

Tabio 16 de Junio de 2026 ✓

Cuenta de cobro No. 004 ✓

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA "JOAQUIN PIÑEROS CORPAS"  
DE TABIO

DEBE

A:

**CESAR CAMACHO RAMOS** ✓  
C.C No. 1.077.085.579 de Tocancipá ✓

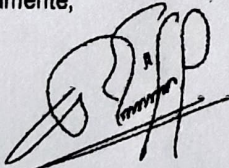
**CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR ORQUESTA SINFÓNICA, INSTRUCTOR DE VIOLONCHELO Y CONTRABAJO, EMSABLE INFANTIL, JUVENIL Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS DE TABIO.**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026021** ✓

**PERIODO:** Del 10 de Mayo al 9 de Junio de 2026. ✓

**VALOR:** DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$ 2.150.000) M/CTE ✓

Atentamente,



---

**CESAR CAMACHO RAMOS**  
CC. No. 1.077.085.579 de Tocancipá  
Tel: 316 046 4241

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE PERTENEZCO AL REGIMEN SIMPLIFICADO Y COMO PERSONA NATURAL ME HAGO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA A ESTA ENTIDAD.**

1



TABIO



Instituto Municipal de  
**CULTURA**  
"Joaquín Piñeros Corpas"

**INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO 2026 /**

<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	2026021 ✓
<b>FECHA DE CONTRATO</b>	10 DE FEBRERO DE 2026 ✓
<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	CESAR CAMACHO RAMOS ✓
<b>VALOR TOTAL CONTRATO</b>	OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.600.000).
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN</b>	CUATRO (4) MESES. ✓
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	10 DE FEBRERO DE 2026 ✓
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR ORQUESTA SINFÓNICA, INSTRUCTOR DE VIOLONCHELO Y CONTRABAJO, EMSABLE INFANTIL, JUVENIL Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA "JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS" DE TABIO.
<b>PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	10 DE MAYO - 9 DE JUNIO DE 2026 ✓
<b>FECHA DE PRESENTACION</b>	16 DE JUNIO DE 2026 ✓
<b>NUMERO DE INFORME</b>	04 DE 04 ✓
<b>SALDO DE EJEUCION</b>	<b>PRESUPUESTAL</b>
	0
<b>VALOR A PAGAR</b>	2.150.000 ✓
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO ✓
<b>CARGO</b>	Gerente Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" ✓

**1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

	<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
1	Prestar servicios como Director de orquesta sinfónica e instructor de violonchelo y contrabajo de las Escuelas de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros corpas" de Tabio.	Presté los servicios de formación a los participantes de la Orquesta Sinfónica y de Violonchelo y Contrabajo; de manera óptima, donde abordamos todo lo relacionado con aspectos técnicos enfocados al repertorio que se viene trabajando.	Fotos Listas de asistencia

2



TABIO



Instituto Municipal de  
**CULTURA**  
"Joaquín Piñeros Corpas"

2	Elaborar un plan de trabajo para desarrollar el proceso de formación que cumpla con los objetivos, procesos y avances del mismo presentado mes a mes ante la coordinación.	En este periodo llevé a cabo la implementación de un plan de trabajo autónomo, en el cual se imparte un trabajo integral enfocado en el montaje del repertorio, de la mano con todos los aspectos técnicos, con la Orquesta Sinfónica y la Pre-orquesta. De igual manera se implementan dos planes de trabajo enfocados a los énfasis de Violonchelo y Contrabajo.	Plan de Trabajo
3	Elaborar un plan de trabajo para los estudiantes de la escuela de formación, y un cronograma junto con el supervisor del contrato, para determinar cómo se prestará el servicio.	Implementé un cronograma de actividades autónomo que permitió el óptimo funcionamiento y desarrollo de los procesos artísticos del Instituto.	Plan de Trabajo
4	Realizar el montaje individual y parcial del repertorio propuesto en el plan de actividades académicas, y el montaje de obras que se encuentren en reparto de estudio individual o ensambles, demostrando compromiso con sus actividades y siendo responsable directo de la calidad de las mismas, obras con un nivel destacado en calidad a fin de presentar en las muestras o representar al municipio dentro y fuera de él.	Llevé a cabo el montaje individual y parcial del repertorio propuesto para el mes de abril – mayo, donde se observa el desarrollo de cada uno de los participantes, su avance técnico y su compromiso para con el proceso de Pre – Orquesta y la Orquesta Sinfónica.	Listas de Asistencia Fotos
5	Crear un ensamble musical de libre formato que incluya instrumentos de diferentes familias musicales con el propósito de brindar a los estudiantes de la Escuela de música del Instituto de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" la experiencia de tocar en grupo.	Actualmente se cuenta con dos ensambles los cuales dan continuidad al proceso; La Orquesta Sinfónica, y La Pre - orquesta de Cuerdas Frotadas. Se prevé la conformación de un grupo de cámara o la implementación de nuevos vientos con los estudiantes de nivel avanzado, para los periodos siguientes.	Fotos Lista de asistencias Grupo de WhatsApp
6	Apoyar y brindar acompañamientos a la conformación de la Orquesta Sinfónica del Municipio, pre orquesta y proceso de iniciación de Tabio.	Realicé el apoyo pertinente a las dos agrupaciones sinfónicas de cuerdas de arco, pertenecientes al Instituto, donde impartí desde mis conocimientos todo lo relacionado al desarrollo del proceso académico.	Lista de asistencias Grupo de WhatsApp
7	Programar, preparar y organizar las clases de manera presencial, para la Escuela de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura de Tabio.	Se llevó a cabo para este periodo la preparación y programación de cada una de las sesiones, tanto con los estudiantes de violonchelo y contrabajo, cómo con la Orquesta Sinfónica y la Pre – orquesta de cuerdas Frotadas.	Listas de Asistencia



