CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 de Junio 2026

Doctora
OLINDA FLOR AMADO PLATA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.9218826**
Líder del Centro de Desarrollo Empresarial – Centro Agroturístico SENA.
Profesional G10
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9218826** del año 2026

SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37.706.706 de Charalá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para cada contrato la suma de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 54.848.800).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días de ejecución en el mes de febrero de 2026 b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($5.032.000) cada uno

Plazo: 31 de diciembre de 2026.

Objeto Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Participe en la asistencia de las reuniones de empalme por parte de la interventoría asignados de la Dirección Nacional de Emprendimiento a los nuevos proyectos puesta en marcha FE. 17/6 /2026	Se evidencia Registro fotográfico, link reunión.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Participe en la Elaboración del informe ejecutivo de gestión y plan de acción desarrollado conforme a las directrices nacionales que dan cumplimiento a lo establecido para este periodo. Junio de 2026.	Se evidencia Registro fotográfico, Infografía.
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Participe en la elaboración y se consolido el Tablero de Gestión del Centro Agroturístico, en el cual se realizó seguimiento y análisis del avance en las metas regionales de emprendimiento establecidas para este periodo.	Se evidencia Registro Fotografico. Imagen tablero de Gestion.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	*Realice acompañamiento en recibidos a satisfacción y actas de seguimiento de los proyectos Fondo Emprender en etapa de Puesta en Marcha mes de Junio del 2026*	Se evidencia Registro fotográfico, foto acta de recibido a Satisfacción.
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	*Realice entrenamiento de los servicios del centro de desarrollo empresarial – Plan de Negocio 1 y 2. Basados en la presentación de la plantilla Excel del Plan de Negocio.*	Se evidencia Registro fotográfico, foto de la realización de Entrenamientos y pantallazo de asistencia.
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Participe en la mesa de trabajo articulada en conjunto con tecno parque y profesores de la titulada	Se evidencia Registro Fotográfico de la reunión con tecnoparque.

		para realizar plan de acción dirigido a los aprendices tanto de La Sede san Gil como la sede del Socorro, con el fin de diseñar los entrenamientos de las directrices y matrices Fondo Emprender para futuras convocatorias.	
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participe en la capacitación de la firma digital contrato de cooperación empresarial dirigida a los emprendedores de los proyectos próximos a puesta en marcha.	Se evidencia Registro fotográfico y link de la reunión.
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Correos recibidos por parte del profesional SIGA Regional Santander de novedades documentos y formatos compromiso del 17 de junio de 2026.	Se evidencia Registro Fotográfico. Link capacitación.
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Acompañe a los emprendedores en puesta en marcha del FE a la realización de clúster de servicios dirigido a realizada en la sede Unisangil.	Se evidencia Registro fotográfica. Foto invitación.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Acompañamiento y orientación en los procesos de ajuste en plan operativo para los proyectos próximos puesto en marcha dirigido a grupos asociativos, asociaciones e individuales a los cuales les asignaron recurso Fondo Emprender.	Se evidencia Registro fotográfico, foto en la oficina.
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado,	Presentación de entregable informe	Se evidencia Registro fotográfico, informe de la cuenta mes de junio 2026

	como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	de actividades del mes de mayo del presente año, formato informe mensual en la versión solicitada para la vigencia 2026 GTH-F-062-V10.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	71126	San José Suaita	19 /05/2026	19/05/2026
2	72226	Aratoca	20/05/2026	20/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (2) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37286292 de la planilla, aportes en línea referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,



SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA.
Contratista
C.C. No. 37.706.609 de Charalá.



OLINDA FLOR AMADO PLATA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.9218826**
Líder del Centro de Desarrollo Empresarial – Centro Agroturístico SENA.
Profesional G10

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9218826 – SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.

   Participe en la asistencia de las reuniones de empalme por parte de la interventoría asignados de la Dirección Nacional de Emprendimiento a los nuevos proyectos puesta en marcha FE. 17/6 /2026

