



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santander de Quilichao, 13 de marzo de 2026

Señora
CLAUDIA MARIA NIETO MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO.1PCCCNTR.91944367
Coordinadora grupo de atención subsede ZN
Dependencia CTPI
Ciudad Santander de Quilichao – Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo de 2026

Referencia: No CO.1PCCCNTR.91944367 del año 2026

ARNOVIS ANGULO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10381002304, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$14.976.333), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.426.333), y b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$2.510.000) cada uno.

Plazo: viernes, 31 de Julio mes de 2026.

Objeto: Prestar los servicios de carácter profesional en la zona norte para la planificación, coordinación y ejecución de actividades físicas, deportivas, recreativas, eventos relacionados con el deporte, el aprovechamiento del tiempo libre, así como la promoción de hábitos saludables de los aprendices en el centro de formación, dentro del marco del plan nacional integral de bienestar de los aprendices y normatividad vigente.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se organiza cronograma de actividades del mes de marzo	Soportes Marzo
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices	Se organiza cronograma del mes 2026 de deporte con la estrategia “Para ser feliz muévete aprendiz” , implementando la actividad de manera mensual a inicios de cada mes, generando actividades que promuevan el deporte y aprovechamiento del tiempo libre los aprendices.	Soportes Marzo
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Actividad presencial: Torneo de juegos de mesa - Domino Rápido. 9AM A 10AM – 3PM A 4PM - 8PM	Soportes Marzo
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas, tales como torneos, competencias y actividades de aprovechamiento del tiempo libre, que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores	Realización de actividades de agilidad mental en el área de administración.	Soportes Marzo
5	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad	Juegos lúdicos que implementen la sana participación de los aprendices de los diferentes programas.	Soportes Marzo



	física en el sostenimiento de una vida saludable.		
6	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen, fomentando el cuidado de los mismos con los aprendices.	Se logra coordinas los espacios y uso del gimnasio en la sede de la Samaria.	Soportes Marzo
7	Diseñar y desarrollar actividades deportivas que se adapten a las necesidades e intereses de los aprendices	No se requiere la actividad	N/A
8	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	No se requiere la actividad	N/A
9	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Cronograma e informar a los estudiantes sobre las actividades a desarrollar.	Soportes Marzo
10	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del centro de formación de acuerdo con el portafolio de bienestar al aprendiz.	Se desarrollaron talleres en articulación con profesional de deporte CTPI Sede Popayán	Soportes Marzo
11	Articular con otras áreas del centro de formación para integrar las actividades deportivas y las actividades físicas en la experiencia formativa de los aprendices.	Se logra organizar 5caracterización de los estudiantes para actualizar la base de datos.	Soportes Marzo
12	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las	No se requiere la actividad	N/A



	plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso		
13	Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de Bienestar Aprendiz.	No se requiere la actividad	N/A
14	Apoyar la estructuración de las fichas técnicas de los procesos de cotización, ejecución y contratación en el marco del plan de Bienestar al Aprendiz.	No se requiere la actividad	N/A
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	No se requiere la actividad	N/A
16	Levantar archivo físico y virtual en la dependencia de Bienestar al aprendiz, realizar trámites administrativos, elaborando, proyectando y revisando los documentos que se generen en la dependencia y/o que sean asignados por el supervisor del contrato de conformidad con lo requerido por la entidad.	Se realiza actualización de la caracterización de los aprendices	Soportes Marzo
17	Diseñar y desarrollar actividades deportivas que se adapten a las necesidades e intereses de los aprendices aportando al nivel de retención.	No se requiere la actividad	N/A
18	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de la actividad física para una vida saludable y que se fomente la cultura deportiva en las tres jornadas de formación en que opera el Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca.	Implementación del movimiento para ser feliz muévete aprendes que se implementara a principio de cada mes.	Soportes Marzo



19	Formular e implementar actividades lúdicas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas interfichas e intercentros donde se promuevan el código de integridad	No se requiere la actividad	N/A
20	Participar, promover y preparar a los aprendices en los diferentes eventos programados por la Entidad a nivel nacional, Regional y/o local.	No se requiere la actividad	N/A
21	Establecer una programación para la participación de los aprendices del Centro que permita el acceso a las diferentes áreas deportivas, tales como: Fútbol, Baloncesto, Voleibol, Tenis de Mesa, Gimnasio, entre otros, que fomenten el hábito del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre	Se organizan los horarios del gimnasio de la sede la Samaria.	Soportes Marzo
22	Generar estrategias desde el área de Recreación y Deportes a través de actividades que fomenten la imagen positiva y el sentido de pertenencia con la institución	No se requiere la actividad	N/A
23	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de los semilleros deportivos de las diferentes modalidades de formación.	No se requiere la actividad	N/A
24	Entregar al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004	No se requiere la actividad	N/A



Formato Único de Inventario Documental.		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36148666 mediante ASOPAGOS del mes de febrero.

Cordialmente,

ARNOVIS ANGULO TORRES
Contratista
C.C. No. 1038102304

Claudia María Nieto Muñoz
Supervisor del contrato No. 91944367 de 2026



FOTOS EVIDENCIAS

EVIDENCIA 1:

Autoguardado CRONOGRAMA MARZO Amovis Angulo Torres CTPI Santander Pública Última modificación: 4 de marzo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL CAUCA
CENTRO TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL
BIENESTAR AL APRENDIZ
PROGRAMACION MES MARZO - 2026

ROL/COMPONENTE: BIENES TAR AL APRENDIZ
NOMBRE DEL PROFESIONAL: ARNOVIS ANGULO TORRES

VIERNES	VIERNES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>Actividad: Torres con vasos (Grupal). Jornada: 8am a 12m. Lugar: subsede la samaria.</p> <p>Actividad: Torres con vasos. Jornada: 2pm a 4pm. Lugar: subsede la Cazona.</p> <p>Se realizan reuniones y acompañamientos con la Jefe Yanci en las 2 subsedes de Santander de Quilichao</p>	<p>Actividad: Donimo Jornada: 8am - 10am. Lugar: Subsede la samaria.</p> <p>Actividad: Microfutbol Jornada: 11am - 12m. Lugar: Subsede la samaria.</p> <p>Acompañamiento triangular deportivos entrenamiento deportivo y automotriz (Santander) y buenos aires</p>	<p>Actividad: Torres con vasos (Grupal). Jornada: 8am a 12m. Lugar: Subsede la Samaria.</p> <p>Actividad: Torres con vasos. Jornada: 2pm a 4pm. Lugar: Subsede la Cazona .</p> <p>Se apoyara en el proceso de induccion de los nuevos aprendices.</p>	<p>Actividad: Torres con vasos (Grupal). Jornada: 8am a 12m. Lugar: Subsede la Samaria.</p> <p>Se apoyara en el proceso de induccion de los nuevos aprendices.</p>	<p>Actividad: Torres con vasos (Grupal) Jornada: 8am a 12m Lugar: subsede la samaria</p> <p>Actividad: Torres con vasos Jornada: 2pm a 4pm Lugar: Subsede la Cazona</p> <p>Se apoyara en el proceso de induccion de los nuevos aprendices</p>
<p>Actividad: Concentrate (Grupal) Jornada: 8am a 12m Lugar: Subsede la Samaria</p> <p>Actividad: Concentrate Jornada: 2pm a 4pm Lugar: Subsede la Cazona</p> <p>Se realizara la intervencion en el proceso de induccion de los nuevos aprendices</p>	<p>Actividad: Concentrate (Grupal) Jornada: 8am a 12m Lugar: Subsede la Cazona</p> <p>Se realizara y se brindara apoyo en el evento del dia de internacional de la Mujer</p>	<p>Actividad: Concentrate (Grupal) Jornada: 8am a 12m Lugar: Subsede la Samaria</p> <p>Actividad: Concentrate Jornada: 2pm a 4pm Lugar: Subsede la Cazona</p>	<p>Actividad: Concentrate (Grupal) Jornada: 8am a 12m Lugar: Subsede La Cazona</p>	<p>Actividad: Concentrate (Grupal) Jornada: 8am a 12m Lugar: Subsede la Samaria</p> <p>Actividad: Concentrate Jornada: 2pm a 4pm Lugar: Subsede la Cazona</p>

EVIDENCIA 2:

Autoguardado CRONOGRAMA MARZO 1 Pública Última modificación: 3 de marzo

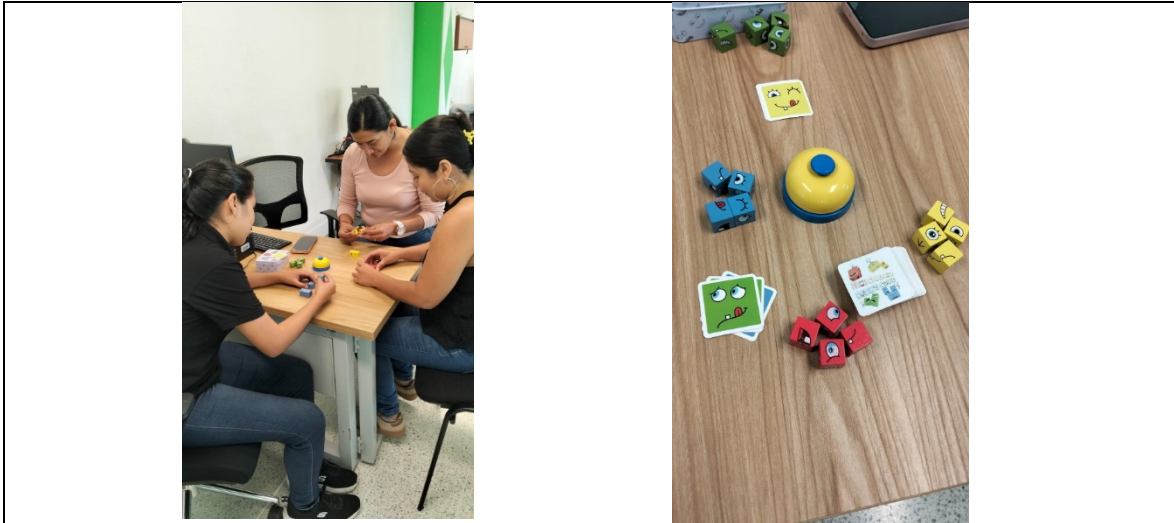
TAREAS A EJECUTAR	HORARIOS	ESPECIFICACIONES	OBJETIVOS	METODO
INDUCCIONES	8am a 12m y de 2pm a 5pm	Apoyar en los procesos de induccion ayudando a la ubicación de los nuevos aprendices	Actualizar la caracterizacion de manera cuantitativa de los aprendices en los diferentes centros del SENA Sede Norte del Cauca	Encuentras virtuales y sondeo estudiantil
INDUCCION BIENESTAR DEL APRENDIZ DIA DE LA MUJER	8am a 12m y de 2pm a 5pm	Dirigir y apoyar el proceso de induccion dia conmemorativo		Interactuar con los aprendices en las horas de recreacion de las bases de datos
Para ser feliz, muevete aprendiz	8:00am a 10:00am 10:30am a 12m 2pm a 4pm	Fomentar el trabajo en equipo activades en grupos	Reforzar con ejercicios dinamicos el trabajo de coordinacion oculo-manual que permita la concentracion de los aprendices.	
Para ser feliz, muevete aprendiz	8:00am a 10:00am , 10:30am a 12m y 2pm a 5pm	Ludicas enfocadas en el trabajo en equipo donde	Estimular a los aprendices a la solucion de problemas a travez de dinamicas que ayuden a tomar desiciones acertivas	aprovechamiento de las hora ludicas donde se logre la participacion de los grupos a intervenir
Trabajo de oficina				

EVIDENCIA 3:



Aprovechamiento del tiempo libre: Ajedrez

EVIDENCIA 4:





EVIDENCIA 5:





EVIDENCIA 6:



Santander de Quilichao 27 de febrero de 2026

SEÑOR:

HAROLD ANDRÉS LOBOA

Director IMDER

Santander de Quilichao – Cauca

L.C

Asunto: Solicitud de préstamo de monitores deportivos para evento institucional.

Cordial saludo,

De parte del Área de Bienestar del Aprendiz del SENA, nos permitimos solicitar muy amablemente su colaboración con el préstamo de monitores deportivos especializados en el desarrollo de actividades de aeróbicos y zumba.

Esta solicitud tiene como finalidad apoyar la realización de un evento que se llevará a cabo en las instalaciones de la subsele La Samaria, el día 9 de marzo del presente año, en los siguientes horarios:

- Jornada mañana: 10:00 a.m. a 12:00 m.
- Jornada tarde: 3:00 p.m. a 5:00 p.m.

Agradecemos de antemano la atención prestada y el apoyo que puedan brindarnos para el desarrollo exitoso de esta actividad, la cual busca promover el bienestar y la integración de nuestros aprendices.

Quedamos atentos a su amable respuesta.

Cordialmente,

Arnovis Angulo Torres
Profesional en deporte
Área de Bienestar del Aprendiz
SENA
323771234
aanqulo@sena.edu.co

Proyecto/ Arnovis Angulo
Área de Bienestar/ Yancy Cañillo

Regional Cauca /Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Carrera 25 No. 19C-20 Barrio La Samaria
Santander de Quilichao- Cauca.



