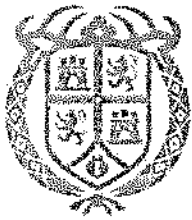


INFORME DE SUPERVISIÓN N° 02

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						
CONTRATO No. Y FECHA:	PS-024-2026 del 22 de Enero del 2026						
CONTRATISTA:	TANIA LIZBETH RAMIREZ ENCISO						
Nit o C.C. No.	CC. 1.042.213.722 DE YONDÓ, CESAR						
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DIRECTAMENTE DE TEMAS CONTABLES DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER"						
VALOR INICIAL:	CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) M/CTE						
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES						
SUPERVISOR:	LAURA DANIELA ROMAN PRADA- Secretario ENCARGADO del Concejo Municipal						
FECHA DE INICIO:	22 DE ENERO DEL 2026						
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE NOVIEMBRE DEL 2026						
MUNICIPIO:	Girón - Santander						
ENTIDAD GESTORA:	CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN						
VALOR A PAGAR	\$5.000.000						
PERIODO DE PAGO:	DESDE:			HASTA:			
	22 DE FEBRERO DEL 2026			21 DE MARZO DEL 2026			

Con base en los informes presentados por la Contratista **TANIA LIZBETH RODRIGUEZ ENCISO** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N°02** por valor de:

CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$5.000.000) = M/CTE



GIRÓN


Monumento Nacional

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

111-307-007-771-57

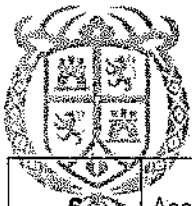
CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Apoyo en la consolidación, análisis y validación de los informes que se remiten en atención a los requerimientos de los organismos de control.	La contratista no reporto esta actividad para el periodo mencionado.
2	Apoyo en la verificación de las operaciones recíprocas y orientación en los ajustes necesarios para su conciliación con las entidades que reportan a los entes de control.	La contratista no reporto esta actividad para el periodo mencionado.
3	Acompañamiento en la preparación y elaboración de los saldos y movimientos contables de la información financiera, así como en la presentación de los estados financieros de la entidad para la vigencia 2026.	La contratista brindo acompañamiento a control interno sobre el proceso de cuentas de cobro en plataformas para la trazabilidad y proceso adecuado, apoyando la conciliación de cuentas y contribuyendo a la actualización y organización de la información contable requerida por los contratistas para el adecuado desarrollo y tramite de las mismas. 
4	Asesoría y apoyo en la elaboración y presentación de declaraciones y demás obligaciones tributarias a cargo del Concejo Municipal.	La contratista no reporto esta actividad para el periodo mencionado.
5	Elaboración de informes sobre inconsistencias contables y tributarias identificadas durante la revisión de declaraciones y demás obligaciones tributarias.	La contratista no reporto esta actividad para el periodo mencionado.

• Calle 30 Nº 24-43 - Girón - Casco Antiguo / (Santander) / Teléfono Conmutador: (607) 616 1201
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.


Concejo de Girón @concejomunicipaldegirón notificaciones@concejogirón-santander.gov.co



GIRÓN

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

Monumento Nacional

6	Asesoramiento y seguimiento a los reportes tributarios, garantizando que la información y los certificados de ley se expidan de manera correcta y oportuna.	La contratista realizó la revisión de los reportes tributarios, verificando la adecuada consolidación y consistencia de la información requerida para su presentación dentro de los plazos establecidos. Esta actividad permitió validar que los datos se encontraran debidamente registrados y soportados, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las obligaciones fiscales y normativas del Concejo Municipal.
7	Asesoría en la elaboración de anexos correspondientes a las diferentes obligaciones tributarias.	La contratista apoyó la elaboración, verificación y organización de los anexos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad, revisando la información financiera y contable utilizada como soporte para garantizar su coherencia y confiabilidad. Asimismo, contribuyó a la preparación de la documentación necesaria para la presentación oportuna de los reportes e informes exigidos por la normatividad vigente, fortaleciendo el cumplimiento de los requerimientos fiscales de la entidad. 
8	Atención de consultas realizadas de manera formal, presencial, telefónica o mediante correo electrónico por parte del supervisor.	La contratista atendió oportunamente las consultas y requerimientos realizados por el supervisor de manera presencial, telefónica y mediante correo electrónico, brindando apoyo en la recopilación, revisión y remisión de la información solicitada.
9	Ejecución de las demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.	La contratista ejecutó las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.
10	Custodia, reserva y tratamiento adecuado de la información confidencial suministrada por el Concejo Municipal de Girón, incluyendo redes y bases de datos físicas y electrónicas, utilizándola exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	La contratista dio cumplimiento a los lineamientos de confidencialidad, custodia y reserva de la información suministrada por el Concejo Municipal de Girón, realizando un adecuado manejo de los documentos físicos y electrónicos a los que tuvo acceso durante la ejecución contractual. Asimismo, utilizó la información exclusivamente para el desarrollo de las actividades asignadas, garantizando su protección, conservación y tratamiento conforme a las disposiciones institucionales vigentes.

Calle 30 N° 24-43 - Girón - Casco Antiguo / (Santander) / Teléfono Conmutador: (607) 6161201
 Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.

Concejo de Girón @concejomunicipaldegirón @notificaciones@concejogirón-santander.gov.co



GIRÓN

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

№ 80/002/2026

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO 2026
	Fecha de pago	06 de marzo de 2026
	Nº de Planilla	9501134814 +9506235482
	Ingreso Base de Cotización	\$2.000.000
	Valor cotizado	\$252.300
	EPS	Sanitas

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO 2026
	Fecha de pago	06 de marzo de 2026
	Nº de Planilla	9501134814 +9506235482
	Ingreso Base de Cotización	\$525.272
	Valor cotizado	\$322.900
	Fondo de Pensiones	Porvenir

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO 2026
	Fecha de pago	18 de junio de 2026
	Nº de Planilla	9506235482
	Ingreso Base de Cotización	\$2.000.000
	Valor cotizado	\$11.300
	A.R.L.	Colpatria

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	2502600398996	18/06/2026	2	\$100.000
VALOR TOTAL CANCELADO				\$100.000

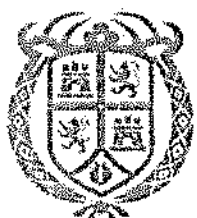
Se expide en Girón, a los DIECINUEVE (19) días del mes de JUNIO de 2026.

Daniela Román P.

**LAURA DANIELA ROMAN PRADA
SECRETARIO ENCARGADO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN**

Calle 30 Nº 24-43 - Girón - Casco Antiguo / (Santander) / Teléfono Conmutador: (607) 616 1201
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.

Concejo de Girón @concejomunicipaldegirón notificaciones@concejogirón-santander.gov.co



ACTA DE PAGO No. 02 ✓

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-024-2026 del 22 de Enero del 2026			
CONTRATISTA:				TANIA LIZBETH RAMIREZ ENCISO			
Nit o C.C. No.				CC. 1.042.213.722 DE YONDO, CESAR			
OBJETO:				"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DIRECTAMENTE DE LAS CUENTAS CONTABLES DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER"			
VALOR INICIAL:				CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) M/CTE			
PLAZO INICIAL:				DIEZ (10) MESES			
SUPERVISOR:				LAURA DANIELA ROMAN PRADA– Secretario ENCARGADO del Concejo Municipal			
FECHA DE INICIO:				22 DE ENERO DEL 2026			
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				21 DE NOVIEMBRE DEL 2026			
MUNICIPIO:				Girón – Santander			
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN			
VALOR A PAGAR				\$5.000.000			
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 22 DE FEBRERO DEL 2026		HASTA: 21 DE MARZO DEL 2026	

En Girón, a los **DIECINUEVE (19)** días del mes de **JUNIO** se reunieron **LAURA DANIELA ROMAN PRADA** en calidad de Supervisora encargada; y **TANIA LIZBETH RAMIREZ ENCISO** quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Pago Nº 02, que corresponde al periodo comprendido entre el día **VEINTIDOS (22)** del mes de **FEBRERO** del 2026 hasta los **VEINTIUNO (21)** días del mes de **MARZO** del 2026, de acuerdo con las del presente las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.



VALOR DEL CONTRATO: \$50.000.000

VALOR ADICIONAL: NA

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA N° 02 \$5.000.000

NUEVO SALDO: \$40.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO CPS No. 024- 2026	\$50.000.000	
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 01		\$5.000.000
VR. A PAGAR ACTA PARCIAL No. 02		\$5.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$40.000.000
SUMAS IGUALES	\$50.000.000	\$50.000.000

SON: CINCO MILLONES PESOS M/CTE (\$5.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los DIECINUEVE (19) días del mes de JUNIO DEL 2026

Laura Daniela Roman Prada

LAURA DANIELA ROMAN PRADA
SUPERVISOR ENCARGADO

Tania Lizbeth Ramirez Enciso

TANIA LIZBETH RAMIREZ ENCISO
CONTRATISTA