

Tabio, Junio 17 de 2026

"Cuenta de cobro No. 004"
(Decreto 522 Art. 3 de 2003)

**EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE TABIO
"JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS"**

DEBE

A:

**CECILIA ROXANA SERGE RODRIGUEZ
C.C. No. 1072709288 de Chía**

CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DE VIOLÍN, VIOLA, APOYO A LA ORQUESTA SINFÓNICA Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS DE TABIO.

PERIODO: Del 03 de Mayo al 02 de Junio de 2026.

VALOR: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1'650.000).

Atentamente,



**CECILIA ROXANA SERGE RODRIGUEZ
C.C. No. 1072709288 de Chía.
Tel. 3142538782**

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE PERTENEZCO AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO Y COMO PERSONA NATURAL ME HAGO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA A ESTA ENTIDAD.



INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO 2026

NÚMERO DE CONTRATO	2026020
FECHA DE CONTRATO	FEBRERO 03 DE 2026
NOMBRE CONTRATISTA	CECILIA ROXANA SERGE RODRIGUEZ
VALOR TOTAL CONTRATO	\$6'600.000
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	4 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	FEBRERO 03 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DE VIOLÍN, VIOLA, APOYO A LA ORQUESTA SINFÓNICA Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS DE TABIO.
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MAYO 03 A JUNIO 02 DE 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN	JUNIO 17 DE 2026
NÚMERO DE INFORME	4
SALDO DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL
	\$0
VALOR A PAGAR	\$1'650.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO
CARGO	Gerente Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas"



TABIO



Instituto Municipal de
CULTURA
"Joaquín Piñeros Corpas"

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS ABRIL 2026:

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Prestar servicios como formador de violín, viola, apoyo a la orquesta sinfónica y semilleros de cuerdas frotadas del Instituto Municipal de Cultura de Tabio.	Durante el mes de mayo se prestaron servicios como formador de violín y viola, realizando procesos de formación musical y brindando apoyo a la orquesta sinfónica y a los semilleros de cuerdas frotadas del Instituto Municipal de Cultura de Tabio.	Anexo Fotográfico
2	Elaborar un plan de trabajo para desarrollar el proceso de formación que cumpla con los objetivos, procesos y avances del mismo presentado mes a mes ante la coordinación.	En cumplimiento del objeto contractual, durante el mes de mayo se desarrollaron las actividades de formación en violín y viola dirigidas a estudiantes de nivel iniciación y proceso, conforme a la planeación mensual establecida. 1.1. Estudiantes de iniciación (nuevos): •Cuerdas al aire con metrónomo (negra = 60-70) • * Detaché uniforme en todas las cuerdas • * Escala de Re y La mayor (1 octava) • * Cambios de cuerda lentos y controlados • * Cuerdas al aire con acentos • * Ejercicios de coordinación básica • * Lectura rítmica (figuras básicas) • * Cambios de cuerda más fluidos • * Escalas de Re y Sol mayor • * Introducción al staccato básico	Plan de trabajo

Carrera 4 No. 3-89, Tabio Cundinamarca
Código Postal 250230
Teléfono Oficina (601) 854 - 7636
Nit. 832000983-3

Página web:
www.cultura-tabio.gov.co
Correo electrónico:
cultura@tabio-cundinamarca.gov.co



TABIO



Instituto Municipal de
CULTURA
"Joaquín Piñeros Corpas"