TABIO



Instituto Municipal de  
**CULTURA**  
"Joaquín Piñeros Corpas"

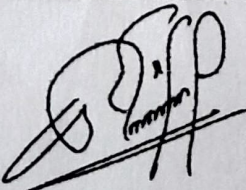
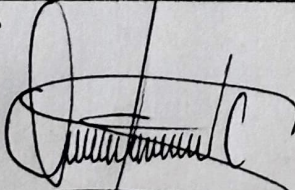
8	Realizar mínimo dos conciertos, presentaciones o muestras lúdicas en espacios diferentes al Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" según sea requerido por el supervisor.	Llevé a cabo un concierto de fogueo y cómo intercambio cultural en el municipio de Cota, actuando de manera transversal con el Coro Municipal de Cota; de igual manera realicé la muestra académica correspondiente al semestre 2026 - 1, mostrando exitosamente el avance del proceso.	Fotos
9	Realizar una muestra de proceso al final de semestre con todos los estudiantes inscritos en su respectiva área y realizar evaluación de deserción.	Llevé a cabo la muestra académica dónde se presentaron 7 obras de repertorio universal, y académico. La muestra fue llevada a cabo con la Orquesta de Cámara dónde se realizó un trabajo impecable.	Fotos
10	Mantener los grupos de estudiantes y realizar el debido seguimiento en caso de presentarse deserción de los mismos realizar el respectivo reporte.	Se llevó a cabo la convocatoria, conformación y continuidad al proceso de Orquesta Sinfónica y la Pre - Orquesta de cuerdas frotadas, donde se evidenció un porcentaje de deserción mínimo por parte de algunos participantes; los cuales presentaron una justificación de peso en relación a la ausencia del proceso.	Listas de Asistencia Fotos
11	Inculcar en los participantes el cuidado y mantenimiento de los instrumentos musicales y espacios asignados, propendiendo por el aseo constante de estos y realizando jornadas periódicas de limpieza y mantenimiento de espacios e instrumentos.	Se tuvo extremo cuidado por cada uno de los elementos asignados de parte del Instituto a los participantes, en este caso atriles, sillas, e instrumentos. Realizando la devolución de los mismos en perfectas condiciones.	Fotos
12	Responder por los artículos entregados durante la realización de la clase tales como instrumentos, computadores, grabadoras, Video Beam, y demás que sean proporcionados por el Instituto para la ejecución del objeto contractual.	Se respondió por los artículos, en este caso atriles e instrumentos, los cuales fueron devueltos en perfectas condiciones.	Fotos
13	Elaborar y rendir informe mensual sobre el desarrollo del objeto contractual, el informe contendrá: mínimo 20 fotografías de las actividades desarrolladas durante cada mes, planillas de asistencia de los participantes por cada clase con firmas originales, metas desarrolladas durante cada mes, según propuesta presentada por el contratista, a su vez entregar de manera oportuna para cada pago, los informes del periodo correspondiente y en el formato entregado. De igual	Elaboré y presenté informe mensual de las actividades realizadas durante el presente periodo, anexo el mínimo de evidencias requeridas, junto a las planillas de asistencia y los soportes requeridos correspondientes al pago de la seguridad social vigente.	Informe Mensual Listas de Asistencia Fotos Planillas SS



