IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META	**Fecha generación informe:**	19/06/2026 15:48:43
Pago No:	5	**Total de Pagos**	7

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LUISA FERNANDA GONZALEZ ORTIZ		**Identificacion:**	1127386885	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	luisaf.gonzalez@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-860-MET	**Fecha de Inicio del contrato:**	16/01/2026	**Fecha de Fin del contrato:**	15/07/2026
Periodo del informe:	MAYO	**No RP:**	4126	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Meta	**Municipio:**	Villavicencio		
Período objeto del informe:	01-05-2026 al 31-05-2026	**Fecha de Inicio del informe:**	01/05/2026	**Fecha de Fin del informe:**	31/05/2026
Actividad Economica:	000 No aplica	**ICA:**	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	**CDP:**	6026	**FUENTE FINANCIACIÓN:**	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	**POSICIÓN CATALOGO GASTO:**	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	**NIVEL DE RIESGO:**	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	$8,317,130.00	**HONORARIOS:**	$8,317,130.00	**PENSIONADO:**	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 81.100,00	MAYO	04/06/2026	9504925602
SALUD	SALUD TOTAL	$ 415.900,00	MAYO	04/06/2026	9504925602
PENSION	PORVENIR	$ 532.300,00	MAYO	04/06/2026	9504925602

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	**MEDICINA PREPAGADA:**	NO	**AFC:**	NO	**DEPENDIENTES ECONÓMICOS:**	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	**TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:**	SI	**COOPERATIVA:**	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo administrativo, técnico y financiero en los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, mediante seguimiento de actividades, verificación de información y consolidación de datos, asegurando el cumplimiento de los procedimientos y la normativa vigente, a cargo de la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Supervisar y realizar seguimiento continuo al cumplimiento del plan de trabajo de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados por la Dirección Territorial Meta del IGAC, garantizando que los aspectos técnicos, administrativos y operativos se desarrollen conforme a los plazos establecidos, los recursos disponibles y los estándares de calidad definidos.	Realicé seguimiento continuo al cumplimiento del plan de trabajo de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados por la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, verificando el avance de las actividades programadas frente al cronograma establecido, cierres de COM programados y los entregables definidos Supervisé la ejecución de las actividades técnicas, administrativas y operativas en y oficina, garantizando que se desarrollaran conforme a los lineamientos institucionales, estándares de calidad y procedimientos establecidos.	Anexo_374666_639174745785413801.pdf
2. Brindar apoyo integral en las áreas técnica, administrativa y operativa a las actividades requeridas por la Dirección Territorial Meta del IGAC, con el fin de asegurar la correcta ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral, así como de otros procesos relacionados	Brindé apoyo en la coordinación y ejecución de actividades técnicas, administrativas y operativas mediante el seguimiento a tareas programadas, organización de información y articulación con los equipos de trabajo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos por la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Apoyé la gestión y control de actividades internas a través de la verificación de avances, consolidación de información y acompañamiento a los procesos operativos, asegurando la adecuada ejecución de las labores asignadas y la continuidad de los proyectos en curso. Participé en la articulación entre equipos técnicos y administrativos, facilitando la comunicación, el seguimiento de compromisos y la gestión de recursos necesarios para el desarrollo eficiente de las actividades programadas.	Anexo_374667_639174750113002193.pdf
3. Realizar seguimiento y verificación periódica al rendimiento del personal vinculado a los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, y presentar informes de desempeño cuando sean solicitados, identificando logros, oportunidades de mejora y cumplimiento de indicadores y metas establecidas.	Realicé seguimiento y verificación periódica al desempeño del personal vinculado a los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, evaluando el cumplimiento de las actividades asignadas, metas e indicadores establecidos por la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Efectué seguimiento al proceso de desescalamiento del personal de acuerdo con los requerimientos de los COM, verificando la correcta aplicación de los lineamientos establecidos, la entrega de responsabilidades y el cierre de actividades operativas en territorio. Consolidé información relacionada con el rendimiento del personal y el proceso de desescalamiento, identificando logros alcanzados, novedades presentadas y oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer la gestión operativa y administrativa de los proyectos catastrales.	Anexo_374668_639174753694629611.pdf
4. Asistir y participar activamente en eventos, reuniones, capacitaciones, interlocuciones y socializaciones relacionadas con los procesos de formación y/o actualización catastral, de acuerdo con el cronograma y la programación definida por la Dirección Territorial Meta del IGAC.	Asistí y participé activamente en eventos, reuniones, capacitaciones, interlocuciones y socializaciones relacionadas con los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, de acuerdo con la programación establecida por la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Acompañé el evento de fortalecimiento realizado en la Asamblea Departamental del Meta, en el cual se presentaron a alcaldes y concejales los avances de los procesos de actualización catastral en el departamento, brindando apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de la actividad. Participé en espacios de socialización y articulación institucional, contribuyendo con insumos técnicos y operativos, y realizando seguimiento a los compromisos derivados de la jornada para fortalecer la ejecución de los procesos catastrales en el territorio.	Anexo_374669_639174759110672833.pdf