		<ul style="list-style-type: none"> ● * Coordinación avanzada ● * Lectura completa ● * Escalas + patrones continuos ● * Articulaciones combinadas ● * Fluidez en repertorio ● Repertorio muestra ● Repertorio orquestal <p>1.2. Estudiantes de proceso (antiguos):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● * Escalas con variaciones rítmicas ● * Control del arco (medio y punta) ● * Ejercicios de afinación lenta ● * Introducción a cambios de posición (1ª-3ª) ● * Sonido sostenido y estable ● * Escalas con ligaduras largas ● * Cambios de posición más seguros ● * Control del arco (talón a punta) ● * Trabajo de afinación precisa ● * Ejercicios de vibrato lento ● * Cambios de posición precisos ● * Mayor control corporal ● * Expresión musical ● * Cambios de posición fluidos ● * Control completo del arco ● * Interpretación con vibrato y control ● Repertorio muestra ● Repertorio orquestal 	
3	Elaborar un plan de trabajo para los estudiantes de la escuela de formación, y un cronograma junto con el supervisor del contrato, para determinar cómo se prestará el servicio.	Seguimiento y ejecución del plan de trabajo y cronograma establecidos para los estudiantes de la escuela de formación, en coordinación con el supervisor del contrato, de acuerdo con la programación definida para la	Anexo Fotográfico

Carrera 4 No. 3-89, Tabio Cundinamarca
Código Postal 250230
Teléfono Oficina (601) 854 - 7636
Nit. 832000983-3

Página web:
www.cultura-tabio.gov.co
Correo electrónico:
cultura@tabio-cundinamarca.gov.co



TABIO



Instituto Municipal de
CULTURA
"Joaquín Piñeros Corpas"

		prestación del servicio.	
4	Realizar el montaje individual y parcial del repertorio propuesto en el plan de actividades académicas, y el montaje de obras que se encuentren en reparto de estudio individual o ensambles, demostrando compromiso con sus actividades y siendo responsable directo de la calidad de las mismas, obras con un nivel destacado en calidad a fin de presentar en las muestras o representar al municipio dentro y fuera de él.	Se trabajó en el montaje progresivo del repertorio asignado, fortaleciendo aspectos como afinación, ritmo, digitación, articulación, cambios de cuerda y calidad sonora, de acuerdo con el nivel de cada estudiante. Asimismo, se realizaron ensayos parciales enfocados en el trabajo de ensamble, precisión rítmica y uniformidad del sonido entre los integrantes. De igual manera, se promovió el estudio autónomo y responsable por parte de los estudiantes, incentivando el compromiso con el proceso formativo y la adecuada preparación del repertorio técnico y orquestal trabajado durante el mes. Estas actividades permitieron presentar en la muestra las obras de un nivel interpretativo adecuado para los procesos musicales y presentaciones programadas por el Instituto Municipal de Cultura de Tabio.	Anexo Fotográfico
5	Realizar un montaje musical de VIOLIN, VIOLA, Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS, con el fin de presentar el trabajo musical en las muestras de fin de semestre de la Escuela de Música del Instituto de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas".	Durante este periodo de mayo se llevaron a cabo las muestras finales de violín y orquesta el día 09 de junio en las instalaciones del gimnasio moderno.	Anexo Fotográfico
6	Programar, preparar y organizar las clases de manera virtual y/o	Se programaron, prepararon y organizaron las clases en modalidad presencial para las Escuelas de Formación	Anexo Fotográfico

Carrera 4 No. 3-89, Tabio Cundinamarca
Código Postal 250230
Teléfono Oficina (601) 854 - 7636
Nit. 832000983-3

Página web:
www.cultura-tabio.gov.co
Correo electrónico:
cultura@tabio-cundinamarca.gov.co



TABIO



Instituto Municipal de **CULTURA**
"Joaquín Piñeros Corpas"

