidad los avances de la obra, visitas del alcalde, concejales, ediles, profesores, estudiantes y representantes de padres de familias.
Empleabilidad	X			El contratista cumple con el criterio de empleabilidad, de los cuales cuenta con 90 personas contratadas de mano de obra calificada y no calificada.
Socialización	X			Durante este periodo se realizó la socialización del proyecto Ciudadela Educativa 4.0 y su avance de obra al rector y al Consejo Directivo de la Institución Educativa Normal Superior de María, conformado por representantes de padres de familia, docentes y estudiantes.
Puerta a puerta			X	Para este periodo no se realizaron actividades de puerta a puerta.
Comité ciudadano de obra			X	Para Este periodo no se realizó CCO ya que en el primer encuentro se definió que se realizaría cada tres meses, Dicho comité se realizara en el mes de junio.
Socialización avance			X	No requiere presentarse esta actividad para este periodo ya que no cuenta con el avance necesario para el desarrollo de esta actividad.
Socialización cierre			X	No requiere presentarse esta actividad para este periodo.

PROTECCIÓN A LA ESTRUCTURA PÚBLICA Y PRIVADA

Actas de Entorno

ACTA DE ENTORNO			TOTAL DE ACTAS DE ENTORNO REALIZADAS	OBSERVACIONES
CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA		
X			3	Se cuentan con diagnostico técnico a través de 3 Actas de Entorno; Diagonal 57, la Carrera 52 y la Calle 41. Pendientes por radicar ante el municipio.

Actas de vecindad

ACTA DE VECINDAD			TOTAL DE ACTAS DE VECINDAD REALIZADAS	OBSERVACIONES
CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA		
X			34	Se realizaron el levantamiento de 34 actas de vecindad entre viviendas, locales comerciales e instituciones educativas, aledañas a la zona de influencia sujeta a intervención. Cabe anotar que, de las actas realizadas 32 de ellas cuentan con firmas del propietario o arrendatario, 2 predios no firmaron el acta y se procedió a notificar por medio de correo electrónico la novedad.

Atención a la comunidad

ÍTEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Punto de Atención a la Comunidad	X		El punto de atención a la comunidad se encuentra ubicada en la Carrera 52 No 40 - 86 Barrio: Altos de la Pereira, Rionegro, Antioquia
Buzón de sugerencia	X		Para este periodo se reubica el buzón de sugerencias debido a vandalización de este y es puesto

ÍTEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
s			internamente del proyecto, pero con acceso a la comunidad para dejar las solicitudes

Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias PQRSD

TOTAL DE PQRSD RECEPCIONADAS	PQRSD EN TRÁMITE (#)	PQRSD CERRADAS (NÚMERO)	OBSERVACIONES
2	0	2	Para este periodo se presentaron dos solicitudes, la primera realizada el 4 de mayo por parte del coordinador de la Institución Educativa José María Córdoba, el coordinador Marcel Gómez envía video como soporte a la solicitud vía WhatsApp, donde solicita material para cierre en zona dentro de la Institución educativa. El 8 de mayo se reciben en las áreas externas de la obra a dos jóvenes lideres escolares de la institución educativa José María Córdoba, cuya visita se debió a una gran inquietud sobre la entrega de la cancha para su esparcimiento y desarrollo de actividades educativas como educación física, la cual fue remitida a la supervisión, Municipio y las secretarias de Infraestructura, Equipamiento público y Educación.

SEGUIMIENTO AMBIENTAL

Programa 1: Desarrollo y aplicación de la gestión ambiental

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
Conformación del Equipo de Gestión Ambiental.	X			El equipo de gestión ambiental que hace parte del proyecto es: Alexa María Echeverri G., Líder ambiental contratista. Paola Montoya., Auxiliar. Sandra Hincapié., Residente Ambiental Interventoría
Capacitación para el personal de	X			Se realizó una capacitación al personal de obra el 20 de mayo, enfocada en la identificación y conservación de especies de fauna presentes en el proyecto, como

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
obra.				la alcaravana, la zarigüeya y la ardilla de cola roja. La actividad incluyó la presentación de imágenes y una explicación sobre sus características, hábitos y ciclo de vida, promoviendo el conocimiento y respeto por la fauna local. En la jornada participaron 56 persona.
Cumplimiento de requerimientos legales.	X			Se realizó el pago de la compensación ambiental mediante el esquema de Pago por Servicios Ambientales (PSA), obteniéndose el respectivo certificado emitido por la empresa Mas Bosques. Asimismo, a la fecha la obra no presenta requerimientos ambientales por parte de la Autoridad Ambiental Competente.

Programa 2: Manejo de residuos sólidos

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
Manejo de residuos sólidos no aprovechables.	X			Durante el período reportado se generaron 85 kg de residuos no aprovechables, los cuales fueron entregados semanalmente al gestor autorizado Verde Limpio S.A.S. E.S.P. Asimismo, se realizaron jornadas periódicas de orden y aseo en el área de trabajo, incluyendo la recolección de residuos, trozos de madera y el reemplazo de señalización deteriorada.
Manejo de residuos sólidos aprovechables.	X			En el periodo reportado se continuó con el almacenamiento temporal de residuos aprovechables como chatarra, madera, PVC, plástico, bolsas de cemento y cartón en los acopios de obra, con el fin de consolidar volúmenes para su posterior entrega al gestor autorizado. Durante el período reportado no se realizaron entregas a la Corporación Aburrá Limpio; sin embargo, se entregaron 4 kg de material reciclable a una persona de la comunidad dedicada a actividades de reciclaje.
Manejo de residuos peligrosos.	X			El acopio de combustibles se mantiene en adecuadas condiciones de almacenamiento, contando con piso impermeable, cubierta, ventilación, señalización y rotulación de las sustancias almacenadas. Asimismo, dispone de kit

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
				para control de derrames, matriz de compatibilidad y extintor de fácil acceso. Durante el período reportado no se generaron residuos peligrosos (RESPEL).
Manejo de residuos especiales.			X	Durante el período de reporte no se generaron residuos especiales.
Manejo de Residuos de Construcción y Demolición (RCD).			X	Durante el período de reporte no se generaron residuos de construcción y demolición.
Manejo de Residuos de excavación.	X			Se continua con el cargue de material de excavación hacia la zona de depósito de la empresa Ingetierras, el cual se cuenta con los permisos correspondientes y la inscripción ante la entidad ambiental CORNARE como gestores de Residuos de Demolición y Construcción (RCD) Ver anexo 5 Zona de depósito; del material dispuesto en dicho sitio ya se solicitó el correspondiente certificado, el cual se puede evidenciar en el anexo 5.1 Certificado ZD. Para el ingreso y salida de las volquetas se cuenta con auxiliares de tránsito y se verifica siempre que los vehículos salgan carpados cuando cargan el material. En los casos en que salió material hacia la vía en las llantas de las volquetas, se realizó la limpieza del sector dejando el área limpia de sedimentos.

Programa 3: Manejo de recurso aire.

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
Manejo integral de materiales de	X			Durante el período reportado se mantuvieron adecuadas condiciones de almacenamiento para los materiales de construcción, garantizando la

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
construcción.				protección del suelo y el control de emisiones por acción del viento. Asimismo, se realizó la renovación de la demarcación de los acopios debido a su deterioro. Se contó con áreas destinadas para el almacenamiento de materiales, incluyendo el ingreso de material pétreo tipo crudo.
Manejo integral para el control de emisiones atmosféricas y ruido.	X			En la obra se implementaron medidas de manejo ambiental para el control, mitigación y prevención de impactos asociados a emisiones de material particulado, gases y ruido durante la ejecución de las actividades constructivas. Asimismo, se verificó que las volquetas que transportan material ingresen y salgan debidamente carpadas.
Manejo de maquinaria, equipos y vehículos.	X			Durante el periodo se cuenta con 6 máquinas, 1 Piloteadora, 1 retrocargador, 2 compresores, 1 retroexcavadora de oruga mini y 1 bomba de concreto de los cuales salieron 2 compresores, 1 piloteadora, 1 retroexcavadora de oruga mini y 1 retrocargador, quedando un total de 1 equipo en obra. Ver anexo 7 Vehículos y maquinaria. El ingreso y salida de la maquinaria se realiza en cama baja con la ayuda de auxiliares de tránsito controlando el flujo vehicular para evitar cualquier incidente. Dentro del periodo se evidenció el ingreso de diferentes vehículos para la entrega de materiales como las mixer y camiones que ingresaron con concreto, camiones con hierro y algunas volquetas. Los documentos de la maquinaría y los diferentes vehículos que ingresaron se encuentra en el anexo 7.

Programa 4. Manejo integral del recurso suelo

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
Manejo de descapote y cobertura vegetal.			X	Dentro del periodo no se realiza ninguna actividad de descapote.
Recuperación			X	Al finalizar la construcción del proyecto

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
de áreas afectadas.				CIUDADELA Educativa 4.0, se llevará a cabo la recuperación de las zonas afectadas, específicamente aquellas relacionadas con el urbanismo. A la fecha no se está desarrollando ningún tipo de restauración de áreas afectadas.
Manejo para la protección de la fauna.	X			Se realiza seguimiento constante con los colaboradores y se realizan inspecciones visuales del estado del cerramiento perimetral de la obra para evitar el ingreso de fauna silvestre y doméstica a la obra, para evitar cualquier tipo de impacto negativo y/o accidentes e incidentes con el personal de la obra.

