



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Inírida, 16 de junio 2026

Señor(a)

DIEGO LUIS FORERO FERREIRA

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9075927

Formación Profesional Integral

Sala de instructores

Inírida

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: NRO. CO1.PCCNTR.9075927 del año 2026

Yo, ANDRES JAVIER GAITAN LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.006.769.896 de Inírida, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$37.579.595). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los ocho (8) días del mes de ENERO de 2026 por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$889.458) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2026, por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.335.467) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión orientados a la implementación, mantenimiento y configuración de soluciones tecnológicas dirigidas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la Entidad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asistir en las actividades de montaje, operación y mantenimiento de los centros de cableado y comunicaciones.	<ul style="list-style-type: none">❖ El día 21 de mayo se realizó el desmonte de la antena Starlink con el fin de trasladarla e instalarla temporalmente en el evento de Oferta de Servicios, llevado a cabo en la Plaza de Mercado del centro del municipio, en el marco de la conmemoración del Día de la Afrocolombianidad. Esta actividad permitió garantizar la conectividad requerida para el adecuado desarrollo de las jornadas y la atención a los asistentes.❖ El día 16 de junio se realizó acompañamiento durante la presentación de las pruebas de selección correspondientes a la tercera oferta de formación titulada del año 2026. Asimismo, se brindó apoyo en la conexión de los equipos de cómputo a la red inalámbrica local asignado en el sitio, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de la jornada.	Evidencias fotográficas archivo en PDF. JUNIO
2	Apoyar las actividades de implementación, mantenimiento y reparación de sistemas de telecomunicaciones.	<ul style="list-style-type: none">❖ El día 16 de junio se realizó el formateo de los equipos de cómputo tipo Todo en Uno, marca DELL, ubicados en el ambiente de formación LEGO. Asimismo, se llevó a cabo la instalación y configuración de los programas básicos requeridos para su funcionamiento. De	Evidencias fotográficas archivo en PDF. JUNIO



		<p>igual manera, siguiendo las directrices establecidas por la Dirección General, se realizó la integración de los equipos al dominio institucional del SENA, efectuando la configuración correspondiente para la correcta activación y gestión de las licencias institucionales.</p> <p>❖ El día 28 de mayo se realizó el reemplazo de quince (15) equipos de cómputo tipo MacBook ubicados en el ambiente de formación DUCJIN, debido a que estos no se encontraban disponibles. En su lugar, se instalaron equipos de cómputo tipo Todo en Uno, marca LENOVO. Asimismo, se llevó a cabo la configuración e instalación de los programas básicos requeridos para su funcionamiento. De igual manera, los equipos fueron integrados al dominio institucional del SENA, de acuerdo con las directrices establecidas por la Dirección General, realizando la respectiva configuración y validación de las licencias correspondientes.</p> <p>❖ El día 12 de junio se realizó el reemplazo de ocho (8) equipos de cómputo tipo escritorio, marca LENOVO, ubicados en el ambiente de formación MAVICURE. Esta actividad se llevó a cabo debido a que dichos equipos pertenecen a la compañía TELEFÓNICA y, por temas contractuales, debían ser retirados de los espacios donde se encontraban instalados. En su lugar, se instalaron equipos de cómputo tipo Todo en Uno, marca LENOVO. Asimismo, se efectuó la configuración e instalación de los programas básicos</p>	
--	--	---	--



		<p>requeridos para su correcto funcionamiento. De igual manera, los equipos fueron integrados al dominio institucional del SENA, de acuerdo con las directrices establecidas por la Dirección General, realizando la respectiva configuración, validación y activación de las licencias correspondientes.</p> <p>❖ El día 12 de junio se realizó la configuración e integración al dominio institucional de los equipos de cómputo ubicados en el ambiente de formación KIÑAPIRA, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección General. Asimismo, se llevó a cabo la creación y configuración de una cuenta de usuario con privilegios de administrador, con el fin de fortalecer la seguridad, administración y control de los equipos de cómputo del ambiente de formación.</p>	
3	Apoyar en el diagnóstico de los enlaces de conectividad de los centros de formación.	<p>El día 12 de junio se realizó la verificación y configuración de la red inalámbrica en el ambiente provisional ubicado en el área de la Biblioteca Nueva, debido a que los aprendices reportaron inconvenientes de conectividad y falta de acceso al servicio de internet. Durante la revisión técnica se identificó que el router presentaba un bloqueo en su funcionamiento, lo que impedía el acceso a la red. Por tal motivo, se efectuó el restablecimiento y reconfiguración del dispositivo, logrando normalizar su operación y restablecer el servicio de internet para los usuarios del ambiente de formación.</p>	<p>Evidencias fotográficas archivo en PDF. JUNIO</p>
4	Elaborar reportes sobre el estado de los servicios de telecomunicaciones y proponer acciones de mejora.	<p>Durante los meses de mayo y junio del año 2026, el servicio de internet en la sede no presentó novedades de gravedad que afectaran las formaciones de los aprendices ni las labores diarias del personal administrativo.</p>	



		De manera diaria, se realizó la verificación y test de velocidad de navegación en las diferentes plataformas de la entidad, con el fin de monitorear el correcto funcionamiento del servicio, garantizar su disponibilidad y asegurar una conectividad estable para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.	Evidencias fotográficas archivo en PDF. JUNIO
5	Colaborar en la gestión de riesgos y vulnerabilidades de seguridad informática en las sedes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Participar en la identificación de necesidades de cableado estructurado y ampliaciones de infraestructura.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
7	Apoyar el seguimiento del inventario de infraestructura en uso o en desuso, garantizando su actualización.	De acuerdo con la solicitud realizada por la Oficina de Sistemas del SENA, se llevó a cabo el inventario de los equipos de comunicaciones retirados que pertenecían a la compañía Telefónica. Se verificó que dichos elementos se encuentran almacenados en los diferentes cuartos de comunicaciones de la sede, correspondientes a los espacios MDF, IDF1, IDF2, IDF3 e IDF4. Asimismo, como responsable del área de redes, se realizó la revisión y verificación del estado de funcionamiento de los diferentes dispositivos que conforman la infraestructura tecnológica y de comunicaciones, con el fin de garantizar su correcta operación y disponibilidad al momento de entregar.	Evidencias fotográficas archivo en Excel. JUNIO
8	Interactuar con los usuarios conforme a los protocolos establecidos y niveles de servicio definidos.	<p>Siguiendo el protocolo de servicio a nivel sede, se realizó la atención a los usuarios mediante los requerimientos solicitados por el formulario, correo, vía WhatsApp y por llamadas telefónica según sea la petición de los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se atendió la solicitud realizada por el director regional, señor Fernando González, relacionada con el alistamiento y configuración de un equipo de cómputo para el desarrollo de una reunión virtual mediante la plataforma Microsoft Teams, cuyo objetivo fue la socialización de 	Evidencias fotográficas archivo en PDF. JUNIO



		<p>temas asociados al contrato de la UPS. Se verificó el correcto funcionamiento del equipo, la conectividad a la red y el acceso a la plataforma, garantizando el normal desarrollo de la actividad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se realizó atención a la solicitud del instructor Edwin Alvarado para la instalación del paquete de Adobe en su equipo de cómputo. Asimismo, se llevó a cabo la configuración de la firma digital, verificando su correcto funcionamiento para el desarrollo de sus actividades laborales.• Se atendió la solicitud realizada por el usuario José Luis Melo para la verificación de la impresora Kyocera, debido a que presentaba agotamiento del tóner. Se efectuó el reemplazo del consumible correspondiente y se realizaron las pruebas de funcionamiento necesarias, dejando el equipo en óptimas condiciones de operación y disponible para su uso.• Se atendió la solicitud realizada por el usuario Giovani Cortés para la verificación de su equipo de cómputo, debido a que no podía iniciar sesión en el sistema. Durante la revisión se identificó que el inconveniente se originó por el cambio de contraseña de su cuenta de correo institucional SENA, lo que impedía la autenticación del usuario en el equipo. Se realizó el ingreso con credenciales de administrador, se actualizaron las credenciales correspondientes y se verificó el correcto acceso a la sesión del	
--	--	---	--



		usuario, dejando el equipo operando con normalidad.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **37423026 ASOPAGOS** del mes de **mayo 2026** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dforerof_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fforerof%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDrive%20Gmail%2FEvidencias%20TIC%202026%2FAndr%C3%A9s%20Javier%20Gait%C3%A1n%20L%C3%B3pez&viewid=af7563fc%2D6f99%2D490e%2Dbf96%2D135a70cafa47&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1781726771720&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0d914f71%2Db052%2Dec9d%2D4c99%2D7a77dc3a7d25&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoimjAyNjA2MDgwMDguMTIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000F3BF8AAF8DFF104BA212F3AB02E6F641&view=0

Cordialmente,

ANDRES JAVIER GAITAN LOPEZ

Contratista – ANALISTA DE REDES

C.C. No.1.006.769.896 de Inírida, Guainía



DIEGO LUIS FORERO FERREIRA

Supervisor del contrato Nro. CO1.PCCNTR.9075927 de 2026

Formación Profesional Integral