FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES N° 005 DEL 15 DE MAYO DE 2026 AL 14 DE JUNIO DE 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES RAPSANT 004-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTION DEL ÁREA JURÍDICA DE LA RAP EL GRAN SANTANDER

NANCY JUDITH SILVA ARCHILA

CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1.096.957.483 DE MÁLAGA.

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER

16 DE JUNIO 2026

INTRODUCCIÓN

En el actual **Informe N° 005** del periodo comprendido entre el **15 de mayo de 2026** al **14 de junio de 2026** y siguiendo con los compromisos y actividades reflejadas en el contrato N° **RAPSANT 004-2026** y otros compromisos acordados con la RAP El Gran Santander, se describe a continuación el cumplimiento de mis actividades, las cuales fueron:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTION DEL ÁREA JURÍDICA DE LA RAP EL GRAN SANTANDER.

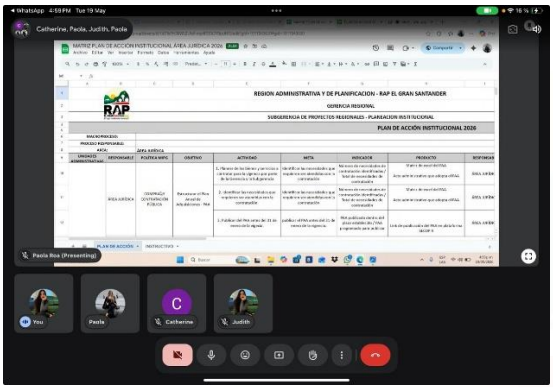
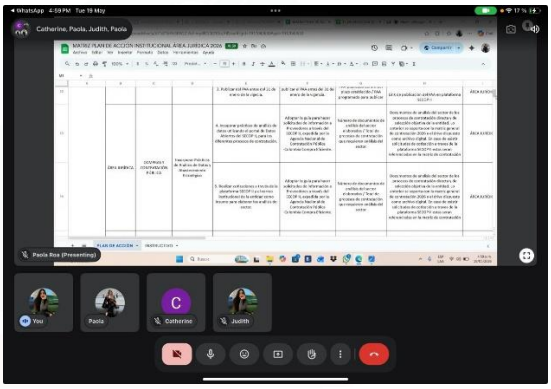
En el presente informe, se encuentra detallado las actividades realizadas entre el periodo comprendido entre el **15 de mayo de 2026** al **14 de junio de 2026** para el cumplimiento de mis obligaciones como contratista en las que se destacan:

1. Realizar actividades para el fortalecimiento en la gestión jurídica contractual que requiera el nivel directivo de la Región Administrativa y de Planificación RAP El Gran Santander.
2. Elaborar documentos técnicos jurídicos en la estructuración de la gestión precontractual, contractual y poscontractual de la entidad.
3. Tramitar en la plataforma SECOP los flujos de la gestión precontractual, contractual y poscontractual de la entidad.
4. Prestar apoyo jurídico en documentos técnicos para la defensa jurídica en procesos de mecanismos alternativos de solución de conflictos ante las instancias judiciales competentes, en donde cualquiera de las partes sea la Región Administrativa y de Planificación El Gran Santander.
5. Elaborar la proyección y revisión de actos administrativos emitidos por el nivel directivo de la RAP El Gran Santander.
6. Redactar la proyección y revisión de actas, oficios, informes, circulares, trámite de derechos de petición y de demás documentos ante entidades públicas y de control por parte de la RAP El Gran Santander.
7. Elaborar documentos técnicos jurídicos de los proyectos de inversión del Plan Estratégico Regional.
8. Prestar apoyo a la actualización del manual de contratación y de supervisión de la entidad de acuerdo a la normatividad vigente.
9. Diseñar los procedimientos del SGC del Área Jurídica con su respectivo seguimiento en la implementación del SGC.
10. Desarrollar actividades administrativas para el fortalecimiento de las políticas del MIPG, FURAG, ITA y PTEP relacionadas con el Área Jurídica.
11. Mantener actualizado el inventario de los archivos físicos y/o digitales que estén relacionados con el área jurídica de la RAP EL GRAN SANTANDER.
12. Las demás asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes y relacionadas con el objeto contractual.

