



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, junio 2026

Señor

OSBEIN VALENZUELA CARRILLO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9164987-2026

Profesional Grado 08 Bilingüismo

Formación Profesional Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9164987 de 2026

Leidy Tatiana Ramos Barrios, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.030603683, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$45.709.333). a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.789.333), b) Nueve (9) pagos mensuales de abril a diciembre de 2026 por valor CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.880.000) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para gestionar la comunicación y coordinación de los procesos entre los Centros de Formación y los equipos responsables de la planeación, programación, ejecución, acompañamiento y seguimiento de la formación, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las metas y lineamientos establecidos.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación complementaria virtual y titulada de los Centros de Formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2026.	Seguimiento y aprobación de las solicitudes de programación de formación complementaria virtual para los 11 Centros de Formación en el mes de junio. Realización de cambios de familia de acuerdo a lo solicitado por los centros de formación.	1.1 Pantallazo de la matriz de programación SAVA. 1.2. Pantallazo de Diligenciamiento del formulario de cambios de familia.
2	Monitorear la ejecución de la formación, de acuerdo con las metas en cupos establecidos, articulando acciones con el Centro de Formación para lograr el cumplimiento de las metas y evitar la sobre ejecución.	Realización de seguimiento a las fichas asignadas en la formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos definidos en el Anexo 2, verificando su correcta ejecución y coherencia con la planeación establecida.	2.1 Pantallazo de Matriz de programación SAVA. 2.2 Pantallazo de seguimiento de instructores del mes de junio.
3	Efectuar acompañamiento a la designación de los instructores para la formación virtual de las fichas en ejecución de los Centros de Formación, verificando la disponibilidad y cumplimiento de los perfiles de los instructores designados para la ejecución de la formación complementaria virtual, de acuerdo con las familias definidas en el anexo 2 para los centros de formación asignados y, que sea acorde a la planeación pedagógica, el calendario académico vigente y los lineamientos definidos para la ejecución de la formación virtual.	Se efectúa seguimiento a la cantidad de instructores asignados a cada familia, conforme a lo establecido en el Anexo 2.	3.1 Pantallazo de seguimiento de instructores en el mes de junio.
4	Tramitar y validar la actualización de la información sobre el estado de las fichas y novedades de la formación titulada virtual en los ambientes virtuales de aprendizaje y el sistema de gestión académica de la entidad.	Remisión de alertas a los Centros de Formación sobre fichas en estado “Por evaluar”, “Por certificar” o “En inducción”.	4.1 Pantallazo de la remisión de correos informando de las alertas evidenciadas de las fichas de formación titulada en el mes de junio.



5	Apoyar las acciones correspondientes a la planeación y control de la ejecución de convenios designados para los programas de formación virtual.	Realización de bolsas corporativas, de acuerdo con las solicitudes de los Centros de Formación.	5.1 Pantallazo del registro de bolsas corporativas en el mes de junio.
6	Facilitar la comunicación entre la Dirección General y los Centros de Formación para las consultas y/o requerimientos que se presenten en pro de la aplicación de los lineamientos de la ejecución en la formación virtual.	Se remitieron las solicitudes provenientes de los Centros de Formación a los líderes del proceso y a los programadores, garantizando su adecuada gestión y trámite oportuno.	6.1 Pantallazo de los comunicados remitidos a los centros de formación.
7	Comunicar y tramitar las alertas a los Centros de Formación frente a los eventos en la gestión académica y/o administrativa en las fichas, y las novedades presentadas en la planeación y ejecución (fichas terminadas por fecha, fichas categorizadas erróneamente, aprendices en tránsito, aprendices por certificar, centros de formación bloqueados, entre otras).	Se realizó el seguimiento y la comunicación de las alertas generadas en la plataforma SAVA a los Centros de Formación, garantizando su gestión oportuna.	7.1. Pantallazo de las comunicaciones remitidas a los Centros de Formación, informando las alertas reflejadas en la plataforma SAVA, aprendices en tránsito y fichas sin atender. 7.2. Pantallazo de alertas sin atender.
8	Articular la comunicación y las acciones, entre los roles que intervienen en la planeación, ejecución y acompañamiento de la formación complementaria virtual y titulada, para garantizar la calidad, oportunidad y efectividad de las acciones requeridas y/o solución de dudas que se puedan presentar durante el proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación complementaria virtual y titulada (matrices de programación de formación titulada virtual, brochures de formación complementaria virtual, etc.).	Se recordó a los centros de formación el estado del proceso de la segunda oferta de formación titulada virtual. Se gestiona la validación con los centros de formación los programas a incluir en la tercera oferta de la formación virtual.	9.1. Pantallazos de los correos electrónicos remitidos a los Centros de Formación, mediante los cuales se informó el enlace de consulta para acceder a las fichas asignadas a cada Centro de Formación. 9.2. Pantallazo del diligenciamiento de la información correspondiente a los programas de formación reportados por los Centros de Formación



			para su inclusión en la Tercera Oferta de Formación Virtual.
10	Participar en el desarrollo de las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Se asistió a las reuniones convocadas por el jefe del área y, de igual manera, a los encuentros y espacios de trabajo programados por la Dirección de Formación Virtual, participando activamente en el desarrollo de las actividades y lineamientos impartidos.	12. Pantallazo de las reuniones asistidas en el mes de junio.
13	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.	Se presenta informe de actividades del mes de junio.	13.1 Informe de ejecución mensual del mes de junio.
14	Dar cumplimiento a todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	N/A



		referentes al cumplimiento de esta obligación.	
16	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504685661 y de Aportes en línea referente al mes de junio.

Cordialmente,

Leidy Tatiana Ramos Barrios

Contratista

C.C. No. 1.030603683

Osbein Valenzuela Carrillo

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9164987** de 2026



Evidencias.

Obligación 1: Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación complementaria virtual y titulada de los Centros de Formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2026.

Evidencias.

Obligación 1: Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación complementaria virtual y titulada de los Centros de Formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2026.

Evidencia: 1.1 Pantallazo de Matriz de programación SAVAs.

