



PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

PúblicaE1176463103r#

Pública Clasificada

Pública Reservada

JUNIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
  - a. Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

GCCON-F-087 V2



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, JUNIO de 2026

Señor (a)

**MARLON JESÚS SÁNCHEZ MANZANO**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9294223**

**Cargo del supervisor Coordinador Académico.**

**Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola Fonseca la Guajira**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de JUNIO del año 2026.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 9294223 el año 2026.

**EVERELIS PINEDO SOTO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **17.957.076** de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en EL Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No CO1.PCCNTR. 9294223 del 2 de febrero del año 2026**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el Mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago: por valor de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$28.424.982)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días del mes de FEBRERO por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. **(\$4.579.580)** b) CINCO (5) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de MARZO a JULIO por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL correspondiente a los días del mes de AGOSTO por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. **(\$157.917)**.

Plazo: Será hasta el 02 de agosto del 2026



**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

**Ejecución mensual de actividades.**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo	<p>EJECUCIÓN DEL PROCESO</p> <p>FORMATIVO,</p> <p><b>*PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIO: BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</b></p> <p><b>FICHA: 3531813</b></p> <p><b>*COMPETENCIA:</b> Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.</p> <p><b>*RESULTADO DE APRENDIZAJE:</b> Planificar las cargas de entrenamiento del deportista de acuerdo con los modelos y parámetros contemporáneos</p>	<p><a href="#">3531813 , CURSO COMPLEMENTARIO DE JUNIO BASE DE ENTRENAMIENTO GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje.pdf informe programa de formacion BASES DEL ENTRENAMIENTO 80H.pdf LISTA DE CHEQUEO GUIA 1.docx PLAN CONCERTADO (1).docx</a></p>



<p>establecido en la Guía de Desarrollo</p> <p>Normatividad vigente.</p>	<p><b>*PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIO: BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</b></p> <p><b>FICHA: 3539522</b></p> <p><b>*COMPETENCIA:</b> <b>Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.</b></p> <p><b>*RESULTADO DE APRENDIZAJE:</b> <b>Planificar las cargas de entrenamiento del deportista de acuerdo con los modelos y parámetros contemporáneos</b></p>	<p><a href="#">3539522- CURSO COMPLEMENTARIO BASES DE ENTRENAMIENTO GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje.pdf</a> <a href="#">informe programa de formacion BASES DEL ENTRENAMIENTO 80H.pdf</a> <a href="#">LISTA DE CHEQUEO GUIA 1.docx</a> <a href="#">PLAN CONCERTADO (1).docx</a> <a href="#">PLANIACION PEDAGOGICA.xlsx</a></p>
--	---	---



	<p><b>*PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIO: BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</b></p> <p><b>*FICHA: 3493669</b></p> <p><b>*COMPETENCIA:</b> Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales</p> <p><b>*RESULTADO DE APRENDIZAJE:</b> Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.</p>	<p><a href="#">3493669 - TECNICO EN CONTRUCCION DE EDIFICACIONES.</a> <a href="#">GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje.pdf</a> <a href="#">Infome Programa de Formación Titulada (3).pdf</a> <a href="#">LISTA DE CHEQUEO ACTIVIDAD FISICA GUIA 1.docx</a> <a href="#">PLAN CONCERTADO (1).docx</a> <a href="#">PLANIACION PEDAGOGICA.xlsx</a> <a href="#">Reporte Proyecto Formativo - 3560399 - EJECUCIÓN DE PROCESOS CONSTRUC.pdf</a></p>
--	---	--



--	--	--	--



2	<p>Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.</p>	<p>Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Proyecto de formación de construcción de edificaciones          Ficha: 3493669          Ficha de proyecto :3560399          Proyecto de formación: ejecución de programa deportivo          Ficha de proyecto: 3039942</p>	<p><a href="#">Reporte Proyecto Formativo - 3560399 - EJECUCIÓN DE PROCESOS CONSTRUC.pdf</a>  <a href="#">Reporte Proyecto Formativo - 3039942 - ELABORACION DE UN MANUAL DE ES (1).pdf</a></p>
3	<p>Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.</p>	<p>Actividades relacionadas con esta obligación</p> <p>Este mes se creó y asocio aprendices a una ruta de aprendizaje de los programas complementario de <b>Bases de entrenamiento deportivo ficha: 3493669 - 3539522</b></p>	<p>Actividades relacionadas con esta obligación</p> <p><a href="#">3539522- CURSO COMPLEMENTARIO BASES DE ENTRENAMIENTO 3531813, CURSO COMPLEMENTARIO DE JUNIO BASE DE ENTRENAMIENTO</a></p>
4	<p>Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria</p>	<p>Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Como cursos complementarios incluyendo toda la documentación requerida por la institución:</p> <p>BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO          Con las fichas: <b>3493669 - 3539522</b></p>	<p>Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p> <p><a href="#">3539522- CURSO COMPLEMENTARIO BASES DE ENTRENAMIENTO 3531813, CURSO COMPLEMENTARIO DE JUNIO BASE DE ENTRENAMIENTO</a></p>





5	<p>Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA</p>	<p>Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p> <p>Guías planificadas acorde a la planeación pedagógica y</p> <p>Aplicadas según la actividad de aprendizaje a realizar</p> <p><b>BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</b> Con las fichas: <b>3493669 – 3539522</b> <b>Técnico en construcción de edificaciones.</b> <b>Ficha: 3493669</b></p>	<p>En este link encontraran las evidencias <a href="#">JUNIO 2026</a></p>
---	---	---	---



6	<p>Socializar el reglamento al aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
7	<p>Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones,</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



	relacionadas con la ejecución de la		
--	-------------------------------------	--	--



	<p>formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato</p>		
8	<p>Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual</p>	<p>Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Formatos actualizados Gestión contractual Capacitaciones en proceso</p>	<p>Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Formatos actualizados Evidencia: <a href="#">JUNIO 2026</a></p>
9	<p>Paralos instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



	indicados		
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formaciones ambientes virtuales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso		
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Guías de aprendizaje Lista de chequeo Pla concertado Programa de formación	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  Todas se encuentra en el portafolio d evidencia del mes de mayo.  Evidencia: <a href="#">JUNIO 2026</a>
----	---	--	---



13	<p>Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz. .</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
14	<p>Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>



15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz	Todas se encuentra en el portafolio d evidencia del mes de mayo. Evidencia: <a href="#">JUNIO 2026</a>
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Juicio evaluativo de: <b>Curso complementario, bases de entrenamiento deportivo calificados</b>	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación <b>plataforma Sofia plus</b>
----	--	--	--



	(3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus		
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Se ha creado un portafolio digital utilizando el Drive institucional ubicado en la plataforma Drive. Se ha organizado en carpetas relacionadas con el diseño curricular, la planeación pedagógica, la lista de aprendices y las calificaciones.	Todas se encuentran en el portafolio de evidencia del mes de mayo. <a href="#">JUNIO 2026</a>
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos  Elaborar la gestión financiera y contractual.	<a href="#">Informe contractual del mes de mayo</a>  <a href="#">GESTION FINANCIARA</a>  <a href="#">SECOP</a> <a href="#">Sic contratistas</a>



20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
----	--	---	---



	realizado al proceso de formación.		
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Guías de aprendizajes talleres de investigación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación <a href="#">. 3493669 - TECNICO EN CONTRUCCION DE EDIFICACIONES.</a>
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



24	1. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos  Elaborar la gestión financiera y contractual.	<a href="#">planilla si contratista mayo 2026 .pdf</a> <a href="#">GF 17957076 282226 JUNIO 2026</a>



26	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular</li><li>b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica,</li><li>c) Proceso de selección, diseño de Talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices</li><li>d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato</li><li>e) La promoción del portafolio de servicios</li><li>e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo</li><li>f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.</li></ul>	<p>Para este periodo del informe se ejecutaron las siguientes acciones referentes al cumplimiento de esta obligación:</p> <p>Proyecto productivo: ECOFIT : Implementar un programa de entrenamiento funcional tipo CrossFit basado en equipos deportivos elaborados con materiales reciclados para fortalecer los hábitos saludables y la cultura de la actividad física en la comunidad del Centro Agroempresarial y Acuícola.</p>	<p>Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p> <p><a href="#">Formato propuesta de investigación ECOFIT EVERELIS PINEDO, DIVIER DIAZ.docx</a></p>
----	--	---	--



27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Al consultar en el aplicativo EVIDENCIA <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a>
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista Uso de tapabocas y gel antimaterial al ingresar al ambiente de formación	<a href="#">Certificado de protocolos de bioseguridad</a>



29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
----	--	---	---



	que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 9505664221**, generada del operador aportes en línea con el periodo del mes de mayo.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Everelis Pinedo Soto".

**EVERELIS PINEDO SOTO**

**Contratista**

**C.C. No. 1.121.329.063**

**Recibí a satisfacción:**

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Marlon Jesús Sánchez Manzano".

**MARLON JESÚS SÁNCHEZ MANZANO**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9294223**

**Cargo del supervisor Coordinador Académico**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** EVERELIS FRANCISCO PINEDO SOTO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3493669 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,00

---

**FICHA** 3531813 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 76,00

---

**FICHA** 3539522 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 45,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 155,00

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	05/06/2026	OTROS	20,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			20,00

**INSTRUCTOR:** EVERELIS FRANCISCO PINEDO SOTO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

# INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA DE FORMACION: BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