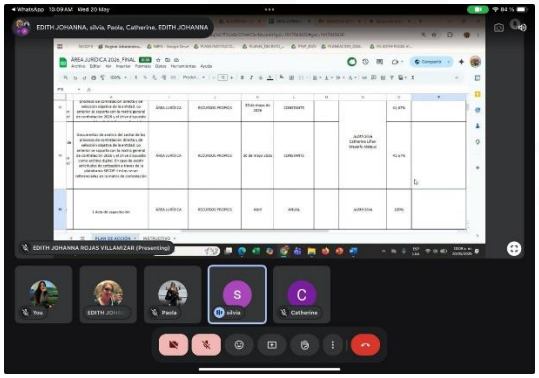
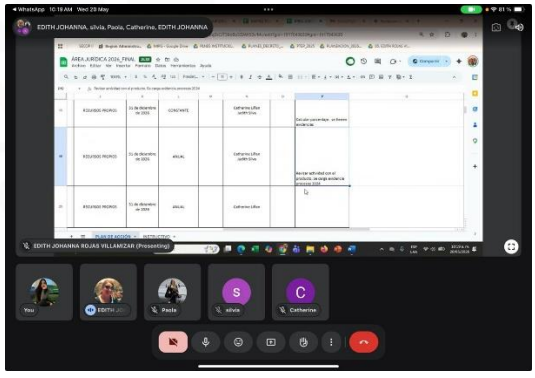
1. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO N° RAPSANT 004-2026.

ACTIVIDAD 1. Realizar actividades para el fortalecimiento en la gestión jurídica contractual que requiera el nivel directivo de la Región Administrativa y de Planificación RAP El Gran Santander.

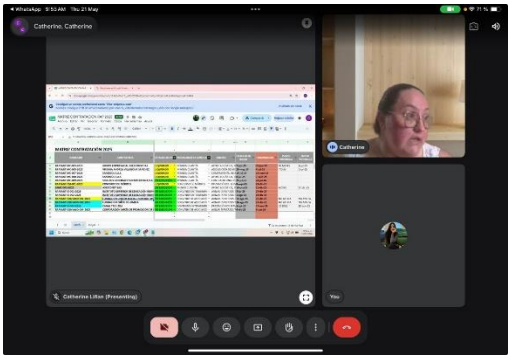
- ***19 de mayo de 2026:*** Se realizó mesa de trabajo con el fin de cargar soportes y avances en el Plan de Acción Institucional del Área Jurídica para la el control y seguimiento de la Unidad de Planeación y la Unidad de Control Interno programada para el 20 de mayo de 2026.

EVIDENCIA	
	

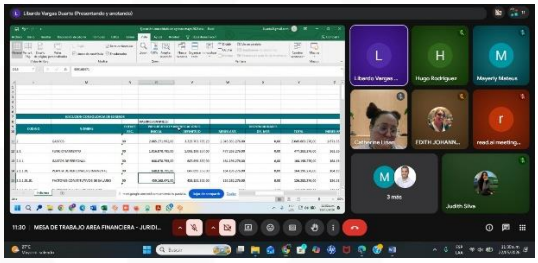
- ***20 de mayo de 2026:*** Se realizó mesa de trabajo con la Unidad de Calidad con el fin de presentar avances respecto del Plan de Acción Institucional del Área Jurídica. Se despejaron dudas y se trasladaron soportes.

EVIDENCIA	
	

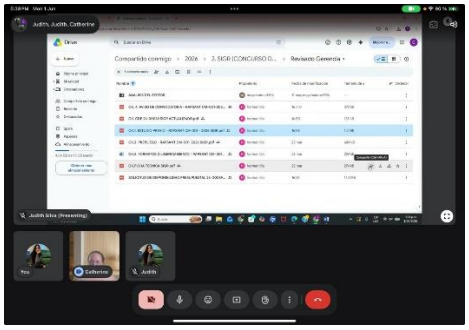
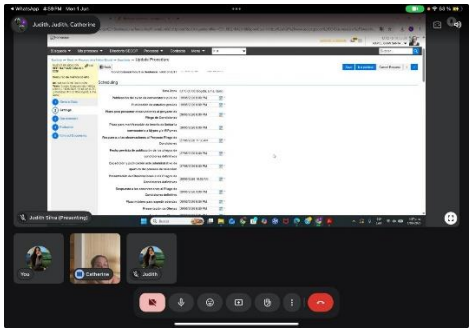
- ***21 de mayo de 2026:*** Se realizó mesa de trabajo con el fin de realizar un seguimiento a la gestión de liquidaciones de los procesos de contratación directa y de selección objetiva de la vigencia 2025.