ID	SOCU	FECHA_INI	FECHA_FIN	ID_PROGRAMA	FECHA_INI_PROGRAMADA	FECHA_FIN_PROGRAMADA	APLICACION	APRENDIZAJE	ESTADO	CENTRO	REGIONAL	UJIAJIA	INSTRUCTOR	PROGRAMA	FAMILIA	PROGRAMACION	GESTOR	FLUJO	ASIGNADO
50	288800	15/04/2026	20/05/2026	3481453	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 22188682 - GLORIA STELLA RL	1100593244	MERCADERO	62330164	DE	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
51	288801	15/04/2026	20/05/2026	3481453	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 22188682 - GLORIA STELLA RL	1100593244	MERCADERO	62330164	DE	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
52	288802	15/04/2026	20/05/2026	3481454	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 22188682 - GLORIA STELLA RL	1100593244	MERCADERO	62330164	DE	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
53	288803	15/04/2026	20/05/2026	3481460	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 22188682 - GLORIA STELLA RL	1100593244	MERCADERO	62330164	DE	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
54	288804	15/04/2026	20/05/2026	3483079	15/04/2026	20/05/2026	80	0	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 65741509 - MAGDALENA SANI	1100593244	GESTION OR	13530001	SE	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
55	288805	15/04/2026	20/05/2026	3483071	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 65741509 - MAGDALENA SANI	1100593244	GESTION OR	12210544	AT	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
56	288806	15/04/2026	20/05/2026	3483073	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 65741509 - MAGDALENA SANI	1100593244	GESTION OR	12210544	AT	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
57	288807	15/04/2026	20/05/2026	3483074	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 65741509 - MAGDALENA SANI	1100593244	GESTION OR	12210545	CO	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
58	288808	15/04/2026	20/05/2026	3483230	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 1085287590 - ANGE ELIZABE	5820088 - ED PEDAGOGIA		23310319	MI	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
59	288809	15/04/2026	20/05/2026	3483234	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 1085287590 - ANGE ELIZABE	5820088 - ED PEDAGOGIA		41311637	DE	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
60	288810	15/04/2026	20/05/2026	3483235	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 1085287590 - ANGE ELIZABE	5820088 - ED PEDAGOGIA		41311637	DE	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
61	288811	15/04/2026	20/05/2026	3483236	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 1085287590 - ANGE ELIZABE	5820088 - ED PEDAGOGIA		41311637	DE	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
62	288812	23/04/2026	29/05/2026	3497235	23/04/2026	29/05/2026	60	20	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 28556491 - NORBY FABELLY LI	10752099322	SG-SST	33130161	SIS	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
63	288813	23/04/2026	29/05/2026	3497236	23/04/2026	29/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 28556491 - NORBY FABELLY LI	10752099322	SG-SST	33130161	SIS	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
64	288814	23/04/2026	29/05/2026	3497237	23/04/2026	29/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 28556491 - NORBY FABELLY LI	10752099322	SG-SST	33130161	SIS	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
65	288815	23/04/2026	29/05/2026	3497238	23/04/2026	29/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 28556491 - NORBY FABELLY LI	10752099322	SG-SST	33130161	SIS	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
66	288816	21/04/2026	26/05/2026	3489531	21/04/2026	26/05/2026	11	69	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 80187819 - ELIAS FRANCO ME	10061197895	INGLES	51240087	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
67	288815	21/04/2026	26/05/2026	3489536	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 80187819 - ELIAS FRANCO ME	10061197895	INGLES	51240087	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
68	288816	21/04/2026	26/05/2026	3489550	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 80187819 - ELIAS FRANCO ME	10061197895	INGLES	51240087	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
69	288827	21/04/2026	26/05/2026	3494547	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 80187819 - ELIAS FRANCO ME	10061197895	INGLES	51240087	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
70	288828	21/04/2026	26/05/2026	3494579	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 52259643 - LUZ HEISSER CART	5820088 - ED INGLÉS		51240087	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
71	288829	21/04/2026	26/05/2026	3494579	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 52259643 - LUZ HEISSER CART	5820088 - ED INGLÉS		51240087	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
72	288830	21/04/2026	26/05/2026	3494580	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 52259643 - LUZ HEISSER CART	5820088 - ED INGLÉS		51240087	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
73	288831	21/04/2026	26/05/2026	3494581	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 52259643 - LUZ HEISSER CART	5820088 - ED INGLÉS		51240087	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
74	291602	27/05/2026	2/07/2026	3524024	27/05/2026	2/07/2026	5	71	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 52259643 - LUZ HEISSER CART	10061197895	INGLES	51240088	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
75	291603	27/05/2026	2/07/2026	3524018	27/05/2026	2/07/2026	7	73	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 52259643 - LUZ HEISSER CART	10061197895	INGLES	51240091	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
76	291604	27/05/2026	2/07/2026	3524015	27/05/2026	2/07/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 52259643 - LUZ HEISSER CART	10061197895	INGLES	51240088	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
77	291605	27/05/2026	2/07/2026	3524027	27/05/2026	2/07/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 52259643 - LUZ HEISSER CART	10061197895	INGLES	51240087	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
78	291606	27/05/2026	2/07/2026	3523731	27/05/2026	2/07/2026	6	74	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 80187819 - ELIAS FRANCO ME	5820088 - ED INGLÉS		51240092	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
79	291607	27/05/2026	2/07/2026	3523732	27/05/2026	2/07/2026	6	74	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 80187819 - ELIAS FRANCO ME	5820088 - ED INGLÉS		51240087	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
80	291608	27/05/2026	2/07/2026	3523737	27/05/2026	2/07/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 80187819 - ELIAS FRANCO ME	5820088 - ED INGLÉS		51240087	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
81	291610	27/05/2026	2/07/2026	3523734	27/05/2026	2/07/2026	2	78	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 80187819 - ELIAS FRANCO ME	5820088 - ED INGLÉS		51240089	EN	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
82	291611	1/06/2026	8/07/2026	3523733	1/06/2026	8/07/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 28556491 - NORBY FABELLY LI	10752099322	SG-SST	33130161	SIS	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
83	291612	1/06/2026	8/07/2026	3523780	1/06/2026	8/07/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 28556491 - NORBY FABELLY LI	10752099322	SG-SST	33130161	SIS	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
84	291613	1/06/2026	8/07/2026	3523781	1/06/2026	8/07/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 28556491 - NORBY FABELLY LI	10752099322	SG-SST	33130161	SIS	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
85	291614	1/06/2026	8/07/2026	3523782	1/06/2026	8/07/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 28556491 - NORBY FABELLY LI	10752099322	SG-SST	33130161	SIS	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
86	291615	21/05/2026	25/06/2026	3519941	21/05/2026	25/06/2026	60	20	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 1085287590 - ANGE ELIZABE	5820088 - ED PEDAGOGIA		41220017	AC	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
87	291616	21/05/2026	25/06/2026	3519943	21/05/2026	25/06/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 1085287590 - ANGE ELIZABE	5820088 - ED PEDAGOGIA		41220017	AC	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
88	291617	21/05/2026	25/06/2026	3519944	21/05/2026	25/06/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 1085287590 - ANGE ELIZABE	5820088 - ED PEDAGOGIA		41220017	AC	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
89	291618	21/05/2026	25/06/2026	3519956	21/05/2026	25/06/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 1085287590 - ANGE ELIZABE	5820088 - ED PEDAGOGIA		41311590	CO	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
90	291619	21/05/2026	25/06/2026	3519958	21/05/2026	25/06/2026	18	62	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 65741509 - MAGDALENA SANI	1100593244	GESTION OR	13530001	SE	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
91	291620	21/05/2026	25/06/2026	3519844	21/05/2026	25/06/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 65741509 - MAGDALENA SANI	1100593244	GESTION OR	12210544	AT	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
92	291621	21/05/2026	25/06/2026	3519844	21/05/2026	25/06/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 65741509 - MAGDALENA SANI	1100593244	GESTION OR	12210545	CO	Ledy Tatiana Ramos Barrios	
93	291622	21/05/2026	25/06/2026	3519844	21/05/2026	25/06/2026	0	80	0	EXITOSO	9205-CENTROANTIOQUIA	71672077	JJ 65741509 - MAGDALENA SANI	1100593244	GESTION OR	12210544	AT	Ledy Tatiana Ramos Barrios	

Evidencia: 1.2 Se realizó la gestión de cambios de familia en la programación de la formación, garantizando su correcta tramitación y coherencia con la planeación establecida.



