



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINMARCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	25
Código Centro	950910
Fecha Elaboración	Junio de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	48026-129139

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	80.371.898	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	ecristancho@sena.edu.co	Número de Cuenta:	38526040365
IP/Nº de contacto:	3108147410	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	9139337/2026	Nº Compromiso SIIF	17026	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: SEGUIMIENTO - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNÓLOGO Y/O TÉCNICO PARA PLANEAR, DESARROLLAR, ORIENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CORRESPONDIENTES A LOS NIVELES AUXILIARES, TÉCNICO Y/O				

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 19.423.738
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 37.899.976
Valor Bruto Pago:	\$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 14.686.241

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 925.359	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 5.662.856</b>		\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 3.834.856</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Junio	Mayo			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9505736881	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.834.856,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.894.999	\$ 1.894.999	Base retención en la fuente a título de ICA	5.122.756,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 236.900	\$ 236.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 303.200	\$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 9.900	\$ 9.900	Menos Retención IVA	0,00	15%
			Reteica - 8299 - VILLETA	40.982,00	0,800%
				0,00	0%
				0,00	0%
				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 31.031.595	\$ 1.278.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 4.080.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$4.696.515,00</b>	

**SON: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Se imparten 151,70 horas de formación profesional integral seguimiento etapa productiva a los aprendices de la fichas 2999369 Gestión Administrativa, 2999342 y 2928355 Gestión contable y de información financiera, 3234131 Nomina y prestaciones sociales.

Se realizan 12 visitas presenciales y 27 virtuales para un total de 39 visitas realizadas en el periodo del mes de junio.

Se realiza revisión de bitácoras y tercer formato de visita a los aprendices de la ficha 2999369 Tgo en Gestión Administrativa.

Se realiza revisión de bitácoras a los aprendices de las fichas 2928355, 2999342, 3234131, realizando retroalimentaciones en cada caso.

Se realiza solicitud de aprendices a relaciones corporativas en mención de solicitud realizada por los empresarios.

Se mantiene al día la base de datos de todos los aprendices asignados, con la información correspondiente a cada ficha.

Se mantiene estrecha relación con los jefes inmediatos de los aprendices en pro de una comunicación asertiva que permita el acercamiento entre la empresa, el aprendiz y el Sena a través del instructor de seguimiento.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

*Enrique Cristancho Guzman*

**ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN  
EL CONTRATISTA**

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,

*Oscar Alejandro Sierra Rincon*

**OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON  
INSTRUCTOR G12**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO  
DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80371898		CRISTANCHO GUZMAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DG 8 5E-84 JARDIN BAJO	VILLETA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	100002217	9505736881	I	2026/06/24	2026/06/01	BANCO DE BOGOTA	0	\$559,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,895,000	\$303,200			\$1,895,000	\$236,900			\$0	\$0			\$1,895,000	\$19,800		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,895,000	\$303,200			\$1,895,000	\$236,900			\$0	\$0			\$1,895,000	\$19,800		\$0	\$0
<b>Ciudad: VILLETA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados)</b>					\$1,895,000	\$303,200			\$1,895,000	\$236,900			\$0	\$0			\$1,895,000	\$19,800		\$0	\$0
1	CC 80371898	CRISTANCHO ENRIQUE	25-14	30	\$1,895,000	\$303,200	EPS037	30	\$1,895,000	\$236,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,895,000	\$19,800	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,895,000	\$303,200			\$1,895,000	\$236,900			\$0	\$0			\$1,895,000	\$19,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80371898		CRISTANCHO GUZMAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DG 8 5E-84 JARDIN BAJO	VILLETA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000002217	9505736881	I	2026/06/24	2026/06/01	BANCO DE BOGOTA	0	\$559,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,800	\$0	\$0	\$19,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$19,800	\$0	\$0	\$19,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$559,900</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$559,900</b>	