EVIDENCIA	
	

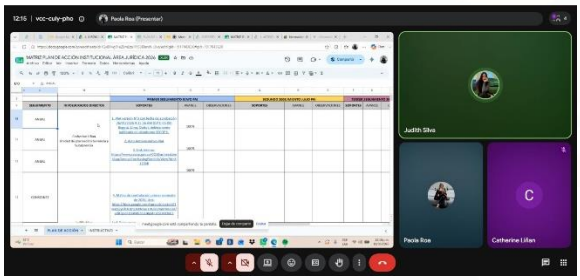
- ***22 de mayo de 2026:*** Se realizó mesa de trabajo con el Área Jurídica, el Área Financiera y el nivel directivo con el fin de revisar el propuesto de la entidad para adelantar la gestión contractual de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión próximos a expirar dentro de la vigencia 2026.

EVIDENCIA	
	

- ***01 de junio de 2026:*** Se realizó mesa de trabajo con el fin de prestar apoyo y asistencia en la estructuración del proceso de contratación identificado bajo el radicado número RAPSANT CM-001-2026 cuyo objeto se define como “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRIMERA FASE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA REGIONAL (SIGR) CON ARQUITECTURA COLABORATIVA INTERSECTORIAL PARA EL GRAN SANTANDER.” Lo anterior consistió en el revisar el cargue correctos de los documentos y ajustar el cronograma del proceso conforme a la normativa aplicable.

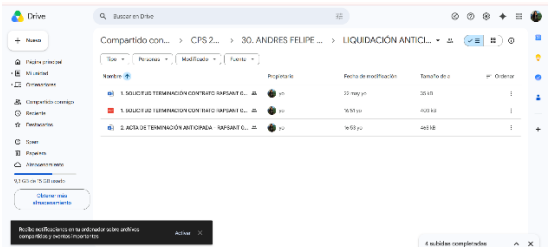
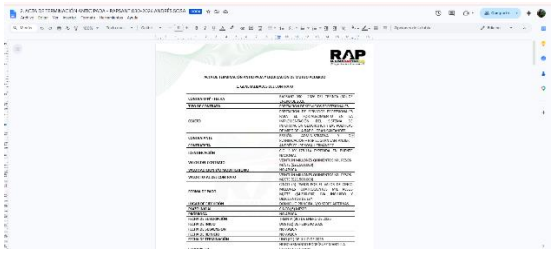
EVIDENCIA	
	

- ***11 de junio de 2026:*** Se realizó mesa de trabajo con el fin de adjuntar los soportes correspondientes para el segundo seguimiento del Plan de Acción Institucional del Área Jurídica adelantado por la Unidad de Calidad.

EVIDENCIA	
	

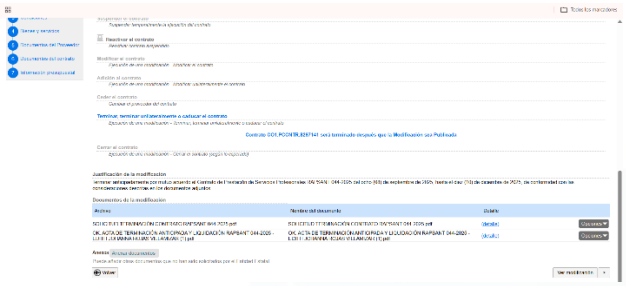
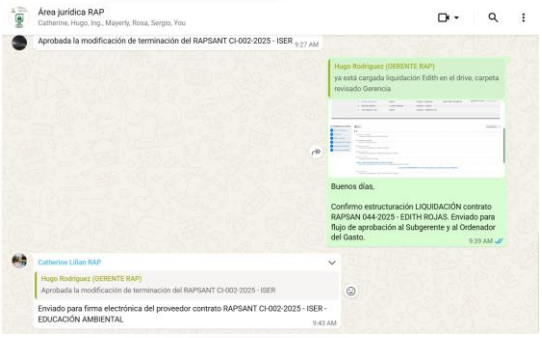
ACTIVIDAD 2. Elaborar documentos técnicos jurídicos en la estructuración de la gestión precontractual, contractual y poscontractual de la entidad.

- ***03 de junio de 2026:*** Se realizó la proyección documental del Acta de terminación anticipada y liquidación de mutuo acuerdo del Contrato de Prestación de Servicios profesionales N° RAPSANT 030-2026 cuyo objeto corresponde a “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y LAS POLÍTICAS DE MIPG DE LA RAP EL GRAN SANTANDER”

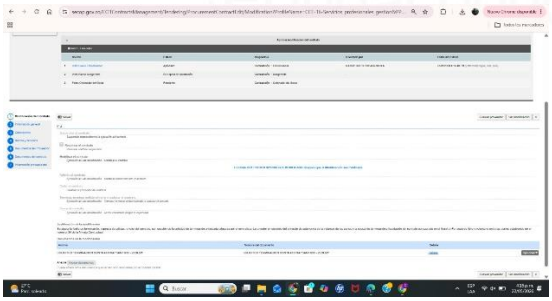
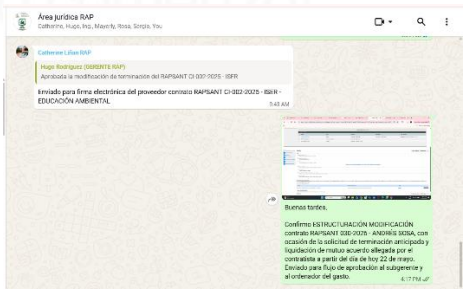
EVIDENCIA	
	

ACTIVIDAD 3. Tramitar en la plataforma SECOP los flujos de la gestión precontractual, contractual y poscontractual de la entidad.

- ***22 de mayo de 2026:*** Se realizó estructuración en plataforma SECOP II la liquidación del contrato RAPSANT 044-2025 cuyo objeto es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON MAESTRÍA PARA DESARROLLAR LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP EL GRAN SANTANDER"*

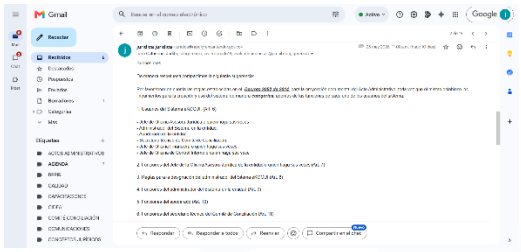
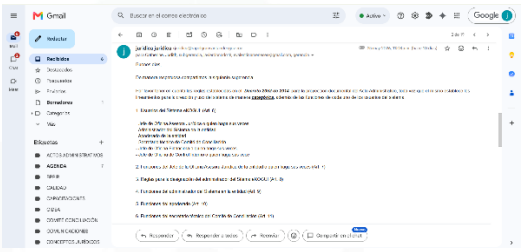
EVIDENCIA	
	

- ***22 de mayo de 2026:*** Se realizó estructuración en plataforma SECOP II la modificación contrato RAPSANT 030-2026 - ANDRÉS SOSA, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y LAS POLÍTICAS DE MIPG DE LA RAP EL GRAN SANTANDER" con ocasión de la solicitud de terminación anticipada y liquidación de mutuo acuerdo allegada por el contratista el día 22 de mayo de 2026. Se ajustó la fecha de terminación, vigencia de pólizas, y valor del contrato. Lo anterior en ejercicio del principio de autonomía de la voluntad de las partes y la causal de terminación y liquidación del contrato consagrado en el literal c) Por acuerdo libre y voluntario entre las partes establecido en el numeral 24 de la Minuta Contractual. Se envió para aflujo de aprobación al Subgerente y al Ordenador del gasto.

EVIDENCIA	
	

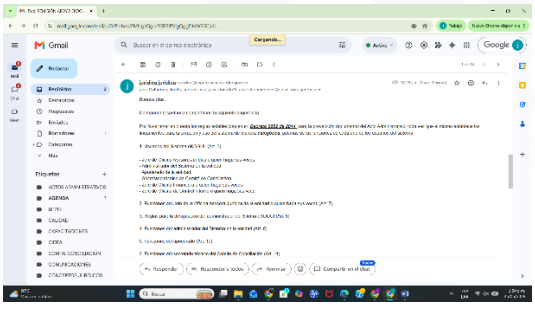
ACTIVIDAD 4. Prestar apoyo jurídico en documentos técnicos para la defensa jurídica en procesos de mecanismos alternativos de solución de conflictos ante las instancias judiciales competentes, en donde cualquiera de las partes sea la Región Administrativa y de Planificación El Gran Santander.

- ***25 de mayo de 2026:*** Se realizó revisión de la propuesta de Acto Administrativo "Por medio de la cual se adopta e implementa el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI- en la Región Administrativa y de Planificación RAP El Gran, se designa al usuario responsable y se fijan sus competencias". Se enviaron observaciones a tener en cuenta a través de correo electrónico institucional.

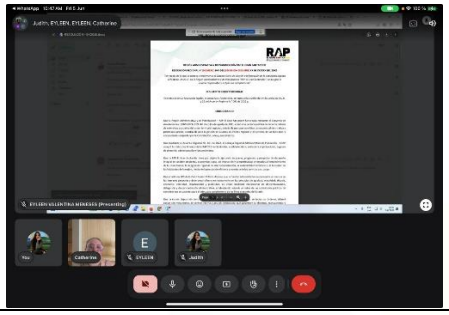
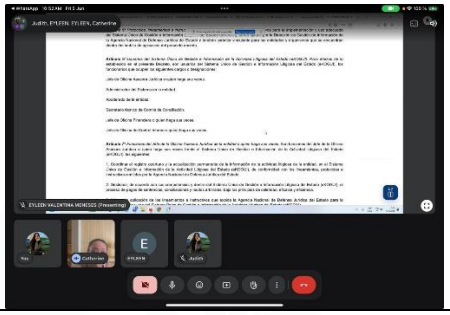
EVIDENCIA	
	

ACTIVIDAD 5. Elaborar la proyección y revisión de actos administrativos emitidos por el nivel directivo de la RAP El Gran Santander.

- ***25 de mayo de 2026:*** Se realizó la revisión de la Resolución Regional "Por medio de la cual se adopta e implementa el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI- en la Región Administrativa y de Planificación RAP El Gran Santander, se designa al usuario responsable y se fijan sus competencias". Dentro del mismo, se compartieron algunas observaciones y sugerencias a tener en cuenta dentro del Acto Administrativo de manera escrita por medio de correo institucional.

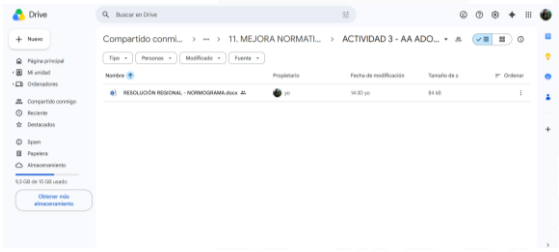
EVIDENCIA	
	

- ***05 de junio de 2026:*** Se realizó mesa de trabajo con el fin de revisar los ajustes hechos a la Regional Resolución Regional "Por medio de la cual se adopta e implementa el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -eKOGUI- en la Región Administrativa y de Planificación RAP El Gran Santander, se designa al usuario responsable y se fijan sus competencias", los cuales fueron previamente compartidos mediante correo electrónico institucional el 25 de mayo de 2026.

EVIDENCIA	
	

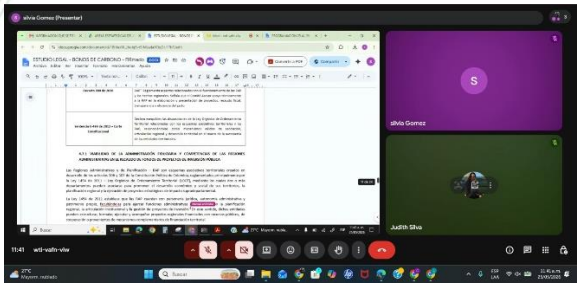
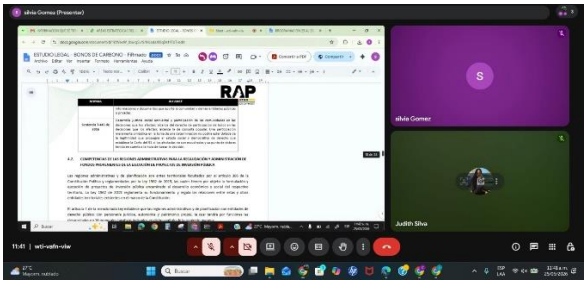
ACTIVIDAD 6. Redactar la proyección y revisión de actas, oficios, informes, circulares, trámite de derechos de petición y de demás documentos ante entidades públicas y de control por parte de la RAP El Gran Santander.

- ***04 de junio de 2026:*** Se realizó proyección documental de la Resolución Regional *"Por medio del cual se adopta e implementa el Nomograma de la entidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la RAP El Gran Santander.*

EVIDENCIA	
	

ACTIVIDAD 7. Elaborar documentos técnicos jurídicos de los proyectos de inversión del Plan Estratégico Regional.

- ***25 de mayo de 2026:*** Se realizó mesa de trabajo con el fin de revisar los ajustes y observaciones solicitados por el equipo formulador del proyecto de inversión regional denominado "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA REGIONAL PARA EL DESARROLLO Y COMERCIALIZACIÓN DE BONOS DE CARBONO EN EL GRAN SANTANDER".

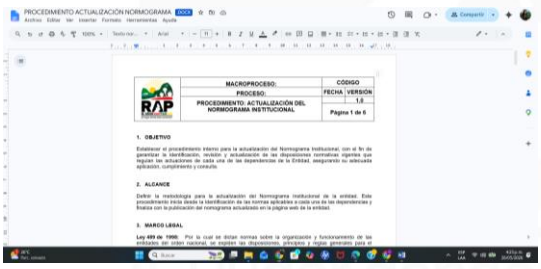
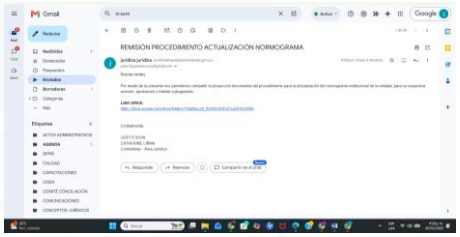
EVIDENCIA	
	

ACTIVIDAD 8. Prestar apoyo a la actualización del manual de contratación y de supervisión de la entidad de acuerdo a la normatividad vigente.

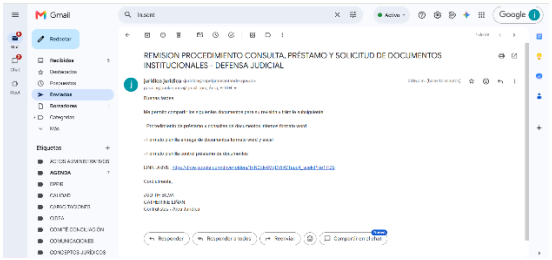
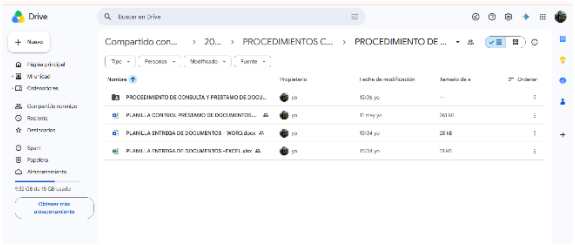
No se adelantaron actividades correspondientes a la actividad número ocho (8).

ACTIVIDAD 9. Diseñar los procedimientos del SGC del Área Jurídica con su respectivo seguimiento en la implementación del SGC.

- ***<u>26 de mayo de 2026</u>:*** Se realizó proyección documental del procedimiento de gestión de calidad de ominado "Actualización del Nomograma". Lo anterior, fue remitido a la Unidad de Gestión de Calidad mediante correo electrónico institucional para su respectiva revisión, aprobación y trámite correspondiente.

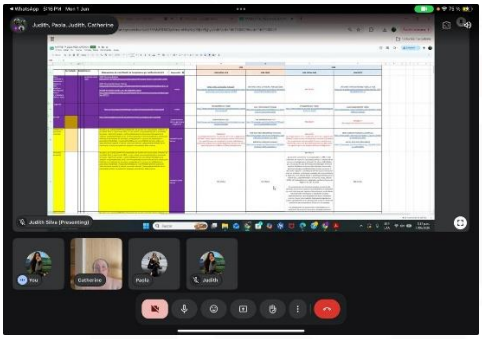
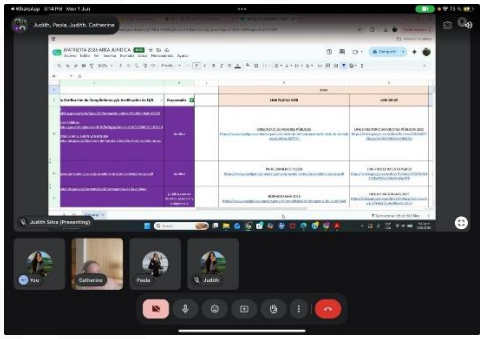
EVIDENCIA	
	

- ***<u>10 de junio de 2026</u>:*** Se realizó remisión de los documentos que integran el procedimiento consulta, préstamo y solicitud de documentos institucionales y formatos adicionales a la Unidad de Calidad, el cual hace parte de la Política de Defensa Judicial del MIPG.

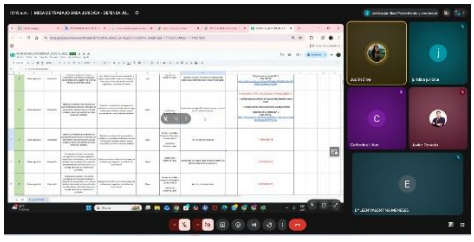
EVIDENCIA	
	

ACTIVIDAD 10. Desarrollar actividades administrativas para el fortalecimiento de las políticas del MIPG, FURAG, ITA y PTEP relacionadas con el Área Jurídica.

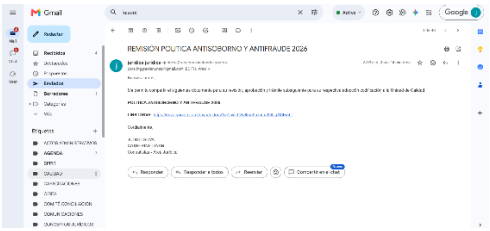
- ***01 de junio de 2026:*** Se realizó mesa de trabajo con el fin de avanzar en las actividades correspondientes al Área Jurídica en el marco del Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA. Se registró información correspondiente a la vigencia 2025 y 2026.

EVIDENCIA	
	

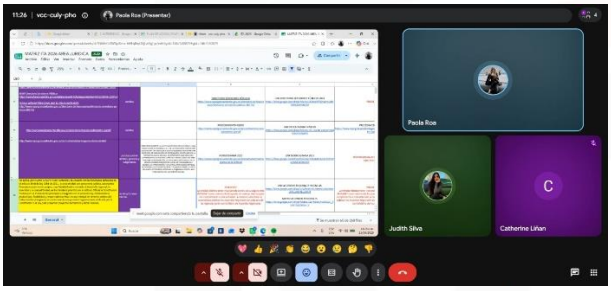
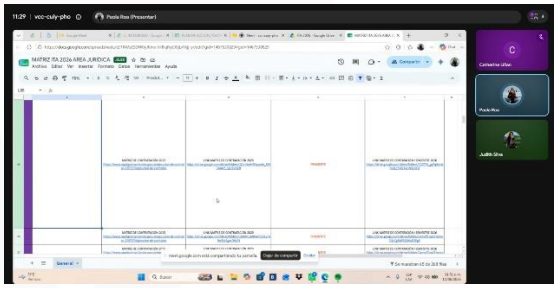
- ***09 de junio de 2026:*** Se realizó mesa de trabajo con el fin de realizar seguimiento a las actividades correspondientes del Plan de Acción de Defensa Judicial del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Se adquirieron compromisos por parte de los integrantes para continuar avanzando en las actividades pendientes.

EVIDENCIA	
	

- ***10 de junio de 2026:*** Elaboración y remisión de la Política de Antisoborno y Antifraude, la cual hace parte de las actividades del Plan de Transparencia y Ética Pública. El documento fue remitido mediante correo institucional a la Unidad de Calidad y la Unidad de Planeación para trámite subsiguiente.

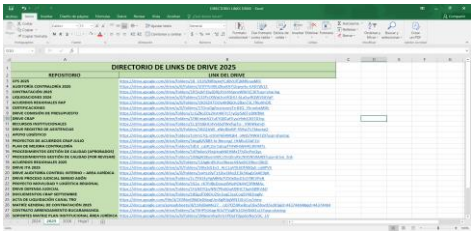
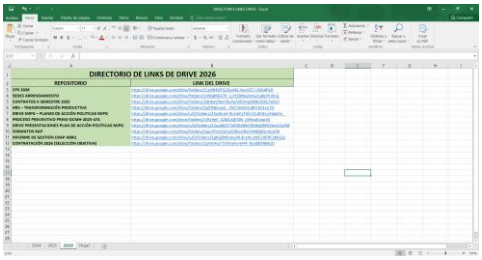
EVIDENCIA	
	

- ***11 de junio de 2026:*** Se realizó mesa de trabajo con el fin de realizar avance en el reporte del Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA. Se adjuntó la información correspondiente a la vigencia 2025 y 2026.

EVIDENCIA	
	

ACTIVIDAD 11. Mantener actualizado el inventario de los archivos físicos y/o digitales que estén relacionados con el área jurídica de la RAP EL GRAN SANTANDER.

- *Se mantiene actualizado directorio de direcciones del drive como archivo digital.*

EVIDENCIA	
	

ACTIVIDAD 12. Las demás asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes y relacionadas con el objeto contractual.

Capacitación En Ética Pública, Comunicación Efectiva Y Enfoque Diferencial	***Capacitación En Gestión Y Calidad De La Información Estadística, Fortalecimiento De Riesgos Administrativos Y Uso De Gestores De Bases De Datos***
Martes, 19 de mayo 2026	***Viernes, 22 de mayo de 2026***
	

Capacitación En Formación En Adaptación Al Cambio Climático Y Gestión Del Riesgo	***Capacitación en Atención Diferencial Y Sensibilización Sobre Derechos De Las Personas Con Discapacidad Y Grupos Vulnerables***
Miércoles, 27 de mayo 2026	***Lunes, 01 de junio 2026***
	

Capacitación En Seguridad De La Información Y Ciberseguridad	***Capacitación En Prevención Del Conflicto De Interés Y Gestión Transparente.***
Jueves, 04 de junio 2026	***Viernes, 05 de junio 2026***
	

Capacitación En Prevención del Daño Antijurídico
Miércoles, 10 de junio 2026



Teniendo en cuenta las actividades descritas anteriormente relacionadas con el Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTION DEL ÁREA JURÍDICA DE LA RAP EL GRAN SANTANDER.**

AVANCE DE ACTIVIDADES CONTRATO INICIAL

El avance de actividades es del 83,35%

SEGUIMIENTO DE INDICE PORCENTUAL PARA AVANCE DE METAS CONTRATO INICIAL

MES DE INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA DE PRESENTACIÓN DE INFORME	ACTIVIDAD	CLÁUSULA DE REFERENCIA	AVANCE PORCENTUAL DE LA ACTIVIDAD
1º mes	16/02/2026	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12	Segunda	16,67%
2º mes	16/03/2026	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12	Segunda	16,67%
3º mes	15/04/2026	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12	Segunda	16,67%
4º mes	15/05/2026	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12	Segunda	16,67%
5º mes	16/06/2026	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12	Segunda	16,67%
6º mes				
TOTAL	-	-	-	**83,35%**

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	**$27.000.000**
2	VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	**$0**
3	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$27.000.000**
4	TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	**$18.000.000**
5	VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	**$4.500.000**
6	AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	**$0**
7	**SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)**	**$4.500.000**

3. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO.

ÍTEMS	APORTES SEGURIDAD SOCIAL
Entidad de aporte en línea	Enlace Operativo
Empresa de pensiones	Colpensiones
Valor	$288.000
Empresa administradora de salud	EPS Sanitas
Valor	$225.000
Administradora de riesgos profesionales	Positiva de Seguros
Valor	$9.400
Valor total de cotización	$522.400
N° de Planilla	85545313
PIN o Clave	1096957483
Entidad financiera	Bancolombia
Periodo Cotización	Mayo 2026
Fecha de pago	09 de junio 2026

HUGO ARMANDO RODRIGUEZ MANTILLA
SUPERVISOR

NANCY JUDITH SILVA ARCHILA
CONTRATISTA

PROYECTÓ: N. JUDITH SILVA A. – ABG. CONTRATISTA
REVISÓ: MAYERLY ALEXANDRA MATEUS. – CONTRATISTA