No.	Fecha	Nombre	Regional/Centro	El Solicitante por SAVA	No. Documento de	Nombre del curso	Familia Actual	Familia Solicitada	Programa Solicitado	Justificación del curso	APROBADO	ESTADO	PROGRAMA/ R.ATIENDI	No Fichas Atendidas	OBSERVACIONE
67	70/26/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL QUINDIO - 9120 - CENTRO AGR 284728 - 284729	75064317		CARLOS EDUARDO ORTIZ AGRICOLA	HABILIDADES DIGITAL Desarrollo de habilid No hay suficientes cu	SI			SI	Exitoso	Lina	4	
71	75/27/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL QUINDIO - 9120 - CENTRO AGR 284731 - 284732 - 284	11237057		NELSON ANDRES SARIO AGRICOLA	HABILIDADES DIGITAL Desarrollo de habilid No se cuenta con el c	SI			SI	Exitoso	Lina	4	
88	30/03/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL CUNDINAMARCA - 9509 - CENTR 287934 - 287935 - 2879	51381195		HELENA ALEXANDER PARI GESTION ADMINISTRATIVA PREPARATE PARA LAS I	COMPRENSION CIUDAD No hay aprendices	SI			SI	Exitoso	Lina	2	
81	85/31/03/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL CUNDINAMARCA - 9509 - CENTR 287931 - 287934	59410518		FRANCIS ANTONIO LUI GESTION ADMINISTRATIVA PREPARATE PARA LAS I	COMPRENSION CIUDAD No hay aprendices	SI			SI	Exitoso	Lina	2	
82	86/7/04/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL QUINDIO - 9120 - CENTRO AGR 285792 - 285793 - 28	52514437		YENESIA PATRICIA PING GESTION ADMINISTRATIVA PREPARATE PARA LAS I	COMPRENSION CIUDAD No se cuenta con insc	SI			SI	Exitoso	Cesar	4	
127	183/4/05/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL DISTRITO CAPITAL - 9210 - CENTR 292465 - 292466 - 2924	52514460		LILIANA PEREZ CASTI TELECOMUNICACIONES HABILIDADES DIGITAL DESARROLLO DE HABIL	NO HAY APRENDICES E SI	SI			SI	Exitoso	Lina	4	
139	4/05/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL DISTRITO CAPITAL - 9210 - CENTR 292465 - 292466 - 2924	79952099		OSCAR MAURICIO MARI TELECOMUNICACIONES PROGRAMAS TRANSVER APRENDIZO DIGITAL	NO HAY APRENDICES E SI	SI			SI	Exitoso	Lina	4	
154	154/12/05/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL QUINDIO - 9120 - CENTRO AGR 290700 - 290701	60514238		ADRIANA LUCIA AMPAR PEDAGOGIA SALUD	BIOSEGURIDAD APLIC No hay cupos en la fer	SI			SI	Exitoso	Hector	4	
161	161/12/05/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL QUINDIO - 9120 - CENTRO AGR 290704 - 290705	290706	1088306317	ANA CRISTINA CAMPA PEDAGOGIA SALUD	CUIDADO DE LA SALUD No hay aprendices en SI	SI			SI	Exitoso	Hector	4	
182	182/12/05/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL DISTRITO CAPITAL - 9210 - CENTR 292670 - 292671	2926	60123312	JANSON EDPITHA OTALPE ORFEMATICA PROGRAMACION	PRINCIPIOS DEL ANALI No hay aprendices en SI	SI			SI	Exitoso	Cesar	4	
187	187/13/05/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL QUINDIO - 9120 - CENTRO AGR 290712 - 290713	290714	51402664	ANGELICA MARIA RHO GESTION ORGANIZACION MERCADO Y LOGISTICO DESARROLLO DE PROF	No hay aprendices en SI	SI			SI	Exitoso	Cesar	4	
188	188/13/05/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL QUINDIO - 9120 - CENTRO AGR 290716 - 290717	290718	51952401	LINA MARCELA VELEZ I GESTION ORGANIZACION MERCADO Y LOGISTICO DESARROLLO DE PROF	No hay aprendices en SI	SI			SI	Exitoso	Cesar	4	
191	189/13/05/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL QUINDIO - 9120 - CENTRO AGR 290708 - 290709	290710	79951832	MARTIN EDUARDO RHO GESTION ORGANIZACION MERCADO Y LOGISTICO DESARROLLO DE PROF	No hay aprendices en SI	SI			SI	Exitoso	Cesar	4	
192	192/13/05/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL QUINDIO - 9120 - CENTRO AGR 290720 - 290721	290722	90006649	ANDRES ALVAREZ ANG GESTION ORGANIZACION MERCADO Y LOGISTICO DESARROLLO DE PROF	No hay aprendices en SI	SI			SI	Exitoso	Cesar	4	
193	193/20/05/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL HUILA - 9528 - CENTRO DE GES 292575 - 292576	108878137		ELIANA MENENDES BERRA PROGRAMACION SALUD	ACREDITACION EN SAL Se solicita el cambio	SI			SI	Exitoso	Hector	2	
196	184/20/05/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL HUILA - 9528 - CENTRO DE GES 292577 - 292578	108878137		ELIANA MENENDES BERRA ORFEMATICA SALUD	ACREDITACION EN SAL Se solicita el cambio	SI			SI	Exitoso	Hector	2	
221	221/4/06/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL DISTRITO CAPITAL - 9210 - CENTR 295891 - 295892	2958	79925098	OSCAR MAURICIO MARI TELECOMUNICACIONES PREPARATE PARA LAS I	LECTURA CRITICA No hay aprendices en SI	SI			SI	Exitoso	Lina	3	
222	4/06/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL DISTRITO CAPITAL - 9210 - CENTR 295893 - 295894	2959	80189212	FRILER ORLANDO RHO ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA PREPARATE PARA LAS I	LECTURA CRITICA No hay aprendices en SI	SI			SI	Exitoso	Lina	4	
228	228/9/06/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL DISTRITO CAPITAL - 9405 - CENTR 289606 - 289607	52514437		YENESIA PATRICIA PING GESTION ADMINISTRATIVA PREPARATE PARA LAS I	COMPRENSION CIUDAD No hay aprendices e SI	SI			SI	Exitoso	Lina	4	
235	235/11/06/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL ANTOQUIA - 9206 - CENTRO TE 297912 - 297913	2979	55143856	LILIANA DEL ROSARIO I SGT-SST TRANSPORTE	APLICACION DE PROCI Actualmente no se cu	SI			SI	Exitoso	Edison	3	
224	17/06/2026	Ledy Tatiana Ramos	REGIONAL ANTOQUIA - 9205 - CENTRO TE 296148 - 296149	1085287590		ANGIE ELIZABETH URB PEDAGOGIA PREPARATE PARA LAS I	LECTURA CRITICA Se solicita cambio de	SI			SI	Exitoso	Edison	3	

Obligación 2: Monitorear la ejecución de la formación, de acuerdo con las metas en cupos establecidos, articulando acciones con el Centro de Formación para lograr el cumplimiento de las metas y evitar la sobre ejecución.

Evidencia: 2.1 Pantallazo Matriz de programación SAVA.

F1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
ID	SOLIC	FECHA_RZ	FECHA_IN	FECHA_FI	ID_FICHA	FECHA_IN	FECHA_FI	APRENDI	APRENDI	APRENDI	ESTADO	CENTRO	REGIONAL	USUARIO	INSTRUCTOR	A_PROGRAMA	PROGRAMA	FAMILIA	PROGRAMA	GESTOR	L	FECHA	ASIGNADA	
50	288800	15/04/2026	20/05/2026	3481451	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	22188682	-GLORIA STELLA RL	11009593244	MERCADO	6230164	DE Ledy Tatiana Ramos Barrios					
51	288801	15/04/2026	20/05/2026	3481451	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	22188682	-GLORIA STELLA RL	11009593244	MERCADO	6230164	DE Ledy Tatiana Ramos Barrios					
52	288802	15/04/2026	20/05/2026	3481451	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	22188682	-GLORIA STELLA RL	11009593244	MERCADO	6230164	DE Ledy Tatiana Ramos Barrios					
53	288803	15/04/2026	20/05/2026	3481460	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	22188682	-GLORIA STELLA RL	11009593244	MERCADO	6230164	DE Ledy Tatiana Ramos Barrios					
54	288804	15/04/2026	20/05/2026	3483070	15/04/2026	20/05/2026	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	65741509	-MAGDALENA SANI	11009593244	GESTION OR	13530001	SE Ledy Tatiana Ramos Barrios					
55	288805	15/04/2026	20/05/2026	3483070	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	65741509	-MAGDALENA SANI	11009593244	GESTION OR	12210544	AT Ledy Tatiana Ramos Barrios				
56	288806	15/04/2026	20/05/2026	3483070	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	65741509	-MAGDALENA SANI	11009593244	GESTION OR	12210544	AT Ledy Tatiana Ramos Barrios				
57	288807	15/04/2026	20/05/2026	3483070	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	65741509	-MAGDALENA SANI	11009593244	GESTION OR	12210545	CO Ledy Tatiana Ramos Barrios				
58	288808	15/04/2026	20/05/2026	3483070	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	1085287590	-ANGIE ELIZABE	5820088	ED PEDAGOGIA	41311637	DE Ledy Tatiana Ramos Barrios				
59	288809	15/04/2026	20/05/2026	3483070	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	1085287590	-ANGIE ELIZABE	5820088	ED PEDAGOGIA	41311637	DE Ledy Tatiana Ramos Barrios				
60	288810	15/04/2026	20/05/2026	3483070	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	1085287590	-ANGIE ELIZABE	5820088	ED PEDAGOGIA	41311637	DE Ledy Tatiana Ramos Barrios				
61	288811	15/04/2026	20/05/2026	3483070	15/04/2026	20/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	1085287590	-ANGIE ELIZABE	5820088	ED PEDAGOGIA	41311637	DE Ledy Tatiana Ramos Barrios				
62	288812	23/04/2026	29/05/2026	3497293	23/04/2026	29/05/2026	60	20	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	28556491	-NORBY FABELLY LI	10752099322	SG-SST	3310161	SIS Ledy Tatiana Ramos Barrios				
63	288813	23/04/2026	29/05/2026	3497293	23/04/2026	29/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	28556491	-NORBY FABELLY LI	10752099322	SG-SST	3310161	SIS Ledy Tatiana Ramos Barrios				
64	288814	23/04/2026	29/05/2026	3497293	23/04/2026	29/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	28556491	-NORBY FABELLY LI	10752099322	SG-SST	3310161	SIS Ledy Tatiana Ramos Barrios				
65	288815	23/04/2026	29/05/2026	3497293	23/04/2026	29/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	28556491	-NORBY FABELLY LI	10752099322	SG-SST	3310161	SIS Ledy Tatiana Ramos Barrios				
66	288816	21/04/2026	26/05/2026	3489531	21/04/2026	26/05/2026	11	69	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	80187819	-ELIAS FRANCO ME	10061197895	INGLES	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
67	288825	21/04/2026	26/05/2026	3489536	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	80187819	-ELIAS FRANCO ME	10061197895	INGLES	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
68	288826	21/04/2026	26/05/2026	3489550	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	80187819	-ELIAS FRANCO ME	10061197895	INGLES	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
69	288827	21/04/2026	26/05/2026	3489547	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	80187819	-ELIAS FRANCO ME	10061197895	INGLES	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
70	288828	21/04/2026	26/05/2026	3494578	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	52259643	-LUZ HEISSER CART	5820088	ED INGLÉS	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
71	288829	21/04/2026	26/05/2026	3494578	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	52259643	-LUZ HEISSER CART	5820088	ED INGLÉS	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
72	288830	21/04/2026	26/05/2026	3494580	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	52259643	-LUZ HEISSER CART	5820088	ED INGLÉS	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
73	288831	21/04/2026	26/05/2026	3494581	21/04/2026	26/05/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	52259643	-LUZ HEISSER CART	5820088	ED INGLÉS	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
74	291602	27/05/2026	2/07/2026	3524027	27/05/2026	2/07/2026	7	71	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	52259643	-LUZ HEISSER CART	10061197895	INGLES	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
75	291603	27/05/2026	2/07/2026	3524028	27/05/2026	2/07/2026	7	71	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	52259643	-LUZ HEISSER CART	10061197895	INGLES	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
76	291604	27/05/2026	2/07/2026	3524015	27/05/2026	2/07/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	52259643	-LUZ HEISSER CART	10061197895	INGLES	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
77	291605	27/05/2026	2/07/2026	3524027	27/05/2026	2/07/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	52259643	-LUZ HEISSER CART	10061197895	INGLES	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
78	291606	27/05/2026	2/07/2026	3527371	27/05/2026	2/07/2026	6	74	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	80187819	-ELIAS FRANCO ME	5820088	ED INGLÉS	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
79	291607	27/05/2026	2/07/2026	3527372	27/05/2026	2/07/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	80187819	-ELIAS FRANCO ME	5820088	ED INGLÉS	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
80	291608	27/05/2026	2/07/2026	3527373	27/05/2026	2/07/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	80187819	-ELIAS FRANCO ME	5820088	ED INGLÉS	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				
81	291609	27/05/2026	2/07/2026	3527374	27/05/2026	2/07/2026	0	80	0	0	EXITOSO	9205 - CENTR ANTOQUIA	71672077	-JJ	80187819	-ELIAS FRANCO ME	5820088	ED INGLÉS	51240087	EN Ledy Tatiana Ramos Barrios				



Outlook interface showing an email titled "9528- Alertas Gestión Administrativa Fichas Titulada Virtual (RAP Por Evaluar) a 10-06-2026". The email content includes a greeting to Coordinator Andrea, a reference to an Excel file "Alertas (29).xls", and a section titled "Alerta 'Aprendices/RAP por Evaluar'".