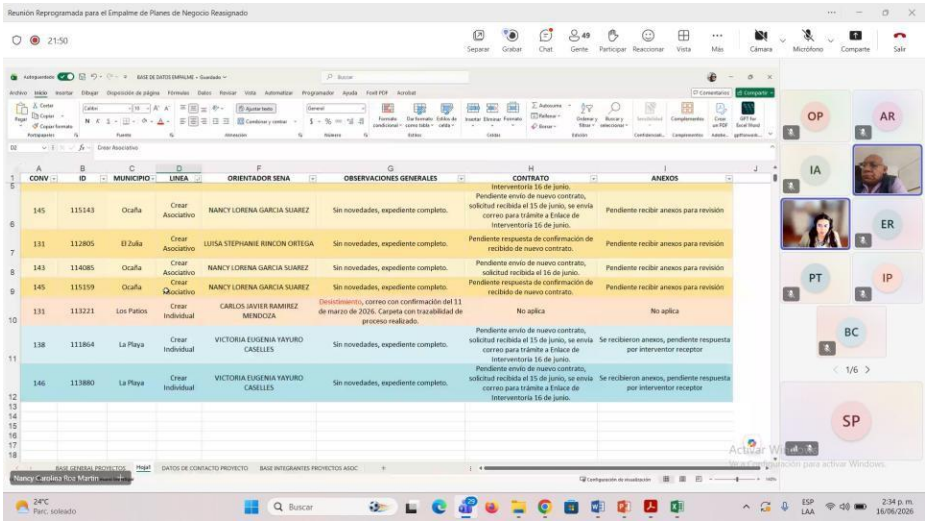


Imagen No 1. *Reunión de reporte de planes de negocio empalme interventorías de la Dirección Nacional Sena, en esta imagen se evidencia participación en esta reunión para interventorías 2026.*
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDVlNmZjODEtYmU3MC00MmQ3LWI4MGMtMjUxYzQwODc2ZjA1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220f9bb506-7c50-4bdd-b4fb-f013c117a046%22%7d

2. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.

   Participe en la Elaboración del informe ejecutivo de gestión y plan de acción desarrollado conforme a las directrices nacionales que dan cumplimiento a lo establecido para este periodo. Junio de 2026.

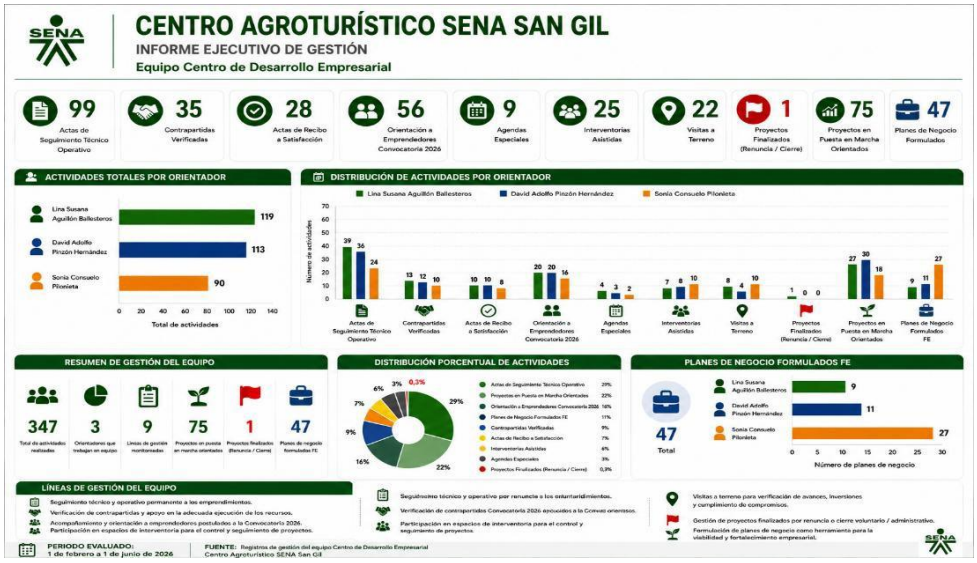


Imagen No 2. *Infografía informe ejecutivo de gestión y plan de acción desarrollado conforme a las directrices nacionales que dan cumplimiento a lo establecido para este periodo. Junio de 2026.*

3. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

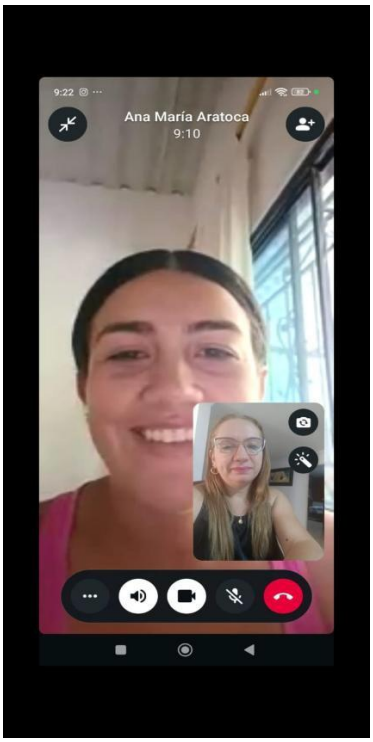
Participe en la elaboración y se consolido el Tablero de Gestión del Centro Agroturístico, en el cual se realizó seguimiento y análisis del avance en las metas regionales de emprendimiento establecidas para este periodo.