	manera deberá ir acompañado de la fotocopia de los aportes realizados mensualmente al Sistema de Seguridad Social por el contrato suscrito con el Instituto.		
14	Cumplir con los cronogramas establecidos por el supervisor para el desarrollo del contrato, de acuerdo a las clases establecidas previamente con los alumnos y en caso de presentarse inconveniente en lo programado, reponer las clases pendientes dentro de la vigencia del contrato.	Se cumplió con los cronogramas programados por la supervisión del programa.	Listas de Asistencia Fotos
15	Participar de las capacitaciones y/o reuniones que sean convocadas por el Instituto de Cultura y/o cuando sea requerido por el supervisor Participar activamente en la celebración de los eventos culturales municipales de los que hace parte el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA o requiera su colaboración.	Llevé a cabo un concierto de fogueo y cómo intercambio cultural en el municipio de Cota, actuando de manera transversal con el Coro Municipal de Cota; de igual manera realicé la muestra académica correspondiente al semestre 2026 - 1, mostrando exitosamente el avance del proceso.	Plan de Trabajo Fotos
16	Las demás que sean pertinentes y se le asignen por el supervisor en el desarrollo del objeto del contrato.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades extracurriculares. Sin embargo, se está dispuesto a colaborar.	Fotos

## 2. RELACIÓN DE PÁGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

NO PLANILLA	9505630303 /
SALUD	\$218,900 /
PENSIÓN	\$280,200 /
ARL	\$9,200 /

CONTRATISTA	VISTO BUENO DEL SUPERVISOR
FIRMA  <b>CESAR CAMACHO RAMOS</b> CC: 1.077.085.579	FIRMA  <b>OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO</b> Cc: 11.235.378

2



**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**TABIO CUNDINAMARCA**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS**  
**NIT 832000983-3**

**ACTA ÚNICA DE PAGO**

**Datos del pago**

<b>Fecha</b>	16 de Junio de 2026			<b>Lugar</b>	TABIO
<b>Acta</b>	Inicial			Avance	Liquidación X
<b>Acta No</b>	4	de	4	Periodo a pagar	10 de Mayo a 9 de Junio

0

<b>Número de convenio</b>	2026021				
<b>Contratista y/o empresa</b>	CESAR CAMACHO RAMOS				
<b>Tipo de identificación</b>	Nit				Cédula de ciudadanía X
<b>No. de identificación</b>	1,077,085,579				

**Objeto contrato/ Concepto de pago**  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR ORQUESTA SINFÓNICA, INSTRUCTOR DE VIOLONCHELO Y CONTRABAJO, EMSABLE INFANTIL, JUVENIL Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA "JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS" DE TABIO.

<b>Dependencia ejecutora</b>	Gerencia Insituto Municipal de Cultura Joaquin Piñeros Corpas	<b>Gerente</b>	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO
------------------------------	---	----------------	-------------------------------

<b>Tipo de Contrato</b>	<b>Prestación de servicios</b>	Consultoria	Suministro	Compraventa	Arrendamiento	Obra
	x					
	<b>Convenio</b>	Contrato Interadministrativo	Resolución	Resolución	Otro	

**Porcentaje de ejecución** 100%

**Fecha y lugar de firma de acta de inicio** 10 DE FEBRERO DE 2026, TABIO

<b>Información Seguridad Social Integral</b>	<b>Número de planilla</b>	9505630303 ✓
	<b>Valor pago salud</b>	\$218,900 ✓
	<b>Valor pago pensión</b>	\$280,200 ✓
	<b>Valor pago ARL</b>	\$9,200 ✓

**Datos Presupuestales**

<b>Número Disponibilidad</b>	2026000021	<b>Fecha</b>	15/01/2026
<b>Número Registro</b>	2026000043	<b>Fecha</b>	02/10/2026

**Medio de pago**

<b>Abono a cuenta</b>	<b>Ahorro</b>	X	<b>Corriente</b>		<b>Número</b>
	<b>Entidad</b>	BANCOLOMBIA			912-703630-11

**Valor de la presente acta**

**Valor** DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS \$ 2,150,000

**Balance Financiero**

<b>Valor del Contrato</b>	\$8,600,000		<b>Valor anticipo</b>	\$	-	
<b>Información pagos</b>	No	No Egreso	Valor	Amortización	No.	Valor
	1	2026000054	\$ 2,150,000.00			
	2	2026000095	\$ 2,150,000.00			
	3	2026000124	\$ 2,150,000.00			
	4		\$ 2,150,000.00			
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
12						

**Valor a pagar** \$ 2,150,000.00      **Saldo** \$ -

<b>Contratista</b>	<b>Vo. Bno Gerente</b>
<b>Firma</b>	<b>Firma</b>

<b>Nombre</b>	CESAR CAMACHO RAMOS	<b>Nombre</b>	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO
<b>Identificación</b>	1,077,085,579	<b>Identificación</b>	11.235.378