Programa 5. Manejo integral del recurso hídrico

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
Manejo de fuentes hídricas en el área de influencia de la obra.	X			Las actividades desarrolladas no generaron afectación a fuentes hídricas cercanas.
Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.	X			Durante el período reportado, el personal operativo y administrativo contó con unidades sanitarias en buen estado, conectadas a la red de alcantarillado municipal. Las aguas residuales domésticas generadas son conducidas directamente a dicha red, y las instalaciones sanitarias reciben mantenimiento y limpieza periódica para garantizar adecuadas condiciones de higiene.
Manejo para el uso eficiente del agua y la energía.	X			Durante el período reportado se implementaron medidas de ahorro y uso eficiente de agua y energía, mediante el almacenamiento de agua en tanques, el mantenimiento de llaves para evitar fugas y el uso de iluminación eficiente. El suministro de estos servicios se realizó a través de las redes de EPM, manteniendo el control de consumos para la gestión de pagos. Se registró un consumo de 1.010 kWh de energía y 269 m³ de agua. Ver Anexo 8 – Servicios Públicos.

Programa 6: Manejo de instalaciones temporales.

Actividades Desarrolladas	Observaciones
Orden y aseo general de la obra	Actividades permanentes de orden, limpieza y organización.
Verificación de inventario forestal	Seguimiento al aprovechamiento forestal autorizado.
Solicitud de cotizaciones para aprovechamiento forestal	En proceso para garantizar cumplimiento del permiso.
Instalación de señalización PMT	Implementada conforme al Plan de Manejo de Tránsito.
Protección de árboles existentes	Cerramiento y señalización preventiva.
Control documental de maquinaria y vehículos	Verificación previa al ingreso a la obra.
Visita de Inspección de Manejo Ambiental en obra	El día 15 de mayo de 2026, se realizó visita desde el componente ambiental con el fin de verificar el cumplimiento de las medidas propuestas en el plan de manejo ambiental para la mitigación de los impactos que se puedan presentar en el desarrollo de la obra. A continuación, se relaciona la visita de seguimiento.



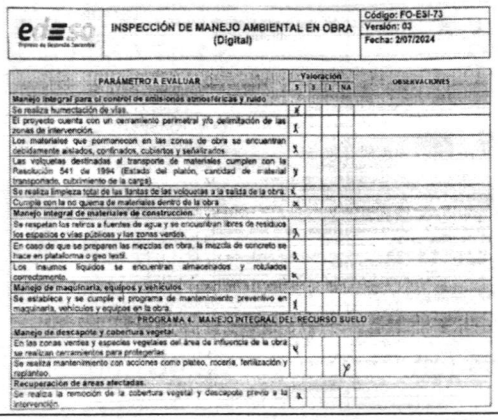
INSPECCIÓN DE MANEJO AMBIENTAL EN OBRA (Digital)

Código: FO-ESI-73 | Versión: 03 | Fecha: 2/07/2024

Contrato	16-001-2025	Fecha de Visita	15- mayo - 2026
Interventoría	[illegible]	Contratista	CONSORCIO MP3 2025

VALORACIÓN: B: BUENO (E), R: REGULAR (2), M: MALO (1), NA: NO APLICA.

PARÁMETRO A EVALUAR	Valoración B	R	M	NA	OBSERVACIONES
PROGRAMA 1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL					
La obra cuenta con personal encargado de la gestión ambiental.	X				
PROGRAMA 2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS					
Manejo de Residuos de Construcción y Demolición (RCD)					
Se realiza jornada de aseo y limpieza una vez terminada la labor diaria y los residuos son debidamente dispuestos en las áreas autorizadas.	X				
Hay separación de escombros: (cuescos de concreto, ladrillo, tierra, material pétreo y madera).	X				
Los acopios de escombros se mantienen debidamente acordonados y cubiertos, son retirados del frente de la obra.	X				
Las zonas verdes y/o anden es se encuentran libres de residuos generados por el proyecto	X				
Manejo de residuos sólidos					
En el proyecto cada frente de obra cuenta con un punto ecológico cumpliendo con la Resolución No. 2184 de 2019 (Código de colores para la separación de residuos en la fuente).	X				
Los residuos peligrosos generados en la obra son almacenados correctamente.	X				
Cuentan con extintor, kit de control de derrames, suministro de agua cercano.	X				
PROGRAMA 3. MANEJO DE RECURSO AIRE					



INSPECCIÓN DE MANEJO AMBIENTAL EN OBRA (Digital)

Código: FO-ESI-73 | Versión: 03 | Fecha: 2/07/2024

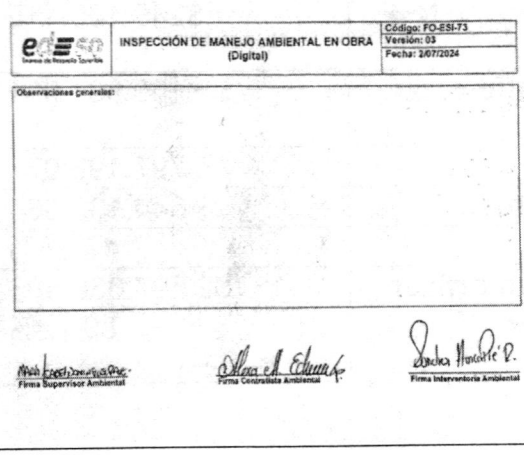
PARÁMETRO A EVALUAR	Valoración B	R	M	NA	OBSERVACIONES
Manejo integral para el control de emisiones atmosféricas y ruido					
Se realiza humectación de vías.	X				
El proyecto cuenta con un cerramiento perimetral y/o delimitación de las zonas de intervención.	X				
Los materiales que permanecen en las zonas de obra se encuentran debidamente aislados, confinados, cubiertos y señalizados.	X				
Las volquetas destinadas al transporte de materiales cumplen con la Resolución 541 de 1994 (Estado del platón, cantidad de material transportado, cubrimiento de la carga).	X				
Se realiza limpieza total de las llantas de las volquetas a la salida de la obra.	X				
Cumple con la no quema de materiales dentro de la obra	X				
Manejo integral de materiales de construcción					
Se respetan los retiros a fuentes de agua y se encuentran libres de residuos los espacios o vías públicas y las zonas verdes.	X				
En caso de que se preparen las mezclas en obra, la mezcla de concreto se hace en plataforma o geo textil.	X				
Los insumos líquidos se encuentran almacenados y rotulados correctamente.	X				
Manejo de maquinaria, equipos y vehículos					
Se establece y se cumple el programa de mantenimiento preventivo en maquinaria, vehículos y equipos en la obra.	X				
PROGRAMA 4. MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO SUELO					
Manejo de descapote y cobertura vegetal					
En las zonas verdes y especies vegetales del área de influencia de la obra se realizan cerramientos para protegerlas.	X				
Se realiza mantenimiento con acciones como plateo, rocería, fertilización y replanteo.				X	
Recuperación de áreas afectadas.					
Se realiza la remoción de la cobertura vegetal y descapote previo a la intervención	X				



INSPECCIÓN DE MANEJO AMBIENTAL EN OBRA (Digital)

Código: FO-ESI-73 | Versión: 03 | Fecha: 2/07/2024

PARÁMETRO A EVALUAR	Valoración B	R	M	NA	OBSERVACIONES
Las áreas para la disposición de este material se encuentran señalizadas y demarcadas.	X				
Existen obras de protección contra la erosión superficial, como barreras o trinchos, canales para el control de la escorrentía, conformación adecuada de taludes, etc.				X	
Manejo para la protección de la fauna					
En zonas de ecosistemas sensibles o hábitats del área de influencia de la obra se encuentran protegidas y en buenas condiciones.	X				
PROGRAMA 5. MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO					
Manejo de fuentes hídricas en el área de influencia de la obra:					
Se respetan los retiros a las corrientes de agua.				X	
Existe algún tipo de barrera que aísle los canales o corrientes de agua circundantes de los frentes de obra.	X				
Se cubren los materiales de construcción para evitar el arrastre de partículas hacia las estructuras hidráulicas.	X				
Los acopios de materiales se encuentran alejados de los cuerpos de agua y áreas ambientalmente sensibles.	X				
Como realizan la evacuación de las aguas lluvias represadas en las obras. (Bombeo hacia sedimentadores).	X				
Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.					
Las aguas residuales domésticas se vierten al alcantarillado, pozo séptico y/o unidad móvil.	X				
Los sumideros presentes en el frente de obra permanecen limpios, y cuentan con protección para sedimentos de tipo canastilla o geotextil.	X				
Se evitan los vertimientos de sustancias contaminantes o residuos a los sumideros y cuerpos de agua.	X				
Cuenta con trampas de sedimentos en los canales que reciben aguas procedentes de procesos de lavado, cortes en húmedo, recolección de escorrentía.	X				



INSPECCIÓN DE MANEJO AMBIENTAL EN OBRA (Digital)

Código: FO-ESI-73 | Versión: 03 | Fecha: 2/07/2024

Observaciones generales:

Firma Supervisor Ambiental | Firma Contratista Ambiental | Firma Interventoría Ambiental

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CONTRATO DE OBRA

En la siguiente tabla se presenta el resumen financiero correspondiente a la ejecución del Contrato de Obra IA-001-2025, con corte a la fecha del presente informe.

Componente Financiero obra		
Descripción	Recursos Iniciales	Valores totales
Costo Directo	$25.811.501.450	$25.811.501.450
Administración 24.46%	$6.315.558.078	$6.315.558.078
Utilidad 5%	$1.290.575.073	$1.290.575.073
Total Contrato:	$33.417.634.601	$33.417.634.601
Anticipo **10 %**	$3.341.763.460	$3.341.763.460
Valor Acta pago N°1	$3.618.867.084	$3.618.867.084
Amortización Anticipo N°1	$361.886.708	$361.886.708
Valor neto pagado acta N°1	$3.256.980.376	$3.256.980.376
Valor Acta pago N°2	$1.477.508.868	$1.477.508.868
Amortización Anticipo N°2	$147.750.887	$147.750.887
Valor neto pagado acta N°2	$1.329.757.981	$1.329.757.981
Valor Acta pago N°3	$1.344.949.689	$1.344.949.689
Amortización Anticipo N°3	$134.949.969	$134.949.969
Valor neto pagado acta N°3	$1.210.454.720	$1.210.454.720
Valor Acta pago N°4 (en proceso)	$2.401.001.145	$2.401.001.145
Amortización Anticipo N°4 (en proceso)	$240.100.115	$240.100.115
Valor neto pagado acta N°4 (en proceso)	$2.160.901.031	$2.160.901.031
Total Pagado	$5.797.193.077	$5.797.193.077
Total Amortizado	$ 644.132.564	$ 644.132.564
% Amortizado	19.28%	19.28%
Pendiente por amortizar	$2.697.630.896	$2.697.630.896
% Pendiente por amortizar	80.72%	80.72%

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

En la siguiente tabla se presenta el resumen financiero correspondiente a la ejecución del Contrato de Interventoría IP-024-2025, con corte a la fecha del presente informe

Componente Financiero Interventoría		
Descripción	Recursos Iniciales	Valores totales
Costo Directo:	$1.599.576.054	$1.599.576.054
Costo de perfeccionamiento (impuestos):	$134.710.058	$134.710.058
Costo de perfeccionamiento (pólizas y transacciones bancarias)	$15.195.165	$15.195.165
IVA **19 %**	$303.919.450	$303.919.450
Total valor contrato	$2.053.400.728	$2.053.400.728
Valor acta de pago Nº1	$110.498.335	$110.498.335
Valor acta de pago Nº2	$107.835.316	$107.835.316
Valor acta de pago Nº3	$147.934.151	$147.934.151
Valor acta de pago Nº4	$126.423.116	$126.423.116
Valor acta de pago Nº5	$126.423.116	$126.423.116
Valor acta de pago Nº6 (en proceso)	$126.423.116	$126.423.116
Total Pagado	$619.114.035	$619.114.035
% Cobrado	30.15%	30.15%
Pendiente por Cobrar	$1.434.286.694	$1.434.286.694
% Pendiente por Cobrar	69.85%	69.85%

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

VALOR A COBRAR PRESENTE ACTA		
RUBRO	PORCENTAJE	VALOR COBRO
RECURSOS A ADMINISTRAR	7,12%	$ 2.630.662.538
HONORARIOS	7,12%	$ 241.181.965

RESUMEN FINANCIERO CONTRATO				
ACTA N°	TIPO DE COBRO		VALOR COBRADO	SALDO
	RUBRO	TIPO		
0	Recursos a Administrar	Anticipo	$ 3.694.750.756	$ 33.252.756.802
1	Recursos a Adminstrar	Acta de avance	$ 4.152.899.850	$ 29.099.856.952
	Honorarios	Acta de avance	$ 380.742.316	$ 3.006.644.835
2	Recursos a Adminstrar	Acta de avance	$ 1.670.027.342	$ 27.429.829.610
	Honorarios	Acta de avance	$ 153.109.899	$ 2.853.534.936
3	Recursos a Adminstrar	Acta de avance	$ 1.540.711.065	$ 25.889.118.545
	Honorarios	Acta de avance	$ 141.254.044	$ 2.712.280.892
4	Recursos a Adminstrar	Acta de avance	$ 2.630.662.538	$ 23.258.456.007
	Honorarios	Acta de avance	$ 241.181.965	$ 2.471.098.927

CONTROL ANTICIPO (AMORTIZADO – GASTADO)

CUADRO DE INVERSION DEL ANTICIPO CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1 CONSORCIO MPI 2025					
ITEM	**FECHA DE APROBACION**	**DESCRIPCION DE GASTOS**	**ANTICIPOS Y PAGOS PARCIALES**	**ACUMULADO DE PAGO**	**VALOR TOTAL DEL ANTICIPO**
					$ 3.341.763.460.10
		PAGO DE IMPUESTO DE SEGURIDAD 5%	$ 167.088.173	$ 3.174.675.287.10	
1	23-12-2025	Pagos de anticipo subcontratistas de movimiento de tierra, demoliciones. Compra de materiales, concreto premezclado, acero de refuerzo etc.	$ 2.262.377.314	$ 912.297.973.10	
2	22-.01-2026	Anticipo subcontratista de mano de obra, demoliciones, movimiento de tierras, redes hidráulicas etc.	$ 523.001.50 4	$ 389.296.469.10	
3	28-01-2026	Anticipo de subcontratistas de mano de obra, movimiento de tierra, demoliciones y estructura, compra de materiales e insumos etc.	$ 280.210.040	$ 109.086.429.10	

4	04-02-2026	Anticipo para la adquisición de concreto, materiales pétreos, formaleta, acero de refuerzo y demás insumos necesarios para la ejecución de la obra.	$ 21.436.012	$ 87.650.417.10	
5	11-02-2026	Anticipo para la adquisición de concreto, materiales pétreos, formaleta, acero de refuerzo y demás insumos necesarios para la ejecución de la obra.	$ 82.966.123.10	$ 4.684.294.10	
5	19-02-2026	Anticipo para la adquisición de concreto, materiales pétreos, formaleta, acero de refuerzo y demás insumos necesarios para la ejecución de la obra.	$ 4.684.294.10	$ 0.0	

SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE LOS IMPUESTOS.

Contrato de obra

ACTAS	VALOR	AMORTIZACIÓN	VALOR SIN IVA	IVA	BASE RETENCION	PROCULTURA	UDEA	POLITECNICO	IMPUESTO DE TIMBRE	CONSTRUCCIÓN OBRA	RETEICA CONTRATOS DE OBRA	PRO HOSPITAL	TASA PRO DEPORTE	CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE SEGURIDAD	ADULTO MAYOR	OTRAS DEDUCCIONES	TOTAL A DEDUCIR	NUMERO COMPROBANTE EGRESO	TOTAL DEDUCIBLE COMPROBANTE DE EGRESO	DIFERENCIA	VALOR NETO PAGADO AL CONTRATISTA
						1%	0,80%	0,4%	1,0%	2,00%	1,0%	1,0%	2,5%	5%	3%	0,80%					
Anticipo 10%	$ 3.341.763.460	$ 0	$ 2.808.465.480	$ 533.297.980	$ 3.341.763.460	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 167.088.173	$ 0	$ 0	$ 167.088.173	2025-03290	$ 167.088.173	$ -	$ 3.174.675.287,00
Acta 1	$ 3.618.867.084	$ 361.886.708	$ 2.931.282.338	$ 687.584.746	$ 3.618.867.084	$ 36.188.671	$ 0	$ 14.475.468	$ 334.176.346	$ 72.377.342	$ 36.188.671	$ 36.188.671	$ 90.471.677	$ 162.849.019	$ 108.566.013	$ 0	$ 891.481.878	2026-773	$ 891.481.878	$ -	$ 2.365.498.498,00
Acta 2	$ 1.477.508.868	$ 147.750.887	$ 1.196.782.183	$ 280.726.685	$ 1.477.508.868	$ 14.775.089	$ 11.820.071	$ 5.910.035	$ 0	$ 29.550.177	$ 14.775.089	$ 0	$ 36.937.722	$ 66.487.899	$ 44.325.266	$ 28.950.937	$ 253.532.285	2026-1374	$ 253.532.285	$ -	$ 1.076.225.696,00

Contrato de interventoría

NUMERO DE PAGO	VALOR ACTA	IVA	BASE RETENCION	PROCULTURA	PRO UDEA	IMPUESTO DE TIMBRE	ADULTO MAYOR	RETEICA SERVICIO	POLITÉCNICO	PRO DEPORTE	CONSULTORIA OBRAS PÚBLICAS	PRO HOSPITAL	RETEIVA RÉGIMEN	OTRAS DEDUCCIONES	TOTAL A DEDUCIR	NÚMERO COMPROBANTE EGRESO	TOTAL DEDUCIBLE COMPROBANTE DE EGRESO	DIFERENCIA	VALOR NETO PAGADO AL CONTRATISTA
				1%	0,8%	1,0%	3%	0,8%	0,4%	2,50%	2,00%	1,00%	15,00%	0,80%					
1	$ 110.498.335	$ 15.932.988	$ 94.565.347	$ 945.653	$ 756.523	$ 17.494.813	$ 2.836.960	$ 756.523	$ 378.261	$ 2.364.134	$ 1.891.307	$ 0	$ 2.389.948	$ 0	$ 29.814.122	2026-00791	$ 29.814.122	$ -	$ 80.684.213,00
2	$ 107.835.316	$ 15.507.800	$ 92.327.516	$ 923.275	$ 0	$ 0	$ 2.769.825	$ 738.620	$ 369.310	$ 2.308.188	$ 1.846.550	$ 923.275	$ 2.326.170	$ 0	$ 12.205.213	2026-00789	$ 12.205.213	$ -	$ 95.630.103,00
3	$ 147.934.151	$ 21.910.135	$ 126.024.016	$ 1.260.240	$ 0	$ 0	$ 3.780.720	$ 1.008.192	$ 504.096	$ 3.150.600	$ 2.520.480	$ 1.260.240	$ 3.286.520	$ 0	$ 16.771.088	2026-00783	$ 16.771.088	$ -	$ 131.163.063,00
4	$ 126.423.116	$ 18.475.600	$ 107.947.516	$ 1.079.475	$ 863.580	$ 0	$ 3.238.425	$ 863.580	$ 431.790	$ 2.698.688	$ 2.158.950	$ 0	$ 2.771.340	$ 1.746.812	$ 15.852.640	2026-1384	$ 15.852.640	$ -	$ 110.570.476,00

A continuación, se relacionan los comprobantes de egreso de retenciones:

EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE EDESO

Usuario Pago: 39448049 1822

NIT 900974762-8

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01844

Fecha de Pago: 09-06-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: DISECONSTRUIR SAS . ,Id: 900200807

DESCRIPCIÓN: INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y JURÍDICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1 EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO.

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. : Acta 5
PGNOR	

Vlr Bruto: 126,423,116.00 **Vlr Deducc.:** 14,105,828.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 112,317,288.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCO DE BOGOTA	532495843	tr	DISECONSTRUIR SAS . ,Id: 900200807	$112,317,288.00
				Total:	**$112,317,288.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1	$107,947,516	$1,079,475	ESTAMPILLA PRO PRO POLITECNICO	0.4	$107,947,516	$431,790
ESTAMPILLA PRO UDEA	0.8	$107,947,516	$863,580	TASA PRO DEPORTE	2.5	$107,947,516	$2,698,688
CONSULTORIA EN OBRAS PUBLICAS 2%	2	$107,947,516	$2,158,950	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	3	$107,947,516	$3,238,425
RETEIVA RÉGIMEN COMÚN	15	$18,475,600	$2,771,340	RETEICA SERVICIOS	0.8	$107,947,516	$863,580
TOTAL Deducibles:			**$14,105,828.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

MANUELA SANCHEZ VERGARA
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

"EDESO"

JOHNNY CARDONA MARQUEZ
Dirección: CR 54 NO 56-162 VIA FONTIBON Teléfono: 5204569 Fax: Nit: 900974762-8 Correo Electrónico: edeso@edeso.gov.co

EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE EDESO

Usuario Pago: 39448049 1817

NIT 900974762-8

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01871

Fecha de Pago: 12-06-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: MPI 2025 CONSORCIO ,Id: 902005774

DESCRIPCIÓN: CONSTRUCCION DEL PROYECTO CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1 ENE L MUNICIPIO DE RIONEGRO

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. : Acta 3
PGNOR	

Vlr Bruto: 1,210,454,720.00 **Vlr Deducc.:** 204,432,354.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,006,022,366.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCO DE BOGOTA	532495843	tr	MPI 2025 CONSORCIO ,Id: 902005774	$1,006,022,366.00
				Total:	**$1,006,022,366.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1	$1,344,949,689	$13,449,497	ESTAMPILLA PRO PRO POLITECNICO	0.4	$1,344,949,689	$5,379,799
ESTAMPILLA PRO UDEA	0.8	$1,344,949,689	$10,759,598	TASA PRO DEPORTE	2.5	$1,344,949,689	$33,623,742
CONTRIBUCION ESPECIAL DE SEGURIDA	5	$1,210,454,720	$60,522,736	CONSTRUCCIÓN OBRA 2%	2	$1,344,949,689	$26,898,994
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	3	$1,344,949,689	$40,348,491	RETEICA CONTRATOS DE OBRA	1	$1,344,949,689	$13,449,497
TOTAL Deducibles:			**$204,432,354.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

MANUELA SANCHEZ VERGARA
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

"EDESO"

JOHNNY CARDONA MARQUEZ
Dirección: CR 54 NO 56-162 VIA FONTIBON Teléfono: 5204569 Fax: Nit: 900974762-8 Correo Electrónico: edeso@edeso.gov.co

POLIZAS

Contratos internos Edeso

Contrato de obra.

Póliza contrato de obra
Iniciales:

Póliza de cumplimiento N° M-100282604–COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento del contrato	14/11/2025	14/04/2027	$6.683.526.920,20
Prestaciones sociales	14/11/2025	14/04/2027	$3.341.763.460,10
Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir del recibo a satisfacción de las obras		$6.683.526.920,20

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual N° M-100066212 – COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad Civil Extracontractual	14/11/2025	14/12/2026	$1.670.881.730,00

- **Acta de inicio:**

Póliza de cumplimiento N° M-100282684 – COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento del contrato	04/12/2025	04/05/2027	$6.683.526.920,20
Prestaciones sociales	04/12/2025	04/01/2030	$3.341.763.460,10
Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir del recibo a satisfacción de las obras		$6.683.526.920,20

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual N° M-100073234 – COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad Civil Extracontractual	04/12/2025	03/01/2027	$1.670.881.730,05

PÓLIZAS CONTRATO DE INTERVENTORIA

- **Iniciales:**

Póliza de cumplimiento N° 65-44-101244659 – SEGUROS DEL ESTADO S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento del contrato	12/11/2025	12/05/2027	$410.680.145.60
Prestaciones sociales	12/11/2025	12/01/2030	$410.680.145.60
Calidad del servicio	12/11/2025	12/01/2032	$410.680.145.60

- **Acta de inicio:**

Póliza de cumplimiento N° 65-44-101244659 – SEGUROS DEL ESTADO S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento del contrato	12/11/2025	12/05/2027	$410.680.145.60
Prestaciones sociales	12/11/2025	12/01/2030	$410.680.145.60
Calidad del servicio	12/11/2025	12/01/2032	$410.680.145.60

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

Para el presente periodo de ejecución del 01 mayo al 31 de mayo de 2026 se realiza cobro por parte de la EDESO discriminado de la siguiente manera:

HONORARIOS A COBRAR EN EL PERIODO	
01/05/2026 a 31/05/2026	
RECURSOS A ADMINISTRAR	$ 2.630.662.538
HONORARIOS	$ 241.181.965
TOTAL, COBRO # 4 HONORARIOS	$ 2.871.844.503

7. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Las actas de avance se realizarán previa presentación de factura, informe de actividades previa aprobación por parte del supervisor.

Los pagos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra a paz y salvo en el pago de los salarios y los portes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como las propis de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la

Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro. El Contratista se obliga a informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que el municipio efectué.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro, el Supervisor designado solo aprobarán el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

CONTROL DE PAGOS PARA CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA

N° DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA / CUENTA DE COBRO	PAGO HONORARIOS	PAGO RECURSOS ADMINISTRAR	PAGO ANTICIPADO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE APLIQUE	SALDO
1	2121			X		CE 5551-2025 CE 5577 -2025 CE 6005 -2025	$ 3.694.750.756	N/A	$ 36.640.143.953
2	2247-Recursos Administrar		X			CE 1635-2026	$ 4.152.899.850	N/A	$ 32.487.244.103
	FE-777	X				CE 1636-2026	$ 380.742.316	N/A	$ 32.106.501.787
3	2275-Recursos Administrar		X			En trámite	$ 1.670.027.342	N/A	$ 30.436.474.445
	FE-788	X				En trámite	$ 153.109.899	N/A	$ 30.283.364.546
4	2293- Recursos Administrar		X			En trámite	$1.540.711.065	N/A	$ 28.742.653.481
	FE- 795	X				En trámite	$141.254.044	N/A	$ 28.601.399.437
5	2316- Recursos Administrar		X			En trámite	$2.630.662.538	N/A	$ 25.970.736.899
	FE-805	X				En trámite	$241.181.965	N/A	$ 25.729.554.934

8. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017, para las personas naturales se debe verificar en el FOSYGA y generar el soporte.

9. CONCLUSIONES:

Durante el período evaluado, el Contratista dio continuidad a las actividades correspondientes a la Etapa 1 del proyecto, continuando con el desarrollo progresivo de la estructura.

Se avanzó en la construcción de columnas de primer y segundo nivel, así como en el vaciado de losas de entrepiso, conforme a la secuencia constructiva establecida.

Para el período informado, se registra una desviación del 3% entre el avance programado y el ejecutado; no obstante, se evidencia una disminución del 2% en dicha desviación respecto al período anterior. Este resultado se atribuye principalmente a la implementación del plan de contingencia adoptado por el Contratista para mitigar los atrasos presentados.

En este sentido, el Contratista ha dado continuidad a las medidas de mitigación, mediante la incorporación de personal y la apertura de múltiples frentes de trabajo, lo cual ha permitido incrementar el rendimiento general de la obra e intervenir simultáneamente diferentes niveles y sectores del proyecto.

En conclusión, el proyecto continúa bajo seguimiento y control permanente por parte de la Interventoría, evidenciándose el avance y consolidación de los frentes de trabajo en la etapa estructural.

10. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Informe Mensual Edeso.
- Informe Mensual Interventoría.
- Acta de interventoría N°6

Para constancia, se firma la presente acta el 19 de junio de 2026

JUAN DAVID GONZÁLEZ HURTADO
subsecretario de Equipamiento De Obras Físicas

Proyectó: Juan Sebastián Aristizábal – Apoyo Supervisión
Revisó: Juan David González Hurtado – Subsecretario de Equipamiento Público
Aprobó: Juan David González Hurtado – Subsecretario de Equipamiento Público