	semipresencial, para la Escuelas de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura de Tabio.	Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura de Tabio. Durante el mes de Mayo se planificaron los contenidos, metodologías y recursos pedagógicos necesarios para el desarrollo de las actividades formativas en violín, viola y semilleros de cuerdas frotadas, de acuerdo con la planeación mensual establecida. Asimismo, se organizaron las actividades enfocadas en el trabajo técnico, estudios del método Suzuki, repertorio de obras de Vivaldi y procesos orquestales, garantizando la continuidad del aprendizaje y la participación activa de los estudiantes. De igual manera, se promovió la organización del trabajo académico y el cumplimiento de los objetivos propuestos dentro del proceso de formación musical.	
7	Realizar un montaje musical con un ensamble en formato de 3 a 5 estudiantes del instrumento que imparte, con el fin de presentar el trabajo musical en las muestras de fin de semestre de la Escuela de Música del Instituto de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas.	Durante el mes de mayo se realizaron ensambles conformados por grupos de 3 a 5 estudiantes de violín y viola, enfocados en la preparación del repertorio trabajado en la planeación mensual. En los ensayos se desarrollaron ejercicios técnicos, repertorio del método Suzuki, obras de Vivaldi y piezas orquestales.	Anexo Fotográfico
8	Atender las indicaciones del director de la banda sinfónica y apoyar los montajes musicales para la misma.	Durante el mes de Mayo se atendieron las indicaciones del director de la Banda Sinfónica, brindando apoyo en los procesos de montaje musical y preparación del repertorio trabajado durante los ensayos.	Anexo Fotográfico
9		Durante el mes de mayo se	Anexo

Carrera 4 No. 3-89, Tabio Cundinamarca
Código Postal 250230
Teléfono Oficina (601) 854 - 7636
Nit. 832000983-3

Página web:
www.cultura-tabio.gov.co
Correo electrónico:
cultura@tabio-cundinamarca.gov.co



TABIO



Instituto Municipal de
CULTURA
"Joaquín Piñeros Corpas"

	Realizar mínimo dos conciertos, presentaciones o muestras lúdicas en espacios diferentes al Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" según sea requerido por el supervisor.	realizaron ensayos y actividades de preparación musical orientadas a las muestras programadas tanto de violín como de la orquesta el día 09 de junio por el Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas".	Fotográfico
10	Inculcar en los participantes de la escuela de formación designada, el cuidado y mantenimiento de los instrumentos musicales y espacios asignados, propendiendo por el aseo constante de estos y realizando jornadas periódicas de limpieza y mantenimiento de espacios e instrumentos.	Durante el mes de mayo se promovió en los participantes de la escuela de formación el cuidado y mantenimiento de los instrumentos musicales y espacios asignados, fomentando el aseo constante y el uso adecuado de los mismos. Asimismo, durante las clases y ensayos se brindaron recomendaciones relacionadas con el manejo responsable de los instrumentos, organización de los espacios de trabajo y conservación de los materiales utilizados en el proceso formativo.	N/A
11	Participar de las capacitaciones y/o reuniones que sean convocadas por el Instituto de Cultura y/o cuando sea requerido por el supervisor.	Durante el periodo de mayo no se convocaron capacitaciones ni reuniones por parte del Instituto de Cultura ni del supervisor, por lo cual no se registró participación en estos espacios.	N/A
12	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, como brindar un trato educado y cortés a los niños, jóvenes y ciudadanía que se encuentren vinculados en el proyecto.	Se ejecutaron las actividades propias del objeto del contrato de manera idónea y oportuna, garantizando el adecuado desarrollo de los procesos formativos. Asimismo, se brindó una atención respetuosa, amable y cordial a los niños, jóvenes y ciudadanía vinculada al proyecto.	Informe, plan de trabajo, anexo fotográfico

Carrera 4 No. 3-89, Tabio Cundinamarca
Código Postal 250230
Teléfono Oficina (601) 854 - 7636
Nit. 832000983-3

Página web:
www.cultura-tabio.gov.co
Correo electrónico:
cultura@tabio-cundinamarca.gov.co



TABIO



Instituto Municipal de Cultura
Joaquín Piñeros Corpas

Instituto Municipal de
CULTURA
"Joaquín Piñeros Corpas"

13	Elaborar y rendir informe mensual sobre el desarrollo del objeto contractual, el informe contendrá: mínimo 20 fotografías de las actividades desarrolladas durante cada mes, planillas de asistencia de los participantes por cada clase con firmas originales, metas desarrolladas durante cada mes, según propuesta presentada por el contratista, a su vez entregar de manera oportuna para cada pago, los informes del periodo correspondiente y en el formato entregado. De igual manera deberá ir acompañado de la fotocopia de los aportes realizados mensualmente al Sistema de Seguridad Social por el contrato suscrito con el Instituto.	Se elaboró y presentó el informe mensual correspondiente al desarrollo del objeto contractual, incluyendo el registro fotográfico de las actividades realizadas durante el mes, con un mínimo de 20 fotografías. Asimismo, se adjuntan las planillas de asistencia de los participantes por cada clase con sus respectivas firmas originales y el reporte de las metas desarrolladas durante el periodo, de acuerdo con la propuesta presentada. El informe fue entregado de manera oportuna en el formato establecido para el respectivo trámite de pago y acompañado de la fotocopia de los aportes realizados al Sistema de Seguridad Social correspondientes al contrato suscrito con el Instituto.	Informe mensual
14	Mantener comunicación permanente con el supervisor del contrato con el fin de recibir orientaciones, evaluar y dar seguimiento al proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato y de las actividades bajo su responsabilidad.	Se mantuvo comunicación permanente con el supervisor del contrato con el fin de recibir orientaciones, realizar seguimiento al desarrollo de las actividades y evaluar el avance del proceso formativo. De esta manera, se garantizó el cumplimiento adecuado del objeto contractual y de las responsabilidades asignadas, permitiendo una adecuada coordinación y organización de las actividades programadas.	N/A
15	Responder por los artículos entregados durante la realización de la clase tales como instrumentos, computadores, grabadoras,	Se respondió de manera responsable por los artículos entregados para el desarrollo de las clases. Asimismo, se garantizó su adecuado uso,	N/A

Carrera 4 No. 3-89, Tabio Cundinamarca
Código Postal 250230
Teléfono Oficina (601) 854 - 7636
Nit. 832000983-3

Página web:
www.cultura-tabio.gov.co
Correo electrónico:
cultura@tabio-cundinamarca.gov.co



TABIO



Instituto Municipal de
CULTURA
"Joaquín Piñeros Corpos"

	Video Beam, y demás que sean proporcionados por el Instituto para la ejecución del objeto contractual.	cuidado y conservación durante la ejecución de las actividades, contribuyendo al buen manejo de los recursos asignados para el cumplimiento del objeto contractual.	
16	Cumplir con los cronogramas establecidos por el supervisor para el desarrollo del contrato, de acuerdo a las clases establecidas previamente con los alumnos y en caso de presentarse inconveniente en lo programado, reponer las clases pendientes dentro de la vigencia del contrato.	Se dio cumplimiento a los cronogramas establecidos por el supervisor para el desarrollo del contrato, realizando las clases programadas con los estudiantes de acuerdo con la planificación previamente establecida. MARTES 2PM A 8PM VIERNES 12PM A 6PM Se presentó novedad en la programación el día 31 de mayo, debido escrutinio el día 05 de junio se realiza dicha reposición, garantizando así la continuidad del proceso formativo y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.	Anexo Fotográfico
17	Participar activamente en la celebración de los eventos culturales municipales de los que hace parte el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA o requiera su colaboración.	Durante el periodo de mayo no se solicitó mi apoyo en ningún evento.	N/A
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor en el desarrollo del objeto del contrato.	Se manifestó la disposición para atender y desarrollar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, en cumplimiento del objeto contractual y de acuerdo con las necesidades del proceso formativo y cultural del Instituto Municipal de Cultura. Asimismo, se mantuvo disponibilidad para	N/A

Carrera 4 No. 3-89, Tabio Cundinamarca
Código Postal 250230
Teléfono Oficina (601) 854 - 7636
Nit. 832000983-3