GD-F-011

EVIDENCIA 7:



Intercambio deportivo subsele la Samaria grupos: entrenamiento deportivo, automotriz y técnico deportivo (buenos aires)



EVIDENCIA 8: No se ha implementado

EVIDENCIA 9:



EVIDENCIA 10: no se ha implementado

EVIDENCIA 11:

SENA												
PROCESO												
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												
NOMBRE DEL FORMATO												
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENIZ												
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN												
Pública <input type="checkbox"/>										Pública Clasificada <input type="checkbox"/>		
Pública Reservada <input type="checkbox"/>										Pública Reservada <input type="checkbox"/>		
UBICACIÓN Y FECHA: Santander de Quicachó - 13/03/26												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: C.T.P.F.												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar (Sesiones) de acompañamiento físico y deportivo integral de atención en el Proceso formativo												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer el deporte, las actividades físicas y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en mejoramiento de la formación profesional												
ACTIVIDAD ANALÍTICA: Acompañamiento físico												
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Estrategia de ser mi mejor versión												
NOMBRE APELLIDO DEL APRENIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	SESIONA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACION DEL APRENIZ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENIZ (Solo si el formato es diligenciado de manera física)
MILLAN Sofia M.	T.I	1146284907	F	3411615	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	angelamillan@sema.com	3225894972	NURON M
DANNA Jael Oviedo	T.I	112051232	F	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	claudinaovieda11a@sema.com	3117423211	DANNA J
BIZI Melissa Angela	C.C	1149684501	F	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	angelabizibiz@sema.com	3211683811	MELISSA A
AMELI Vanessa P	T.I	1149629003	F	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	vanessap@sema.com	3159995777	VANESSA P
ALISOMAR GONZALEZ	T.I	1149689983	F	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	gonzalezaliso@sema.com	3177494096	ALISOMAR
WENDY VANESSA GONZALEZ	T.I	106232180	F	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	wendyg@sema.com	3165532211	VANESSA
BENYATH Galeano	T.C	1143892162	F	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	benyath@sema.com	3147513481	BENYATH G
DANNA Sofia Conrado	T.I	1149629003	F	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	danna@sema.com	3172507772	DANNA S
YANIS STEVEN C	T.C	1149629003	M	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	yanisc@sema.com	3121496938	YANIS C
MARIBETH CHAVEZ CENOS	C.C	102233555	F	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	maribeth@sema.com	3162018158	MARIBETH
AMY Sofia Charo Quintero	C.C	1130945715	F	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	amy@sema.com	316547777	AMY S
MARLENA PAOLA GONZALEZ	C.C	113252088	F	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	marlena@sema.com	3126932270	MARLENA
PAOLA VILLOTA C	C.C	1162836287	M	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	paola@sema.com	3177926115	PAOLA V
MARCELO ANDRES	C.C	1179509198	M	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	marcelo@sema.com	312283123	MARCELO
MARLENA PAOLA GONZALEZ	T.I	1162836287	M	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	marlena@sema.com	312283123	MARLENA
FABIAN GONZALEZ VIVIANO	C.C	1041521821	M	3411613	Presencial	M. Ambiental	Diana	Técnico	C.T.P.F.	fabian@sema.com	3134629011	FABIAN

EVIDENCIA 12: no se ha implementado

EVIDENCIA 13: no se ha implementado



EVIDENCIA 14:

1. OFERTA DE SERVICIOS.pdf certificado_CC_1038102304... 1. CARTA IMDER ZUMBA ind... Cotización - iSiigo + Crear

Todas las herramientas Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Agregar comentarios
- Rellenar y firmar
- Crear un PDF
- Agregar un sello
- Utilizar un certificado
- Medir objetos

Almacena y comparte archivos en la nube de Adobe [Más información](#)

Cotización
No. C-1-2124

Para: ARNOVIS TORRES
Nit: 1.038.102.304-1
Fecha: 2026-03-04

Elaborado por: iSiigo S.A.S. Nit: 810.041.145-1

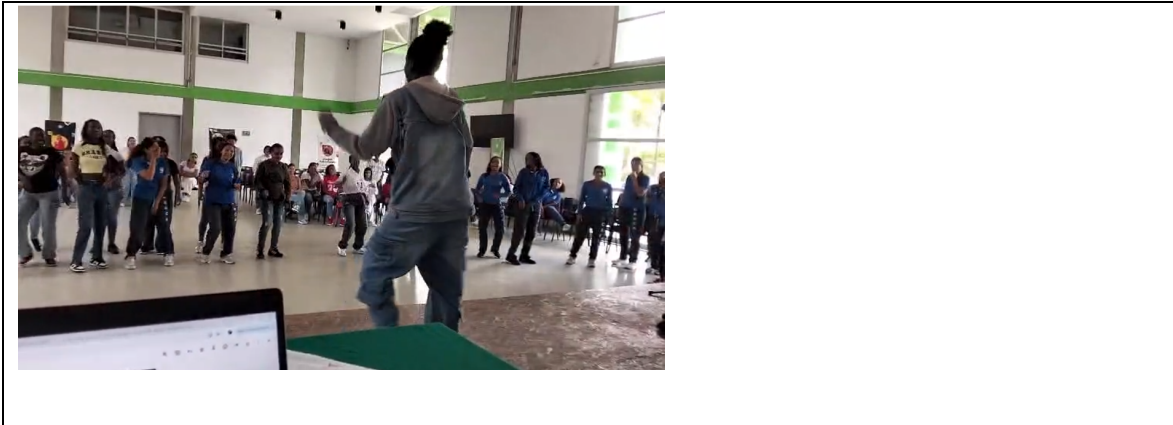
Item	Código	Descripción	Cantidad	V. Unitario	Valor Desc.	Imppto. Cargo	Imppto. Rete.	V. Total
1	DS04003	BALON VOLEIBOL MOLTEN VSM4000	1.00	179,832.00	8,992.00	19%	0%	203,300.00
2	DS03318	BALON BALONCESTO COMPOS 12 PAN B7G4000	1.00	273,529.41	13,676.00	19%	0%	309,225.00
3	PV00016	Balón De Fútbol Saisa Híbrido Molten FIN3100-CC (CONCACAF) Balón De Fútbol Saisa Híbrido Molten FIN3100-CC (CONCACAF) 12 vendidos en las últimas 25 horas El Balón de Fútbol Saisa Híbrido CONCACAF combina tecnología de cosido y termosellado para ofrecer un desempeño superior en el juego. Diseñado con cubierta de TPU (Termo Poluretano) de alta calidad (PRECIO SUJETO A CAMBIOS)	1.00	123,529.41	6,176.00	19%	0%	139,650.00
4	DS00037	BALON FUTBOL MOLTEN FSA2000 COSIDO NARANJA (USO RECREATIVO/ENTRENAMIENTO)	1.00	82,352.94	4,118.00	19%	0%	93,100.00
5	T701398	BALON FUTBOL PROFESIONAL FUERZA THERMOTECH # 5 (PARTIDOS OFICIALES DE ALTO RENDIMIENTO)	1.00	248,067.00	10,903.00	19%	0%	246,525.00
6	WS03721	CONO PLATILLO MARCACION NARANJA	1.00	1,581.00	235.00	19%	0%	1,721.00

Total Bruto: 878,991.00
Descuentos: 44,100.00
Subtotal: 834,891.00
IVA 19%: 158,630.00
Total a Pagar: 993,521.00

OBSERVACIONES

2-22 p. m.
13/03/2026

EVIDENCIA 15:



EVIDENCIA 19: No se ha implementado

EVIDENCIA 20: No se ha implementado

EVIDENCIA 21:



EVIDENCIA 22: No se ha implementado



EVIDENCIA 23: No se ha implementado

EVIDENCIA 24:

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.17061937

Información general | Condiciones | Bienes y servicios | Ejecución del Contrato

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Notas

Fecha de recepción original: 12 días de tiempo transcurrido (2/9/2026 5:00:09 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Número de radicación: 99113-344158

Descripción	Nombre del documento		
GF-1038102304-48826-FEB-2026.pdf	GF-1038102304-48826-FEB-2026.pdf	Descargar	Detalle

Estado: Enviado a la Entidad Estatal

Fecha de recepción original: 11 días de tiempo transcurrido (2/9/2026 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Fecha estimada de pago: 16 días para terminar (20/3/2026 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Valor a pagar: 1.589.666 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

© VORTAL 2019 | Términos de uso | Normativa | Soporte Remoto | Ayuda | Español (Colombia)

018000-42-0808 | www.colombiacompra.gov.co/soporte | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

2:26 p.m. 13/03/2026