CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio/2026

Señor(a)
Fabio Alonso Camacho Sapuy
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9149572**
Centro de Manufactura En Textil y Cuero - Instructor G20
CENTRO MANUFACTURA TEXTIL Y CUERO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9149572** del año 2026

FELIPE ANDRES CAICEDO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 1015995749, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.216.638). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915).

Plazo: Será hasta el 13 de NOVIEMBRE de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución	Preparación de sesiones en línea, revisión de foros en Zajuna y Classroom	registro fotográfico
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente	Correo a estudiantes invitándolos a la primera sesión de clase. Revisión de avances en su primera clase	registro fotográfico
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo	Creacion de tutoriales de apoyo para la formación	registro fotográfico
4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
5	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el	Realización de las capacitaciones en SST en SECOP II	archivo pdf

	formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos		
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos	Realización de las capacitaciones en SST en SECOP II	archivo pdf
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria	revisión y corrección de actividades en classroom antes de enviarlos a la plataforma en limpio.	registro fotográfico
8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad	Correo Enviado en el plazo pactado a espera de correcciones o aprobacion	registro fotográfico
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes	Correo Enviado en el plazo pactado a espera de correcciones o aprobacion	registro fotográfico
10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F 021 o el que se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	

	encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica	cumplimiento de esta obligación	
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA.	Videollamada con estudiante que realizo traslado a virtual y revisión de temas de formación y convivencia en el aula	registro fotográfico
16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Organización de archivos en repositorio de la nube	registro fotográfico

18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje	Seguimiento de aprendices vía chat de Zajuna y correo electrónico	registro fotográfico
19	Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
20	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
21	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
22	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
23	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
24	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	

	de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	cumplimiento de esta obligación	
25	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
26	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (11) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86489016 de MiPlanilla (compensar, Colfondos, Positiva) referente al de la planilla de MAYO 2026.

Cordialmente,



FELIPE ANDRÉS CAICEDO ROJAS

Contratista

C.C. No. 1015995749

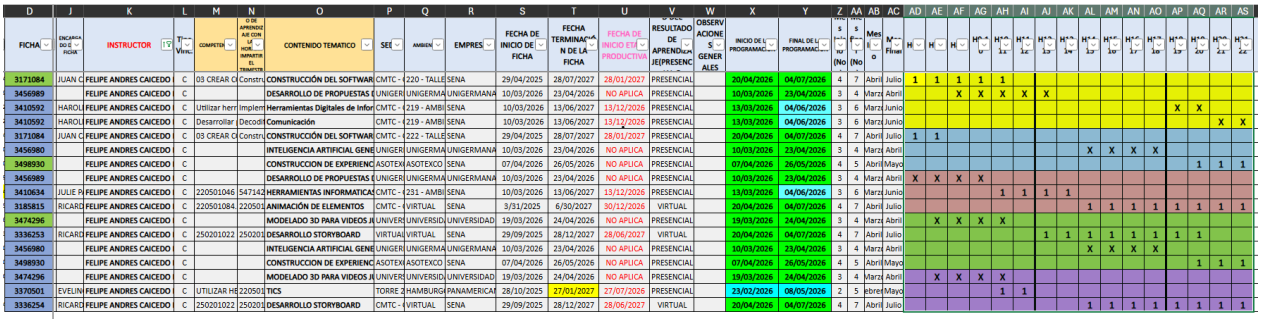


Fabio Alonso Camacho Sapuy

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9149572** de 2026



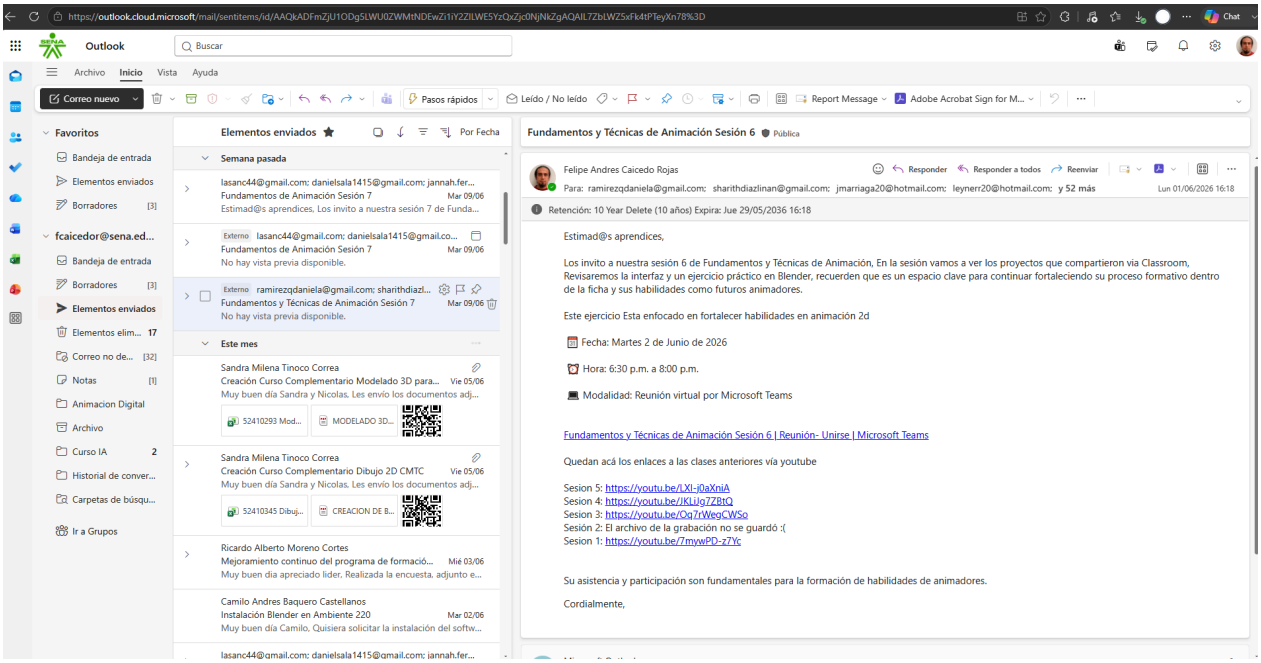
EVIDENCIAS MAYO 2026



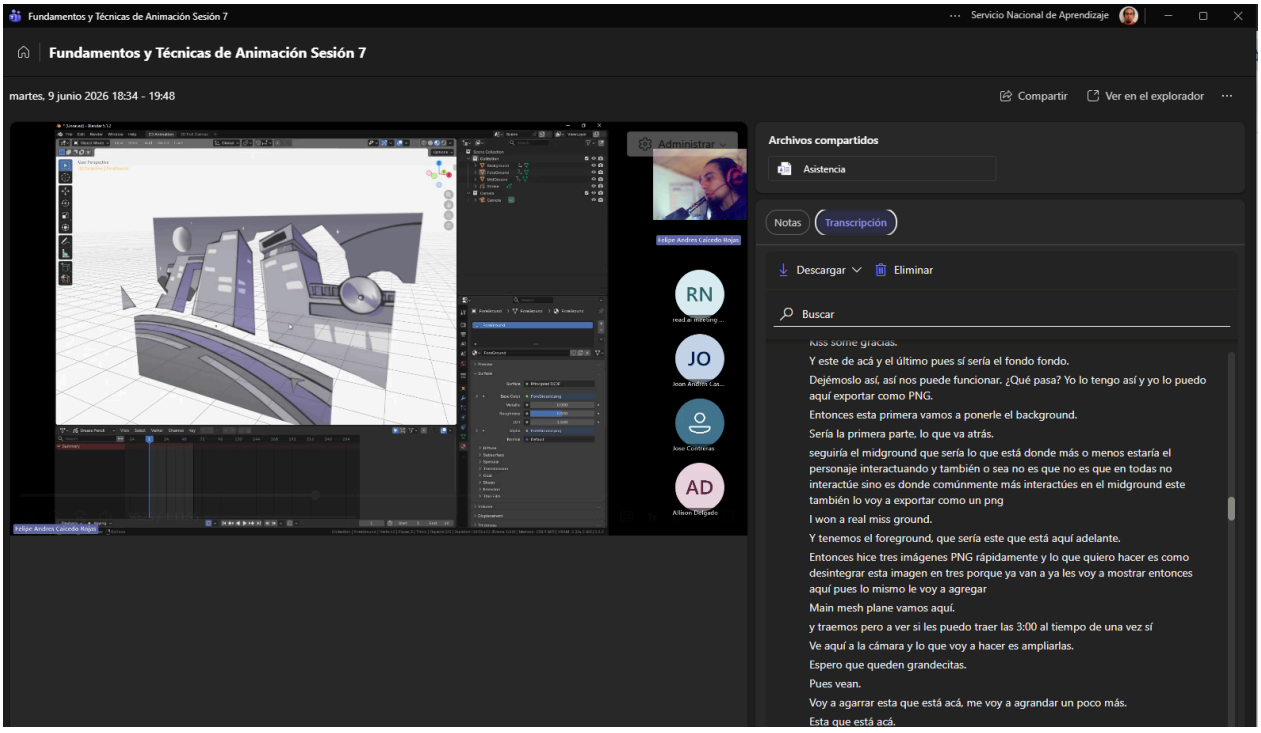
D	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS
FICHA	ENCARGADO DE FICHA	INSTRUCTOR	TIPO VINC.	COMPETEN	CODIGO DE APRENDIZAJE CON LA NORMA A IMPARTIR EL TRIMESTRE	CONTENIDO TEMATICO	SEDE	AMBIEN	EMPRES	FECHA DE INICIO DE FICHA	FECHA TERMINACIÓN DE LA FICHA	FECHA DE INICIO ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE(PRESENC	OBSERVACIONES GENERALES	INICIO DE LA PROGRAMACIÓN	FINAL DE LA PROGRAMACIÓN	SEMANAS (No. INICIO)	SEMANAS (No. FIN)	Mes	MES Fines	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
3171084	JUAN C	FELIPE ANDRES CAICEDO	C	03 CREAR C	Constru	CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWAR	CMTC -	220 - TALLE	SENA	29/04/2025	28/07/2027	28/01/2027	PRESENCIAL		20/04/2026	04/07/2026	4	7	Abril	Julio	1	1	1	1	1														
3456989		FELIPE ANDRES CAICEDO	C			DESARROLLO DE PROPUESTAS	UNIGER	UNIGERMA	UNIGERMANA	10/03/2026	23/04/2026	NO APLICA	PRESENCIAL		10/03/2026	23/04/2026	3	4	Marz	Abril			X	X	X	X	X											
3410592	HAROL	FELIPE ANDRES CAICEDO	C	Utilizar herr	Implem	Herramientas Digitales de Infor	CMTC -	219 - AMBI	SENA	10/03/2026	13/06/2027	13/12/2026	PRESENCIAL		13/03/2026	04/06/2026	3	6	Marz	Junio															X	X		
3410592	HAROL	FELIPE ANDRES CAICEDO	C	Desarrollar	Decodi	Comunicación	CMTC -	219 - AMBI	SENA	10/03/2026	13/06/2027	13/12/2026	PRESENCIAL		13/03/2026	04/06/2026	3	6	Marz	Junio																X	X
3171084	JUAN C	FELIPE ANDRES CAICEDO	C	03 CREAR C	Constru	CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWAR	CMTC -	222 - TALLE	SENA	29/04/2025	28/07/2027	28/01/2027	PRESENCIAL		20/04/2026	04/07/2026	4	7	Abril	Julio	1	1																
3456980		FELIPE ANDRES CAICEDO	C			INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENE	UNIGER	UNIGERMA	UNIGERMANA	10/03/2026	23/04/2026	NO APLICA	PRESENCIAL		10/03/2026	23/04/2026	3	4	Marz	Abril												X	X	X	X			
3498930		FELIPE ANDRES CAICEDO	C			CONSTRUCCION DE EXPERIENC	ASOTEX	ASOTEXCO	SENA	07/04/2026	26/05/2026	NO APLICA	PRESENCIAL		07/04/2026	26/05/2026	4	5	Abril	Mayo																1	1	1
3456989		FELIPE ANDRES CAICEDO	C			DESARROLLO DE PROPUESTAS	UNIGER	UNIGERMA	UNIGERMANA	10/03/2026	23/04/2026	NO APLICA	PRESENCIAL		10/03/2026	23/04/2026	3	4	Marz	Abril	X	X	X	X														
3410634	JULIE P	FELIPE ANDRES CAICEDO	C	220501046	547142	HERRAMIENTAS INFORMATICA	CMTC -	231 - AMBI	SENA	10/03/2026	13/06/2027	13/12/2026	PRESENCIAL		13/03/2026	04/06/2026	3	6	Marz	Junio					1	1	1	1									
3185815	RICARD	FELIPE ANDRES CAICEDO	C	220501084	220501	ANIMACIÓN DE ELEMENTOS	CMTC -	VIRTUAL	SENA	3/31/2025	6/30/2027	30/12/2026	VIRTUAL		20/04/2026	04/07/2026	4	7	Abril	Julio										1	1	1	1	1	1	1	1
3474296		FELIPE ANDRES CAICEDO	C			MODELADO 3D PARA VIDEOS J	UNIVER	UNIVERSID	UNIVERSIDAD	19/03/2026	24/04/2026	NO APLICA	PRESENCIAL		19/03/2026	24/04/2026	3	4	Marz	Abril		X	X	X	X													
3336253	RICARD	FELIPE ANDRES CAICEDO	C	250201022	250201	DESARROLLO STORYBOARD	VIRTUAL	VIRTUAL	SENA	29/09/2025	28/12/2027	28/06/2027	VIRTUAL		20/04/2026	04/07/2026	4	7	Abril	Julio								1	1	1	1	1	1	1	1		
3456980		FELIPE ANDRES CAICEDO	C			INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENE	UNIGER	UNIGERMA	UNIGERMANA	10/03/2026	23/04/2026	NO APLICA	PRESENCIAL		10/03/2026	23/04/2026	3	4	Marz	Abril										X	X	X	X					
3498930		FELIPE ANDRES CAICEDO	C			CONSTRUCCION DE EXPERIENC	ASOTEX	ASOTEXCO	SENA	07/04/2026	26/05/2026	NO APLICA	PRESENCIAL		07/04/2026	26/05/2026	4	5	Abril	Mayo																1	1	1
3474296		FELIPE ANDRES CAICEDO	C			MODELADO 3D PARA VIDEOS J	UNIVER	UNIVERSID	UNIVERSIDAD	19/03/2026	24/04/2026	NO APLICA	PRESENCIAL		19/03/2026	24/04/2026	3	4	Marz	Abril		X	X	X	X													
3370501	EVELIN	FELIPE ANDRES CAICEDO	C	UTILIZAR HE	220501	TICS	TORRE 2	HAMBURG	PANAMERICA	28/10/2025	27/01/2027	27/07/2026	PRESENCIAL		23/02/2026	08/05/2026	2	5	ebrer	Mayo					1	1											
3336254	RICARD	FELIPE ANDRES CAICEDO	C	250201022	250201	DESARROLLO STORYBOARD	CMTC -	VIRTUAL	SENA	29/09/2025	28/12/2027	28/06/2027	VIRTUAL		20/04/2026	04/07/2026	4	7	Abril	Julio										1	1	1	1	1	1	1	1

Horas Programadas 43 Semana

OBLIGACIÓN 1



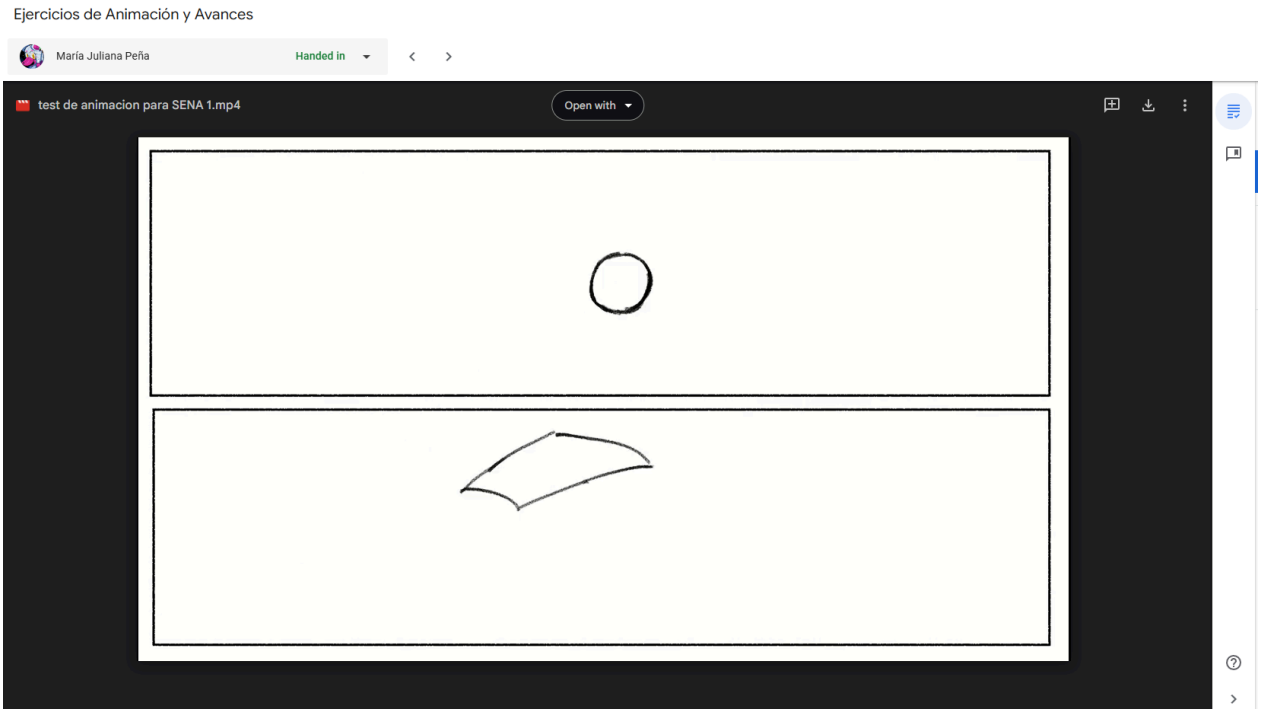
Asignacion de actividades sincronicas



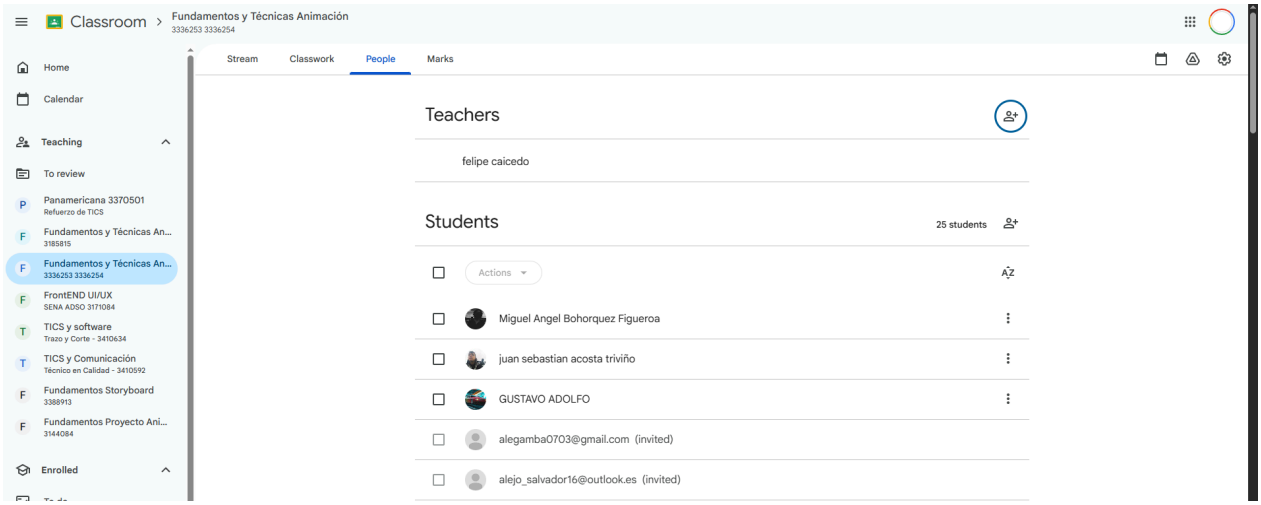
OBLIGACIÓN 2

Enlaces a clases Virtuales

Sesion 5: https://youtu.be/LXl-j0aXniA
Sesion 4: https://youtu.be/JKLiJg7ZBtQ
Sesion 3: https://youtu.be/Oq7rWegCWSo
Sesión 2: El archivo de la grabación fallo en teams
Sesion 1: https://youtu.be/7mywPD-z7Yc

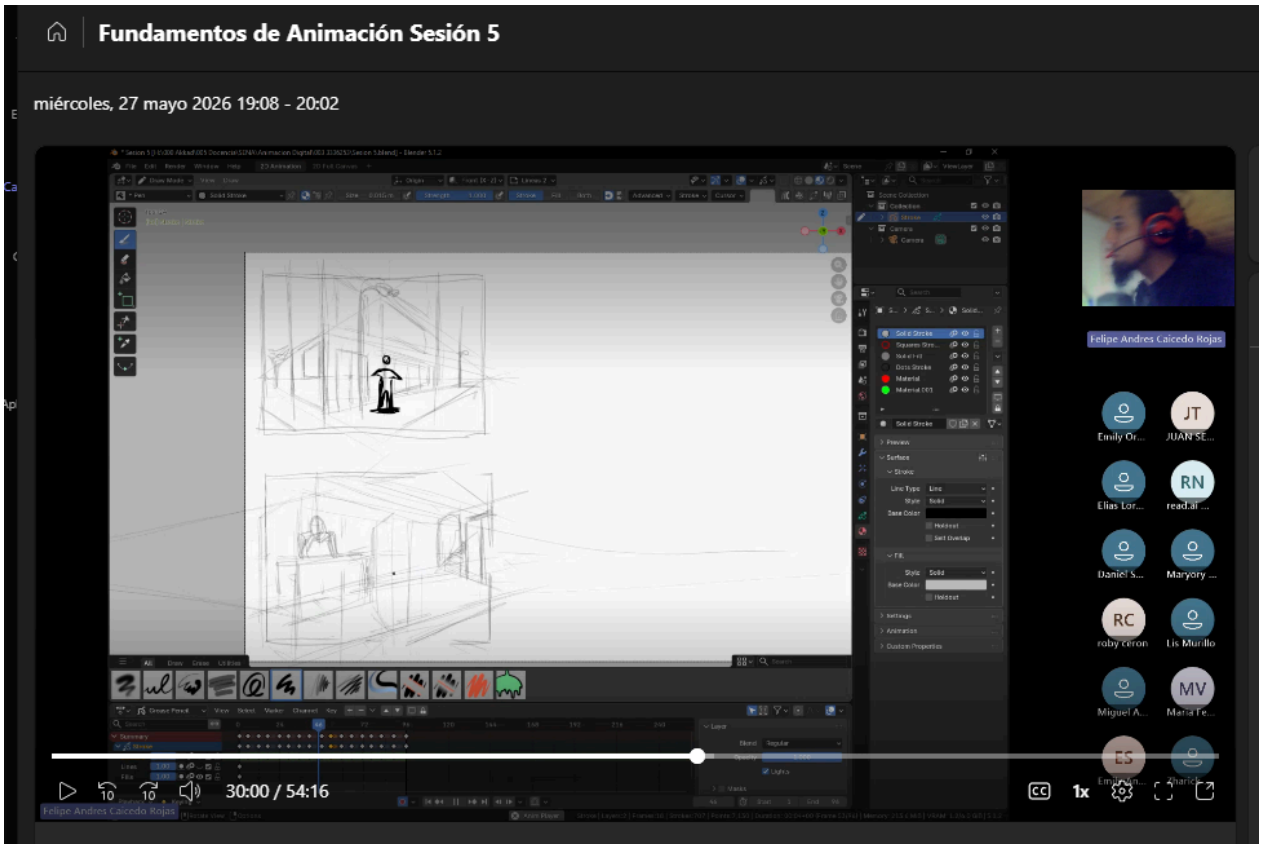


Clases y Fichas Registradas



44 Estudiantes aun activos / 8 estudiantes con Habilidades sobresalientes / 12 estudiantes con retrasos en entregas

OBLIGACIÓN 3



Creación de tutorial para uso de software photoshop , Illustrator y blender

OBLIGACIÓN 5 y 6

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FELIPE ANDRES CAICEDO ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1015995749 realizó el día 10/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FELIPE ANDRES CAICEDO ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1015995749 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

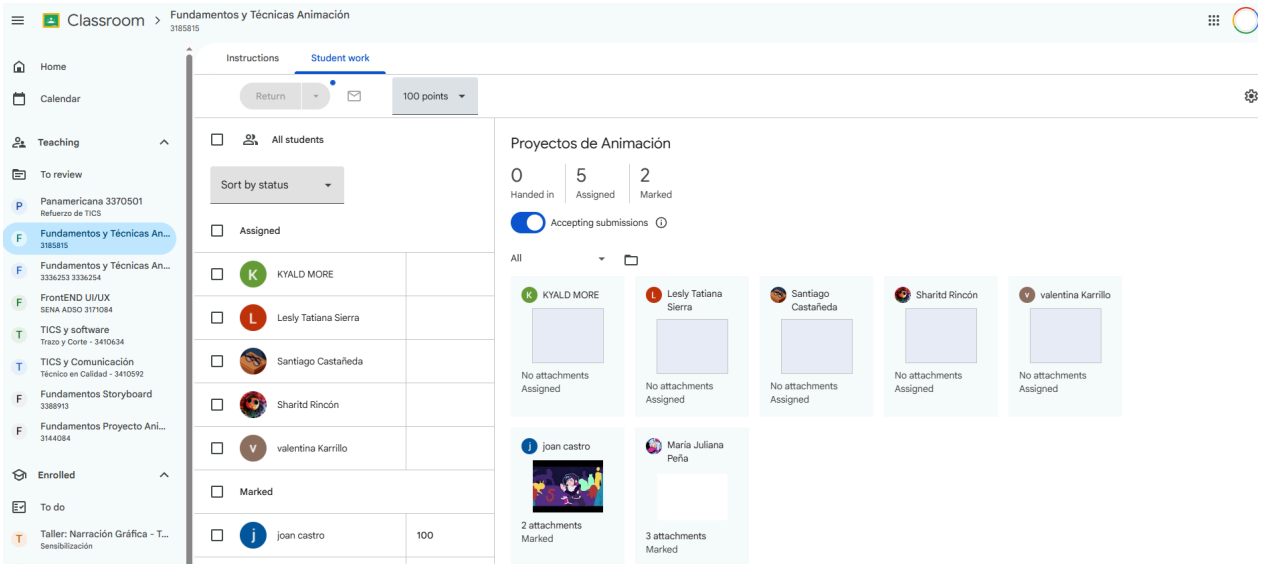
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

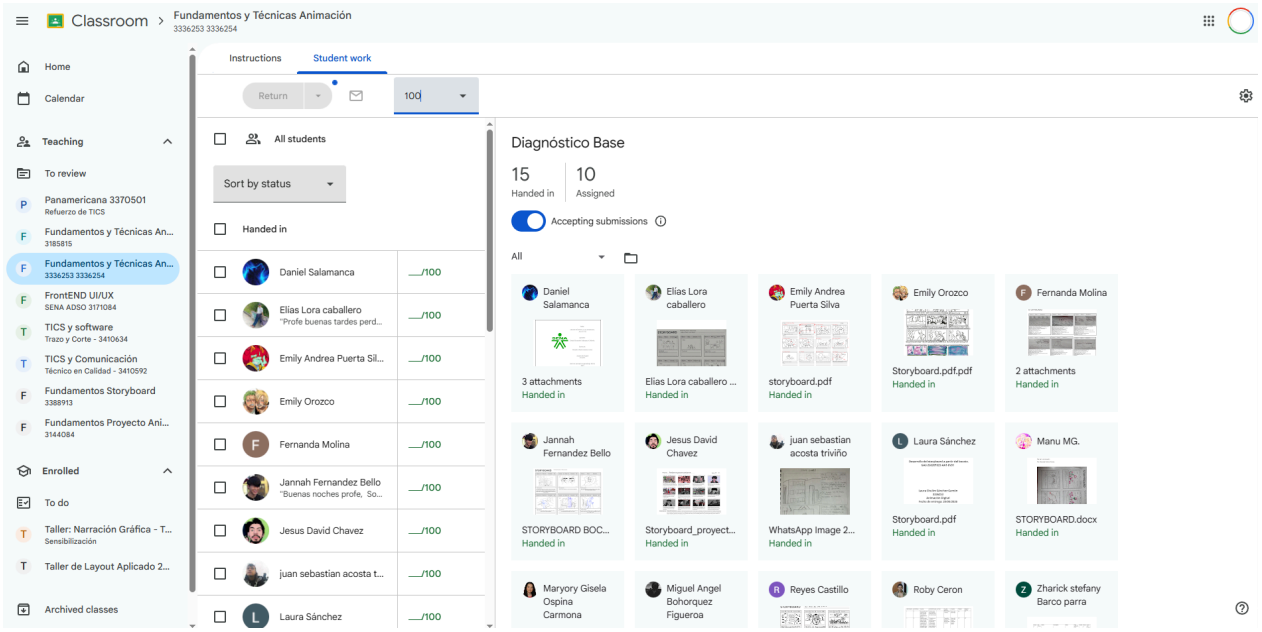
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

OBLIGACIÓN 7



Ejercicios de movimiento objetos y volúmenes



Aproximación al StoryBoard - Ajuste de camaras y escenarios

OBLIGACIÓN 8

Ficha ADSO 3171084

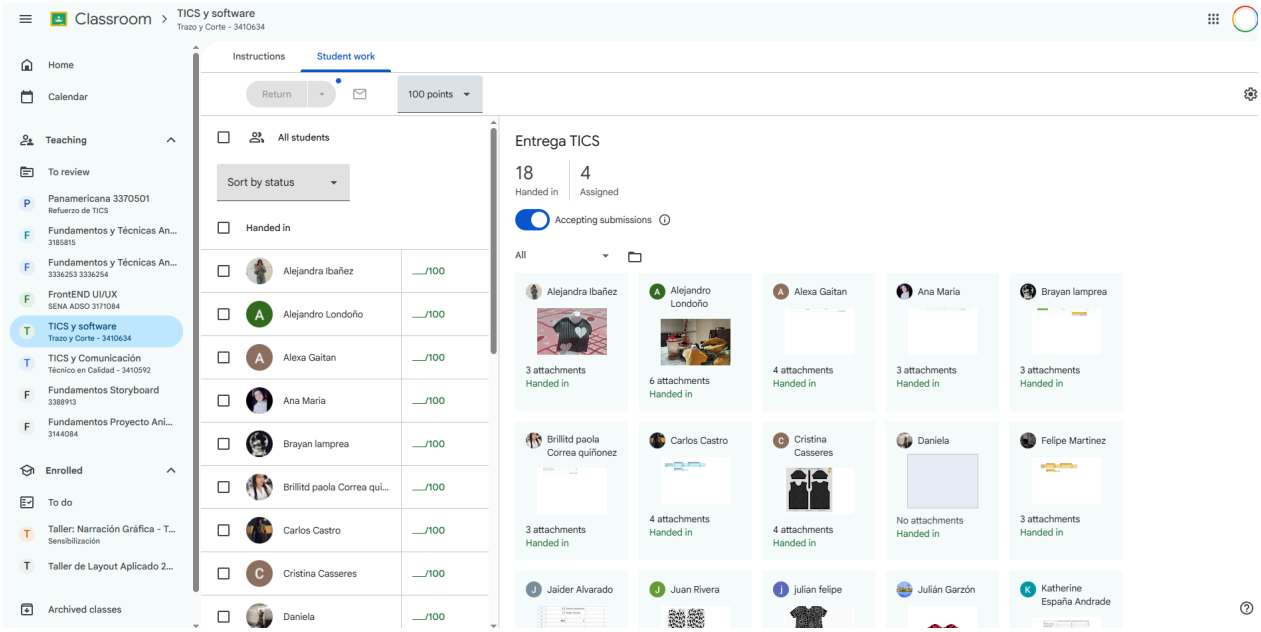
NOMBRE	ASISTENCIA																
	20/ABR	21/ABR	27/ABR	28/ABR	4/May	5/May	11/May	12/May	18/May	19/May	22/May	25/May	26/May	1/June	2/June	9/June	16/June
ANGEL SANTIAGO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	ok	OK
CRISTIAN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		ok	OK
FABIAN	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		ok	OK
SNEIDER	OK	OK	OK	NO	NO	OK	NO	NO		OK	NO	OK	OK	OK		no	NO
KEVIN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		no	OK
JOSEPH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	E	OK	NO	OK		ok	OK
JOHAN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		ok	OK
PAULA GISED	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		ok	OK
JOHAN SAMUEL	OK	OK	OK	NO	OK	OK	NO	OK		NO	OK	OK	NO	OK		no	NO
ISABEL SOFIA	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		no	ok
EMILY	OK	OK	OK	NO	NO	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	NO		no	OK
ANDRES SANTIAGO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		no	NO
CESAR EDUARDO	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		ok	OK
ANDRES	OK	OK	OK	OK	NO	NO	OK	OK		NO	OK	NO	OK	NO		ok	NO
DYLAN	OK	OK	OK	NO	OK	OK	NO	NO		OK	OK	OK	OK	NO		no	NO
KEVIN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	NO	OK		no	OK
SAMUEL	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK		NO	OK	E	OK	OK		ok	NO
ALEJANDRO	OK	OK	OK	OK	OK	NO	NO	OK		NO	OK	OK	OK	NO		no	NO
JHON	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	E		OK	OK	OK	NO	OK		ok	NO
SEBASTIAN	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		ok	OK
MAURICIO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	E	NO		OK	OK	NO	OK	NO		ok	OK
CAMILO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		E	OK	OK	OK	OK		ok	OK
JUAN SEBASTIAN	OK	OK	NO	OK	OK	OK	NO	OK		OK	OK	OK	OK	OK		ok	NO
EISON	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		ok	OK
MARIA CAMILA	OK	OK	NO	OK	OK	NO	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		ok	NO
DANIEL	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	NO		ok	OK
YILDER	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK		no	OK
JUAN	OK	OK	NO	NO	NO	NO	OK	NO		OK	OK	OK	OK	OK		no	OK
ELKIN GERARDO	OK	NO	NO	NO	NO	OK	OK	NO		NO	NO	OK	NO	OK		ok	NO
JULIAN FELIPE							OK	NO		OK	OK	OK	NO	NO		no	OK
	28	28	22	18	22	22	23				26	28		22			

NOMBRE	APELLIDO	PROYECTO	ACK CON FRON				RONTEND / UI-UX			REVISION		
							ENTREGA V BETA			APLICATIVO VERSION BETA		
			CREWS	FORMULARIOS	TABLAS	BOTONES	FORMULARIOS Y BOTONES	EDICION ADMIN	MANUAL DE MARCA	PAGINA PARA PC	PAGINA PARA DISPOSITIVO MOVIL	
ANGEL SANTIAGO	RAMOS ARIZA	WILLPIG	OK	OK	OK	OK	OK	no	OK			
CRISTIAN	ROJAS		OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK			
FABIAN	ASPRILLA		OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK			
SNEIDER	PLATA	DMI	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO			
KEVIN	BARRETO		OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO			
JOSEPH	ZAPATA		OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO			
JOHAN	JIMENEZ	ARQUETIPO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO			
PAULA GISED	VANEGAS	CASA Y JARDIN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
JOHAN SAMUEL	RAMIREZ		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
ISABEL SOFIA	ORTEGA		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
EMILY	MUNYOZ	VITALDENTS	OK	OK	OK	OK	NO	NO	NO			
ANDRES SANTIAGO	CORREA VARGAS	VITALBOST	OK	OK	OK	OK	NO	NO	NO			
CESAR EDUARDO	CIFUENTES	BYSTYLE	OK	OK	OK	OK	NO	NO	NO			
ANDRES	QUIROZ	BARSTOCK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	NO			
DYLAN	VERA	FITMANAGER	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO			
KEVIN	TURIZO		OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO			
SAMUEL	DIAZ	ASWORK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO			X
ALEJANDRO	BENITEZ	NEINS	OK	OK	OK	NO	NO	NO	NO			
JHON	FIGUEROA	OPTIGEST	OK	OK	OK	OK	OK	NO	NO			
SEBASTIAN	MUNYOZ		OK	OK	OK	OK	OK	NO	NO			
MAURICIO	RONCANCIO		OK	OK	OK	OK	OK	NO	NO			
CAMILO	HURTADO	CLASSCONTROL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO			
JUAN SEBASTIAN	ROJAS EUIZA		OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO			
EISON	RAMIREZ		OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO			
MARIA CAMILA	ROA RUIZ	CHOCOLATERIA	OK	OK	OK	NO	NO	NO	NO			
DANIEL	OSPINO	FIMACOR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO			
YILDER	RODRIGUEZ		OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO			
JUAN	GARCIA	NURSE	OK	OK	OK	NO	NO	NO	NO			
ELKIN GERARDO	GUTIERREZ	SISTEMA POST	OK	OK	OK	OK	OK	NO	NO			
JULIAN FELIPE	LOZANO SANCHEZ	CONFISOFTWARE	OK	OK	OK	OK	OK	NO	NO			

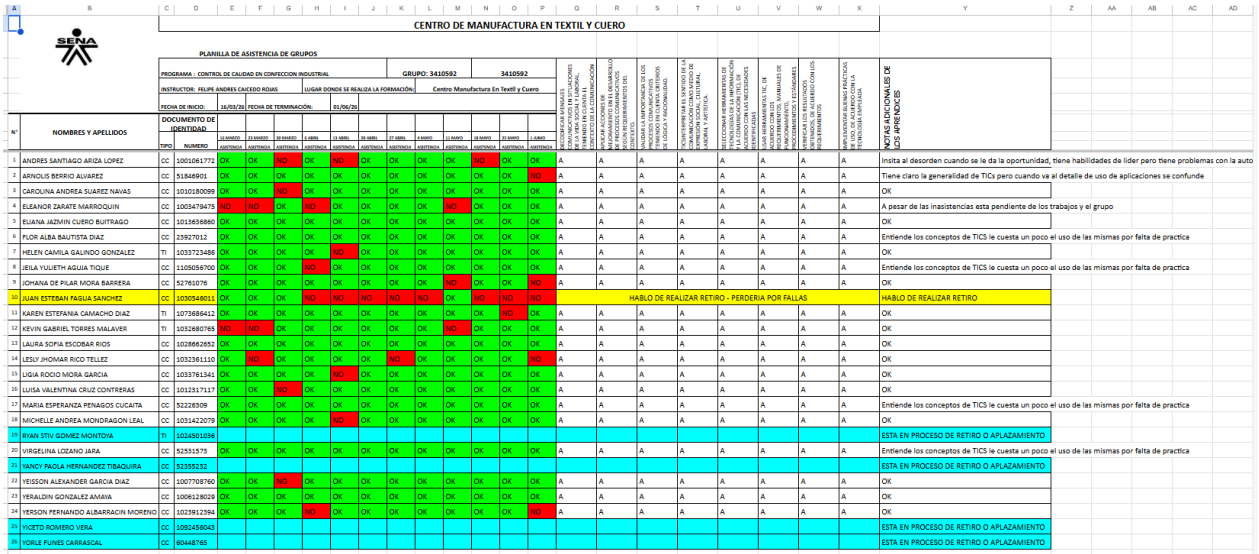
Ficha Trazo y Corte 3410634

Grupo No	3410634
Programa de Formaciòn	TRAZO Y CORTE INDUSTRIAL DE MATERIAL TEXTIL

	Documento de Identidad		Nombres	Apellidos	correo	celular	18 DE MARZO	25 DE MARZO	1 DE ABRIL	8 DE ABRIL	15 DE ABRIL	22 DE ABRIL	29 DE ABRIL	6 DE MAYO	13 DE MAYO	20 DE MAYO	27 DE MAYO	3 DE JUNIO	OBSERVACIONES
1	CC	1019602466	Alejandro	Londoño Sastoque	alejolondono.s.200	3124532533	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK , EN GRUPO TIENDE AL DESORDEN
2	cc	1075234694	Alexandra	Valencia Gaitan	alexagaitan02@gn	3144014209	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK
3	cc	1023030998	Ana Maria	Vargas Niño	anamariavargasnir	3123438377	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK
4	cc	1012349241	Andres Felipe	Martinez Cuellar	mmartinezfelipe20	3225476405	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK , PERSONALIDAD CERRADA, NO PARTICIPA MUCHO
5	CC	1030690293	ANDULYS JOSE	CARDENAS TAMAYO			NO												NO SE PRESENTO A LA FORMACION
6	cc	1074527151	Angel Santiago	Lopez Ruiz	ar0968126@gmail	3224528495	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK, UN POCO CERRADO A SSU GRUPO PREGUNTA POCO
7	cc	1000935066	Angela Maria	Gomez Villalba	mariagomez16051	3125164919	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	NO	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK, A PESAR DE LA DISCAPACIDAD ESTA SIEMPRE EN BUEN INTENCION DE ENTENDER
8	cc	1023952249	Brayan Alexander	Garavito Lamprea	brayanlamprea28(	3194610874	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK, APOYA A SUS COMPAÑEROS DURANTE LAS SESIONE S
9	cc	1005851203	Brillidt Paola	Correa Quiñones	paolacorrea1314@	3219778093	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK, TIENE ALGO DE DIFICULTAD CON TICS
10	cc	1022351131	Daniela Katerin	Fandiño Martinez	daniela_fandino_10	3143298153	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK VOCERA
11	cc	1000350253	Diana Patricia	Preciado Briseño	Depreciadobrice@	3197649281	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	ESTUDIANTE OK
12	cc	1007298389	Elis De Jesus	Moreno Casseres	cristinacassere@g	3233555948	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PARTICIPA , PREGUNTA CUANDO NO ENTIENDE
13	cc	51891190	Elsy	Isasa Basquez	elsyisaza0@gmail	3209732290	OK	OK	OK	NO	NO	OK	OK	OK	OK	OK	NO	NO	APLAZO
14	cc	12646617	Jaider Jesus	Alvarado Medina	jalmedin43@gmail	3027412726	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK, PREGUNTA BASTANTE
15	cc	1128198839	Juan Carlos	Castro orozco	carloscastro27071	3332323873	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK , EN GRUPO TIENDE AL DESORDEN
16	CC	1021396478	JUAN PABLO	HERRERA QUIROGA			NO												NO SE PRESENTO AL AULA
17	cc	1016912820	Juan Sebastian	Rivera Duarte	riveraduartejuanse	3014860146	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	NO	ESTUDIANTE OK , EN GRUPO TIENDE AL DESORDEN
18	TI	1140919044	Julian Felipe	Rubiano Cabezas	Felipejulian3077@	3232392349	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	NO	ESTUDIANTE OK , EN GRUPO TIENDE AL DESORDEN
19	cc	1100812584	Julian Andrey	Garzon Garcia	garzonjulianandrey	3142311490	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK , EN GRUPO TIENDE AL DESORDEN
20	cc	1028864226	karol Yuliana	Sanchez Nabarreto	karolyuliana.08.01	3229095944	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	NO	RETIRADA
21	TI	1029147113	KENAY MENAYA	OVALLE LOAIZA			NO												NO SE PRESENTO A LA FORMACION
22	CC	39712449	MARA ESPERANZA	CUELLAR DAVILA			NO												NO SE PRESENTO A LA FORMACION
23	CC	1034285936	MARY ELIZABETH	OSPINA DIAZ			NO												NO SE PRESENTO A LA FORMACION
24	cc	51850751	Mireira	Gelacio Boton	MIREIRAGELACIO	3143772158	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK, A PESAR DE LA EDAD ENTIENDE CONCEPTOS BASICOS DE TICS
25	TI	1123301721	Nasli Katerine	España Andrade	Katherineespanaa	3213757404	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK , PREGUNTA BASTANTE Y PARTICIPA
26	cc	1013667169	Nelsy Nayibe	Garcia Garcia	Nayis_garcia23@h	3108166348	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK
27	cc	1028680945	Zammy Valentina	Cruz Cruz	zavacru1012@gm	3024175762	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ESTUDIANTE OK
28	cc	1020746570	Zharick Alejandra	Ibañez Amaya	aleja1020746570@	3223785858	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK



Ficha Calidad 3410592



CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

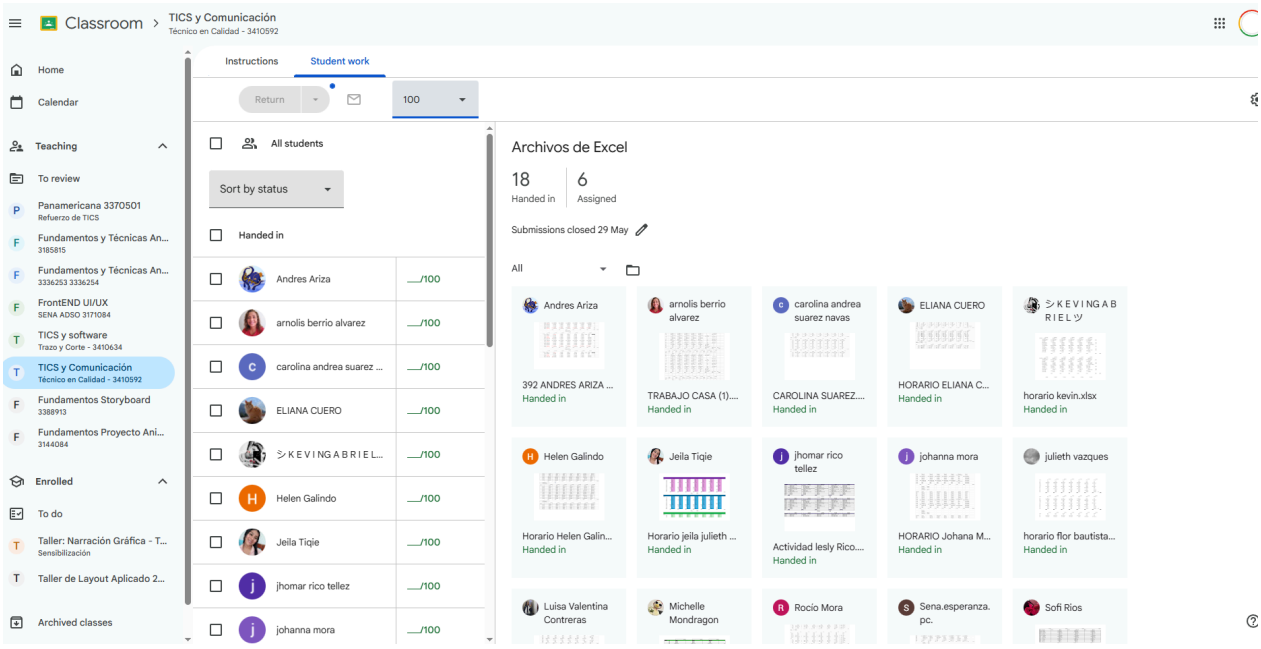
PLANILLA DE ASISTENCIA DE GRUPOS

PROGRAMA: CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL — GRUPO: 3410592 — 3410592

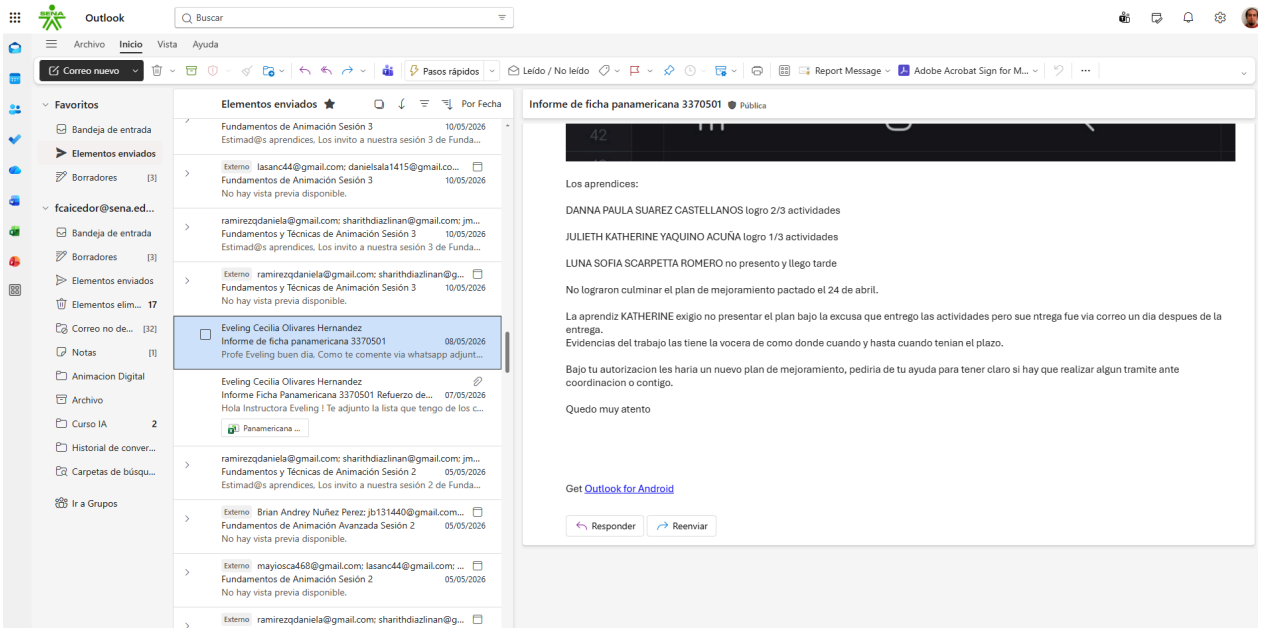
INSTRUCTOR: FELIPE ANDRES CAICEDO ROJAS — LUGAR DONDE SE REALIZA LA FORMACIÓN: Centro Manufactura En Textil y Cuero

FECHA DE INICIO: 16/03/26 — FECHA DE TERMINACIÓN: 01/06/26

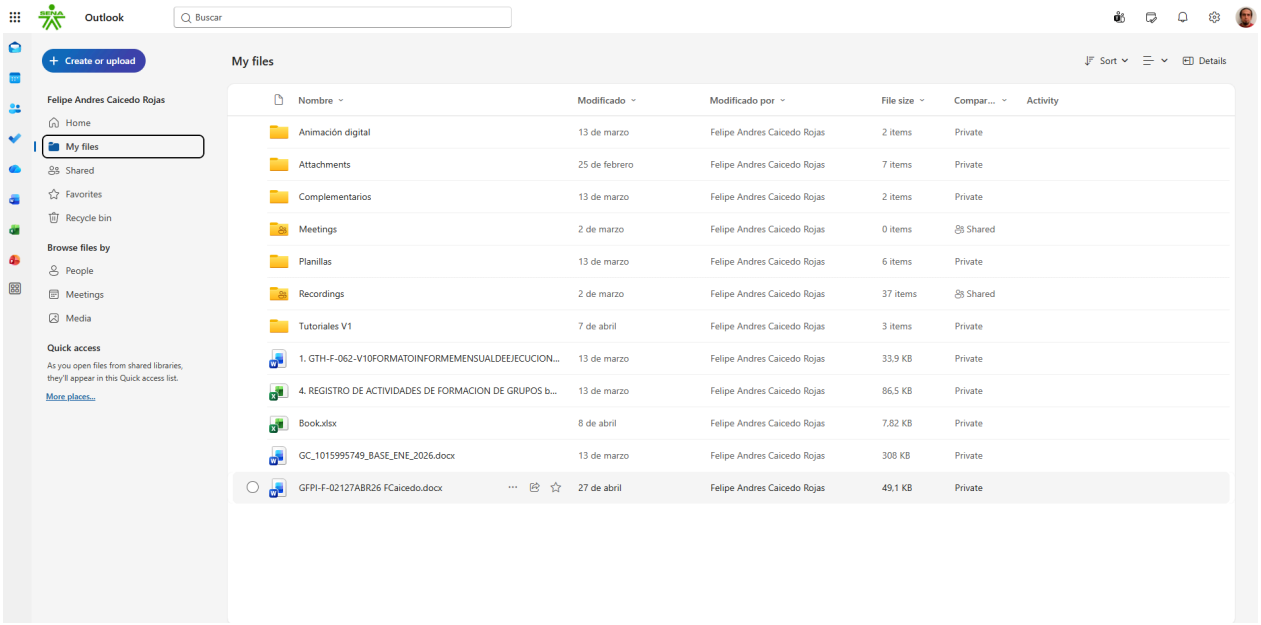
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD TIPO	NUMERO	13 MARZO ASISTENCIA	23 MARZO ASISTENCIA	30 MARZO ASISTENCIA	1 ABRIL ASISTENCIA	13 ABRIL ASISTENCIA	20 ABRIL ASISTENCIA	27 ABRIL ASISTENCIA	4 MAYO ASISTENCIA	11 MAYO ASISTENCIA	18 MAYO ASISTENCIA	25 MAYO ASISTENCIA	1 JUNIO ASISTENCIA	RECUERDAN PENDIENTES	DIFERENCIAN LAS UTILIZACIONES DE LAS HERRAMIENTAS TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA CONFECCIÓN	APLICAN ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS CON EL OBJETIVO DE SOLUCIONAR PROBLEMAS	VALORAN LA IMPORTANCIA DE LOS APORTES DE LOS DEMÁS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	IDENTIFICAN EL SENTIDO DE LA EXISTENCIA DE LA EMPRESA DESDE LA DIMENSIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	SELECCIONAN HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN PARA PROCESOS Y LA COMUNICACIÓN DE TICS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS IDENTIFICADOS	ASIMILAN HERRAMIENTAS TIC DE PROGRAMACIÓN, NORMAS DE PROCEDIMIENTOS, NORMAS DE PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APLICAN LAS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APRENDEMOS BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NOTAS ADICIONALES DE LOS APRENDICES
1	ANDRES SANTIAGO ARIZA LOPEZ	CC	1001061772	OK	OK	NO	OK	NO	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	Insita al desorden cuando se le da la oportunidad, tiene habilidades de lider pero tiene problemas con la auto
2	ARNOLIS BERRIO ALVAREZ	CC	51846901	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	A	A	A	A	A	A	A	Tiene claro la generalidad de TICs pero cuando va al detalle de uso de aplicaciones se confunde
3	CAROLINA ANDREA SUAREZ NAVAS	CC	1010180099	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	OK
4	ELEANOR ZARATE MARROQUIN	CC	1003479475	NO	NO	OK	NO	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	A pesar de las inasistencias esta pendiente de los trabajos y el grupo
5	ELIANA JAZMIN CUERO BUITRAGO	CC	1013636860	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	OK
6	FLOR ALBA BAUTISTA DIAZ	CC	23927012	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	Entiende los conceptos de TICS le cuesta un poco el uso de las mismas por falta de practica
7	HELEN CAMILA GALINDO GONZALEZ	TI	1033723486	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	OK
8	JEILA YULIETH AGUIA TIQUE	CC	1105056700	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	Entiende los conceptos de TICS le cuesta un poco el uso de las mismas por falta de practica
9	JOHANA DE PILAR MORA BARRERA	CC	52761076	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	NO	A	A	A	A	A	A	A	OK
10	JUAN ESTEBAN PAGUA SANCHEZ	CC	1030546011	OK	OK	OK	NO	NO	NO	NO	NO	OK	NO	NO	NO	HABLO DE REALIZAR RETIRO - PERDERIA POR FALLAS							HABLO DE REALIZAR RETIRO
11	KAREN ESTEFANIA CAMACHO DIAZ	TI	1073686412	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	A	A	A	A	A	A	A	OK
12	KEVIN GABRIEL TORRES MALAVER	TI	1032680765	NO	NO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	OK
13	LAURA SOFIA ESCOBAR RIOS	CC	1028662652	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	OK
14	LESLY JHOMAR RICO TELLEZ	CC	1032361110	OK	NO	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	NO	A	A	A	A	A	A	A	OK
15	LIGIA ROCIO MORA GARCIA	CC	1033761341	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	OK
16	LUISA VALENTINA CRUZ CONTRERAS	CC	1012317117	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	OK
17	MARIA ESPERANZA PENAGOS CUCAITA	CC	52226309	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	Entiende los conceptos de TICS le cuesta un poco el uso de las mismas por falta de practica
18	MICHELLE ANDREA MONDRAGON LEAL	CC	1031422079	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	OK
19	RYAN STIV GOMEZ MONTOYA	TI	1024501036																				ESTA EN PROCESO DE RETIRO O APLAZAMIENTO
20	VIRGELINA LOZANO JARA	CC	52531573	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	Entiende los conceptos de TICS le cuesta un poco el uso de las mismas por falta de practica
21	YANCY PAOLA HERNANDEZ TIBAQUIRA	CC	52359232																				ESTA EN PROCESO DE RETIRO O APLAZAMIENTO
22	YEISSON ALEXANDER GARCIA DIAZ	CC	1007708760	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	OK
23	YERALDIN GONZALEZ AMAYA	CC	1006128029	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	A	A	A	A	A	A	OK
24	YERSON FERNANDO ALBARRACIN MORENO	CC	1023912594	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	A	A	A	A	A	A	A	OK
25	YICETD ROMERO VERA	CC	1092456043																				ESTA EN PROCESO DE RETIRO O APLAZAMIENTO
26	YORLE FUNES CARRASCAL	CC	60448765																				ESTA EN PROCESO DE RETIRO O APLAZAMIENTO



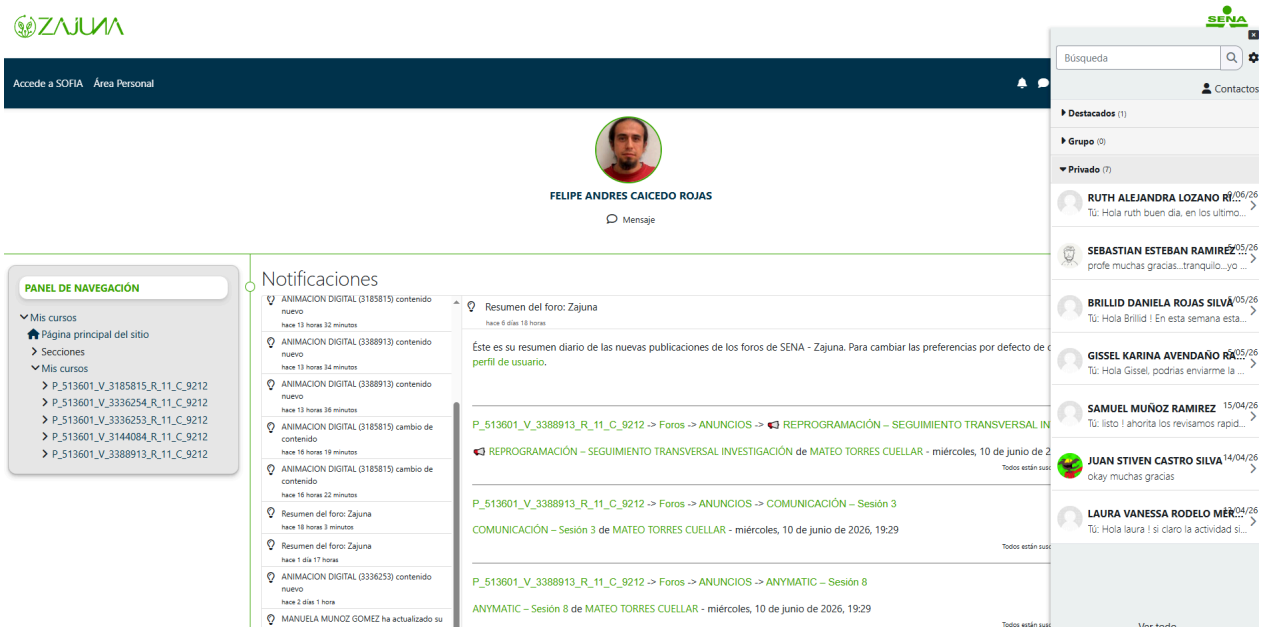
OBLIGACION 15



OBLIGACIÓN 17



OBLIGACIÓN 18



REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-0803-080 / 03-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
		FELIPE ANDRES CAICEDO ROJAS	1015595749	2026	JUNIO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
11 de MAY	3171084	06:00	11:00	5	ADSO Front End			
11 de MAY	3456989	18:00	22:00	4	FORMACION EN COMUNICACION BASICA Y TICS BASICAS	Formacion en Ambiente Global		
12 de MAY	3171084	06:00	08:00	2	ADSO Front End			
12 de MAY	3185815	18:00	19:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
12 de MAY	ASOTEXCO	19:00	22:00	4	SESION 7 CURSO IA COMPLEMENTARIO			
13 de MAY	3410634	10:00	14:00	4	SESION 9 FICHA TRAZADO Y CORTE			
13 de MAY	3336253	19:00	20:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
14 de MAY	3144084	18:00	20:00	2	Reunion Cordinacion tema FICHA 3144084	Revision de aprendices y sus avances de proyectos antes de etapa productiva		
14 de MAY	3144084	18:00	19:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
15 de MAY	ASOTEXCO	19:00	22:00	4	SESION 8 CURSO IA COMPLEMENTARIO			
15 de MAY	3336254	19:00	20:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
18 de MAY	3171084	06:00	11:00	5	ADSO Front End			
18 de MAY	3456989	18:00	22:00	4	FORMACION EN COMUNICACION BASICA Y TICS BASICAS			
19 de MAY	3171084	06:00	08:00	2	ADSO Front End			
19 de MAY	3185815	18:00	19:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
19 de MAY	ASOTEXCO	19:00	22:00	4	SESION 9 CURSO IA COMPLEMENTARIO			
20 de MAY	3410634	10:00	14:00	4	SESION 10 FICHA TRAZADO Y CORTE			
20 de MAY	3336253	19:00	20:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
21 de MAY	3144084	18:00	19:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
21 de MAY	ASOTEXCO	19:00	22:00	4	SESION FINAL CURSO IA COMPLEMENTARIO			
22 de MAY	3336254	19:00	20:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
25 de MAY	3171084	06:00	11:00	5	ADSO Front End			
25 de MAY	3456989	18:00	22:00	4	FORMACION EN COMUNICACION BASICA Y TICS BASICAS			
26 de MAY	3171084	06:00	08:00	2	ADSO Front End			
26 de MAY	3144015	08:00	13:00	5	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
27 de MAY	3410634	10:00	14:00	4	SESION 11 FICHA TRAZADO Y CORTE			
27 de MAY	3336253	19:00	20:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
29 de MAY	3336254	19:00	20:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
1 de JUN	3171084	06:00	11:00	5	ADSO Front End			
1 de JUN	3456989	18:00	22:00	4	FORMACION EN COMUNICACION BASICA Y TICS BASICAS	FORMACION FINALIZADA		
2 de JUN	3171084	06:00	08:00	2	ADSO Front End			
2 de JUN	3185815	18:00	19:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
3 de JUN	3410634	10:00	14:00	4	SESION FINAL FICHA TRAZADO Y CORTE	FORMACION FINALIZADA		
3 de JUN	3336253	19:00	20:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
5 de JUN	3336254	18:00	19:00	6	Sesión Sincronica TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL			
				161				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Fabio Alcas Camacho Sapuy	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	Fabio Alcas Camacho Sapuy