



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de junio 2026

Señor  
IVAN DANIEL VELA MONTENEGRO  
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9048911-2026  
Coordinador Académico  
Dependencia Industria  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9048911-2026

Janeth del Carmen Gamboa Narváez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 27224511 de Gualmatan, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se cancelará la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE** (\$ 49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$ 4.579.580)**. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497)** cada uno. c) Un último pago en el mes de diciembre de 2026 por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$ 1.894.999)**.

**Plazo:** 12 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestación de servicios personales como instructor para Desarrollar Acciones de Formación Profesional titulada y complementaria presencial y demás acciones que el centro programe en el área de CONFECCIONES, en los municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, durante la vigencia 2026.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato actual, en los lugares que el SENA indique.	Ejecutar acciones de formación profesional integral de los programas técnicos y cursos complementarios en el área de confección y patronaje de prendas de vestir municipio de Pasto	Documentos, informes de gestión, guías de aprendizaje y asistencia se encuentran en SOFIA PLUS Y Portafolio del Instructor en el Drive trimestre II
2	Desarrollar las acciones de formación profesional integral titulada y complementaria presencial o virtual, así como apoyar los servicios Tecnológicos que preste el centro de formación, en los municipios de cobertura del Centro de Formación; registrando la gestión en el portafolio de evidencias del Instructor SENA debe ser consistente y ordenado, con evidencias de calidad de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional.	<p>Acompañamientos técnicos en las acciones de formación titulada y complementaria desarrollando los resultados de aprendizaje de la siguiente manera:</p> <p>Operario: Manejo de maquinaria de confección industrial            Ficha: 3411810            Día: miércoles y Jueves            Lugar: Taller de confección del CIPLL            Horario: miércoles de 7:00 a.m.- 13p.m            Jueves 7.00 – 13:00 y de 14:00 – 20:00 p.m.</p> <p>Curso complementario:            Confección de Camiseta deportiva            Ficha: 3483275            Día: viernes            Lugar: Salón comunal Barrio el Porvenir            Horario. 8:00 a.m. -12:00 p.m.</p> <p>Curso complementario:</p>	<p>Documentos se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en Secop II</p> <p>Plataforma SOFIA PLUS en el portafolio de los instructores el drive.</p>



		<p>Confección de ropa deportiva  Ficha: 3483257  Día: martes  Lugar: Salón comunal Barrio Villa de Los Ríos  Horario. 14:00 p.m. -18:00 p.m.</p> <p>Curso complementario:  Conocimientos básicos de patronaje corte, y confección de falda y blusa.  Ficha: 3509621  Día: martes  Lugar: Fundación Paz y Amor  Horario. 14:00 p.m. -18:00 p.m.</p> <p>Curso complementario:  Manejo básico de maquina plana y fileteadora  Ficha: 3507087  Día: lunes  Lugar: Corregimiento Mapachico.  Aula móvil  Horario. 8:00 p.m. -12:00 p.m.</p> <p>Curso complementario:  Manejo básico de maquina plana y fileteadora  Ficha: 3507085  Día: lunes  Lugar: Corregimiento Mapachico.  Aula móvil  Horario. 13:00 p.m. -17:00 p.m.</p>	
3	Participar activamente en Comités de seguimiento y evaluación de aprendices (según el reglamento del aprendizaje 009 de 2024) y en la elaboración y ejecución de proyectos que lidera el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	
4	Participar cuando se requiera en el proceso de Gestión curricular (diseño curricular, desarrollo curricular, investigación, registros calificados,	Apoyar en el desarrollo curricular garantizando la coherencia y la pertinencia	Documentos se encuentran en el Drive en la carpeta del instructor