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**TABIO CUNDINAMARCA**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS**  
**NIT 832000983-3**

**Datos Contrato**

Número de contrato	2026021		
Contratista y/o empresa	CESAR CAMACHO RAMOS		
Tipo de identificación	Cédula de Ciudadanía	X	Nit
No. de identificación	1,077,085,579		

**Objeto contrato/ Concepto de pago**  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR ORQUESTA SINFÓNICA, INSTRUCTOR DE VIOLONCHELO Y CONTRABAJO, EMSABLE INFANTIL, JUVENIL Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA "JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS" DE TABIO.

<b>Dependencia ejecutora</b>	Gerencia Instituto Municipal de Cultura Joaquín Piñeros Corpas			<b>Gerente</b>	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO	
<b>Tipo de Contrato</b>	<b>Prestación de servicios</b>	<b>Consultoría</b>	<b>Suministro</b>	<b>Compraventa</b>	<b>Arrendamiento</b>	<b>Obra</b>
	x					
	<b>Convenio</b>	<b>Contrato Interadministrativo</b>	<b>Resolución</b>	<b>Resolución</b>	<b>Otro</b>	
					Cual _____	

**Fecha y lugar de firma de acta de inicio** 10 DE FEBRERO DE 2026, TABIO

**Fecha de entrega del informe** 16 DE JUNIO DE 2026

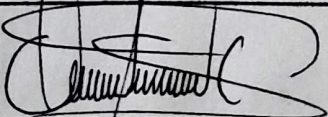
**Estado actual de la ejecución del contrato**

100%

**Resumen del informe entregado por el contratista**

Actividad	Ejecuto (si/no)
1.Prestar servicios como Director de orquesta sinfónica e instructor de violonchelo y contrabajo de las Escuelas de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros corpas" de Tabio.	Si
2.Elaborar un plan de trabajo para desarrollar el proceso de formación que cumpla con los objetivos, procesos y avances del mismo presentado mes a mes ante la coordinación.	Si
3.Elaborar un plan de trabajo para los estudiantes de la escuela de formación, y un cronograma junto con el supervisor del contrato, para determinar cómo se prestará el servicio.	Si
4.Realizar el montaje individual y parcial del repertorio propuesto en el plan de actividades académicas, y el montaje de obras que se encuentren en reparto de estudio individual o ensambles, demostrando compromiso con sus actividades y siendo responsable directo de la calidad de las mismas, obras con un nivel destacado en calidad a fin de presentar en las muestras o representar al municipio dentro y fuera de él.	Si
5.Crear un ensamble musical de libre formato que incluya instrumentos de diferentes familias musicales con el propósito de brindar a los estudiantes de la Escuela de música del Instituto de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" la experiencia de tocar en grupo.	Si
6.Apoyar y brindar acompañamientos a la conformación de la Orquesta Sinfónica del Municipio, pre orquesta y proceso de iniciación de Tabio.	Si
7.Programar, preparar y organizar las clases de manera presencial, para la Escuela de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura de Tabio.	Si

h

8. Realizar mínimo dos conciertos, presentaciones o muestras lúdicas en espacios diferentes al Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" según sea requerido por el supervisor.	S <sub>1</sub>
9. Realizar una muestra de proceso al final de semestre con todos los estudiantes inscritos en su respectiva área y realizar evaluación de deserción.	S <sub>1</sub>
10. Mantener los grupos de estudiantes y realizar el debido seguimiento en caso de presentarse deserción de los mismos realizar el respectivo reporte.	S <sub>1</sub>
11. Inculcar en los participantes el cuidado y mantenimiento de los instrumentos musicales y espacios asignados, propendiendo por el aseo constante de estos y realizando jornadas periódicas de limpieza y mantenimiento de espacios e instrumentos.	S <sub>1</sub>
12. Responder por los artículos entregados durante la realización de la clase tales como instrumentos, computadores, grabadoras, Video Beam, y demás que sean proporcionados por el Instituto para la ejecución del objeto contractual.	S <sub>1</sub>
13. Elaborar y rendir informe mensual sobre el desarrollo del objeto contractual, el informe contendrá: mínimo 20 fotografías de las actividades desarrolladas durante cada mes, planillas de asistencia de los participantes por cada clase con firmas originales, metas desarrolladas durante cada mes, según propuesta presentada por el contratista, a su vez entregar de manera oportuna para cada pago, los informes del periodo correspondiente y en el formato entregado. De igual manera deberá ir acompañado de la fotocopia de los aportes realizados mensualmente al Sistema de Seguridad Social por el contrato suscrito con el Instituto.	S <sub>1</sub>
14. Cumplir con los cronogramas establecidos por el supervisor para el desarrollo del contrato, de acuerdo a las clases establecidas previamente con los alumnos y en caso de presentarse inconveniente en lo programado, reponer las clases pendientes dentro de la vigencia del contrato.	S <sub>1</sub>
15. Participar de las capacitaciones y/o reuniones que sean convocadas por el Instituto de Cultura y/o cuando sea requerido por el supervisor Participar activamente en la celebración de los eventos culturales municipales de los que hace parte el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA o requiera su colaboración.	S <sub>1</sub>
16. Las demás que sean pertinentes y se le asignen por el supervisor en el desarrollo del objeto del contrato.	S <sub>1</sub>
<b>Concepto de interventoría o supervisión</b>	
<b>Observaciones al informe</b>	
<b>Vo. Bno Supervisor</b>	
Nombre de supervisor	OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO
Fecha de firma del informe	16 de Junio de 2026
	