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHkfiguere KAREN LORENA FIGUEREDO ROJAS  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-04-30-2:45 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	79426	Fecha Solicitud	2026-04-29	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-30	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	Instructor			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	9826	Dependencia Solicitante	950945 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN	CC: 80371898	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-11	2026-05-12	CUNDINAMARCA / VILLETA	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	335.520,00	503.280,00	56.813,00	560.093,00	REALIZAR PRIMERA VISITA A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2999432, TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, JUAN STIVEN BOLIVAR , NAYID KARINA ARDILA, HARBEB MAHECHA SOTO, LAURA SOFIA GAITAN, SEBASTIAN MARCELO BOHORQUEZ
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>														<b>503.280,00</b>	<b>56.813,00</b>	<b>560.093,00</b>	

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

REALIZAR PRIMERA VISITA A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2999432, TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, JUAN STIVEN BOLIVAR , NAYID KARINA ARDILA, HARBEB MAHECHA SOTO, LAURA SOFIA GAITAN, SEBASTIAN MARCELO BOHORQUEZ

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	79596025	Nombre:	HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	----------	---------	--------------------------------	--------	--

Firma Responsable



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHkfiguere KAREN LORENA FIGUEREDO ROJAS  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA  
Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-04-30-2:45 p. m.

Verificado Por:	ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA	Fecha Verificación:	30/04/2026 10:06:03
-----------------	-------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	BOGOTA 11 Y 12 DE MAYO DE 2026	Codigo Regional:	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN	Código Centro:	9509
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	80371898	Fecha de elaboración:	19 DE MAYO DE 2026

En desarrollo de la comisión No. 79426 durante los días 11 Y 12 del mes de mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
11 y 12 de mayo	Otros gastos de transporte entre terminales y la ciudad según circular 1-01125 de 2026	Terrestre	56.813

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 56.813

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN	Nombre completo:	OSCAR ALEJANDRO SIERRA	Nombre completo:	DAVID ERENESTO AVILA CUBILLOS
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9139337	Cargo:	SUPERVISOR	Cargo:	SUBDIRECTOR
Firma:		Firma:		Firma:	

AVILA CUBILLOS  
DAVID ERENESTO  
Fecha: 2026.05.20  
17:01:57 -05'00'



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** 19 de mayo de 2026

**PRESENTADO A:** DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 79426	<b>FECHA DE INICIO:</b> 11 DE MAYO DE 2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 12 DE MAYO DE 2026
	<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> BOGOTA	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Realizar la primera visita a los aprendices de la ficha 299432 tecnólogo en Gestión contable y de información financiera Juan Steven Bolivar, Nayid Karina Ardila, Sebastián Marcelo Bohorquez, Laura Sofia Galindo y Habey Maheha Soto.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Realizar primera visita de seguimiento concertación de funciones con los aprendices: financiera Juan Steven Bolivar, Nayid Karina Ardila, Sebastián Marcelo Bohorquez, Laura Sofia Galindo y Habey Maheha Soto, pertenecientes a la ficha 299432.
2. Reunión con los jefes inmediatos de cada aprendiz.

**RESULTADOS:**

1. En cada una de las reuniones programadas se pudo evidenciar que los aprendices están realizando en cada empresa funciones y acciones correspondientes al ejercicio del área contable.
2. Se puede verificar que en el mes que a transcurrido los aprendices manifiestan estar satisfechos en el desempeño de sus funciones, adquiriendo conocimientos y destrezas.
3. De igual manera los jefes inmediatos manifiestan estar a gusto con cada uno de ellos ya que son proactivos, diligentes y disciplinados.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Formatos de primera visita.
2. Material fotográfico.


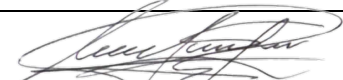
**COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Realizar segunda visita	Enrique Cristancho G	09 de julio de 2026
2. Mantener el seguimiento a través de las bitácoras.	Enrique Cristancho Guzmán	Quincenalmente

**CONCLUSIONES:**

1. Se evidencia en cada una de las cinco visitas realizadas que los aprendices ejecutan funciones contables.
2. De igual manera se evidencia que los aprendices están adquiriendo conocimientos, afianzando sus destrezas y habilidades en diferentes áreas del conocimiento.