	autoevaluación, gestión de proyectos o evaluador de competencias laborales) del Centro y demás acciones que el centro programe en el área.	de la formación profesional integral y evaluación de los programas de patronaje y confección a desarrollarse en los municipios de cobertura y del centro Lope.	Documentos de apoyo Trimestre II.
5	Asistir a capacitaciones, reuniones, jornadas pedagógicas y actividades cuando el SENA las programe, de requerirse adelantar curso de tutor virtual y de manejo de las plataformas técnicas y tecnológicas dispuestas por la Entidad para el cabal cumplimiento de las actividades de formación.	Participación en un curso virtual desarrollo de habilidades y estrategias para la formación titulada en ambientes virtuales de aprendizaje.	Curso virtual en proceso de formación. Con registro en la plataforma SOFIA PLUS
6	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA Plus en el término y desarrollo del contrato.	Se realiza el proceso de creación de los paquetes funcionales, ruta de aprendizaje y juicios evaluativos en la Plataforma SOFIA PLUS	Evidencias en el aplicativo SOFIA PLUS y Documentos de apoyo trimestre II
7	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación complementaria de acuerdo con las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y Coordinación de Formación profesional integral del centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	
8	Formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo si es designado como GESTOR DE PROYECTOS; este trabajo debe ser concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor	Proyecto formativo Publicado con el código 3478656 de acuerdo con el programa de formación asignado en la plataforma SOFIA PLUS.	Evidencia subida en documentos de apoyo en la carpeta del portafolio del Instructor Trimestre II y en la plataforma SOFIA PLUS
9	Crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la identificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. Si se diera el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	
10	Tramitar la deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices de manera inmediata	Gestionar deserción de un aprendiz porque no asistió sin causa justificada.	Enviar acta de deserción a Coordinación para su respectivo proceso.



	<p>una vez se halla configurado como tal y debe hacerse el seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público.</p>	.	
11	<p>Registrar el desarrollo curricular del programa en las plataformas tecnológicas del SENA, al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas.</p>	<p>Realizar el proceso formativo de acuerdo con la planeación pedagógica para garantizar una correcta programación.</p>	<p>Registro en plataforma SOFIA PLUS. Y carpeta del Instructor II</p>
12	<p>Entregar soportes de los registros de recepción al almacén sobre la entrega a los aprendices de materiales de formación, con una breve explicación de cómo se utilizaron y en qué actividad de formación según la guía de aprendizaje.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.</p>	
13	<p>Evaluar y registrar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional que puede revisarse en el Aplicativo Compromiso. (8 días) Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe tener juicios evaluativos pendientes, excepto la Etapa Productiva.</p>	<p>Evaluar cuando se termina el programa de formación cada RAP programado.</p>	<p>Juicios evaluativos subidos En el portafolio del instructor, Documentos de apoyo Trimestre II</p>
14	<p>Elaborar plan de trabajo concertado si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor y registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizando seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, (bitácoras) utilizar las plataformas técnicas y tecnológicas dispuestas por la Entidad para seguimiento y evaluación de etapa práctica.</p>	<p>Se realiza seguimiento aprendices ficha 3141590</p>	<p>Evidencias subidas en el portafolio del Instructor en portafolio trimestre II</p>
15	<p>Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración</p>	<p>Se actualiza los datos del aprendiz de acuerdo con el formato entregado por Coordinación.</p>	<p>Registro en la plataforma SOFIA PLUS y corrección de documentos enviados al</p>



	Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información valida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe entregarse a Coordinación Académica para consolidar el banco de egresados SENA.		correo de administración educativa.
16	Actualizar la certificación de competencias según normas que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas.	Norma de competencia Orientar FPI actualizada	Normas vigentes en el drive portafolio del instructor
17	Solicita a la Coordinación Académica el registro oportuno en la plataforma SOFIA Plus de la alternativa de etapa productiva de todos los aprendices del programa de formación asignado, en su calidad de gestor, tanto al inicio del proceso formativo como una vez los aprendices culminen la etapa lectiva y accedan al desarrollo de la etapa productiva.	Solicitar a Coordinación el formato de registro de alternativa a etapa productiva en la plataforma SOFIA PLUS	Evidencias en plataformas Sofia plus.
18	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6017878591 expedida por SOI referente al mes de mayo 2026.

Cordialmente,

**JANETH DEL CARMEN GAMBOA NARVAEZ**

Contratista

**CC. nro. 27224511**

**IVAN DANIEL VELA MONTENEGRO**

Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9048911-2026

Coordinador Académico Industria



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS  
TALLER DE CONFECCIONES CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LOPE  
OPERARIO EN MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL  
FICHA 3411810





**CURSOS COMPLEMENTARIOS**  
**SALÓN COMUNAL BARRIO VILLA DE LOS RIOS**  
**CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA**  
**FICHA: 3483257**





**FUNDACIÓN PAZ Y AMOR BARRIO LAS CUADRAS**  
**CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA**  
**FICHA 3509621**





**SALÓN COMUNAL BARRIO CAICEDO ALTO  
ELABORACIÓN DEL PATRONAJE DE ROPA DEPORTIVA  
FICHA 3507156**





**SALÓN COMUNAL BARRIO PORVENIR**  
**CONFECCIÓN DE CAMISETAS**  
**FICHA 3492157**





**AULA MOVIL CORREGIMIENTO DE MAPACHICO  
MANEJO BÁSICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA  
FICHA: 3507087**