Firma	

8

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	AV	Razon Social	CLASE APORTANTE	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	T teléfono	Exonerado SENIA e ICBF
CC 107208579		CAMACHO RAMOS CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vivienda varigato sector contribuyente	TOCANCIPA-CANDOMARCA	8575431	NO

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	394028233	990630003	Planilla	2026/06/19	2026/06/16	NIU	0	\$545,400

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombre	Proyecto	Fecha de Emisión	Codigo Dias	NOVEDADES			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			Total aportes				
						IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENIA e ICBF							
<b>SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)</b> Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																												
					</																							

## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO										
CÓDIGO	CÓDIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)										
PROTECCION	230201	800.229.739	0	1	\$280.200	\$0	\$0	\$280.200		
AEL (ADMINISTRADORAS: 1)										
ARL SURA	14-11	890.903.790	5	1	\$9.200	\$0	\$0	\$9.200		
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)										
COMPENSAR	CCF74	860.066.942	7	1	\$35.100	\$0	\$0	\$35.100		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)										
FAMISANAR	EP9017	830.003.564	7	1	\$218.900	\$0	\$0	\$218.900		
<b>TOTAL</b>					<b>\$543.400</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$543.400</b>		





Alcaldía Municipal de Tabio

Proceso Gestión de cultura

Formato de control de control de asistencia  
escuelas de formación

Código: 300-GCUF-3

Version: 1.0

Fecha: 04/09/2025

Página: 2 de 1

13	Ana Victoria Medina									
14	Christopher Parra									
15	Maria Paz Penagos	Maria Paz P	STORSA	STORSA	Maria Paz P	Maria Paz P	Maria Paz P	Maria Paz P	Maria Paz P	Maria Paz P
16	Isabela Maingorquin	Isabela M	STORSA	STORSA	Isabela M	Isabela M	Isabela M	Isabela M	Isabela M	Isabela M
17	Maxime Aspilla	Maxime A	STORSA	STORSA	Maxime A	Maxime A	Maxime A	Maxime A	Maxime A	Maxime A
18	Salome León B.	Salome L	STORSA	STORSA	Salome L	Salome L	Salome L	Salome L	Salome L	Salome L
19	Maura S. Alfonso	Maura S	STORSA	STORSA	Maura S	Maura S	Maura S	Maura S	Maura S	Maura S
20	Hannah Garcia M.	Hannah G	STORSA	STORSA	Hannah G	Hannah G	Hannah G	Hannah G	Hannah G	Hannah G
21										
22										
23										
24										
25										
	Vo Bo del Instituto									

Instituto Municipal de Cultura  
JOAQUIN PIÑEROS CORPES  
TABIO - CUND.

Instituto Municipal de Cultura  
JOAQUIN PIÑEROS CORPES  
TABIO - CUND.

Instituto Municipal de Cultura  
JOAQUIN PIÑEROS CORPES  
TABIO - CUND.

Instituto Municipal de Cultura  
JOAQUIN PIÑEROS CORPES  
TABIO - CUND.

Instituto Municipal de Cultura  
JOAQUIN PIÑEROS CORPES  
TABIO - CUND.

Instituto Municipal de Cultura  
JOAQUIN PIÑEROS CORPES  
TABIO - CUND.

Instituto Municipal de Cultura  
JOAQUIN PIÑEROS CORPES  
TABIO - CUND.

Instituto Municipal de Cultura  
JOAQUIN PIÑEROS CORPES  
TABIO - CUND.

Instituto Municipal de Cultura  
JOAQUIN PIÑEROS CORPES  
TABIO - CUND.