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR	OSCAR ALEJANDRO SIERRA	

## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

#### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades





NAYID KARINA ARDILA FICHA 2999432 TECNOLGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINNACIERA



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		Código de Proyecto	
Formulario de Seguimiento de la Formación Profesional Integrada		Código de Proyecto	
<p><b>1. Datos de identificación</b></p> <p>Nombre del Proyecto: <b>CONTRATO Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</b></p> <p>Nombre del Proyecto: <b>CONTRATO Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</b></p>		<p><b>2. Datos de identificación</b></p> <p>Código de Proyecto: <b>20230000000000000000</b></p> <p>Código de Proyecto: <b>20230000000000000000</b></p>	
<p><b>3. Descripción del Proyecto</b></p> <p>Objetivo del Proyecto: <b>Elaboración de un plan de negocios y presupuesto de flujo de caja para una empresa.</b></p> <p>Justificación del Proyecto: <b>El proyecto tiene como objetivo principal la elaboración de un plan de negocios y presupuesto de flujo de caja para una empresa, lo que permitirá a los estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en el curso y desarrollar habilidades de análisis y toma de decisiones.</b></p>		<p><b>4. Descripción del Proyecto</b></p> <p>Objetivo del Proyecto: <b>Elaboración de un plan de negocios y presupuesto de flujo de caja para una empresa.</b></p> <p>Justificación del Proyecto: <b>El proyecto tiene como objetivo principal la elaboración de un plan de negocios y presupuesto de flujo de caja para una empresa, lo que permitirá a los estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en el curso y desarrollar habilidades de análisis y toma de decisiones.</b></p>	
<p><b>5. Resultados esperados</b></p> <p>Resultados esperados: <b>Elaboración de un plan de negocios y presupuesto de flujo de caja para una empresa.</b></p>		<p><b>6. Resultados esperados</b></p> <p>Resultados esperados: <b>Elaboración de un plan de negocios y presupuesto de flujo de caja para una empresa.</b></p>	
<p><b>7. Conclusiones</b></p> <p>Conclusiones: <b>El proyecto se realizó de manera exitosa y los estudiantes lograron elaborar un plan de negocios y presupuesto de flujo de caja para una empresa.</b></p>		<p><b>8. Conclusiones</b></p> <p>Conclusiones: <b>El proyecto se realizó de manera exitosa y los estudiantes lograron elaborar un plan de negocios y presupuesto de flujo de caja para una empresa.</b></p>	
<p><b>9. Firmas</b></p> <p>Firma del Docente: <b>Nayid Karina Ardila</b></p> <p>Firma del Estudiante: <b>Angie Carolina Salazar</b></p>		<p><b>10. Firmas</b></p> <p>Firma del Docente: <b>Nayid Karina Ardila</b></p> <p>Firma del Estudiante: <b>Angie Carolina Salazar</b></p>	

JUAN STIVEN BOLIVAR 2999432 TECNOLGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINNACIERA



INFORMACION GENERAL		INFORMACION DE CONTACTO	
Nombre de la Empresa	EMPRESA DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Calle	BOGOTÁ
Identificación Tributaria (NIT)	2999432001	Teléfono	310 456 7890
Identificación Empresarial (NUE)	2999432001	Código de Comercio	2999432001
Identificación de la Persona Natural (C.C.)	2999432001	Correo Electrónico	contacto@empresa.com
Identificación de la Persona Jurídica (C.E.)	2999432001	Web	www.empresa.com
Identificación de la Persona Física (C.C.)	2999432001	Redes Sociales	Facebook: Empresa, Instagram: Empresa
Identificación de la Persona Moral (C.E.)	2999432001	Estado	BOGOTÁ
Identificación de la Persona Jurídica (C.E.)	2999432001	País	COLOMBIA

Facturación de Honorarios y Facturación por Servicios de Asesoría a Registro de Marca Comercial

BOGOTÁ, COLOMBIA

El presente documento constituye el resultado de un acuerdo de asesoría y consultoría en materia de registro de marca comercial, el cual se suscribió entre las partes el día 10 de mayo de 2026.

El presente documento tiene por objeto la facturación de honorarios y servicios de asesoría y consultoría en materia de registro de marca comercial, los cuales se detallan a continuación:

- Elaboración de la solicitud de registro de marca comercial.
- Asesoría y consultoría en materia de registro de marca comercial.
- Elaboración de la estrategia de registro de marca comercial.
- Elaboración de la estrategia de defensa de la marca comercial.

El presente documento es suscrito por las partes en los términos y condiciones que se detallan a continuación:

El presente documento es suscrito por las partes en los términos y condiciones que se detallan a continuación:

*Juan Bolivar*  
 Juan Bolivar  
 Representante Legal de la Empresa

*[Firma]*  
 GINA OLIVERA  
 GINA OLIVERA  
 Representante Legal de la Empresa











**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHkfiguere KAREN LORENA FIGUEREDO ROJAS  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-05-04-4:23 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	82426	Fecha Solicitud	2026-05-04	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-04	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	Instructor			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	9826	Dependencia Solicitante	950945 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN	CC: 80371898	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-20	2026-05-20	CUNDINAMARCA / VILLETA	CUNDINAMARCA / FACATATIVA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	56.813,00	182.633,00	REALIZAR SEGUNDA VISITA A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2928355, TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, JOSE ALEJANDRO MONCADA, MIGUEL ANGEL LEON, CARLOS ANDRES BAUTISTA
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>125.820,00</b>	<b>56.813,00</b>	<b>182.633,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

REALIZAR SEGUNDA VISITA A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2928355, TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, JOSE ALEJANDRO MONCADA, MIGUEL ANGEL LEON, CARLOS ANDRES BAUTISTA

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	79596025	Nombre:	HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	----------	---------	--------------------------------	--------	--

Firma Responsable



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHkfiguere KAREN LORENA FIGUEREDO ROJAS  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA  
Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-05-04-4:23 p. m.

Verificado Por:	ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA	Fecha Verificación:	04/05/2026 15:53:05
-----------------	-------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	20 DE MAYO DE 2026 FACATATIVA	Codigo Regional:	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN	Código Centro:	9509
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	80371898	Fecha de elaboración:	22 DE MAYO DE 2026

En desarrollo de la comisión No. 82426 durante los días 20 del mes de mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
	Otros gastos de transporte entre terminales y la ciudad según	Terrestre	56.813
20 de mayo	circular 1-01125 de 2026		

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 56.813

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN	Nombre completo:	OSCAR ALEJANDRO SIERRA	Nombre completo:	DAVID ERENESTO AVILA CUBILLOS
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9139337	Cargo:	SUPERVISOR	Cargo:	SUBDIRECTOR
Firma:		Firma:		Firma:	

Firmado digitalmente por  
AVILA CUBILLOS  
DAVID ERNESTO  
Fecha: 2026.05.25  
16:12:54 -05'00'



### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA** 22 de mayo de 2026

**PRESENTADO A:** DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 82426	<b>FECHA DE INICIO:</b> 20 DE MAYO DE 2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 20 DE MAYO DE 2026
	<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> FACATATIVA	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Realizar la segunda visita a los aprendices de la ficha 2928355 tecnólogo en Gestión contable y de información financiera Miguel Ángel León, Carlos Andrés Bautista, José Alejandro Farfan.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Realizar segunda visita de seguimiento concertación de funciones con los aprendices: financiera Miguel Ángel León, Carlos Andrés Bautista, José Alejandro Farfan.
2. Reunión con los jefes inmediatos de cada aprendiz.

**RESULTADOS:**

1. En cada una de las reuniones programadas se pudo evidenciar que los aprendices están realizando funciones y acciones correspondientes al ejercicio del área contable.
2. Se puede verificar que en el proceso realizado en la empresa tanto los jefes inmediatos como los aprendices se encuentran a gusto en las funciones que les han sido asignadas y la evaluación es de carácter satisfactorio para cada uno de ellos.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Formatos de segunda visita.
2. Material fotográfico.


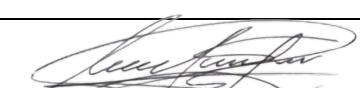
#### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar tercera visita	Enrique Cristancho G	Primera semana de julio de 2026
2. Mantener el seguimiento a través de las bitácoras.	Enrique Cristancho Guzmán	Quincenalmente

**CONCLUSIONES:**

1. Se evidencia en cada una de las tres visitas realizadas que los aprendices ejecutan funciones contables.
2. De igual manera se evidencia que los aprendices están adquiriendo conocimientos, afianzando sus destrezas y habilidades en diferentes áreas del conocimiento.



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR	OSCAR ALEJANDRO SIERRA	

### PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

#### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

##### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



CARLOS ANDRES BAUTISTA 299355 TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE MEDILASER



JOSE ALEJANDRO FARFAN 299355 TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE MEDILASER

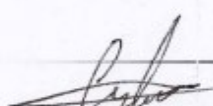
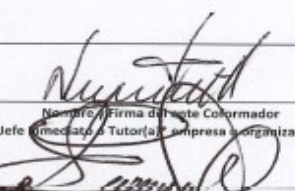
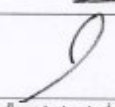
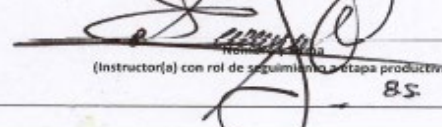




MIGUEL ANGEL LEON 299355 TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE MEDILASER

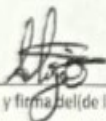
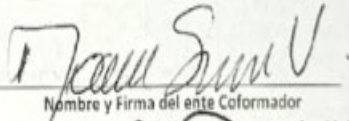
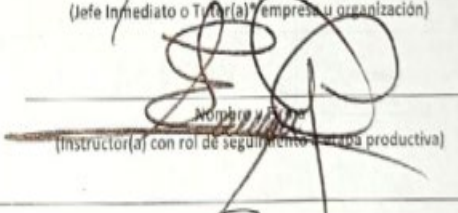


**CARLOS ANDRES BAUTISTA 299355 TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE FORMATO  
SEGUNDA VISITA**

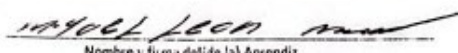
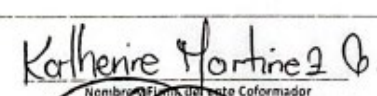
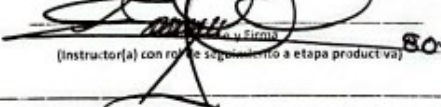
3. Seguimiento etapa productiva				
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento. El seguimiento se realizará en forma:		Periodo Evaluado		
Fecha de inicio: DD/MM/AA		17 de enero de 2026	Fecha de fin: DD/MM/AA	20 de mayo de 2026
Presencial		X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias de(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del(de la) Aprendiz:	
El aprendiz ha demostrado habilidad para aprender y responsabilidad con las actividades asignadas.				
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">             Carlos Andres Bautista Macias            Nombre y firma del(de la) Aprendiz         </div> <div style="width: 45%;">             Nombre y Firma del/debe Coformador            (Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">             Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)         </div> <div style="width: 45%;">             (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)            BS         </div> </div>				

**JOSE ALEJANDRO FARFAN 299355 TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE FORMATO  
SEGUNDA VISITA**

3. Seguimiento etapa productiva				
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)		Periodo Evaluado		
Fecha de inicio: DD/MM/AA	16 DE ENERO DE 2026	Fecha de fin: DD/MM/AA	20 DE JULIO DE 2026	
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		INTERIORIZAR EL PROCESO
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		ELIMINACION DE DESECHOS CORRECTO
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	NO APLICA EXISTEN CASOS EXCEPCIONALES, EL USO DEL TAPABOCAS PARA INGRESO A LA CLINICA
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		SE LLEVA A CABO POR EL APRENDIZ

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones y Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	X		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		NO SE HAN EVIDENCIADO INCONVENIENTES
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	X		OCASIONALMENTE, TENER EN CUENTA HORARIO DE INGRESO
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	X		
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				Observaciones del(de la) Aprendiz:
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				
 Nombre y firma del(de la) Aprendiz		 Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)		
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		 Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento etapa productiva)		

**MIGUEL ANGEL LEON 299355 TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE FORMATO SEGUNDA VISITA**

3. Seguimiento etapa productiva				
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha de momento de planeación al momento del seguimiento)		Período Evaluado		
Fecha de Inicio: DD/MM/AA	17 de enero de 2026	Fecha de fin: DD/MM/AA	20 de mayo de 2026	
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Variable	Descripción	Factores Técnico		Observaciones / Compromisos de mejora
		Valoración		
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Tiene Aprendizaje acorde y actitud positivo
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Variable	Descripción	Factores Actitudinales y Comportamentales		Observaciones / Compromisos de mejora
		Valoración		
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				Observaciones del(de la) Aprendiz:
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				
 Nombre y firma del(de la) Aprendiz		 Nombre y Firma del ente Coformador (este instructor, tutor(a), empresa u organización)		
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		 (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)		