Alerta "Aprendices/RAP por Evaluar"

Esta alerta indica que uno o más Resultados de Aprendizaje (RAP) del programa de formación se encuentran pendientes de evaluación para determinados aprendices, por lo que se requiere adelantar las acciones necesarias para completar oportunamente este proceso.

En este sentido, se recomienda coordinar con el tutor responsable de cada ficha la verificación del **Reporte de Juicios Evaluativos** y del cronograma de formación correspondiente, con el fin de identificar los aprendices que presentan esta novedad y gestionar la evaluación de los RAP pendientes o, cuando corresponda, tramitar las novedades académicas respectivas.

#	Grupo	Nombre del programa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado del Grupo	Aprendices Novedad	Tipo de Novedad	Tiempo
1	2879812	ANIMACION 3D.	20-11-2023	14-03-2026	Terminada por fecha	6	Aprendices/RAP por Evaluar	2 meses 27 días

Importante: Tener en cuenta la fecha de reporte de la novedad indicada en el asunto de este mensaje, considerando que algunas de estas situaciones pudieron haber sido gestionadas con posterioridad en el Centro de Formación y, por tanto, encontrarse actualmente subsanadas.

Outlook interface showing an email titled "9120- Fichas con aspectos por mejorar 12-06- 2026". The email content includes a greeting to Academic Coordinator Valen..., a reference to a file "lista_chequeo_3500109.pdf", and a section titled "Fichas con aspectos por mejorar".

Fichas con aspectos por mejorar

Dentro del proceso de mejora continua de la formación virtual, se identificó **por parte del Equipo de Acompañamiento a la Formación**, grupos/fichas que requieren de atención por parte del centro de formación, debido a que se evidencian aspectos por mejorar con relación a la atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y al proceso formativo.

Importante tener presente que la lista de chequeo aplicada, junto con el documento soporte están cargados en el perfil de cada instructor en SAVA en el **módulo Acompañamiento a la Formación**.

A continuación, se relacionan las fichas que con aspectos por mejorar:

Tipo de Formación	Momento de la Formación	ID Ficha	Nombre del Programa	Nombre del Instructor
COMPLEMENTARIAM2		3500109	ASPECTOS SANITARIOS EN LA NUTRICION Y LA ALIMENTACION	RICARDO JOSE GAITAN VERA

Todos los **Jueves** le llegará a cada Instructor la invitación a participar de un taller por parte del equipo de E pedagógico, que tiene por objetivo fortalecer las competencias relacionadas con los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA V5, **dicha invitación es enviada directamente al correo del instructor**.

Apreciado Coordinador no olvidar que desde su rol en SAVA, a través del **módulo "Revisión Acompañamiento"**, podrán consultar las listas de chequeo en estado terminadas. Asimismo, es importante que se **apliquen las listas de chequeo propias del Centro de Formación** de acuerdo con lo indicado en el apartado 10 de la guía mencionada.



9205- Alertas Gestión Administrativa Fichas Titulada Virtual (RAP Por inducción) a 10-06-2026

🛡️ Pública [Resumir este correo electrónico](#)



Leidy Tatiana Ramos Barrios



🔙 Responder

🔙 Responder a todos

🔄 Reenviar



Para: Sergio Soto Henao

Mié 10/06/2026 9:34

CC: Marianela Henao Atehortua

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/06/2036 9:34

📎 Alertas (28).xls
6 KB

Buen día, estimado Coordinador Sergio;

En esta oportunidad me permito compartir con usted un archivo en Excel que contiene la relación de alertas identificadas en las fichas de Formación Titulada Virtual asignadas a su Centro de Formación, las cuales se generan por el cumplimiento de los tiempos establecidos para la ejecución de actividades académicas y administrativas.

• Alerta "Aprendices en Inducción"

Esta alerta se presenta cuando, de acuerdo con la información registrada en SOFIA Plus a la fecha del reporte, existen aprendices que aún no han sido asociados a la correspondiente Ruta de Aprendizaje, pese a que la ficha ya se encuentra en estado "En Ejecución".

Por lo anterior, se solicita gestionar esta situación de manera prioritaria con el instructor responsable de cada ficha, toda vez que la falta de asociación a la ruta de aprendizaje puede generar inconvenientes en el seguimiento académico de los aprendices, impedir la evaluación oportuna de los Resultados de Aprendizaje (RAP) y afectar la adecuada atención del proceso formativo.

#	Grupo	Nombre del programa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado del Grupo	Aprendices Novedad	Tipo de Novedad	Tiempo
1	3186156	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	31/03/2025	30/06/2027	En ejecución	1	Aprendices En Inducción	1 año 1 mes 9 días

Obligación 5: Apoyar las acciones correspondientes a la planeación y control de la ejecución de convenios designados para los programas de formación virtual.

Evidencia: 5.1. Pantallazo del registro de bolsas corporativas en el mes de junio.



Evidencia: 6.1. Pantallazo de los comunicados remitidos a los Centros de Formación.

9511- Fichas con aspectos por mejorar 12-06- 2026 Pública Resumir este correo electrónico

Leidy Tatiana Ramos Barrios
Para: Melchisedek Edwin Perez Buitrago; Blanca Edith Araujo Torres
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 15:42

lista_chequeo_3136831.pdf 219 KB
lista_chequeo_3335862.pdf 226 KB
lista_chequeo_3335863 (1).pdf 317 KB

Cordial saludo apreciado Coordinador Académico

Dentro del proceso de mejora continua de la formación virtual, se identificó por parte del Equipo de Acompañamiento a la Formación, grupos/fichas que requieren de atención por parte del centro de formación, debido a que se evidencian aspectos por mejorar con relación a la atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y al proceso formativo.

Importante tener presente que la lista de chequeo aplicada, junto con el documento soporte están cargados en el perfil de cada instructor en SAVA en el módulo Acompañamiento a la Formación.

A continuación, se relacionan las fichas que con aspectos por mejorar:

Tipo de Formación	Momento de la Formación	ID Ficha	Nombre del Programa	Nombre del Instructor
TITULADA VIRTUAL DESARROLLO	3336198	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	JHON EDISON NUÑEZ GARZON	
TITULADA VIRTUAL DESARROLLO	3336199	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	JHON EDISON NUÑEZ GARZON	
TITULADA VIRTUAL DESARROLLO	3335863	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	SANDRA MILENA DIAZ GONZALEZ	
TITULADA VIRTUAL DESARROLLO	3335862	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	SANDRA MILENA DIAZ GONZALEZ	
TITULADA VIRTUAL DESARROLLO	3136831	ANIMACION DIGITAL	JOHANNA MARCELA BERMUDEZ ORTIZ	

Todos los jueves le llegará a cada Instructor la invitación a participar de un taller por parte del equipo de E pedagogo, que tiene por objetivo fortalecer las competencias relacionadas con los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA V5, dicha invitación es enviada directamente al correo del instructor.

9528- Fichas con aspectos por mejorar 12-06-2026 Pública Resumir este correo electrónico

Para: Andrea Patiño Villarraga; Coacademica952810
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 15:34

lista_chequeo_3335895.pdf 226 KB

Cordial saludo apreciado Coordinador Académico

Dentro del proceso de mejora continua de la formación virtual, se identificó por parte del Equipo de Acompañamiento a la Formación, grupos/fichas que requieren de atención por parte del centro de formación, debido a que se evidencian aspectos por mejorar con relación a la atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y al proceso formativo.

Importante tener presente que la lista de chequeo aplicada, junto con el documento soporte están cargados en el perfil de cada instructor en SAVA en el módulo Acompañamiento a la Formación.

A continuación, se relacionan las fichas que con aspectos por mejorar:

Tipo de Formación	Momento de la Formación	ID Ficha	Nombre del Programa	Nombre del Instructor
TITULADA VIRTUAL DESARROLLO	3335895	GESTION DE REDES DE DATOS	HERLEY ANTONIO PUEENTES PETALOZA	

Todos los jueves le llegará a cada Instructor la invitación a participar de un taller por parte del equipo de E pedagogo, que tiene por objetivo fortalecer las competencias relacionadas con los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA V5, dicha invitación es enviada directamente al correo del instructor.

Apreciado Coordinador no olvidar que desde su rol en SAVA, a través del módulo "Revisión Acompañamiento", podrán consultar las listas de chequeo en estado terminadas. Asimismo, es importante que se apliquen las listas de chequeo propias del Centro de Formación de acuerdo con lo indicado en el apartado 10 de la guía mencionada.



Obligación 7: Comunicar y tramitar las alertas a los Centros de Formación frente a los eventos en la gestión académica y/o administrativa en las fichas, y las novedades presentadas en la planeación y ejecución (fichas terminadas por fecha, fichas categorizadas erróneamente, aprendices en tránsito, aprendices por certificar, centros de formación bloqueados, entre otras).

Evidencia: 7.1 Pantallazo de comunicaciones remitidas a los centros de formación informando las alertas reflejadas en la plataforma SAVA.

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from Miguel Alejandro Peña Cubides to Leidy Tatiana Ramos Barrios, dated 12/06/2026. The subject is '9405-Fichas con aspectos por mejorar 12-06- 2026'. The email content includes a cordial greeting and a notice about the continuous improvement process of virtual training, identifying groups of cards that require attention. It mentions that the checklists and supporting documents are loaded in the instructor's profile in SAVA under the 'Accompaniment to Training' module. A table follows, listing specific training programs and their instructors.

Tipo de Formación	Momento de la Formación	ID de Ficha	Nombre del Programa	Nombre del Instructor
TITULADA VIRTUALDESARROLLO3336183ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.				JUAN CARLOS GUERRERO MALDONADO
TITULADA VIRTUALDESARROLLO3336184ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.				EDICSON NITO AREVALO
TITULADA VIRTUALDESARROLLO3335844GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERAL				ALDRIS MEJIA GONZALEZ
TITULADA VIRTUALDESARROLLO3335845GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERAL				ALDRIS MEJIA GONZALEZ
TITULADA VIRTUALDESARROLLO3335846GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERAL				ALDRIS MEJIA GONZALEZ
TITULADA VIRTUALDESARROLLO3335847GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERAL				MIGUEL ANGARITA BUENAVENTURA
TITULADA VIRTUALDESARROLLO3335848GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERAL				ALEXANDRA IBARRA FIRACATIVE
TITULADA VIRTUALDESARROLLO3336169ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.				ALEX EDUARDO ZAMBRANO PEREZ
TITULADA VIRTUALDESARROLLO3336170ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.				GUSTAVO ADOLFO CHACON



Obligación 9: Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación complementaria virtual y titulada (matrices de programación de formación titulada virtual, brochures de formación complementaria virtual, etc.).

Evidencia: 9.1 Pantallazos de los correos electrónicos remitidos a los Centros de Formación, mediante los cuales se informó el enlace de consulta para acceder a las fichas asignadas a cada Centro de Formación.

II oferta Educativa Virtual 2026 Pública Resumir este correo electrónico

Melchisedek Edwin Perez Buitrago Responder Responder a todos Reenviar

Para: Ana Milena Angel Parra Jue 04/06/2026 15:21
CC: Leidy Tatiana Ramos Barrios

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 01/06/2036 15:21

ActaV02 II Oferta Virtual 202... 765 KB FORMATO DE PROGRAMAS ... 43 KB

2 archivos adjuntos (809 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes, Ana Milena,

Coordinadora Profesional SENA Girardot,

Te envío el Acta de la II Oferta Educativa de Formación Virtual y el formato en Excel para el consolidado de la Regional. Queda pendiente únicamente precisar el número de acta y el número de Indicativa, información que debe ser suministrada por el área de Planeación del Centro.

Una vez se cuente con estos datos, se podrá realizar el envío a la Regional, al compañero:

Alfonso Bogotá Prieto
Dirección Regional Cundinamarca
Formación Profesional
abogotap@sena.edu.co

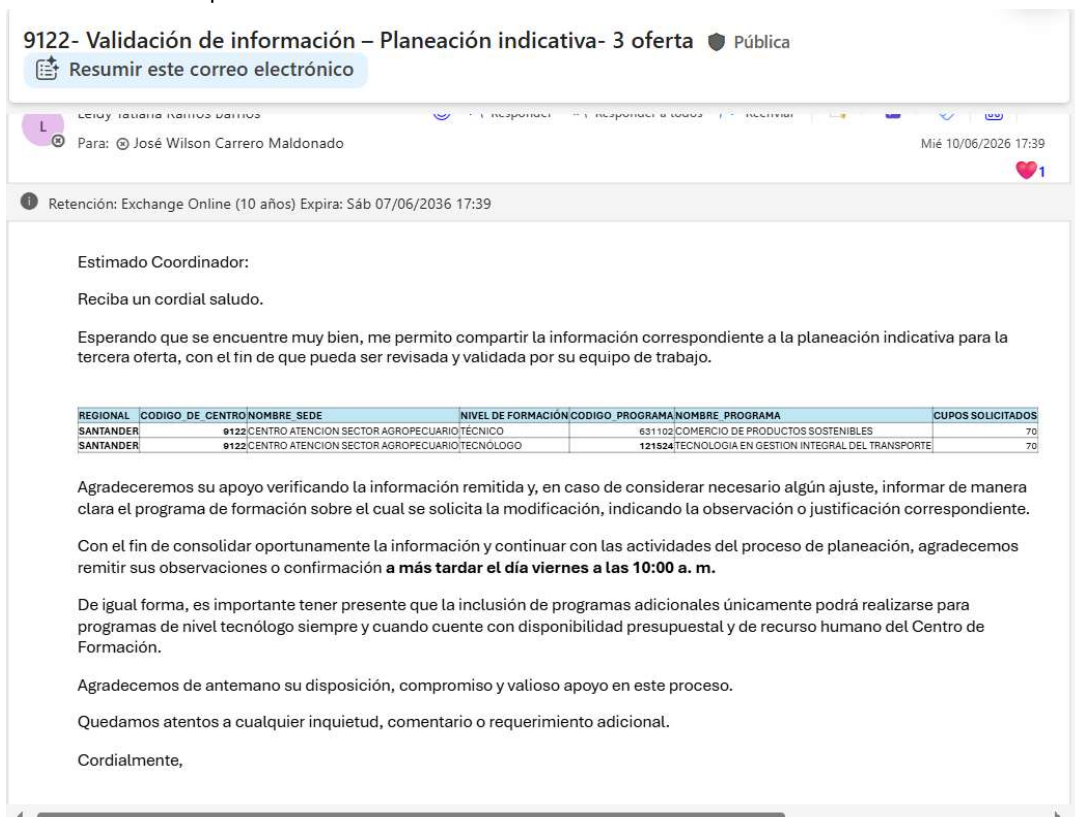
Quedo atento a la información pendiente.

Muchas gracias.

Continúa...



9.2. Pantallazo del diligenciamiento de la información correspondiente a los programas de formación reportados por los Centros de Formación para su inclusión en la Tercera Oferta de Formación Virtual





9405-Validación de información – Planeación indicativa- 3 oferta 🔒 Pública

Resumir este correo electrónico



Leidy Tatiana Ramos Barrios

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Miguel Alejandro Pena Cubides

Mié 17/06/2026 11:13

Cordial saludo, estimado Coordinador:

En el marco de la Tercera Oferta Virtual 2026 y de acuerdo con el registro realizado para esta convocatoria, desde la Dirección de Formación Profesional se recomienda contemplar una segunda opción de programa en el nivel tecnológico.

Esta sugerencia se fundamenta en el comportamiento de las inscripciones observado en las últimas ofertas de formación, en las cuales se ha evidenciado una baja inscripción en algunos programas tecnológicos. Por tal motivo, se considera pertinente registrar una alternativa adicional a la reportada, con el fin de tener mayor probabilidad para la asignación de esta oferta en caso de que lo solicitado inicialmente no alcance las condiciones requeridas para su asignación.

Como segunda opción, se sugiere considerar alguno de los siguientes programas tecnológicos:

- Análisis y Desarrollo de Software
- Coordinación de Procesos Logísticos
- Gestión Contable y de Información Financiera
- Gestión de Negocios y Finanzas
- Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación
- Implementación y Gestión de Bases de Datos

Agradecemos revisar esta recomendación e informar la decisión del Centro de Formación **a más tardar hoy a las 2:00 p. m.**, dado que esta información se requiere con carácter prioritario para continuar oportunamente con el proceso de consolidación de la oferta.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente

9511-Validación de información – Planeación indicativa- 3 oferta 🔒 Pública

Resumir este correo electrónico



Melchisedek Edwin Pérez Buitrago

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Leidy Tatiana Ramos Barrios; Blanca Edith Araujo Torres

Mié 17/06/2026 13:15

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 13:15

Indicativa_Tercera_oferta_abi...
12 KB

Buenas tardes compañera Leidy, te envío nuevamente con el ajuste sugerido.

Quedo atento y Muchas gracias.

Cordialmente,



Melchisedek Edwin Pérez Buitrago

Centro de la Tec. del Dis. y la Prod. Empr.
Instructor G20
Coordinador Académico de Formación Virtual
mperezb@sena.edu.co
Cel. 3205776135
Cra. 10 No. 30 – 04, Girardot/Cundinamarca



@SENAcomunica www.sena.edu.co



Obligación 12: Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.

Evidencia 12.1. Pantallazo de las reuniones asistidas en el mes de junio.

Acta de reunión

ACTA No. 18			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Revisión y seguimiento centros de formación asignados a la facilitadora Leidy Tatiana Ramos			
FECHA:	03 de junio de 2026	HORA INICIO: 12:00 PM.	HORA FIN: 12:35 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	Teams	DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL	
AGENDA O PUNTOS A DESARROLLAR:			
<ul style="list-style-type: none"> Revisión del estado del seguimiento a instructores de los centros de formación asignados a la facilitadora. Actualización del directorio. Espacio para aclaración de dudas e inquietudes por parte de los facilitadores. Tareas y lineamientos establecidos 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<p>Analizar el estado actual del seguimiento realizado a los instructores de los Centros de Formación asignados a la facilitadora Leidy Tatiana Ramos, con el propósito de identificar, verificar y aclarar las diferencias evidenciadas entre la información registrada en los instrumentos de seguimiento y los datos asociados a las fichas programadas y ejecutadas, detectadas durante la revisión efectuada por el área de Soporte de Apoyo a la Formación.</p> <p>Asimismo, reiterar la importancia de mantener una comunicación permanente, efectiva y oportuna con los coordinadores académicos responsables de la formación titulada y complementaria, con el fin de garantizar la calidad, consistencia, trazabilidad y actualización de la información reportada, contribuyendo al adecuado seguimiento de la ejecución de la formación y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>La reunión dio inicio a las 12:00 p. m. Desde el área de Soporte de Apoyo a la Formación se informó que, durante la revisión efectuada al seguimiento de instructores, se identificaron inconsistencias entre la información registrada en los instrumentos de seguimiento y los datos correspondientes a las fichas programadas y ejecutadas.</p> <p>En atención a esta situación, se procedió a exponer las diferencias encontradas y a reiterar el procedimiento establecido para el diligenciamiento, validación y reporte de la información. Se indicó que la fuente principal de consulta debe ser la base de datos de fichas complementarias, aplicando los filtros correspondientes a los estados Creada, En Ejecución y Terminada. Asimismo, se recordó la importancia de verificar que las fichas cuenten con un mínimo de 80 aprendices matriculados, requisito que sustenta su apertura y ejecución.</p> <p>De igual manera, se explicó que debe consultarse la matriz generada por SAVA con el fin de identificar y consolidar las fichas efectivamente programadas, permitiendo validar la información reportada y garantizar la coherencia entre los registros de seguimiento y la ejecución real de la formación.</p>			

GOR-F-084 V02

Adicionalmente, se precisó que, en aquellos casos en los que se autoricen cambios de familia para los instructores, las fichas asignadas podrán contabilizarse dentro de la familia inicialmente establecida en el Anexo 2, para efectos de seguimiento, control y cumplimiento de la programación.

Durante la reunión también se destacó la importancia de mantener una comunicación permanente, oportuna y efectiva con los coordinadores de los Centros de Formación. Como ejemplo, se mencionó que, durante la jornada, la coordinadora de formación titulada del Centro 9120 se comunicó directamente con el área de Soporte de Apoyo a la Formación, sin involucrar a la facilitadora asignada al centro. En consecuencia, se reiteró la necesidad de mantener actualizado el directorio de coordinadores académicos y de apoyo, con el propósito de fortalecer los canales de comunicación y garantizar el adecuado flujo de la información.

Finalmente, se abrió un espacio para la atención de dudas e inquietudes. En este contexto, el área de Soporte de Apoyo a la Formación reiteró que cualquier consulta relacionada con el proceso debe ser comunicada de manera oportuna, promoviendo una comunicación abierta y efectiva que contribuya al adecuado desarrollo de las actividades y al cumplimiento de los lineamientos establecidos.