FICHA: 3531813



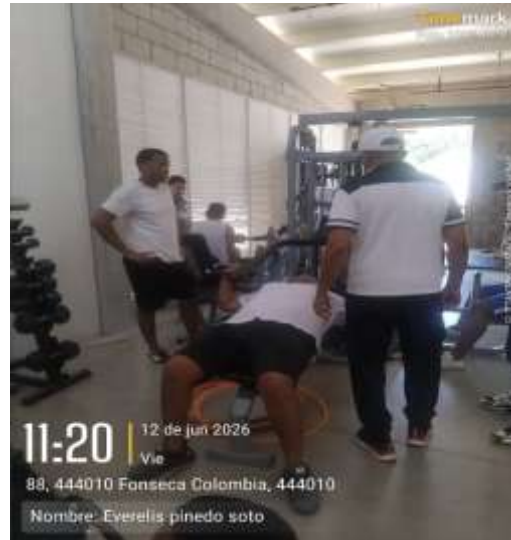
**\*PROGRAMA DE FORMACIÓN: BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**

**FICHA: 3539522**



# PROGRAMA DE FOMACION: TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

FICHA: 3493669



**PROYECTO PRODUCTIVO: ECOFIT** Diseño e implementación de un programa de entrenamiento funcional tipo CrossFit basado en equipos deportivos elaborados con materiales reciclados para fortalecer los hábitos saludables y la cultura de la actividad física en la comunidad del Centro Agroempresarial y Acuícola.





Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2021	
CODIGO DE FICHA:	3539522	Programa de Formación	Base de entrenamiento deportivo				Municipio	onseca		

No	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes												
				Del:						Hasta:						
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
1	+	1120750303	Xiomara fernandez D	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara
2		1120748788	Laura Daniela Lozano A.	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
3		112397335	Renata Thalia Fraga	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata
4			Keiris michell Vergara	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris
5			Yaselis maria Gutierrez	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis
6			Wiliana Valen	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana
7			Yanelis vanessa Barris	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis
8			SARA SOFIA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA
9			Rixy Finol	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy
10			Valerita nikell Herrera	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita
11		1176463644	Maxler David Perez Pinto	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler
12			Nethiev Leon Perez	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev
13			Jaimé José Duarte	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé
14		1120745485	Angel yesa molina	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel
15		112284218	Carlos andres Panton	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
16		706469035	Edwin jose cordoba Molina	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin
17		1123972530	Luis David Herrera Chaves	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
18			Emanuel gdonaj Bracho carrasquero	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel
19			Jose Marcelo Solano Barrera	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
20			Dylan Jose Ercandeta Roa	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan
21			Robey David Maldonado	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey
22		118873494	Jenides corvantes	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2021	
CODIGO DE FICHA:	3539522	Programa de Formación	Base de entrenamiento deportivo				Municipio	onseca		

No	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del:						Hasta:					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	+	1120750303	Xiomara fernandez D	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara
2		1120748788	Laura Daniela Lozano A.	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
3		112397335	Renata Thalia Fraga	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata
4			Keiris michell Vergara	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris
5			Yaselis maria Gutierrez	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis
6			Wiliana Valen	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana
7			Yanelis vanessa Barris	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis
8			SARA SOFIA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA
9			Rixy Finol	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy
10			Valerith nikell Herrera	Valerith	Valerith	Valerith	Valerith	Valerith	Valerith	Valerith	Valerith	Valerith	Valerith	Valerith	Valerith
11		1176463644	Maxler David Perez Pinto	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler
12			Nethiev Leon Perez	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev
13			Jaimé José Duarte	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé
14		1120745485	Angel yesa molina	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel
15		112284218	Carlos andres Panton	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
16		706469035	Edwin jose cordoba Molina	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin
17		1123972530	Luis David Herrera Chaves	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
18			Emanuel gdonaj Bracho carrasquero	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel
19			Jose Marcelo Solano Barrera	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
20			Dylan Jose Ercandeta Roa	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan
21			Robey David Maldonado	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey
22		118873494	Jenides corvantes	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2021	
CODIGO DE FICHA:	3539522	Programa de Formación	Base de entrenamiento deportivo				Municipio	onseca		

No	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del:						Hasta:					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	+	1120750303	Xiomara fernandez D	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara
2		1120748788	Laura Daniela Lozano A.	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
3		112397335	Renata Thalia Fraga	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata	Renata
4			Keiris michell Vergara	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris	Keiris
5			Yaselis maria Gutierrez	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis	Yaselis
6			Wiliana Valen	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana	Wiliana
7			Yanelis vanessa Barris	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis	Yanelis
8			SARA SOFIA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA	SARA
9			Rixy Finol	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy	Rixy
10			Valerita nikell Herrera	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita	Valerita
11		1176463644	Maxler David Perez Pinto	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler	Maxler
12			Nethiev Leon Perez	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev	Nethiev
13			Jaimé José Duarte	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé	Jaimé
14		1120745485	Angel yezid molina	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel
15		112284218	Carlos andres Panton	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
16		706469035	Edwin jose cordoba Molina	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin
17		1123972530	Luis David Herrera Chaves	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
18			Emanuel gdonaj Bracho carrasquero	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel
19			Jose Marcelo Solano Barrera	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
20			Dylan Jose Ercandeta Roa	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan
21			Robey David Maldonado	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey	Robey
22		118873494	Jenides corvantes	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides	Jenides

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR