CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 JUNIO 2026

Doctora:
Olinda Flor Amado Plata.
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9214731.**
Líder del Centro de Desarrollo Empresarial -Centro Agroturístico SENA.
Profesional G10.
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: **No. CO1.PCCNTR.9214731** del año 2026

LINA SUSANA AGUILLON BALLESTEROS identificado con la cédula de ciudadanía nro**. 1100950718** de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para cada contrato la suma de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 54.848.800).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días de ejecución en el mes de febrero de 2026 b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($5.032.000) cada uno

Plazo:31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Santander.

EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Participe en la reunión realizada por Regionales Santander y Norte de Santander de empalme con los interventores asignados.	• Se evidencia Registro fotográfico. • Link de enlace para participación en la reunión.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se elaboro el informe ejecutivo de gestión y plan de acción desarrollado conforme a las directrices nacionales que dan cumplimiento a lo establecido para este periodo.	• Se evidencia Registro fotográfico.
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se elaboró y consolidó el Tablero de Gestión del Centro Agroturístico, en el cual se realizó seguimiento y análisis del avance en las metas regionales de emprendimiento establecidas para este periodo.	• Se evidencia Registro fotográfico.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Realice Acompañamiento presencial y virtual para los proyectos Fondo Emprender en etapas de puesta en marcha como interventorías y visitas de seguimiento para recibidos a satisfacción de materias primas adquiridas con recursos asignados por Fondo Emprender.	• Se evidencia Registro fotográfico. • Acta de verificación recibido a satisfacción de materia prima e insumos.
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Desarrolle entrenamientos de los servicios de Desarrollo Empresarial dirigido a grupo de aprendiz Sena basados en la divulgación y explicación de la plantilla Excel para postulación en próximas convocatorias y Ruta emprendedora para equipo del ecosistema tecnología, innovación, investigación y emprendimiento.	• Se evidencia Registro fotográfico

6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Participe en la mesa de trabajo articulada en conjunto con tecno parque y profesores de la titulada para realizar plan de acción dirigido a los aprendices tanto de La Sede san Gil como la sede del Socorro, con el fin de diseñar los entrenamientos de las directrices y matrices Fondo Emprender para futuras convocatorias.	• Se evidencia Registro fotográfico
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas	Participe en la capacitación de la firma digital contrato de cooperación empresarial dirigida a los emprendedores de los proyectos próximos a puesta en marcha.	• Se evidencia Registro fotográfico. • Enlace de conexión e ingreso a la reunión.
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Realicé seguimiento y revisión de los procesos institucionales y mejora documental basados en la consulta de documentos y formatos vigentes en los lineamientos establecidos, el cual fue remitidos por parte del profesional SIGA Regional Santander.	• Se evidencia Registro fotográfico
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Participación en la organización del clúster de servicios, dirigido a los emprendedores que recibieron recursos Fondo emprender tanto nuevos como puesta en marcha realizado en la sede Unisangil.	• Se evidencia registro Fotográfico. • Tarjeta de invitación y participación a la actividad.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Acompañamiento y orientación en los procesos de ajuste en plan operativo para los proyectos próximos puesto en marcha dirigido a grupos asociativos, asociaciones e individuales a los cuales les asignaron recursos Fondo Emprender.	• Se evidencia Registro fotográfico. • Formato diligenciado ajustes plan operativo.
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Presenté informes de ejecución mensual con sus respectivas evidencias basado en	• Se evidencia Registro fotográfico

		las actividades del mes de junio dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**83626**	Vereda Tamacara Finca La Primavera, Socorro– Santander	**8/06/2026**	**8/06/2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (2) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (1) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 8641768717 de la planilla, aportes en línea referente al mes de febrero del 2026.

Cordialmente,



LINA SUSANA AGUILLON BALLESTEROS.
Contratista
C.C. No. 1100950718 de San Gil Santander.



Olinda Flor Amado Plata.
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9220953.**
Líder del centro de Desarrollo Empresarial -Centro Agroturístico SENA.
Profesional G10. San Gil.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2026.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9214731 – LINA SUSANA AGUILLON BALLESTEROS.

1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.

Participe en la reunión realizada por Regionales Santander y Norte de Santander de empalme con los interventores asignados.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDVlNmZjODEtYmU3MC00MmQ3LWI4MGMtMjUxYzQwODc2ZjA1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220f9bb506-7c50-4bdd-b4fb-f013c117a046%22%7d (Enlace para asistir a la reunión de empalme)

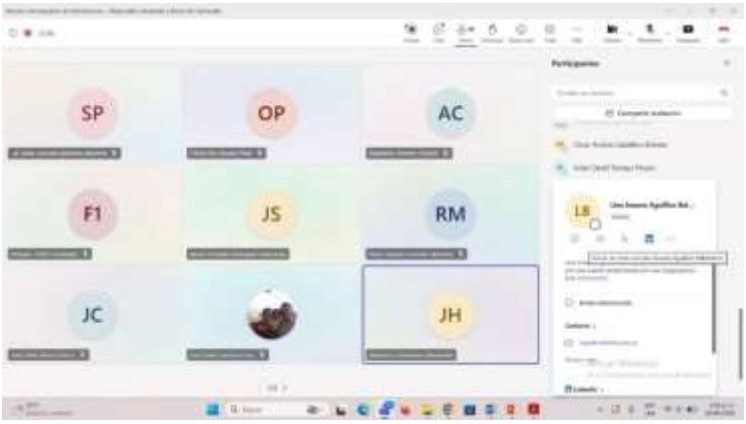


IMAGEN 1: se evidencia en la imagen Participación en la reunión realizada por Regionales Santander y Norte de Santander de empalme con los interventores asignados.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDVlNmZjODEtYmU3MC00MmQ3LWI4MGMtMjUxYzQwODc2ZjA1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220f9bb506-7c50-4bdd-b4fb-f013c117a046%22%7d (Enlace para asistir a la reunión de empalme)

2. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.

   Se elaboro el informe ejecutivo de gestión y plan de acción desarrollado conforme a las directrices nacionales que dan cumplimiento a lo establecido para este periodo.



IMAGEN 2: Grafico informativo de Gestión del Equipo del Centro de Desarrollo Empresarial, donde se consolidaron los resultados de las actividades desarrolladas en el marco del Plan de Acción Regional de Emprendimiento; correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de febrero y el 1 de junio de 2026.

3. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

Se elaboró y consolidó el Tablero de Gestión del Centro Agroturístico, en el cual se realizó seguimiento y análisis del avance en las metas regionales de emprendimiento establecidas para este periodo.



IMAGEN 3: El tablero presenta de manera consolidada las metas programadas, los resultados ejecutados, los porcentajes de cumplimiento y el estado de avance de los principales indicadores de gestión realizada por el equipo de emprendimiento del Centro Agroturístico.

4. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

Realice Acompañamiento presencial y virtual para los proyectos Fondo Emprender en etapas de puesta en marcha como interventorías y visitas de seguimiento para recibidos a satisfacción de materias primas adquiridas con recursos asignados por Fondo Emprender.



IMAGEN 4: evidencia visita de seguimiento técnico para la validación y aprobación de recibido a satisfacción en materia prima y equipos destinado al proyecto Fondo Emprender en etapa de puesta en marcha y su respectiva acta de validación.

5. Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

   Desarrolle entrenamientos de los servicios de Desarrollo Empresarial dirigido a grupo de aprendiz Sena basados en la divulgación y explicación de la plantilla Excel para postulación en próximas convocatorias y Ruta emprendedora para equipo del ecosistema tecnología, innovación, investigación y emprendimiento.



IMAGEN 5: Se evidencia en la Imagen Orientación dirigida a aprendices Sena basados en la divulgación y explicación de la plantilla Excel para postulación en próximas convocatorias en la sede de Unisangil además de orientación en la Ruta emprendedora para equipo del ecosistema tecnología, innovación, investigación y emprendimiento.

6. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.



IMAGEN 6: Mesa de trabajo articulada con Tecno parque y profesores de la titulada para realizar plan de acción dirigido a los aprendices tanto de La Sede san Gil como la sede del Socorro.

7. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.

Participe en la capacitación de la firma digital contrato de cooperación empresarial dirigida a los emprendedores de los proyectos próximos a puesta en marcha.
Reunión de Microsoft Teams:
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/248359337870581?p=QWe1JsuezL4i3tCpYs



IMAGEN 7: capacitación de la firma digital contrato de cooperación empresarial dirigida a los emprendedores de los proyectos próximos a puesta en marcha y su respectivo link de conexión e ingreso a la misma.

8. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

Realicé seguimiento y revisión de los procesos institucionales y mejora documental basados en la consulta de documentos y formatos vigentes en los lineamientos establecidos, el cual fue remitidos por parte del profesional SIGA Regional Santander.



IMAGEN 8 consulta de documentos y formatos vigentes en los lineamientos establecidos, el cual fue remitidos por parte del profesional SIGA Regional Santander.Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

9. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

Participación en la organización del clúster de servicios, dirigido a los emprendedores que recibieron recursos Fondo emprender tanto nuevos como puesta en marcha realizado en la sede Unisangil.





IMAGEN 9: Clúster de servicios dirigido a emprendedores puesta en marcha realizada en la sede Unisangil.

10. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

Acompañamiento y orientación en los procesos de ajuste en plan operativo para los proyectos próximos puesto en marcha dirigido a grupos asociativos, asociaciones e individuales a los cuales les asignaron recursos Fondo Emprender





IMAGEN 10: Acompañamiento y orientación en los procesos de ajuste en plan operativo para los proyectos próximos puesto en marcha dirigido a grupos asociativos, asociaciones e individuales a los cuales les asignaron recurso Fondo Emprender.

11. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.



IMAGEN 11: informe de ejecución mensual basado en las actividades del mes de junio para el cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjejimenm	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-000000	SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 1 de junio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	83626	**Fecha Solicitud**	2026-06-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-000000 SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-06-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DIRECCION DESPACHO REGIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9226	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602013-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-14-20305C-3602013-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LINA SUSANA AGUILLON BALLESTEROS	CC: 1100950718	CONTRATISTA ORIENTADORA DE EMPRENDIMIENTO	Autorizada	2026-06-08	2026-06-08	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SOCORRO	0,5	No	50	0,5	5.032.000,00	251.640,00	125.820,00	136.813,00	262.633,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS EL 8.6.26 A SOCORRO VDA TAMACARA REALIZAR VISITA AL LUGAR DE OPERACIONES CORRESPONDIENTE AL PROYECTO LECHE Y CUAJADA LA PRIMAVERA VALIDAR ENTREGA A SATISFACION Y FUNCIONAMIENTO DE UNA MAQUINA FONDO EMPRENDER
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**136.813,00**	**262.633,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS ADMINISTRATIVOS EL 8.6.26 A SOCORRO VDA TAMACARA REALIZAR VISITA AL LUGAR DE OPERACIONES CORRESPONDIENTE AL PROYECTO LECHE Y CUAJADA LA PRIMAVERA VALIDAR ENTREGA A SATISFACION Y FUNCIONAMIENTO DE UNA MAQUINA FONDO EMPRENDER

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	1100502021	Nombre:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/06/01 15:28:19 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjejimenm	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-000000	SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 1 de junio de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA GISSELA CASTIBLANCO ALVARADO	Fecha Verificación:	01/06/2026 14:22:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 1100502021
Usuario SIIF: MHjejimenm
1/06/2026 3:28:32 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICADO DE LEGALIZACION DE ORDENES DE VIAJE					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

9/06/2026

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Bucaramanga.

Ref.: Legalización de orden de viaje COM 83626 Regional Santander.

Yo, OLINDA FLOR AMADO PLATA, en mi calidad de **Supervisor del contrato** del tercero comisionado LINA SUSANA AGUILLON BALLESTEROS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1100950718, **certifico** que los documentos anexos al presente radicado, correspondientes a **autorización y comprobante de gastos**, fueron debidamente **verificados y cotejados** con el **informe de comisión** presentado ante este despacho.

En el marco de la **legalización de la orden de viaje No. 83626** autorizada por el **Subunidad Sena Regional Santander Dirección Regional**, se constató la **veracidad y correspondencia** de los soportes presentados con las actividades ejecutadas, en cumplimiento de la orden de viaje.

Teniendo en cuenta la **falla masiva presentada en la plataforma Oficina Virtual**, y con el fin de **garantizar la legalidad, transparencia y continuidad procedimental** conforme a la **normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables**, se procede a emitir la presente certificación como constancia formal de revisión y validación documental.

A continuación, se relacionan los documentos verificados:

- Autorización de comisión No.83626
- Comprobante de gastos de transporte terrestre.
- Comprobante de gastos de transporte informal (cuando aplica).
- Comprobante de reintegro (cuando aplica).

Se expide la presente certificación para los fines administrativos y legales a que haya lugar.

Atentamente,



OLINDA FLOR AMADO PLATA
Supervisor del Contrato No. CO1PCCNTR9214731
Centro de Formación CENTRO AGROTURISTICO - REGIONAL SANTANDER – SENA
Correo institucional: oamadop@sena.edu.co