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHkfiguere KAREN LORENA FIGUEREDO ROJAS  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-05-05-3:43 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	83826	Fecha Solicitud	2026-05-05	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-05	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	Instructor			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	9826	Dependencia Solicitante	950945 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN	CC: 80371898	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-22	2026-05-22	CUNDINAMARCA / VILLETA	CUNDINAMARCA / FACATATIVA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	56.813,00	182.633,00	REALIZAR PRIMERA VISITA AL APRENDIZ DE LA FICHA 2999432, TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, JUAN ESTEBAN ALVARADO RODRIGUEZ
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>125.820,00</b>	<b>56.813,00</b>	<b>182.633,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

REALIZAR PRIMERA VISITA AL APRENDIZ DE LA FICHA 2999432, TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, JUAN ESTEBAN ALVARADO RODRIGUEZ

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	79596025	Nombre:	HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	----------	---------	--------------------------------	--------	--

Firma Responsable



**Documento de Autorización, Reconocimiento y  
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHkfiguere KAREN LORENA FIGUEREDO ROJAS  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA  
Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-05-05-3:43 p. m.

Verificado Por:	ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA	Fecha Verificación:	05/05/2026 11:26:01
-----------------	-------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	22 DE MAYO DE 2026 FACATATIVA	Codigo Regional:	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN	Código Centro:	9509
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	80371898	Fecha de elaboración:	22 DE MAYO DE 2026

En desarrollo de la comisión No. 83826 durante los días 22 del mes de mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
	Otros gastos de transporte entre terminales y la ciudad según	Terrestre	56.813
22 de mayo	circular 1-01125 de 2026		

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** 56.813

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN	Nombre completo:	OSCAR ALEJANDRO SIERRA	Nombre completo:	DAVID ERENESTO AVILA CUBILLOS
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9139337	Cargo:	SUPERVISOR	Cargo:	SUBDIRECTOR
Firma:		Firma:		Firma:	

Firmado digitalmente por  
AVILA CUBILLOS  
DAVID ERNESTO  
Fecha: 2026.05.25  
16:13:43 -05'00'



### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA** 22 de mayo de 2026

**PRESENTADO A:** DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 83826	<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>
	22 DE MAYO DE 2026	22 DE MAYO DE 2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> FACATATIVA	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: ( ciudad)</b>
	<b>CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL</b>	

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Realizar la primera visita al aprendiz Juan Esteban Alvarado perteneciente a la ficha 2928355 tecnólogo en Gestión contable y de información financiera, en la empresa Elite Flower.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Realizar primera visita de seguimiento concertación de funciones al aprendiz Juan Esteban Alvarado.
2. Verificar las funciones asignadas al aprendiz dentro de la compañía.
3. Analizar el estado actual del aprendiz

**RESULTADOS:**

1. En la visita se puede evidenciar que el aprendiz en la actualidad desarrolla funciones inherentes a su ejercicio profesional en el área de la contaduría.
2. La jefe inmediata hace una enunciación clara de las funciones desarrolladas por el aprendiz y manifiesta que el aprendiz aprende rápidamente, es disciplinado y cumplidor con sus actividades.
3. Se destaca por su carácter amable y la formalidad en el trato con sus compañeros de equipo.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



1. Formato de primera visita.
2. Material fotográfico.

#### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar segunda visita	Enrique Cristancho G	Primera semana de julio de 2026
2. Mantener el seguimiento a través de las bitácoras.	Enrique Cristancho Guzmán	Quincenalmente

**CONCLUSIONES:**

1. Se evidencia que en la visita realizada que el aprendiz ejecuta funciones contables.
2. De igual manera se evidencia que el aprendiz está adquiriendo conocimientos, afianzando sus destrezas y habilidades en diferentes áreas del conocimiento.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
ENRIQUE CRISTANCHO GUZMAN		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR	OSCAR ALEJANDRO SIERRA	

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO****FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA****Generalidades**

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

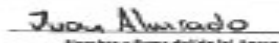

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO



V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades
-----	--------	--



# FORMATO PRIMERA VISITA JUAN ESTABAN ALVARADO 2999432 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva 3. Información general										
Regional: Centro de Formación: Programa de Formación: Modalidad de Formación:	CURSOS/SEMINARIOS C. S. U. B. E.									
	TÍTULO/LOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					No. Ficha:	1999432			
Datos visible del Aprendiz:	Presencial		X		Virtual			A. Opción		
	Nombre Completo:		Juan Esteban Alvarado Rodríguez							
	Tipo de documento:		NIIF:	Tarjeta de identidad:	Cédula de ciudadanía:	Cédula de ciudadanía:	Cédula de ciudadanía:	Permiso especial permanente:	Número licencia motor (si aplica):	
	N° de identificación:		337700496							
	Teléfono (fijo/móvil):		3447077272							
	Correo electrónico personal:		jsteban@eliteflowers.com							
	Correo electrónico institucional:		jsteban@eliteflowers.com							
	Alternativa de etapa productiva registrada:		comercio de aprendizaje							
	Fecha de registro en SUTAPLUS:									
	Nombre:		ENRIQUE CRISTIAN GUZMAN							
Datos de quien la inscribió con el supervisor:	Tipo de documento:		C.C.							
	N° de identificación:		86371288							
	Teléfono (fijo/móvil):		30814233							
	Correo electrónico personal:		ENRIQUECRISTIAN@SCM.COM.CO							
	Correo electrónico institucional:		ENRIQUECRISTIAN@SCM.COM.CO							
	Teléfono (fijo/móvil):		30814233							
	Nombre empresa o entidad representada:		THE ELITE FLOWER SAS CI							
	Dirección:		KILOMETRO 31 FACATIMA							
	Código postal:		8000000							
	Correo electrónico institucional o comercial:									
Datos del jefe Comandante Jefe instructor o Tutor(a) o empresa o organización:	Nombre del jefe instructor o formador de la (s) actividad(es):		Jony Shirley Muñoz Balbastro							
	Cargo:		Consultor Asistente							
	Correo electrónico institucional o empresarial:		jmunoz@eliteflowers.com							
	Teléfono (fijo/móvil):		304180068 EXT 1308							
	Nombre de su contacto:									
	Correo electrónico institucional o empresarial:		jmunoz@eliteflowers.com							
	Teléfono (fijo/móvil):									
	Nombre de la persona que editó el aprendizaje:									
	Tipo de existencia (parqueo de café, centro comercial, entre otros):									
	* Fecha de validez del aprendizaje (del día / mes / año al día / mes / año):									
<b>2. Planeación de etapa productiva. Se realiza por una única vez!</b> Tabla - formato N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva										
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA):		04/2015		Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA):		05/2015		Número (indicar día, mes, año):		
Alternativa de Etapa Productiva:										
Lugar: FACATIMA y fecha concertación actividades: 28 / 05 / 2015 de forma Presencial y Virtual. Consejo directivo de trabajo con la etapa productiva del aprendiz:										
Actividades de Desarrollo:		Relación de actividades que el(a) aprendiz va a realizar según lo acordado con el jefe instructor. (Esto debe corresponder al perfil del aprendiz establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)								
Evaluación del Aprendizaje:		Descripción de actividades que se van a realizar, de acuerdo a los actividades a desarrollar								
Competencias a Desarrollar:		Descripción de las competencias a desarrollar del programa que permita desarrollar al aprendiz a las actividades o realizar, estas deben ser al menos dos (2)								
		<p>1. Elaborar las informes financieras según pólizas contables y operativa. 2. registrar operaciones comerciales del caso ecambio de acuerdo con normas.</p>								
Firma del Aprendiz:		<p>1. Elaborar las informes financieras según pólizas contables y operativa. 2. registrar operaciones comerciales del caso ecambio de acuerdo con normas.</p>								
Nombre y firma del(a) Aprendiz:		 Nombre y firma del(a) Aprendiz								
Nombre y firma instructor(a) con notación (SI es del caso):		 Nombre y firma del instructor ENRIQUE CRISTIAN GUZMAN Nombre y firma								