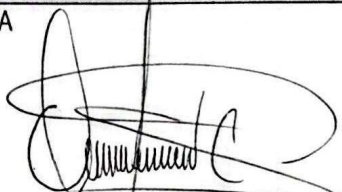
Página web:
www.cultura-tabio.gov.co
Correo electrónico:
cultura@tabio-cundinamarca.gov.co

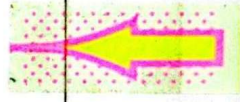


		apoyar las acciones requeridas que contribuyan al adecuado desarrollo de las actividades programadas.	
--	--	---	--

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

No. PLANILLA	87486502 ✓
SALUD	\$218.900 ✓
PENSIÓN	\$280.200 ✓
ARL	\$18.300 ✓

CONTRATISTA	VISTO BUENO DEL SUPERVISOR
FIRMA  CECILIA ROXANA SERGE RODRIGUEZ C.C. 1072709288 de Chia	FIRMA  OMAR FERNANDO CARREÑO FANDINO C.C. 11.235.378 de Tabio

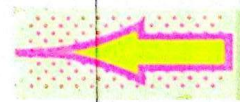





REPÚBLICA DE COLOMBIA
 TABIO CUNDINAMRCA
 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUIN PIÑEROS CORPAS
 NIT 832000983-3


ACTA UNICA DE PAGO

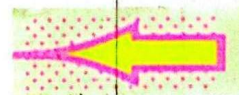
Datos del pago						
Fecha	17/6/2026 /			Lugar	TABIO	
Acta	Inicial			Avance	Liquidación X	
Acta No.	4	de	4	Periodo a pagar	MAYO 03 a JUNIO 02	
Datos Contrato						
Número de contrato	2026020					
Contratista y/o empresa	CECILIA ROXANA SERGE RODRIGUEZ					
Tipo de identificación	Nit				Cédula de ciudadanía	x
No. de identificación	1.072.709.288					
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DE VIOLIN, VIOLA, APOYO A LA ORQUESTA SINFONICA Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA					
Dependencia ejecutora	Gerencia Instituto Municipal de Cultura Joaquin Piñeros Corpas			Gerente	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO	
Tipo de Contrato	Prestación de servicios	Consultoría	Suministro	Compraventa	Arrendamiento	Obra
	Convenio	Contrato Interadministrativo	Resolución	Resolución	Otro	
Porcentaje de ejecución	100%					
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	Tabio, febrero 03 de 2026					
Información Seguridad Social Integral	Número de planilla					\$7486502 /
	Valor pago salud					\$218.900 /
	Valor pago pensión					\$280.200 /
	Valor pago ARL					\$18.300 /
Datos Presupuestales						
Número Disponibilidad	2026000020			Fecha	15/2/2026	
Número Registro	2026000022			Fecha	3/2/2026	
Medio de pago						
Abono a cuenta	Ahorro	X	Corriente			Número
	Entidad	Bancolombia			68223810971	
Valor de la presente acta						
Valor	\$1.650.000					un millón seiscientos cincuenta mil pes
Balance Financiero						
Valor del Contrato	\$ 6.600.000,00			Valor anticipo	\$ -	
Información pagos	No	No Egreso	Valor	Amortización	No.	Valor
	1	2026000053	\$ 1.650.000,00		1	
	2	2026000100	\$ 1.650.000,00		2	
	3	2026000150	\$ 1.650.000,00		3	
	4		\$ 1.650.000,00		4	
	5				5	
	6				6	
	7				7	
	8				8	
9			9			
Valor a pagar	\$ 1.650.000,00			Saldo	\$ -	
Saldo	\$ -			Saldo	\$ -	
Contratista						
Firma			Vo. Bno Gerente			
Firma			Firma			
Nombre	CECILIA ROXANA SERGE RODRIGUEZ			Nombre	OMAR FERNANDO CARREÑO	
Identificación	1.072.709.288			Identificación	11.235.378	
Correo	cerserge@hotmail.com			Correo	cultura@tabio-cundinamarca.gov.co	



9

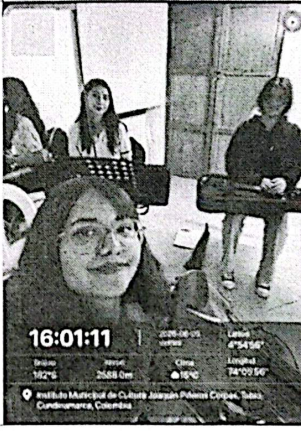
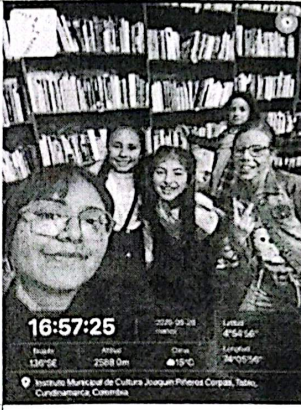
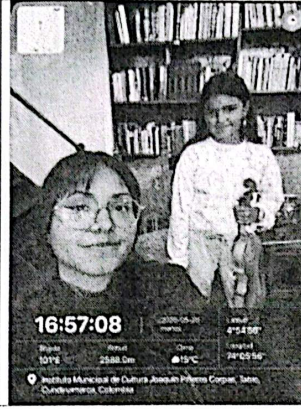
		REPÚBLICA DE COLOMBIA TABIO CUNDINAMARCA INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS NIT 832000983-3			
Información del Contrato					
Número de contrato	2026020				
Contratista y/o empresa	CECILIA ROXANA SERGE RODRIGUEZ				
Tipo de identificación	Cédula de ciudadanía	X	Nit		
No. de identificación	1.072.709.288				
Objeto contrato/Concepto de pago	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DE VIOLIN, VIOLA, APOYO A LA ORQUESTA SINFÓNICA Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS DE TABIO."				
Dependencia ejecutora	Gerencia Instituto Municipal de Cultura Joaquín Piñeros Corpas		Gerente	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO	
Tipo de Contrato	Prestación de servicios	Consultoría	Suministro	Compraventa	Arrendamiento
	X				
	Convenio	Contrato Interadministrativo	Resolución	Resolución	Otro
Fecha y lugar de firma	Tabio, 03 de febrero de 2026				
Fecha de entrega del Informe	17 DE JUNIO DE 2026				
Estado actual de la ejecución del contrato					
100%					
Resumen del Informe entregado por el contratista					
Actividad					Ejecuto (si/no)
1. Prestar servicios como formador de violín, viola, apoyo a la orquesta sinfónica y semilleros de cuerdas frotadas del Instituto Municipal de Cultura de Tabio.					Si
2. Elaborar un plan de trabajo para desarrollar el proceso de formación que cumpla con los objetivos, procesos y avances del mismo presentado mes a mes ante la coordinación.					Si
3. Elaborar un plan de trabajo para los estudiantes de la escuela de formación, y un cronograma junto con el supervisor del contrato, para determinar cómo se prestará el servicio.					Si
4. Realizar el montaje individual y parcial del repertorio propuesto en el plan de actividades académicas, y el montaje de obras que se encuentren en reparto de estudio individual o ensambles, demostrando compromiso con sus actividades y siendo responsable directo de la calidad de las mismas, obras con un nivel destacado en calidad a fin de presentar en las muestras o representar al municipio dentro y fuera de él.					Si
5. Realizar un montaje musical de VIOLIN, VIOLA, Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS, con el fin de presentar el trabajo musical en las muestras de fin de semestre de la Escuela de Música del Instituto de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas".					Si
6. Programar, preparar y organizar las clases de manera virtual y/o semipresencial, para la Escuelas de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura de Tabio.					Si
7. Realizar un montaje musical con un ensamble en formato de 3 a 5 estudiantes del instrumento que imparte, con el fin de presentar el trabajo musical en las muestras de fin de semestre de la Escuela de Música del Instituto de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas".					Si
8. Atender las indicaciones del director de la banda sinfónica y apoyar los montajes musicales para la misma.					Si

9.	Realizar mínimo dos conciertos, presentaciones o muestras lúdicas en espacios diferentes al Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" según sea requerido por el supervisor.	5,
10.	Inculcar en los participantes de la escuela de formación designada, el cuidado y mantenimiento de los instrumentos musicales y espacios asignados, propendiendo por el aseo constante de estos y realizando jornadas periódicas de limpieza y mantenimiento de espacios e instrumentos.	5,
11.	Participar de las capacitaciones y/o reuniones que sean convocadas por el Instituto de Cultura y/o cuando sea requerido por el supervisor.	5,
12.	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, como brindar un trato educado y cortes a los niños, jóvenes y ciudadanía que se encuentren vinculados en el proyecto.	5,
13.	Elaborar y rendir informe mensual sobre el desarrollo del objeto contractual, el informe contendrá: mínimo 20 fotografías de las actividades desarrolladas durante cada mes, planillas de asistencia de los participantes por cada clase con firmas originales, metas desarrolladas durante cada mes, según propuesta presentada por el contratista, a su vez entregar de manera oportuna para cada pago, los informes del periodo correspondiente y en el formato entregado. De igual manera deberá ir acompañado de la fotocopia de los aportes realizados mensualmente al Sistema de Seguridad Social por el contrato suscrito con el Instituto.	5,
14.	Mantener comunicación permanente con el supervisor del contrato con el fin de recibir orientaciones, evaluar y dar seguimiento al proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato y de las actividades bajo su responsabilidad.	5,
15.	Responder por los artículos entregados durante la realización de la clase tales como instrumentos, computadores, grabadoras, Video Bean, y demás que sean proporcionados por el Instituto para la ejecución del objeto contractual.	5,
16.	Cumplir con los cronogramas establecidos por el supervisor para el desarrollo del contrato, de acuerdo a las clases establecidas previamente con los alumnos y en caso de presentarse inconveniente en lo programado, reponer las clases pendientes dentro de la vigencia del contrato.	5,
17.	Participar activamente en la celebración de los eventos culturales municipales de los que hace parte el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA o requiera su colaboración.	5,
18.	Las demás que sean asignadas por el supervisor en el desarrollo del objeto del contrato.	5,
Concepto de interventoría o supervisión		
Observaciones al informe		
Vo. Bno Supervisor		
Nombre de supervisor	OMAR FERNANDO CARRERO FANDIÑO	
Fecha de firma del informe	11 de junio de 2026	
 Firma		



ANEXOS MAYO





DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1072709288	CECILIA ROXANA SERGE RODRIGUEZ	cra 17 #30-141	3142538782	cerserger@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		87486502	11/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$1,750.905	\$552.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS006	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800274808-8	280.200	0	0	0	0	0	0	0	280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	18.300				18.300	0	0	18.300			183	18.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	18.300	18.300
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	552.500	552.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1072709288	CECILIA ROXANA SERGE RODRIGUEZ	cra 17 #30-141	3142538782	cerseger@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESIANO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESIANO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		87486502	11/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	1	\$1,750.905	\$552.500	

DETALLE POR COTIZANTE																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES								
Nº	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Edad	Sexo	Estado Civil	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	
1	CC 1072709288	SERGE RODRIGUEZ CECILIA ROXANA	57	F	1																														

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



Instituto Municipal de **CULTURA**
"Joaquín Piñeros Corpas"

CONTROL DE ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CECILIA SERGE RODRIGUEZ

HORARIO: MARTES 2PM A 8PM

LUGAR: GIMNASIO MODERNO

ESCUELA DE FORMACIÓN: CUERDAS FROTADAS VIOLIN

No	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA: 05/May	FECHA: 12/May	FECHA: 19/May	FECHA: 26/05	FECHA: 02/06	FECHA: 05/06
1	ANA MEDINA	* Ana Victoria	* Ana vic	* Ana vic	* Ana vic	* Ana vic	
2	ISAAC SANTODOMINGO						
3	ANTONELLA URIBE						
4	ELIF ESPITIA		Elif	Elif	Elif	Elif	Elif
5	MARIANA OROZCO	* Mariana...					
6	MARIA ISABEL CHAVEZ	* Maria Is...		Maria Is...	Maria Is...	Maria Isa	
7	CRISTOPHER PARRA		Christopher	Christopher	Christopher	Christopher	
8	MARIA PAZ PENAGOS	* Maria Paz	Maria Paz	Maria Paz P.	Maria Paz	Maria Paz	
9	JOSE DANIEL GONZALEZ	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	
10	NIKOL CANASTERO	* Nikol canastero	Nikol canastero	Nikol	Nikol	Nikol	
11	CIELO ANGULO	Celia A.	Celia A.	Celia A.	Celia A.	Celia A.	
12	SELENE PESILLO						
13	MARIANA MEDINA						
14	MARIANA SANTODOMINGO						
15	VALENTINA MORA						
16							
18							
19							
20							
21							
22							

Handwritten signatures and official stamps of the Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" - TABIO - CUND. are present across the bottom of the table.



Instituto Municipal de **CULTURA**
"Joaquín Piñeros Corpas"

CONTROL DE ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN

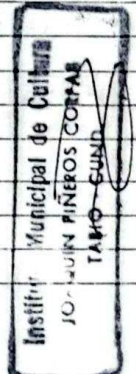
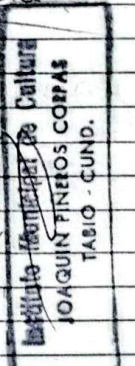
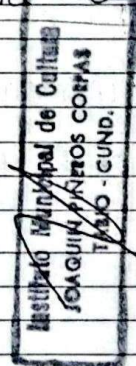
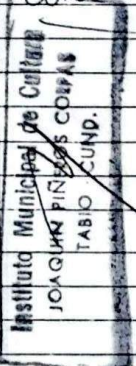
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CECILIA SERGE RODRIGUEZ

HORARIO: VIERNES 12PM A 6PM

LUGAR: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

ESCUELA DE FORMACIÓN: CUERDAS FROTADAS VIOLIN

No	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA: 8-05-26	FECHA: 15/05	FECHA: 02/06	FECHA: 05/06	FECHA:	FECHA:
1	LUZ HELENA PEREZ	Luz Elena Perez B	Luz Elena Perez	Luz Elena Perez B	Luz Elena Perez B		
2	ANNIE ACOSTA						
3	ISABELA MAYORQUIN	Start	Start	Start	Start		
4	MAXIME ASPRILLA	Maxime	Maxime		Maxime		
5	MAURA ALFONSO	Maura	Maura	Maura	Maura		
6	JUANA VERA	Juana	Juana	Juana			
7	SALOME SARMIENTO	Start	Start	Start			
8	ANA BARRERO	Ang Maria B		Ang Maria B			
9	VERONICA VARGAS						
10	MAIRA SIERRA	Maira	Maira Sierra				
11	SARA GONGORA	Sara G	Sara G	Sara G	Sara G.R		
12	SALOME LEON				Salome Leon		
13							
14							
15							
16							
18							
19							
20							
21							
22							



ra 4 No. 3-89, Tabio Cundinamarca
go Postal 250230
no Oficina (601) 854 - 7636
2000983-3

Página web:
www.cultura-tabio.gov.co
Correo electrónico:
cultura@tabio-cundinamarca.gov.co