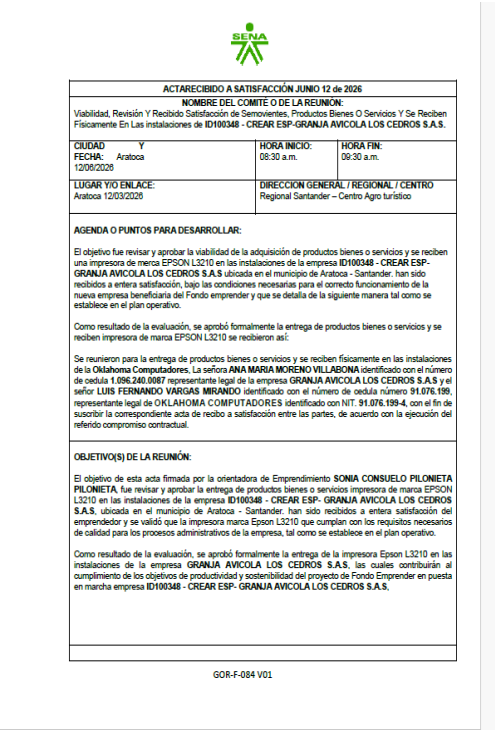


Imagen No 3. *Tablero de Gestión del Centro Agroturístico, en el cual se realizó seguimiento y análisis del avance en las metas regionales de emprendimiento establecidas para este periodo.*

4. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

Realice acompañamiento en recibidos a satisfacción y actas de seguimiento de los proyectos Fondo Emprender en etapa de Puesta en Marcha mes de Junio del 2026





ACTARECIBIDO A SATISFACCIÓN JUNIO 12 de 2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Viabilidad, Revisión Y Recibido Satisfacción de Semovientes, Productos Bienes O Servicios Y Se Reciben Fisicamente En Las instalaciones de **ID100348 - CREAR ESP-GRANJA AVICOLA LOS CEDROS S.A.S.**

CIUDAD Y FECHA: Aratoca 12/06/2026	**HORA INICIO:** 08:30 a.m.	**HORA FIN:** 09:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Aratoca 12/03/2026	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Santander – Centro Agro turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

El objetivo fue revisar y aprobar la viabilidad de la adquisición de productos bienes o servicios y se reciben una impresora de meros EPSON L3210 en las instalaciones de la empresa **ID100348 - CREAR ESP-GRANJA AVICOLA LOS CEDROS S.A.S** ubicada en el municipio de Aratoca - Santander. han sido recibidos a entera satisfacción, bajo las condiciones necesarias para el correcto funcionamiento de la nueva empresa beneficiaria del Fondo emprender y que se detalla de la siguiente manera tal como se establece en el plan operativo.

Como resultado de la evaluación, se aprobó formalmente la entrega de productos bienes o servicios y se reciben impresora de marca EPSON L3210 se recibieron así:

Se reunieron para la entrega de productos bienes o servicios y se reciben físicamente en las instalaciones de la **Oklahoma Computadores**, La señora **ANA MARIA MORENO VILLABONA** identificado con el número de cedula **1.096.240.0087** representante legal de la empresa **GRANJA AVICOLA LOS CEDROS S.A.S** y el señor **LUIS FERNANDO VARGAS MIRANDO** identificado con el número de cedula número **91.076.195**, representante legal de **OKLAHOMA COMPUTADORES** identificado con NIT. **91.076.199-4**, con el fin de suscribir la correspondiente acta de recibo a satisfacción entre las partes, de acuerdo con la ejecución del referido compromiso contractual.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

El objetivo de esta acta firmada por la orientadora de Emprendimiento **SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA**, fue revisar y aprobar la entrega de productos bienes o servicios impresora de marca EPSON L3210 en las instalaciones de la empresa **ID100348 - CREAR ESP- GRANJA AVICOLA LOS CEDROS S.A.S.** ubicada en el municipio de Aratoca - Santander. han sido recibidos a entera satisfacción del emprendedor y se validó que la impresora marca Epson L3210 que cumplan con los requisitos necesarios de calidad para los procesos administrativos de la empresa, tal como se establece en el plan operativo.

Como resultado de la evaluación, se aprobó formalmente la entrega de la impresora Epson L3210 en las instalaciones de la empresa **GRANJA AVICOLA LOS CEDROS S.A.S.** las cuales contribuirán al cumplimiento de los objetivos de productividad y sostenibilidad del proyecto de Fondo Emprender en puesta en marcha empresa **ID100348 - CREAR ESP- GRANJA AVICOLA LOS CEDROS S.A.S.**

GOR-F-084 V01

Imagen No 4. *Reunión de con emprendedora para realización de acta de recibido a satisfacción a la empresa FE en Puesta en Marcha a la Empresa AVICOLA EL CEDRO realizada el día 11 de Junio de 2026.*

5. Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

Realice entrenamiento de Plan de Negocio 1 y 2. Basados en la presentación de la plantilla Excel del Plan de Negocio.

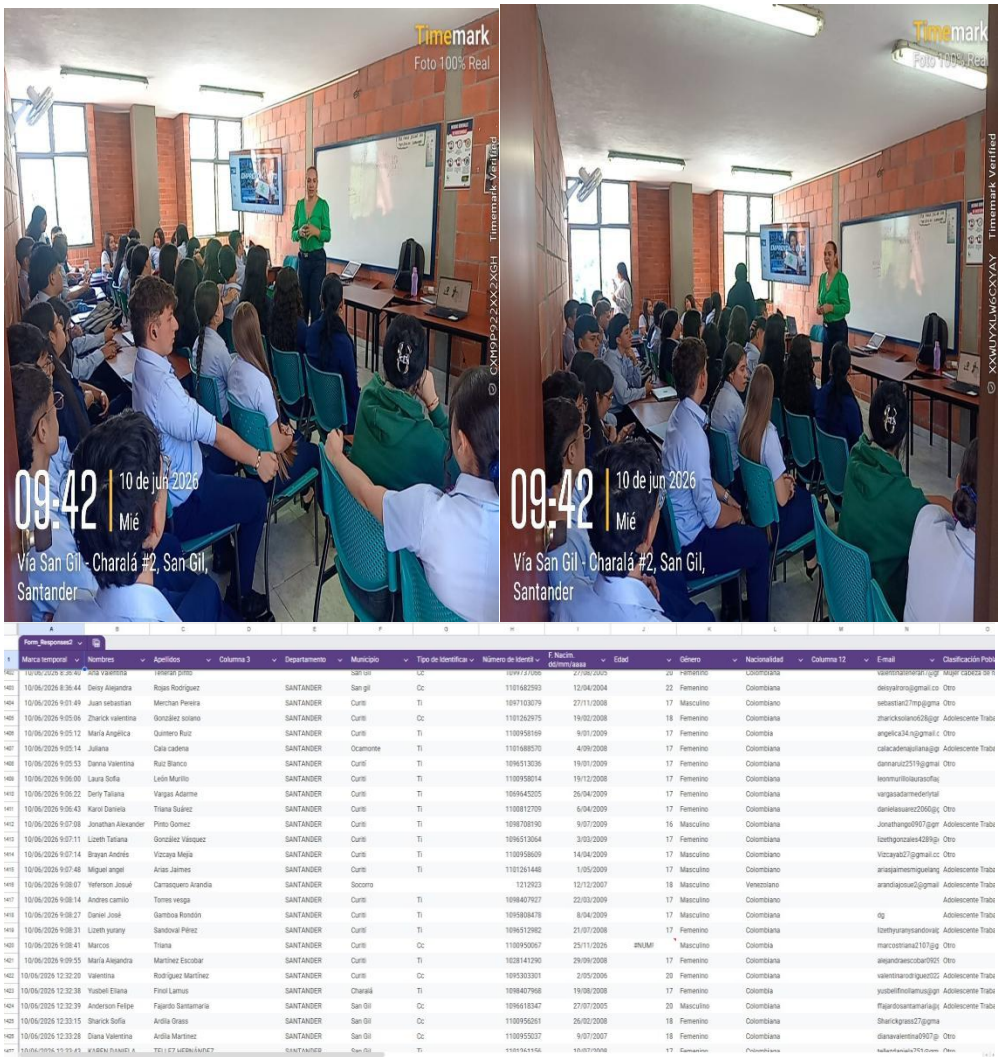


Imagen No 5. *Realización de Entrenamiento Plan de Negocio 1 y 2 a aprendices del Centro Agroturístico el día 10 de Junio de 2026. Pantallazo de listado de asistencia.*

6. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.
   Asistí a la reunión trimestral con la Subdirección del Centro Agroturístico y el equipo de Emprendimiento donde se socializa el avance de la meta a la fecha. Mayo 6 de 2026.