5. Supervisar y acompañar de manera permanente las sedes involucradas en los procesos de formación y/o actualización catastral, verificando el cumplimiento de los requisitos necesarios para su correcto funcionamiento, así como la disponibilidad y adecuado estado de los elementos de dotación, materiales y tecnológicos	Supervisé y acompañé de manera permanente las sedes vinculadas a los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, verificando el cumplimiento de los requisitos necesarios para su adecuado funcionamiento, en el marco de las actividades de la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Realicé visitas de verificación a las sedes, evaluando la disponibilidad, estado y funcionamiento de los elementos de dotación, materiales y equipos tecnológicos asignados, garantizando condiciones adecuadas para la operación. Brindé acompañamiento al proceso de logística inversa en los COM de San Martín e Inírida apoyando la verificación, organización y control de inventarios, así como el cierre y entrega de elementos conforme a los lineamientos establecidos. Efectué acompañamiento técnico y operativo a los equipos en sede, identificando necesidades de ajuste o mejora en infraestructura, dotación y recursos tecnológicos, y gestionando las acciones requeridas para asegurar la continuidad de las actividades.	Anexo_374670_639174762012128169.pdf
6. Garantizar la disponibilidad, organización y entrega oportuna de los recursos logísticos requeridos para la ejecución de los proyectos de formación y actualización catastral, incluyendo materiales, equipos tecnológicos, transporte y demás recursos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas	Garanticé la disponibilidad, organización y entrega oportuna de los recursos logísticos requeridos para la ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, asegurando el adecuado suministro de materiales, equipos tecnológicos, transporte y demás insumos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas, en el marco de la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. ? Realicé la gestión, verificación y control de los recursos logísticos asignados a los diferentes COM, validando su estado, disponibilidad y correcta distribución según las necesidades operativas del proyecto. Coordiné el apoyo logístico para la ejecución de actividades en campo y sede, incluyendo el transporte de elementos, entrega de equipos y organización de insumos, garantizando la continuidad y eficiencia de las operaciones catastrales.	Anexo_374671_639174771890610721.pdf
7. Realizar la revisión y validación de las hojas de vida de los candidatos postulados para cargos temporales en los proyectos de formación y/o actualización catastral, verificando que los perfiles cumplan con los requisitos técnicos, administrativos y operativos establecidos.	Realicé la revisión y validación de las hojas de vida de los candidatos postulados para cargos temporales en los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y operativos establecidos por la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Evalué los perfiles de los aspirantes mediante la verificación de la experiencia, formación académica y competencias requeridas, asegurando su alineación con las necesidades de los cargos a proveer dentro de los proyectos catastrales. Consolidé la información derivada del proceso de revisión, identificando los candidatos que cumplen con los requisitos establecidos y apoyando la toma de decisiones para la vinculación de personal temporal en los diferentes componentes del proyecto.	Anexo_374672_639174780876156078.pdf
8. Ejecutar de manera eficiente y oportuna las actividades asignadas por el jefe inmediato, cumpliendo con los plazos y estándares de calidad requeridos, manteniendo comunicación permanente con el director territorial para asegurar el adecuado desarrollo de las tareas y el cumplimiento de los objetivos del proyecto	Ejecuté de manera eficiente y oportuna las actividades asignadas por el jefe inmediato, dando cumplimiento a los plazos establecidos y a los estándares de calidad requeridos para la adecuada ejecución de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, en coordinación con la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Mantuve comunicación permanente con el Director Territorial, informando el avance de las actividades, novedades presentadas y requerimientos identificados en la ejecución de las tareas, con el fin de garantizar una adecuada toma de decisiones y la continuidad operativa del proyecto. Realicé seguimiento constante a las instrucciones impartidas, asegurando el cumplimiento de los objetivos del proyecto mediante la correcta priorización de actividades, gestión oportuna de recursos y articulación con los equipos de trabajo en territorio. Realice revisión de cuentas de cobro de los colaboradores bajo la supervisión del director territorial de FCP	Anexo_374673_639174784510121567.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	LUISA FERNANDA GONZALEZ ORTIZ

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (sergio.sepulveda): Se procede con la aprobación de la cuenta; no obstante, se recomienda al supervisor realizar una revisión detallada de las obligaciones y sus respectivos soportes.
Observación de aprobación del supervisor (nohemy.vasco):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

""

Valor Inicial:	$49,902,780.00 -
Adición No.0	$0.00 -
Reducción No.0	$0.00 -
Valor Total:	$49,902,780 -

Total Pagado	$29,109,955.00 -
Saldo Actual:	$20,792,825.00 -

VALOR A PAGAR:	$8,317,130.00 -
Menos este pago:	**$12,475,695.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$4,158,565.00 -	**$8,317,130.00 -**	**$8,317,130.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$8,317,130.00 -	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	75.00 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
OTROS ADJUNTOS	X
CERTIFICADO DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	NOHEMY VASCO TINOCO	**Nombre:**	
No. Identificación:	1120867217	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente en KLIC

NOHEMY VASCO TINOCO - 19/06/2026 15:48:43