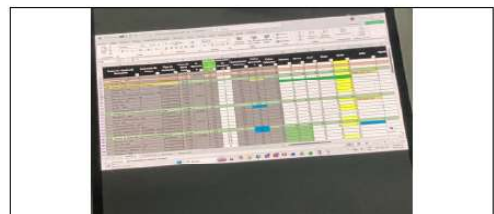
Compromisos:

- La facilitadora académica Leidy Tatiana Ramos realizará la revisión, validación y ajuste de la información correspondiente al seguimiento de instructores a más tardar el día viernes. En caso de requerir un plazo adicional para culminar la actividad, deberá informar oportunamente dicha situación al área de Soporte de Apoyo a la Formación.
- Actualizar y validar el directorio de coordinadores académicos y coordinadores de apoyo de los Centros de Formación asignados, con el fin de fortalecer los canales de comunicación y garantizar la oportunidad en el intercambio de información.
- Elaborar y remitir el acta de la presente reunión al área de Soporte de Apoyo a la Formación para su correspondiente registro y seguimiento.

CONCLUSIONES
<p>La reunión permitió identificar y aclarar las inconsistencias presentadas en el seguimiento a instructores, unificando los criterios para la validación y consolidación de la información relacionada con las fichas programadas y ejecutadas. Asimismo, se reiteró la importancia de utilizar las fuentes oficiales de consulta, mantener actualizados los registros de seguimiento y fortalecer la comunicación permanente con los coordinadores académicos y de apoyo de los Centros de Formación.</p> <p>Finalmente, se establecieron compromisos orientados a la revisión y ajuste de la información reportada, la actualización del directorio de contactos y la elaboración del acta de la reunión, con el propósito de garantizar la calidad, oportunidad y confiabilidad de los procesos de seguimiento a la formación.</p>

GOR-F-084V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Verificar y ajustar el seguimiento de instructores asignados.	04-06-2026	Leidy Tatiana Ramos	
Actualizar el directorio de coordinadores académicos y coordinadores de apoyo de los Centros de Formación asignados.			
Mantener comunicación			





Reunión 16 de junio

martes, 16 de junio de 2026 17:00 - 18:00

	D	E	F	G	H	J	K	L
31	DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRON	310	0	311	311	420	-109	
32	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORI	140	86	262	226	70	156	
33	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	475	0	0	475	980	-505	
34	DESARROLLO PUBLICITARIO	786	0	0	786	1680	-894	
35	GESTION AGROEMPRESARIAL	913	0	0	914	1470	-556	
36	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	560	560	0	3.076	1260	1.816	
37	GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS	140	140	0	1.649	210	1.439	
38	GESTION DE REDES DE DATOS	669	0	669	669	490	179	
39	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRAT	770	770	2.650	2.419	840	1.579	
40	GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA	485	0	485	485	700	-215	
41	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	431	0	430	431	770	-339	
42	IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE BASES D	560	0	1.092	950	0	950	

Obligación 13: Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.

Evidencia: 13.1 Informe de la ejecución del presente período



SENEA		FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	41
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA		Código Contrato	952810
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENEA MI Adquiriente: 899.956.034-1		Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENEA MI Adquiriente: 899.956.034-1		Fecha Elaboración	Junio de 2026
				Versión	ENERO - 1.26
				ID de Proceso	67927-991341
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: LEIDY TATIANA RAMOS BARRIOS		Banco a consignar: AV VILLAS			
Cédula de Ciudadanía: 1.030.603.683		Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: lramos@sena.edu.co		Número de Cuenta: 081940558			
IPIN* de contacto:		Prestar Servicios Excluidos de IVA:		NO	
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025:		SI	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO					
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600 NO					
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$208.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO					
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO					
Concepto del pago corresponde a: Ninguno					
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%					
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	9164987/2026	Nº Compromiso SIF:	76526	Número de pagos durante la vigencia del contrato:	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)					
APOYOS ADM. Y GEST. - PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA GESTIONAR LA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS ENTRE LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y LOS EQUIPOS RESPONSABLES DE LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO.					
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 34.160.000
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	\$ 45.709.333
Valor Bruto Pago:	\$ 4.880.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 29.280.000
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios:	\$ 4.880.000			Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas:	0,00%
Ingresos por comisiones:	\$ 0			Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.880.000			TOTAL RETE FUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.235.400			TOTAL RETE FUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
		Junio	Mayo	Base Retención en la Fuente a Practicar (RENTA)	3.235.400,00
Nº Planilla P.L.A. o. Nº Radicación pago SS			9504685861	Base Retención en la Fuente a Practicar (RENTA)	4.880.000,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.952.000	\$ 1.952.000	\$ 1.952.000	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 244.000	\$ 244.000	\$ 244.000	IVA (SI ES RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 312.400	\$ 312.400	\$ 312.400	Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00 15%
ARL	\$ 10.200	\$ 10.200	\$ 10.200	Reténica- 8211 - PITALITO	29.280,00 0,600%
	\$ -	\$ -	\$ -		0,00 0%
	\$ -	\$ -	\$ -		0,00 0%
	\$ -	\$ -	\$ -		0,00 0%
	\$ -	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,00%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,00%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,00%
Intereses Préstamo de Vivienda	\$ -	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,00%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,00%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,00%
Renta Exenta 25%	\$ 34.479.550	\$ 1.078.000	\$ -		0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 4.589.000	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$4.850.720,00
SON: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MICTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Se realizó seguimiento y aprobación a las solicitudes de programación de formación complementaria virtual correspondientes a los 11 CF se efectuaron cambios de familia conforme a las solicitudes presentadas por los Centros de Formación.					
Se realizó seguimiento a las fichas asignadas en formación complementaria, conforme a los lineamientos definidos en el Anexo 3					
Así mismo, se efectuó seguimiento a la cantidad de instructores asignados por familia, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 3.					
Se remitieron alertas a los Centros de Formación relacionadas con fichas en estado "por evaluar", "por certificar" y "sin inducción"					
Así mismo, se efectuó la gestión de bolsas corporativas conforme a las solicitudes presentadas por los Centros de Formación.					
Se remitieron las solicitudes provenientes de los Centros de Formación a los líderes del proceso.					
Se realizó seguimiento y comunicación de las alertas generadas en la plataforma SANA a los Centros de Formación.					
Se gestionó la validación con los centros de formación los programas a incluir en la tarroera oferta de la formación virtual.					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE:					
1. Cumplo cabalmente las actividades de objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la determinación de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato. 3. El número de cotizaciones correspondientes para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a la radicación esta planilla. 4. Toda la información aquí suministrada es verídica. 5. He leído y entiendo la descripción de cada uno de los campos aquí				LEIDY TATIANA RAMOS BARRIOS EL CONTRATISTA	
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del Contrato de prestación de servicios personales a que refaccionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad los obligaciones contractuales en el periodo. 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro. 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos cobrados en el mes anterior por medio de la planilla P.L.A. relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con la normativa vigente.				Osbein Valenzuela Carrillo PROFESIONAL G08	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO SUBDIRECTOR DE CENTRO G20(E)					

18/06/26 09:42:52 LBUARIC; SIC - C.C. 1030603683



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”