**AULA MOVIL CORREGIMIENTO DE MAPACHICO  
MANEJO BÁSICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA  
FICHA: 3507085**



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JANETH DEL CARMEN GAMBOA NARVAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3507087 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINA IDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONES REALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3492157 - CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

### **FICHA DE APRENDIZAJE:** 3507156 - ELABORACIÓN DEL PATRONAJE DE ROPA DEPORTIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORACIÓN DE FORMATOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN ESPECIFICA DE LA PRENDA COMO:FECHA, REFERENCIA, NOMBRE DEL ARTÍCULO, DE ACUERDO CON EL MODELO DESARROLLADO

ELABORAR FORMATOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN ESPECIFICA SOBRE:MATERIALES, INSUMOS, COLORES, TIPOS DE COSTURA, ACCESORIOS, DETALLES DE LA COSTURA DE CONFORMIDAD CON EL DISEÑO DE LA PRENDA DEPORTIVA

ELABORAR PATRONES BASES DE ROPA DEPORTIVA RESPONDIENDO A PARÁMETROS DE CALIDAD

INTERPRETAR LOS DISEÑOS SEGÚN LA PRENDA, LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE ROPA DEPORTIVA, MATERIALES E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PATRONES

VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTO DEL DISEÑO DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y LOS PARÁMETROS

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DE PRENDAS A CONFECCIONAR) FALDA Y BLUSAS, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA EN UN PROCESO DE CONFECCIÓNIDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS EN LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.REALIZAR PATRONAJE DE BÁSICO DE FALDA Y BLUSA APLICANDO EL CONOCIMIENTO DE MEDIDAS INDUSTRIALES.REALIZAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE LOS DIFERENTES ESTILOS DE FALDA Y BLUSA DE ACUERDO CON TENDENCIAS ACTUALES DE LA MODA.IDENTIFICAR Y MANIPULAR LOS TIPOS DE MAQUINARIA QUE SE REQUIERE PARA LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.DESARROLLAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE ACUERDO CON UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN.REPORTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN. APLICAR LOS MÉTODOS DE TRABAJO DEFINIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

### **FICHA DE APRENDIZAJE:** 3507085 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINA IDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONES REALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

## **FICHA DE APRENDIZAJE:** 3411810 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ACONDICIONAR LA MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA SEGÚN MATERIAL TEXTIL Y PROCESO DE COSTURA.
2. REALIZAR PROCESOS DE COSTURA EN LA MÁQUINA PLANA UNA AGUA, SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO Y PARÁMETROS DE CALIDAD.
3. REVISAR LA CALIDAD DEL PROCESO DE COSTURA EN LA MÁQUINA PLANA UNA AGUJA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

---

**FICHA** 3483257 - CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINA IDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONES REALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3509621 - CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORACIÓN DE FORMATOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN ESPECIFICA DE LA PRENDA COMO:FECHA, REFERENCIA, NOMBRE DEL ARTÍCULO, DE ACUERDO CON EL MODELO DESARROLLADO

ELABORAR FORMATOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN ESPECIFICA SOBRE:MATERIALES, INSUMOS, COLORES, TIPOS DE COSTURA, ACCESORIOS, DETALLES DE LA COSTURA DE CONFORMIDAD CON EL DISEÑO DE LA PRENDA DEPORTIVA

ELABORAR PATRONES BASES DE ROPA DEPORTIVA RESPONDIENDO A PARÁMETROS DE CALIDAD

INTERPRETAR LOS DISEÑOS SEGÚN LA PRENDA, LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE ROPA DEPORTIVA, MATERIALES E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PATRONES

VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTO DEL DISEÑO DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y LOS PARÁMETROS

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DE PRENDAS A CONFECCIONAR) FALDA Y BLUSAS, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA EN UN PROCESO DE CONFECCIÓN IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS EN LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.REALIZAR PATRONAJE DE BÁSICO DE FALDA Y BLUSA APLICANDO EL CONOCIMIENTO DE MEDIDAS INDUSTRIALES.REALIZAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE LOS DIFERENTES ESTILOS DE FALDA Y BLUSA DE ACUERDO CON TENDENCIAS ACTUALES DE LA MODA.IDENTIFICAR Y MANIPULAR LOS TIPOS DE MAQUINARIA QUE SE REQUIERE PARA LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.DESARROLLAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE ACUERDO CON UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN.REPORTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN. APLICAR LOS MÉTODOS DE TRABAJO DEFINIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** JANETH DEL CARMEN GAMBOA NARVAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE