

 Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2026000208

jueves, 21 de mayo de 2026

Comprobante Afectado				Fecha	
COM		2026000177		21-may.-26	
1. DATOS DEL BENEFICIARIO					
NOMBRE	SARMIENTO ORTIZ GABRIEL			CC o NIT	6764255
DIRECCION	CRA 9 37 30			CELULAR	3107774606
BANCO		CUENTA		TIPO CUENTA	CTA AH
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO			VALOR PAGO	2,949,322.00

DESCRIPCION

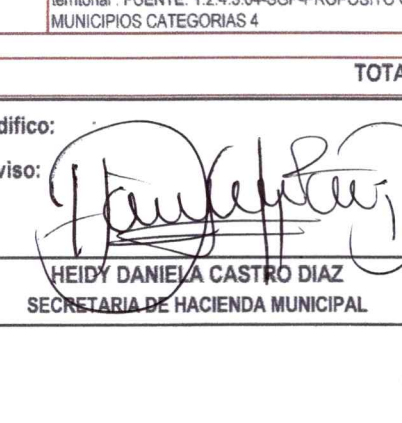
PAGO ACTA PARCIAL N° 004 DEL CONTRATO N° 014 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL MUNICIPIO DE BELEN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO

Valor Pago en Letras DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTI DOS PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	2,949,322.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	63,000.00	Est. Pro Cu	3,171,322.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	127,000.00	Est. Pro An	3,171,322.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	32,000.00	I.C.A.	3,171,322.00	1.000
24010101 6764255 001	2.3.4599025	Bienes y servicios SARMIENTO ORTIZ GABRIEL	3,171,322.00	00.00			
SUMAS IGUALES			3,171,322.00	3,171,322.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				VALOR
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	
2026000026	2026000017	2.3.4599025.2.3.2.02.02.008.85999.2 08-45.1.2.4.3.04	Servicios de informacion implementados4599025GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	3,171,322.00

208-45	Sistemas de información implementados	TOTAL PRESUPUESTO	3,171,322.00
--------	---------------------------------------	--------------------------	---------------------

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA Aprobo:	Modifico: Reviso:	Firma y Sello Beneficiario
 CABETO PEREZ DIAZ ALCALDE MUNICIPAL	 HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	NOMBRE c.c ó Nit



	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2026000177

jueves, 21 de mayo de 2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO				
NOMBRE	SARMIENTO ORTIZ GABRIEL	CC o NIT	6764255	DV 1
DIRECCION	CRA 9 37 30	CELULAR	3107774606	
DESCRIPCION	PAGO ACTA PARCIAL N° 004 DEL CONTRATO N° 014 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL MUNICIPIO DE BELEN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO			

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE			
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51117901	Honorarios Profesionales	3,171,322.00	00.00
24010101	Bienes y servicios SARMIENTO ORTIZ GABRIEL	00.00	3,171,322.00
SUMAS IGUALES		3,171,322.00	3,171,322.00
Documento	Valor a Girar	3,171,322.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000026	2026000017	2.3.4599025.2.3.2.02.02.008.85999.208-45.1.2.4.3.04	Servicios de informacion implementados4599025GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial. FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	3,171,322.00
208-45	Sistemas de información implementados			
TOTAL PRESUPUESTO				3,171,322.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -
Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA



CUENTA DE COBRO No. 4

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELEN BOYACA
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: GABRIEL SARMIENTO ORTIZ
CC. 6.764.255 Tunja

LA SUMA DE: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS
VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$3.171.322).

POR CONCEPTO: ACTA No. 4

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL
INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL
MUNICIPIO DE BELÉN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.

CONTRATO No. CPS-14-2026

PERIODO DE COBRO: DEL 15-04-2026 AL 14-05-2026

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 807119243 Banco Bogotá
Se firma en Belén Boyacá a los (14) días del mes de mayo del 2026.



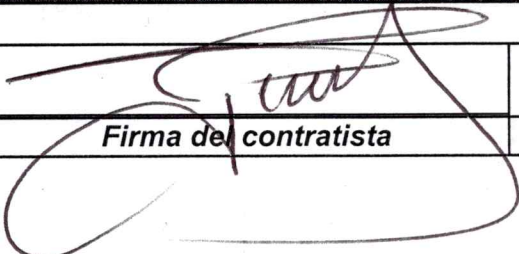
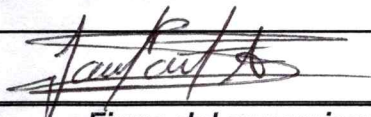
GABRIEL SARMIENTO ORTIZ
CONTRATISTA

CC. 6.764.255 DE TUNJA
TELEFONO: 3107774606

 Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA		Código: GF-SH-FO12	
	SECRETARÍA DE HACIENDA		Versión: 04	
	ACTA PARCIAL		Fecha de aprobación: 26/Jun/2025	

1. DATOS DEL CONTRATISTA						
Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, 14-05-2026					
Contratista	GABRIEL SARMIENTO ORTIZ			C.C. o NIT	6764255	
Representante legal	N/A			C.C.	N/A	
Tipo de contrato	CPS	N° Contrato	14	Año	2026	
Fecha de inicio	15-ene-26	Fecha de fin	14-jul-26			
Periodo de Pago	Desde	15-abr-26	HASTA	14-may-26	Pago N°	4
Vigencia de Poliza	Desde	N/A	Hasta	N/A	Poliza N°	N/A
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL					
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ - SECRETARIA DE PLANEACIÓN					
Registro Presupuestal	2026000017					
Anticipo ()			Pago Parcial (x)			

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$ 19.027.932,00	
(+) Valor adiciones	\$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	\$ 19.027.932,00	
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		\$ 9.513.966,00
(-) Valor a pagar		\$ 3.171.322,00
(-) Valor pendiente de ejecución		\$ 6.342.644,00
SUMAS IGUALES	\$ 19.027.932,00	\$ 19.027.932,00
VALOR A PAGAR EN LETRAS ES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEITI DOS PES		

3. OBSERVACIONES	
 Firma del contratista	 Firma del supervisor

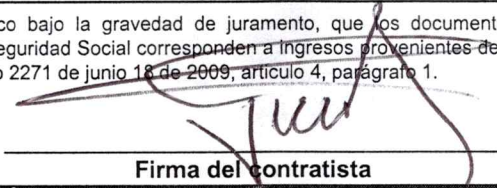
 Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA				Código: GF-SH-FO13	
	SECRETARÍA DE HACIENDA				Versión: 04	
	INFORME ACTIVIDADES				Fecha de aprobación: 26/Jun/2025	

1. DATOS DEL CONTRATISTA						
Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, MAYO 14 DE 2026					
Contratista	GABRIEL SARMIENTO ORTIZ	C.C. o NIT	6.764.255	Responsable IVA:	N/A	
Representante legal	N/A	C.C.	N/A			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	Nº Contrato	14	Año	2026	
Fecha de inicio	15-ene-26	Fecha de fin	14-jul-26			
Periodo de Pago	Desde	15-abr-26	Hasta	14-may-26	Pago Nº	4
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL MUNICIPIO DE BELÉN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.					
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ - SECRETARIO DE PLANEACIÓN					

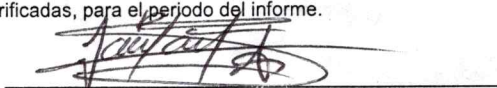
2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones específicas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Apoyo, orientación y acompañamiento y aprobación del programa anual de auditorías y el plan de acción de la oficina de Control Interno.	Apoye la Auditoria del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Auditoria del Procedimiento de Talento Humano	Informe de Auditoria del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Auditoria del Procedimiento de Talento Humano
2. Apoyo, orientación y acompañamiento en la elaboración y presentación de los informes de Ley de la Oficina de Control Interno.	Apoye la elaboracion y presentacion del informe de Austeridad en el Gasto del primer trimestre 2026.	Certificado de presentacion del Informe de Austeridad en el Gasto 1er Trimestre. Plataforma correspondiente. Archivo fisico de Control Interno.
3. Apoyo a todo lo relacionado al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la entidad.	Apoye el SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA	Archivo Secretaria de Planeacion.
4. Apoyo en la asesoría y acompañamiento en materia de control Interno cuando sea requerido.	Apoye la elaboracion del Acta 01 del Comité de Control Interno	Acta de Control Interno y Programa Anual de Auditorias 2026.
5. Apoyo en la planeación, elaboración y ejecución de las auditorías internas de gestión a los procesos definidas en el plan de auditorías de la vigencia 2026 conforme lo requiera el supervisor del contrato.	Se realizo acompañamiento para el cumplimiento del Plan del Anual de Auditorias 2026 para su cumplimiento (Auditoria PSST y Talento Humano)	Informe de auditorias (Auditoria PSST y Talento Humano)
6. Elaborar al supervisor informes mensuales de las actividades realizadas acordes con el objeto contractual.	Presente el cuarto informe de actividades correspondiente al mes del 15 de abril al 14 de mayo del 2026.	Archivo de Planeación Y C.I.
7. Las demás que se asignen de acuerdo al objeto del contrato por parte del supervisor o el alcalde municipal.	APOYE LA FORMULACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA	Correos de la Secretaria de Gobierno

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados físicos o magnéticos (CD), para su verificación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.



Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.	
 Firma del supervisor y/o interventor	

EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 14

Acta 04,

14 de mayo del 2026 Municipio de Belén – Boyacá

1. Apoyo, orientación y acompañamiento y aprobación del programa anual de auditorías y el plan de acción de la oficina de Control Interno.

Auditoria del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Auditoria del Procedimiento de Talento Humano

Municipio de Belén		CONTROL INTERNO		Municipio de Belén		CONTROL INTERNO		Municipio de Belén	
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO		JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO		JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	
PLAN DE AUDITORIA		PLAN DE AUDITORIA		PLAN DE AUDITORIA		PLAN DE AUDITORIA		PLAN DE AUDITORIA	
AUDITORIA DE GESTIÓN N° 02 AÑO 2026									
FECHA DE ENTREGA DEL PLAN: 14-05-2026		FECHA DE EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA: 14-05-2026		FECHA DE ENTREGA DEL PLAN: 14-05-2026		FECHA DE EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA: 14-05-2026		FECHA DE ENTREGA DEL PLAN: 14-05-2026	
LUGAR DE LA AUDITORIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO		TEMPO PROGRAMADO: 02 HORAS		LUGAR DE LA AUDITORIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO		TEMPO PROGRAMADO: 02 HORAS		LUGAR DE LA AUDITORIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	
NOMBRE DE LA AUDITORIA: AUDITORIA DE GESTIÓN DE PERSONAL		PROCEDIMIENTO: IMPACTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		NOMBRE DE LA AUDITORIA: AUDITORIA DE GESTIÓN DE PERSONAL		PROCEDIMIENTO: IMPACTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		NOMBRE DE LA AUDITORIA: AUDITORIA DE GESTIÓN DE PERSONAL	
ALCANCE DE LA AUDITORIA: Desde la suscripción del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2026 hasta la ejecución del Plan de acción aprobado para el año 2026, durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 30 de mayo del 2026.									
MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA AUDITORIA FUENTES DE PRIMERA MANO: La recolección de información se desarrolla mediante observación directa, análisis de fuentes secundarias y primarias. Se llevará a cabo en el sitio de trabajo través de entrevistas, registros y revisión documental. Recopilación y análisis de la información se elaborará un informe preliminar que será socializado con el equipo auditor y se evaluarán las observaciones u objeciones para la construcción del documento final, que será entregado al representante legal.									
OBJETIVO GENERAL DE LA AUDITORIA: Verificar el cumplimiento de las normas establecidas en el Decreto 012 de 2018 que ordena la creación de las Planes Estratégicas y de acción de las entidades del Estado, en especial el cumplimiento en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, relacionado a Eficiencia, Eficacia y Economía de los recursos de gestión de la entidad, con relación a la seguridad y salud en el trabajo, en la alta dirección en el fortalecimiento de las competencias para el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo "BELÉN PRÓSPERO" y contribuir al logro de los fines esenciales del estado (políticas públicas), y a partir de la identificación del riesgo del cumplimiento.									
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Verificar la creación, aprobación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, establecido en el Decreto 012 de 2018. Verificar el cumplimiento de la normatividad, reglamentos, procedimientos en el proceso de la gestión de la entidad, en el Plan de Desarrollo "BELÉN PRÓSPERO". Analizar el nivel de riesgo, en cumplimiento del procedimiento establecido por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico. Analizar, evaluar y evaluar cada uno de los aspectos que se desarrollan en relación a las competencias propuestas en el Plan de Desarrollo "BELÉN PRÓSPERO".									
RESPONSABLE DEL PROCESO (SINERGIA): SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO									
PROCEDIMIENTO: Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo									
AUDITOR PRINCIPAL: JEFFERSON ALVAREZ RODRIGUEZ Secretario de Planeación con Funciones de Control Interno									
AUDITORES (S) COMPARTANTES: GABRIEL SÁNCHEZ ORTIZ Promotor de Acción Control Interno CLAYTON DE LA AUDITORIA (CARGO) Control de Control Interno (Representante Legal Belén)									
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: Ley 871 del 24 de noviembre de 1993 y el Decreto 012 del 10 de abril de 2017 por el cual se establecen normas para el ejercicio de Control Interno en las entidades y reglamentos de estado y el código de ética. Ley 1712 de 2014 y sus modificaciones. Ley 1712 de 2014 y sus modificaciones. Ley 1712 de 2014 y sus modificaciones. Decreto 012 de 2018 Planes Institucionales. Decreto 012 de 2018 Planes Institucionales. Decreto 012 de 2018 Planes Institucionales. Decreto 012 de 2018 Planes Institucionales.									
FECHA DE ENTREGA DEL PLAN: 14-05-2026									
FECHA DE EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA: 14-05-2026									
LUGAR DE LA AUDITORIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO									
TEMPO PROGRAMADO: 02 HORAS									
NOMBRE DE LA AUDITORIA: AUDITORIA ADMINISTRATIVA									
PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE PERSONAL									
ALCANCE DE LA AUDITORIA: Desde la adopción de las políticas de la administración de Personal, hasta la implementación y cumplimiento de las políticas de Gestión estratégica del Talento Humano y la Política de Integración durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 30 de mayo del 2026.									
MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA AUDITORIA FUENTES DE PRIMERA MANO: La recolección de información se desarrolla mediante observación directa, análisis de fuentes secundarias y primarias. Se llevará a cabo en el sitio de trabajo través de entrevistas, registros y revisión documental. Recopilación y análisis de la información, se elaborará un informe preliminar que será socializado con el equipo auditor y se evaluarán las observaciones u objeciones para la construcción del documento final, que será entregado al representante legal.									
OBJETIVO DE LA AUDITORIA: Verificar el cumplimiento de las normas establecidas para el proceso de Administración de Personal de la entidad y la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública del Municipio de Belén, establecidas para el sector público colombiano. Mediante la Eficiencia, Eficacia y Economía de los recursos de gestión de la entidad, con relación a la gestión estratégica del talento humano, haciendo a la alta dirección en el fortalecimiento de los procesos administrativos para el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo "BELÉN PRÓSPERO" y contribuir al logro de los fines esenciales del estado (políticas públicas), y a partir de la identificación del riesgo del cumplimiento.									

NOTA: Programa de Auditoria Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo y Talento Humano.

2. Apoyo, orientación y acompañamiento en la elaboración y presentación de los informes de Ley de la Oficina de Control Interno – INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO

	CONTROL INTERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	Belén, marzo del 2026
	INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO PRIMER TRIMESTRE DEL 2026	JEFE DE OFICINA: JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO

Belén, marzo del 2026

Ingeniero
CABETO PEREZ DIAZ
Alcalde Municipal
Ciudad

REF: Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto público Primer Trimestre del 2026 Alcaldía de Belén

En concordancia con las medidas de austeridad y eficiencia de los gastos de funcionamiento del sector público, y en especial el cumplimiento del Decreto 199 de 2024 la Secretaría de Planeación y O.P. con funciones de Control Interno, presenta el informe de "Austeridad y Eficiencia del Gasto Público", correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos de funcionamiento de la presente vigencia, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2025.

Cordialmente,

JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ
Secretario de Planeación con funciones de Control Interno

ANEXO 100 DOCUMENTOS EN PDF

	CONTROL INTERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	Belén, marzo del 2026
	INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO PRIMER TRIMESTRE DEL 2026	JEFE DE OFICINA: JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO

MUNICIPIO DE BELÉN – BOYACA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO

INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO PRIMER TRIMESTRE DEL 2026 ALCALDÍA DE BELÉN – BOYACA

ELABORADO POR:
JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO
BELÉN, MARZO DEL 2026

	CONTROL INTERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	Belén, marzo del 2026
	EJECCIÓN DE GASTOS DE PERSONAL A MARZO DE 2026	JEFE DE OFICINA: JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO

EJECCIÓN DE GASTOS DE PERSONAL A MARZO DE 2026

CONCEPTOS	EJECCIÓN I TRIMESTRE 2025	EJECCIÓN I TRIMESTRE 2026	VARIACION EN \$
GASTOS DE PERSONAL	\$ 269.203.452,81	\$ 307.335.019,00	\$ 38.131.562,19
FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	\$ 183.821.889,00	\$ 187.891.043,00	\$ 4.069.154,00
PRIMA DE VEJECIDAD	\$ 0,00	\$ 212.811,00	\$ 212.811,00
PRIMA DE VACACIONES	\$ 806.170,00	\$ 1.087.304,00	\$ 281.134,00
VACACIONES	\$ 1.255.728,00	\$ 1.306.763,00	\$ 51.035,00
INDENIZACIONES DE VACACIONES	\$ 2.653.285,00	\$ 194.912,00	\$ -2.458.373,00
PRIMA DE SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 104.915,00	\$ 104.915,00
CONTRIBUCIONES INFERENTES A LA COTINA	\$ 51.606.102,80	\$ 51.642.254,00	\$ 36.151,20

Nota: informe de Austeridad en el gasto primer trimestre

3. Apoyo a todo lo relacionado al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la entidad.

SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA

	CONTROL INTERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	Belén, 24 de marzo del 2026
	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA	JEFE DE OFICINA: JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO

Belén, 24 de marzo del 2026

Señores
SECRETARIOS DE DESPACHO
Alcaldía de Belén – Boyacá
Ciudad

REF: Estado de información Seguimiento Plan de Mejoramiento Suscrito con la Contraloría General de Boyacá 1801/2025.

Controlador:

En atención a la referencia, y en cumplimiento de lo establecido en la Circular 005 del 11 de marzo del 2015 en la cual, el Contralor General de la República ordena en el numeral 2 que "corresponde a las oficinas de Control Interno de los sujetos de control, dentro de sus funciones, verificar las acciones que a su juicio hayan ocasionado las deficiencias que fueron objeto de las observaciones de las Contralorías. Estas acciones deben estar evidenciadas."

La Secretaría de Planeación y O.P. con funciones de Control Interno en cumplimiento de lo establecido en la Ley 8783 y teniendo en cuenta que el Plan de Mejoramiento en mención sujeta al 50% del tiempo de ejecución, muy respetuosamente solicito un informe puntualizado de las acciones y los avances realizados por sus dependencias antes del 31 de mayo de la presente vigencia.

Cordialmente,

JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ
Secretario de Planeación con funciones de Control Interno

Nuestro Atento Respeto de atención:

Propósito: G. Seguimiento

Página 1 de 1

ENVIADO POR: JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO

	CONTROL INTERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	Belén, 24 de marzo del 2026
	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA	JEFE DE OFICINA: JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA EL 1801/2025 DE LA CUENTA 2024.

FECHA	SEÑAL	FECHA	OBSERVACIONES
1. SEÑAL DESACTUALIZADO	Actualizar y adoptar el Manual de Políticas y Criterios del Municipio de Belén	8 MESES	VAN 3 MESES
2. CUENTAS INACTIVAS	Realizar la actualización de los cuantos de las cuentas inactivas	8 MESES	VAN 3 MESES
3. NO COMPARE PRECIO DEL INTERÉS PORICO	Comparar los precios de los productos básicos	8 MESES	VAN 3 MESES
4. ERRORES EN LA REND. INFORMACIÓN DEUDA PÚBLICA	Realizar la presentación de los informes de deuda pública, en el formato 1 y 2, según el acuerdo con la información de los extractos financieros	2 MESES	VENCIDO (V. G. 24)
5. CANCELAR DESACTUALIZADO	Plan de Acción de Actualización de la información de la deuda pública	8 MESES	VAN 3 MESES

	CONTROL INTERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	Belén, 24 de marzo del 2026
	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA	JEFE DE OFICINA: JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. SEÑAL DESACTUALIZADO El manual de políticas y criterios no ha sido actualizado.	2. CUENTAS INACTIVAS Las cuentas inactivas no han sido actualizadas.	3. NO COMPARE PRECIO DEL INTERÉS PORICO No se ha realizado la comparación de precios.	4. ERRORES EN LA REND. INFORMACIÓN DEUDA PÚBLICA Los informes de deuda pública no han sido presentados en el formato correcto.	5. CANCELAR DESACTUALIZADO El plan de acción no ha sido actualizado.
6. CONTRATO EN LIQUIDAR El contrato no ha sido liquidado.	7. SEÑAL DESACTUALIZADO El manual de políticas y criterios no ha sido actualizado.	8. ERRORES EN LA REND. INFORMACIÓN DEUDA PÚBLICA Los informes de deuda pública no han sido presentados en el formato correcto.	9. CANCELAR DESACTUALIZADO El plan de acción no ha sido actualizado.	10. SEÑAL DESACTUALIZADO El manual de políticas y criterios no ha sido actualizado.

Nota: Plan de Mejoramiento CGB, rendición de la cuenta 2024.

4. Apoyo en la asesoría y acompañamiento en materia de control Interno cuando sea requerido.

CONTROL INTERNO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL COM FUNDACIONES DEL CONTROL INTERNO	
INFORMES			
ACTA NÚMERO: 01			
Fecha:	MARZO 12 DE 2026	Hora:	09:00 AM
Lugar:	Sala de Juntas Alcaldía Municipal de Belén - Boyacá		
ASUNTO			
PARTICIPANTES			
Nombre	Documento	Cargo	Firma
CARLOS PEREZ DIAZ		Alcalde Municipal	
YESSA ELIZABETH GALLO QUEREZUELO		Secretaría General y de Gobierno	
JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ		Secretaría de Planeación	
ADRIANA DANIELA CATRO DIAZ		Secretaría de Hacienda	
AGENDA PROPUESTA			
Orden del Día			
1.	Instalación de la Sesión del Comité Institucional de Coordinación Interno		
2.	Llamado a lista y verificación del Quórum		
3.	Lectura y aprobación del orden del día		
4.	Presentación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción Control Interno 2026		
5.	Aprobación del Programa Anual de Auditorías y Plan de Acción Control Interno		
6.	Proposiciones y varios		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1.- Se da inicio a la reunión con un saludo de bienvenida por parte del Alcalde Municipal Regenerio Cárdenas Pérez Díaz, al primer Comité Institucional de Control Interno de la vigencia 2026 agradeciendo su asistencia e instalando la sesión ciudad. Y solicita a la Secretaría de Planeación JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ dar cuenta del desarrollo de la reunión.			
2.- Acta según el Secretario de Planeación con funciones de control interno hace una verificación de asistencia a los integrantes del comité mencionando que se encuentra hoy quienes, para la constancia de la reunión.			

CONTROL INTERNO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL COM FUNDACIONES DEL CONTROL INTERNO	
INFORMES			
OF SAMPLEO DE LA REUNIÓN			
3.- En consecuencia se da inicio con la lectura del orden del día mencionado, se le sigue la manera:			
1. Instalación de la Sesión del Comité Institucional de Coordinación Interno			
2. Llamado a lista y verificación del Quórum			
3. Lectura y aprobación del orden del día			
4. Presentación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026			
5. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción.			
6. Proposiciones y varios.			
Inmediatamente el representante del comité, somete a consideración y aprobación al comité, el día "se aprueba por unanimidad por los integrantes del comité sin ninguna modificación"			
4.- Aprobado al orden del día por parte del Comité Institucional de Control Interno el secretario de Planeación con funciones de control interno da inicio a su presentación del plan anual de auditorías y de su elaboración del plan de acción para la vigencia 2026 de la siguiente manera:			
1. Entrega de la copia en físico de la presentación y elaboración del plan a cada uno de los integrantes del comité			
2. Sustentación del paso a paso de cada uno de los puntos de la siguiente manera:			
PLAN ANUAL DE AUDITORIAS			
1. Objetivo del programa: Medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los procesos y procedimientos de la entidad acompañando y asesorando a la alta dirección para el cumplimiento de las metas.			
2. Alcance del programa: Medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los procesos y procedimientos de la entidad, acompañando y asesorando a la alta dirección para el cumplimiento de las metas.			
3. Recursos: Humanos: Profesionales de apoyo asignados a la oficina asesora de control interno.			
Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información, sistemas de redes y servidores de correo electrónico de la web del municipio.			
4. Procesos: Estratégicos, Misionales, De apoyo, Evaluación y Control, el Secretario de Planeación con funciones de control interno, hace una aclaración con respecto a la responsabilidad de cada líder de los procesos, los específicos y manifiesta a nivel de responsabilidad.			
5. Auditorías de Gestión vigencia 2026			
Se realiza la sustentación del Plan Anual de gestión de la vigencia basada en algunos antecedentes por los asistentes.			
6. Informes de ley 2026			
Se hace la presentación de los informes de ley con sus respectivos líderes del proceso y se da inicio a la sustentación de la sustentación.			

CONTROL INTERNO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL COM FUNDACIONES DEL CONTROL INTERNO	
INFORMES			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Informe Ejecutivo anual Evaluación del Sistema de Control Interno de la vigencia 2026			
Informe de evaluación del sistema de Control Interno Contable (vigencia anterior) (Decreto 2145 de 1994) CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN			
Informe Semestral independiente del Estado del sistema de Control Interno (Decreto 20192019)			
Informe sobre procesos actos de renovación			
Informe de seguimiento del Control Interno Contable (RESOLUCIÓN 193 DE 2016) CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN			
Seguimiento Planes de Mejoramiento Institucional (RESOLUCIÓN 5872 DE 2007 DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA)			
Seguimiento PDRIF (LEY 1414 ARTICULO 78)			
Informe de evaluación institucional por dependencias			
Informe Derechos de Auditor Schwab (DIRECTIVA 01 Y 02 DE 2006 CIRCULAR 017 DEL 2011)			
Seguimiento Programa de Transparencia y Ética Pública			
Seguimiento a los Mapas de Riesgos de Corrupción			
Seguimiento a las Acciones de Respuesta Institucionales por la Entidad			
Seguimiento a los indicadores de Gestión y al cumplimiento de los Planes de Acción por Proceso (P.A.O.)			
Informe de Asesoría en el Gasto (Dec 173759-Ges 064/12)			
El Sistema de Planeación con funciones de control interno, hace referencia al acompañamiento y a la puntualidad de la entrega de la información por parte de los líderes del proceso para el cumplimiento en las fechas establecidas para dar cumplimiento a estas fechas establecidas.			
7. Comités			
Se da continuidad a la reunión y se sustenta el punto número 7 de la guía y presentación del plan anual de auditorías con lo dicho en el plan de acción en lo relacionado a los comités que hacen parte y refieren la asesoría y acompañamiento a cualquier comité y la importancia de poder acompañar ese tipo de procesos internos.			
8. Planes de mejoramiento			
Por último como recomendación especial la Secretaría de Planeación con funciones de control interno, recomienda priorizar dentro de las actividades propias de las dependencias la ejecución de las actividades de los planes de mejoramiento.			
5.- Terminando la presentación del plan de acción en relación a lo expuesto con el plan anual de auditorías, el Secretario de Planeación con funciones de control interno, confirma el orden del día y menciona que, como quinto punto del orden del día es la aprobación del plan anual de auditorías y, por ende, en consecuencia y aprobación al			

Nota: Elaboracion Acta del Comité de Control Interno.

5. Apoyo en la planeación, elaboración y ejecución de las auditorías internas de gestión a los procesos definidas en el plan de auditorías de la vigencia 2026 conforme lo requiera el supervisor del contrato.

Se realizo acompañamiento para el cumplimiento del Plan del Plan Anual de Auditorías 2026 para su cumplimiento (Auditoria PSST y Talento Humano)

ACTIVIDAD	PROCESOS				Coordinador de la Auditoria	Equipo Auditor	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	
	Estrategico	Misional	Apoyo	Evaluación										
Auditorías de Gestion														
Gestión Financiera					Jefe Control Interno									
Gestión de Secretaria Geenal y de Gobierno					Jefe Control Interno									
Gestión administrativa					Jefe Control Interno									
Gestion Juridica					Jefe Control Interno									
Gestion de Obras					Jefe Control Interno									

Nota: Auditorías primer semestre

6. Elaborar al supervisor informes mensuales de las actividades realizadas acordes con el objeto contractual.

[Firma]

Presente el cuarto informe de actividades correspondiente al periodo entre el 15 de abril al 14 de mayo del 2026.



Belén
Alcaldía Municipal

GESTIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA DE HACIENDA
INFORME ACTIVIDADES

Código: GF-SH-FO13
Versión: 04
Fecha de aprobación:
26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, MAYO 14 DE 2026				
Contratista	GABRIEL SARMIENTO ORTIZ	C.C. o NIT	6.764.255	Responsable IVA:	N/A
Representante legal	N/A	C.C.	N/A		
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	N° Contrato	14	Año	2026
Fecha de inicio	15-ene-26	Fecha de fin	14-jul-26		
Periodo de Pago	Desde 15-abr-26	Hasta	14-may-26	Pago N°	4
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL MUNICIPIO DE BELÉN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.				
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ - SECRETARIO DE PLANEACIÓN				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Apoyo, orientación y acompañamiento y aprobación del programa anual de auditorías y el plan de acción de la oficina de Control Interno	Apoye la Auditoria del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Auditoria del Procedimiento de Talento Humano	Informe de Auditoria del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo y Auditoria del Procedimiento de Talento Humano

7.Las demás que se asignen de acuerdo al objeto del contrato por parte del supervisor o el alcalde municipal.

APOYE LA FORMULACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA – PRESENTACION PTEP FUNCION PUBLICA.

Cordialmente,

GABRIEL SARMIENTO ORTIZ
CC. 6.764.255 deTunja

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 634.953		SARMIENTO CORTIZ GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 40 numero 39a 07	TUNJA-BOYACA	777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2026-04	93008512	9902739626	I	2026/05/14	2026/05/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$231.100	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte			
SUGERIR: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$0						\$0						\$0						\$0					
Cambio de Trabajos: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$0						\$0						\$0						\$0					
Cambio de Ciudad: TUNJA (Depdo: BOYACA (1 Afiliados)						\$0						\$0						\$0						\$0					
1	IC 1764255	SARMIENTO GABRIEL		0		\$0	ET5005	30		\$218,900				\$218,900				\$218,900				\$218,900				\$218,900			
Total Afiliados(1)						\$0						\$0						\$0						\$0					

[Handwritten signature]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF	
CC 676425		SARMENTO ORTIZ GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 40 numero 39a 07	TUNJA-BOYACA	7777777	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor		
2026-04		92008512	950379626	1	2026/05/14	2026/05/12	2026/05/12	0	\$228.100

RESUMEN DE PAGO									
RIESG	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSTIVA COMPAÑIA DE SEGUROS									
				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
	EP5005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANTAS									
				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL									
				1	\$228.100	\$0	\$0	\$228.100	

	CONTRATACIÓN		Código: CO-SGG-FO14
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		Versión: 02
	ACTA DE SUPERVISIÓN		Fecha de aprobación: 13/May/2025

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, a los (14) días del mes de Mayo del 2026, se reunieron en la Oficina de Planeación del municipio, el Arquitecto **JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ** - Secretario de Planeación, en calidad de **SUPERVISOR** y **GABRIEL SARMIENTO ORTIZ** en calidad de **CONTRATISTA**, con el propósito de suscribir la presente **ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN No 4** del contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		-	CONTRATO		X	
Fecha de suscripción						
N°	N/A	N°	14	Año	Mes	Día
Tipo		CPS		2026	01	13
Objeto		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL MUNICIPIO DE BELÉN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.				
Valor inicial del contrato		DIECINUEVE MILLONES VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA DOS PESOS (\$19.027.932) M/CTE				
Plazo inicial de ejecución		Seis Meses				
Contratante		Municipio de Belén Boyacá				
Contratista		GABRIEL SARMIENTO ORTIZ				
Interventor		JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ - SECRETARIA DE PLANEACIÓN				
Supervisor	X					
Fecha de inicio		15/01/2026				
Acta de suspensión N°			Fecha		Plazo	
N/A			N/A			
Acta de reinicio N°			N/A	Fecha		
Prorroga			Fecha		Plazo	
N/A			N/A			
Valor adicional del contrato		N/A				
Valor final del contrato		N/A				
Periodo de pago		15-04-2026 / 14-05-2026				

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$19.027.932	

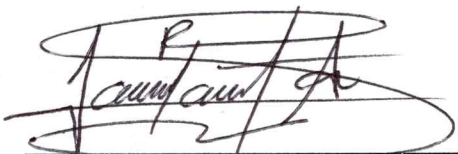


	CONTRATACIÓN	Código: CO-SGG-FO14
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Versión: 02
	ACTA DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación: 13/May/2025

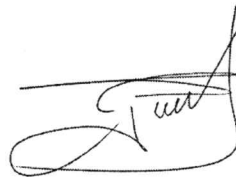
(+) Valor adiciones	0,00	
VALOR TOTAL CONTRATADO	\$19.027.932 ✓	
(-) Anticipo		\$ 0,00
(-) Valor pagos parciales		✓ \$ 9.513.966
(-) Valor a pagar		✓ \$ 3.171.322
(-) Valor pendiente de ejecución		✓ \$ 6.342.644
SUMAS IGUALES	\$ 19.027.932 ✓	\$ 19.027.932 ✓
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	TRES MILLONES CIENTOSETENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTI DOS PESOS M/CTE	

El suscrito supervisor del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) No 9503739626 de abril, de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.



JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ -
SECRETARIO DE PLANEACIÓN
Supervisor



GABRIEL SARMIENTO ORTIZ

Contratista





Transacciones Realizadas

Empresa: MUNICIPIO DE BELEN
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica
Generado por: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ
No. Identificación: 8000991994

Detalle

Servicio	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
Todos	Todos	Todos
No. Producto	Fecha Inicial	Fecha Final
Todos	2026/05/01	2026/05/31
Estado		
Todos		

Canal	WEB	Beneficiario	GABRIEL SARMIENTO ORTIZ
Nro. Autorización	15500157	Valor a Pagar	\$2,949,322.00
Fecha de Emisión	2026/05/26	Entidad Financiera	Banco de Bogotá
Tipo Producto	Cuenta Ahorros	Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen	CAH7780	Producto Destino	807119243
Nro. Producto	****7780	Tipo Pago	PROVEEDORES
Fecha de Pago	2026/05/26	Referencia / Nro. Factura	031023459902523202020088
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía	Información Adicional	031023459902523202020088
Nro. Identificación	6764255	Estado	Exitosa