   Participe en la mesa de trabajo articulada en conjunto con tecno parque y profesores de la titulada para realizar plan de acción dirigido a los aprendices tanto de La Sede san Gil como la sede del Socorro, con el fin de diseñar los entrenamientos de las directrices y matrices Fondo Emprender para futuras convocatorias.



Imagen No 6. *Mesa de trabajo articulada en conjunto con tecno parque y profesores de la titulada para realizar plan de acción dirigido a los aprendices tanto de La Sede san Gil como la sede del Socorro*

7. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.

   Participe en la capacitación de la firma digital contrato de cooperación empresarial dirigida a los emprendedores de los proyectos próximos a puesta en marca.

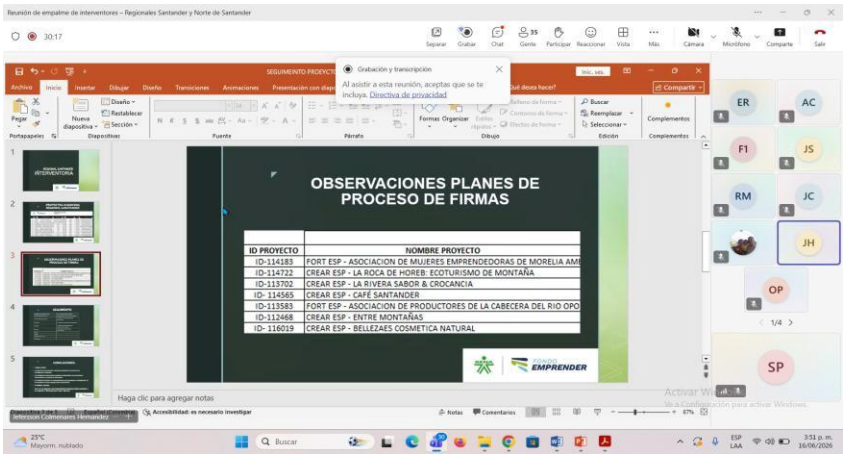


Imagen No 7. *Pantallazo de la capacitación de la firma digital contrato de cooperación empresarial dirigida a los emprendedores de los proyectos próximos a puesta en marca.*
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGNkNTM1ZmEtYWE0Yi00YTZjLWFiYzAtMGY2OTM1OTQyNTA0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228c28de3c-6c8e-40a2-beec-bd8827b92802%22%2c%22Oid%22%3a%2263a5a37a-18a5-4b31-a9c2-27e52fe224d5%22%7d

8. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

   Correos recibidos por parte del profesional SIGA Regional Santander de invitación video conferencia lineamientos identificación y actualización de activos de información 2026 a nivel nacional 4 de junio de 2026.



Imagen No 8. *Pantallazo* invitación video conferencia lineamientos identificación y actualización de activos de información 2026 a nivel nacional 4 de junio de 2026. *https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_ZTM0MTZlZDgtMzYwYy00ZTU3LWExNTUtMDc0YmZhYTVlMTNj%2540thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25229219a90d-1120-4b7b-b4cf-90542a5ca3c2%2522%257d&data=05%7C02%7Cspilonieta%40sena.edu.co%7Cbe51ef4418a44a0105f508dec242fa3c%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C639161790150226793%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=rQFrD0%2FzSX4WJkVKUGm2BT2cRA1C8XiuTpeFKGJYX9A%3D&reserved=0*

9. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

   Acompañe a los emprendedores en puesta en marcha del FE a la realización de clúster de servicios dirigido a realizada en la sede Unisangil. Junio 12 de 2026.

