



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

✓ Datos guardados

← Cancelar

< Evaluación del comprador >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje
 Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
 códigos de autorización?
 Si
 No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTOS.pdf	DOCUMENTOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 3767 2026 FEBRERO 2026.pdf	CTO 3767 2026 FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 3767-2026 MARZO-2026.pdf	CTO 3767-2026 MARZO-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PS 3767 2026.pdf	PS 3767 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 3767 -2026 ABRIL-2026.pdf	CTO 3767 -2026 ABRIL-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52537584
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MONICA BACHILLER ACOSTA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 49 # 68 A -03 SUR	TELÉFONO: 3060768
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4650508838	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996772836

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002279406	231001	231001-COLFONDOS		1	\$ 280.200
SUBTOTAL:				1	\$ 280.200
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A		1	\$ 218.900
SUBTOTAL:				1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 42.700
SUBTOTAL:				1	\$ 42.700

VALOR SIN MORA:	\$ 541.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 541.800

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Certifica que:



MONICA BACHILLER ACOSTA

Identificado con Cédula de Ciudadanía número 52537584



Culminó con éxito el MOOC:

Enfoque de género: acciones para prevenir las violencias hacia las mujeres

Con una intensidad de 48 horas

Expedido a los 11 días del mes de mayo de 2026

Jose Leonardo Valencia
RECTOR NACIONAL

Martha Patricia Castellanos
VICERRECTORA ACADÉMICA



VERIFICAR

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo Certificar:	a	Desde:	2026-05-01	Hasta:	2026-05-31
Nombre Contratista:	del	MONICA BACHILLER ACOSTA		Número de Documento:	52537584
Correo Electrónico:	monica_bachiller@hotmail.com			Número Telefónico:	3115483586
Nombre Supervisor:	del	ANA MILENA BAYONA GOMEZ	Cargo:	EFE DE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO ENCARGO	Código Grado: - 219-15

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3767-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	301
Perfil:	TRABAJADOR SOCIAL				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
001TN	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	USS TUNAL	186	0	20042	\$3727812	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3727812	TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS DOCEPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-02-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	FEBRERO	\$ 3727998	
2	MARZO	\$ 3727812	
3	ABRIL	\$ 3727812	
4	MAYO	\$ 3727812	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 18639990		\$ 18639990	\$ 14911434	\$ 3728556
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Brindar orientación social a los usuarios, sus familias y la comunidad, con el fin de facilitar el acceso informado y oportuno a los servicios de salud disponibles en la Subred.	-Se realizan en un total de 130 divulgaciones y orientaciones a usuarios, familiares y comunidad con intervenciones, dando respuesta a consultas y/o facilitando el acceso a los servicios de salud disponibles en la subred .	-Se cuenta con 130 registros en historias clínicas familiares y comunidad con intervenciones, dando respuesta a consultas y/o facilitando el acceso a los servicios de salud disponibles en la subred y la USS tunal .	
2	Verificar y analizar el estado de afiliación y las condiciones sociales de los usuarios, suministrando información clara sobre derechos y deberes dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, incluidos aspectos relacionados con copagos, cuotas moderadoras y responsabilidades en el cuidado familiar, de acuerdo con la situación social identificada.	-Se realizan en un total de 130 registros en historia clínica de intervenciones con la divulgación de derechos y deberes como parte del sistema de seguridad social en salud SGSSS, cuotas moderadoras, obligaciones relacionadas con el cuidado en el entorno familiar y demás, de acuerdo con la condición social del usuario y sus familias. USS TUNAL	-se cuenta con 130 registros en historia clínica la divulgación de derechos y deberes con usuarios y su red familiar , intervenciones de trabajo social, seguimientos evoluciones uss tunal	
3	Atender y emitir respuesta técnica a las interconsultas sociales solicitadas a través del aplicativo Dinámica Gerencial NET por los diferentes servicios asistenciales, dentro de los tiempos establecidos institucionalmente.	-Se da respuesta a 20 interconsultas sociales solicitadas a través del Sistema Dinámica Gerencial WEB por los diferentes servicios de salud según sea el caso USS Tunal	-Se cuenta con 20 Registros de Interconsultas solicitadas en los servicios de la unidad de Tunal en Sistema Dinámica Gerencial WEB	
4	Acompañar técnicamente la revisión diaria de los censos de los servicios de urgencias y hospitalización, participando en los espacios de articulación definidos, con el fin de identificar posibles dificultades de afiliación o problemáticas sociales que afecten la atención de los usuarios.	Se realiza acompañamiento diariamente, de manera activa en de los servicios de hospitalización , verificando el estado de afiliación o posibles problemáticas sociales de cada uno de los usuarios registrados en el censo de cada servicio.	-Se acompaña activamente con personal de las diferentes dependencias y servicios en la USS Tunal área urgencias	
5	Realizar seguimiento social a los casos asociados a barreras de acceso por aseguramiento, estancias hospitalarias prolongadas, situaciones de abandono social, trámites de oxígeno domiciliario, programa Canguro, pacientes renales y/o usuarios con afectaciones en sus condiciones sociales, mediante acciones de contacto telefónico, visitas domiciliarias, atención ambulatoria y articulación interinstitucional, según corresponda.	-Se Realizan 35 seguimientos a los casos de barreras de acceso por aseguramiento, 1 estancias prolongadas, 1 seguimiento a abandonos sociales, 6 trámites de oxígeno domiciliario, a través de contacto telefónico con red familiar, seguimiento en correo con autorizaciones. visitas domiciliarias, articulación interinstitucional en servicio de hospitalización USS Tunal	-Registros de 35 seguimientos a los casos de barreras de acceso por aseguramiento, 1 estancias prolongadas,1 seguimiento a abandonos sociales, 6 trámites de oxígeno domiciliario, a través de contacto telefónico, visitas domiciliarias, articulación interinstitucional en servicio de hospitalización USS Tunal.	
6	Elaborar estudios y conceptos sociales, así como valoraciones relacionadas con afiliación o clasificación SAT, cuando sean requeridas, garantizando su emisión dentro de los tiempos y estándares de calidad definidos por el SGSSS y la Subred.	-se realizan 5 estudios sociales de caso ,12 conceptos sociales y/o 5 afiliación SAT a los usuarios que lo requieran, de acuerdo al SGSSS en los tiempos establecidos y con los parámetros de calidad requeridos	-Se registran 5 estudios sociales de caso con soporte en físico, se realizan 12 conceptos sociales con soporte en físico y 5 afiliación SAT a los usuarios que lo requieran, de acuerdo al SGSSS en los tiempos establecidos y con los parámetros de calidad requeridos.	
7	Gestionar los trámites de afiliación al sistema de salud de los recién nacidos atendidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., conforme a la normatividad vigente.	-Ejecuto mis acciones en la USS tunal área de urgencias por lo cual en este servicio no se realizan afiliaciones de pacientes recién nacidos / de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Ejecuto mis acciones en la USS tunal urgencias por lo cual en este servicio no se realizan afiliaciones de pacientes recién nacidos / de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Activar y documentar las rutas institucionales e interinstitucionales para el restablecimiento de derechos de niños, niñas, personas en riesgo o en condición de abandono, casos de código blanco, víctimas de violencia y situaciones de riesgo de feminicidio, articulando con entidades competentes como ICBF, Comisariás de Familia, Secretaría de Integración Social, Fiscalía, Personería, Defensoría del Pueblo y demás organismos de protección y control.	- Se realizan 1 informes a fiscalía y 1 informes a comisaria de familia por violencia física e intrafamiliar , 1 informes a secretaria de la mujer , 1 informes y reportes a ICBF USS Tunal área Urgencias	-Registran y Soportan en Bases de datos 1 informes a fiscalía y 1 informes a comisaria de familia por violencia física e intrafamiliar , 1 informes a secretaria de la mujer , 1 informes y reportes a ICBF USS Tunal área Urgencias
9	Registrar de manera oportuna y completa las intervenciones, seguimientos y evoluciones de Trabajo Social en la historia clínica, adjuntando los soportes correspondientes conforme a los lineamientos institucionales.	-Se realizan 130 registros en Historias clínicas las intervenciones de trabajo social, seguimientos evoluciones en USS TUNAL área de hospitalización	-Se registra 130 en Historias clínicas las intervenciones de trabajo social, seguimientos evoluciones (en un total 130) USS Tunal área de hospitalización
10	Diligenciar y actualizar la información relacionada con problemáticas de acceso y orientaciones brindadas, en el aplicativo institucional SI CUÉNTANOS, de acuerdo con los parámetros establecidos.	-Se realiza registro en el aplicativo SI CUENTANOS de las problemáticas de acceso, orientaciones individuales y colectivas	-Registros en aplicativo SI CUENTANOS de las problemáticas de acceso, orientaciones individuales y colectivas soporte en Historias clínicas
11	Consolidar y registrar la totalidad de las actividades desarrolladas en la base de Gestión de Trabajo Social, garantizando trazabilidad y calidad de la información.	-Se realiza Registro de 130 actividades realizadas, en la base de Gestión de Trabajo Social	-Registros de 130 actividades en la base de Gestión de Trabajo Social
12	Participar en acciones pedagógicas y de socialización sobre temas de interés comunitario e institucional, en el marco de las estrategias definidas por el proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	-Durante el mes de Mayo se participo de manera activa en 3 actividades pedagógicas de socialización de temas de interés comunitario e institucional, requeridas para el proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano	-Se registran y soporta la participación activa con firmas en listados de asistencia de manera presencial y virtual a cada una de las actividades pedagógicas requeridas por el proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano
13	Desarrollar las actividades asignadas dentro de la jornada administrativa definida en la programación institucional, conforme a los requerimientos del proceso y sin sujeción a horario laboral permanente.	-Se desarrollan las actividades asignadas dentro de la jornada administrativa definida en la programación institucional, conforme a los requerimientos del proceso y sin sujeción a horario laboral permanente	-Se registran y soportes las actividades asignadas dentro de la jornada administrativa definida en la programación institucional, conforme a los requerimientos del proceso y sin sujeción a horario laboral permanente.
14	Ejecutar otras actividades complementarias que, por su naturaleza técnica, guarden relación directa con el objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.	-Se realizan otras actividades complementarias que apoyan la relación directa con el objeto contractual solicitadas e informadas por el supervisor del contrato	-Se registra y soporta las correspondientes actividades complementarias apoyando la relación contractual evolucionadas Dinamica Net

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 3727812
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	ABRIL	2026	05	12	4650508838	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS DOCEPESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 280200
Salud					EPS SÁNTITAS		\$ 218863	\$ 218900
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 42652	\$ 42700
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148	\$ 541800
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	796123412		
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO	FECHA			
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				MONICA BACHILLER ACOSTA	2026-05-24 22:27:28			
RECHAZADO SUPERVISOR				MARIO JAIR GARZON JARA	2026-05-25 08:41:48			
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				MONICA BACHILLER ACOSTA	2026-05-25 09:07:47			
ACEPTADO SUPERVISIÓN				ANA MILENA BAYONA GOMEZ	2026-05-26 09:35:29			
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-05-28 16:59:32			
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-06-11 18:55:45			

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ANA MILENA BAYONA GOMEZ
EFE DE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y
SERVICIO AL CIUDADANO ENCARGO