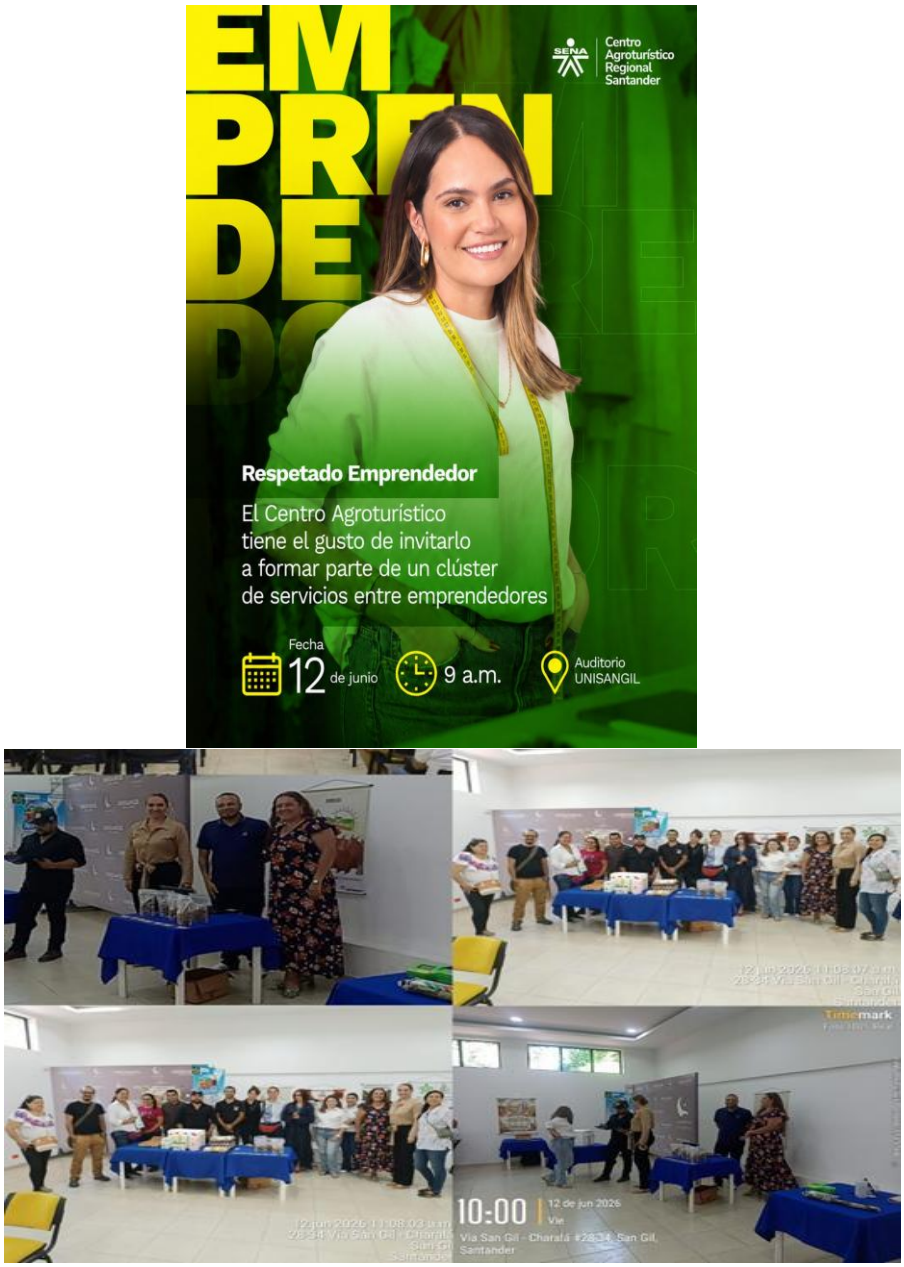


Imagen No 9. *Invitación al evento al cual hice el acompañamiento a los emprendedores en puesta en marcha del FE a la realización de clúster de servicios dirigido a realizada en la sede Unisangil.*

10. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

    Acompañamiento y orientación en los procesos de ajuste en plan operativo para los proyectos próximos puesto en marcha dirigido a grupos asociativos, asociaciones e individuales a los cuales les asignaron recurso Fondo Emprender.



Imagen No 10. *Evidencia Acompañamiento y orientación en los procesos de ajuste en plan operativo para los proyectos próximos puesto en marcha*.

11. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.
Presentación de entregable informe de actividades del mes de Junio del presente año, formato informe mensual en la versión solicitada para la vigencia 2026 GTH-F-062-V10

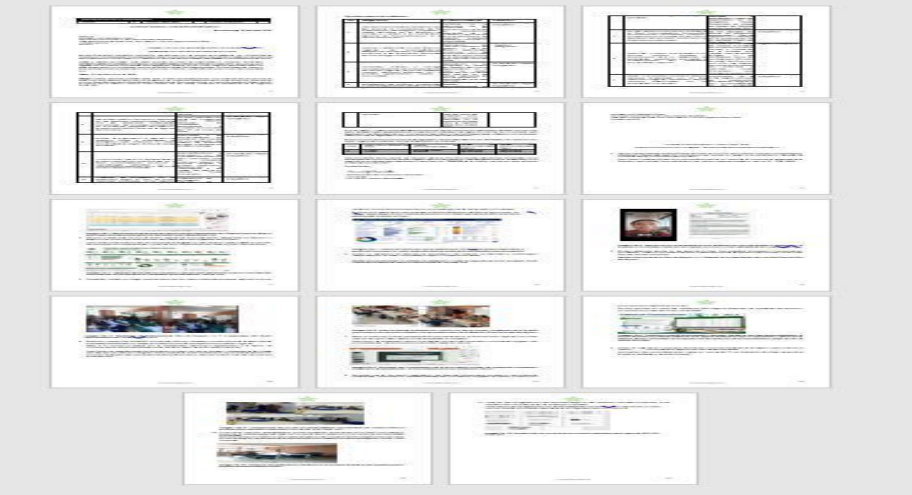


Imagen No 14. *Formato informe mes de junio en la versión solicitada para la vigencia 2026 GTH-F-062-V10*

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjejimenm JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-000000 SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 13 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	71126	**Fecha Solicitud**	2026-05-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-000000 SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DIRECCION DESPACHO REGIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9226	**Dependencia Solicitante**		101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-14-20305C-3602013-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-14-20305C-3602013-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA	CC: 37706609	CONTRATISTA ORIENTADORA DE EMPRENDIMIENTO	Autorizada	2026-05-19	2026-05-19	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SUAITA	0,5	No	50	0,5	5.032.000,00	251.640,00	125.820,00	166.813,00	292.633,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS EL 19.5.26 A SUAITA SAN JOSE DE SUITA VRDA NEFTALI REALIZAR VISITA DE SEGUIMIENTO GALPON DE POLLAS DE LA EMPRESA AVÍCOLA ECO SOSTENIBLE VILLA ELVIA ,FONDO EMPRENDER.
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**166.813,00**	**292.633,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS ADMINISTRATIVOS EL 19.5.26 A SUAITA SAN JOSE DE SUITA VRDA NEFTALI REALIZAR VISITA DE SEGUIMIENTO GALPON DE POLLAS DE LA EMPRESA AVÍCOLA ECO SOSTENIBLE VILLA ELVIA ,FONDO EMPRENDER.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	1100502021	Nombre:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/13 11:03:43 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjejimenm	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-000000	SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 13 de mayo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA GISSELA CASTIBLANCO ALVARADO	Fecha Verificación:	13/05/2026 10:37:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 1100502021
Usuario SIIF: MHjejimenm
13/05/2026 11:04:07 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil 21/05/2026

PRESENTADO A: JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
DIRECTOR REGIONAL A G08

ORDEN DE VIAJE No: COM 71126	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19/05/2026	**19/05/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SUATIA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
	SANTANDER / CENTRO AGROTURISTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar visita para verificar el recibido de aporte del emprendedor que para este caso aporto en semovientes lo correspondiente a 750 aves de corral para la empresa ID 98691– AVICOLA ECOSOSTENIBLE VILLA ELVIA. En etapa de puesta en marcha FONDO EMPRENDER.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 19/05/2026

Desplazamiento terrestre, de San Gil – Suaita – vereda Neftalí, San José de Suaita.

MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE

El propósito de este desplazamiento terrestre, de San Gil a San José de Suaita vereda Neftalí y Viceversa, es ejecutar acompañamiento, Realizar visita para verificar el recibido de aporte del emprendedor que para este caso aporto en semovientes lo correspondiente a 750 aves de corral para la empresa ID 98691– AVICOLA ECOSOSTENIBLE VILLA ELVIA. En etapa de puesta en marcha FONDO EMPRENDER, la visita se hace presencial en harás de hacer la revisión del aporte en especie para realizar acta de recibido a Satisfacción que el emprendedor debe subir a la plataforma.

RESULTADOS:

1. Se hizo visita al lugar de operaciones donde se evidencio en el galpón donde se encuentran las gallinas aportadas por el emprendedor a su vez se hizo revisión a la factura de compra de 750 gallinas, esta visita se hace en aras del avance del proyecto, ID 98691– AVICOLA ECOSOSTENIBLE VILLA ELVIA.
2. Se realiza visita de seguimiento compromiso la tercera Interventoría en recibido del aporte del emprendedor de Proyecto en etapa de puesta en marcha FONDO EMPRENDER.
3. Para continuar con el proyecto como beneficiaria de FONDO EMPRENDER y adquiere compromisos, se hace acta de recibido a satisfacción SENA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





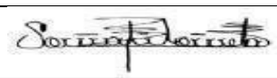




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. El emprendedor debe adjuntar los documentos y actas en la plafoma de fondo emprender para la verificación del el acta de visita por parte del orientador .	**SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA**	**25/05/2026**

CONCLUSIÓNES.

Se realizo visita para verificar el recibido de aporte del emprendedor que para este caso aporto en semovientes lo correspondiente a 750 aves de corral para la empresa ID 98691– AVICOLA ECOSOSTENIBLE VILLA ELVIA. En etapa de puesta en marcha FONDO EMPRENDER, cumpliendo con lo estipulado la obligación de mi contrato: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO	**NOMBRE Y APELLIDO**	**FIRMA**
PROFESIONAL G10	**OLINDA FLOR AMADO PLATA**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjejimenm JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-000000 SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 14 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	72226	**Fecha Solicitud**	2026-05-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-000000 SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DIRECCION DESPACHO REGIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9226	**Dependencia Solicitante**		101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-14-20305C-3602013-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-14-20305C-3602013-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA	CC: 37706609	CONTRATISTA ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO	Autorizada	2026-05-20	2026-05-20	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ARATOCA	0,5	No	50	0,5	5.032.000,00	251.640,00	125.820,00	146.813,00	272.633,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS EL 20.5.26 A ARATOCA VDA SAN ANTONIO REALIZAR VISITA DE SEGUIMIENTO RECIBIDO A SATISFACCION DE SEMOVIENTES POLLAS DE LA EMPRESA HUEVO CRIOLLO DON SETAS FONDO EMPRENDER
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**146.813,00**	**272.633,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS ADMINISTRATIVOS EL 20.5.26 A ARATOCA VDA SAN ANTONIO REALIZAR VISITA DE SEGUIMIENTO RECIBIDO A SATISFACCION DE SEMOVIENTES POLLAS DE LA EMPRESA HUEVO CRIOLLO DON SETAS FONDO EMPRENDER

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	1100502021	Nombre:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/14 16:07:45 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjejimenm	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-000000	SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 14 de mayo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA GISSELA CASTIBLANCO ALVARADO	Fecha Verificación:	14/05/2026 14:29:17

Firmado digitalmente por:
Nombre: JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 1100502021
Usuario SIIF: MHjejimenm
14/05/2026 4:08:03 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil 21/05/2026

PRESENTADO A: JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
DIRECTOR REGIONAL A G08

ORDEN DE VIAJE No: COM 72226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/05/2026	**20/05/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ARATOCA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
	SANTANDER / CENTRO AGROTURISTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar visita para verificar el recibido a Satisfacción del emprendedor al proveedor de 700 gallinas o aves de corral para la empresa ID 100252– HUEVO CRIOLLO DON SETAS. En etapa de puesta en marcha FONDO EMPRENDER.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 20/05/2026

Desplazamiento terrestre, de San Gil – Vereda San Antonio – Sector Santa Lucia – Granja Rancho Villa Paula, Municipio de Aratoca.

MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE

El propósito de este desplazamiento terrestre, de San Gil a San José de Suaita vereda Neftalí y Viceversa, es ejecutar acompañamiento, Realizar visita para verificar el recibido a Satisfacción del emprendedor al proveedor de 700 gallinas o aves de corral para la empresa ID 100252– HUEVO CRIOLLO DON SETAS. En etapa de puesta en marcha FONDO EMPRENDER, la visita se hace presencial en harás de hacer la revisión del recibido a satisfacción de las aves de corral y realizar acta de recibido a Satisfacción que el emprendedor debe subir a la plataforma.

RESULTADOS:

1. Se hizo visita al lugar de operaciones donde se evidencio en el galpón donde se encuentran las aves de corral o gallinas adquiridas con recursos de FONDO EMPRENDER, esta visita se hace en aras del avance del proyecto, ID 100252– HUEVO CRIOLLO DON SETAS.
2. Se realiza visita de seguimiento compromiso la tercera Interventoría en recibido a satisfacción de 700 aves de corral que el proveedor entrega al emprendedor de Proyecto en etapa de puesta en marcha FONDO EMPRENDER.
3. Para continuar con el proyecto como beneficiaria de FONDO EMPRENDER y adquiere compromisos, se hace acta de recibido a satisfacción SENA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





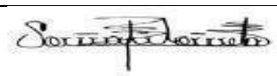




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. El emprendedor debe adjuntar los documentos y actas en la plafoma de fondo emprender para la verificación del el acta de visita por parte del orientador .	**SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA**	**26/05/2026**

CONCLUSIÓNES.

Se rrealizó visita para verificar el recibido a satisfacción al proveedor lo correspondiente a 700 aves de corral o gallinas ponedoras para la empresa ID 100252– HUEVO CRIOLLO DON SETAS. En etapa de puesta en marcha FONDO EMPRENDER, cumpliendo con lo estipulado la obligación de mi contrato: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO	**NOMBRE Y APELLIDO**	**FIRMA**
PROFESIONAL G10	**OLINDA FLOR AMADO PLATA**	