No. 006 COMISIÓN DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES	
LUGAR: DESPACHO DEL ALCALDE	**HORA INICIO:** 04:00 PM
FECHA: 10-06-2026	**HORA FINALIZACION:** 04:30 PM
RESPONSABLE DEL ACTA: ERIKA PAOLA GARCIA	

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**REPRESENTA A:**
Diana Meaury	Alcalde (E)	Alcaldía Municipal
José Guillermo Pabón Pinillos	Secretario General y de Gobierno	Alcaldía Municipal
Tte. Gustavo Albornoz	Comandante Estación Policía Chinácota	PONAL
Fredy Ruiz Villamizar	Personero Municipal	Personería
Anderson Samir Urbina	Registrador Municipal	Registraduría
TC. Haider Giraldo Valencia	Comandante	BIROV
St. Carvajal Carmona	Gte. Comp	Ejercito.
Erika Paola García	Aux. Tec. Adm. Sec Gral y de Gobierno	Alcaldía Municipal

ORDEN DEL DIA	
ITEM	**TEMA**
1	Oración
2	Saludo e instalación de la sesión
3	Llamado a lista y verificación de Quorum
4	Lectura y aprobación del acta anterior (005)
5	Intervención Samir Urbina – Registrador Municipal
6	Intervención del Teniente Carvajal (Ejército Nacional)
7	Balance Financiero contrato logístico
8	Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Oración

La apertura del orden del día inició con una oración a cargo del **Ing. Guillermo Pabón Pinillos**. Secretario Gral. y de Gobierno.

2. Saludo e instalación de la sesión:

Siendo las 04:00 p. m. del día 10 de junio de 2026, tomó la palabra **la Ingeniera Diana Meaury,** quien funge como alcaldesa municipal encargado (E), con el fin de instalar formalmente la sesión de la comisión. El objetivo de la reunión consistió en tratar los temas relacionados con la "segunda vuelta" de las elecciones presidenciales, programadas para el próximo domingo 21 de junio de 2026. La ingeniera saludó a los asistentes al Comité de Seguimiento Electoral.

3. Llamado a lista y verificación de QUORUM

Se realiza el llamado a lista por parte del Secretario General y de Gobierno, el Ing. José Guillermo Pabón Pinillos, estando como asistentes los siguientes convocados:

- Diana Patricia Meaury– Alcalde municipal (E)
- Guillermo Pabón Pinillos – Secretario General y de Gobierno
- Fredy Ruiz Villamizar – Personero Municipal
- Tte. Gustavo Albornoz– Comandante Estación de Policía Chinácota
- Samir Urbina – Registrador Municipal
- St. Carvajal Carmona – Ejército

Se valida que están presentes 6 de los 6 miembros representantes del Comité convocados, por lo que se confirma que hay QUORUM para deliberar y decidir y se da continuidad a la sesión.

4. Lectura y aprobación del Acta anterior

Se concede el uso de la palabra a **Erika García**, quien procedió a dar lectura al Acta No. 005 del 21 de mayo de 2026 y la puso en consideración de los presentes. Acto seguido, se solicitó su votación, siendo aprobada por unanimidad de los asistentes con un total de 6 votos a favor.

5. Intervención Samir Urbina – Registrador Municipal

El Registrador Municipal, Sr. Samir Urbina, saludó a los asistentes y agradeció el apoyo brindado en los comicios del pasado 31 de mayo de 2026. Manifestó que, a pesar de algunos inconvenientes menores con el personero, el balance general fue positivo. Asimismo, expresó su gratitud a la Alcaldía por el respaldo logístico y solicitó nuevamente su colaboración para el próximo evento. Específicamente, requirió apoyo para el traslado de los jurados hacia el corregimiento de Don Juana, señalando que la capacidad previa

fue insuficiente y que se necesitan, al menos, dos vehículos para el trayecto de ida.

El **Registrador Municipal** agradeció el apoyo brindado por la Policía Nacional. Asimismo, solicitó al Teniente Albornoz ampliar la presencia de uniformados al interior de las instalaciones, proponiendo la asignación fija de un agente por cada punto clave (un uniformado en el auditorio, otro en el coliseo, entre otros), debido a la baja cobertura percibida en los comicios anteriores. **El Personero** ratificó la solicitud, argumentando una alta afluencia de ciudadanos durante las primeras horas del día, por lo cual requirió un control policial más riguroso en la jornada de la mañana.

Al respecto, el **Teniente Albornoz** informó que se asigna un comandante por cada puesto de votación, por lo que corresponde al Registrador manifestar las necesidades específicas y solicitar las unidades en los puntos requeridos. Explicó que, en el marco de sus funciones de supervisión y revista en cada puesto, el Registrador debe identificar los focos de atención para coordinar el apoyo policial inmediato.

Finalmente, ante la consulta del Teniente Albornoz sobre la viabilidad de suspender a los testigos electorales que generaron inconvenientes, **el Registrador** aclaró que la presencia policial es indispensable justamente para validar que dichos testigos se ubiquen exclusivamente en las mesas asignadas, enfatizando que la autoridad ejerce un efecto disuasivo en el comportamiento ciudadano.

6. Intervención del Teniente Carvajal (Ejército Nacional):

El **Secretario General, Guillermo Pabón (GP)**, agradeció el acompañamiento brindado por la institución hasta la fecha. Asimismo, reiteró la solicitud de apoyo, especialmente en los puestos de votación rurales de las veredas Iscala y Orozco, y pidió contemplar, de ser viable, el despliegue de la tropa en la zona urbana. Al respecto, el **Teniente Carvajal** informó que durante estos días se han adelantado labores de prevención en diferentes puntos críticos y ejes de aproximación. Explicó que, debido a su naturaleza como unidad de reacción, no es posible comprometer la presencia fija de la tropa en el casco urbano, ya que serán desplegados conforme se evidencien las necesidades prioritarias, coincidiendo en que la jornada de la mañana requiere especial atención en el sector urbano. Finalmente, destacó el trabajo mancomunado con la Policía Nacional (PONAL) para mitigar cualquier afectación a la Fuerza Pública o a la ciudadanía.

7. Balance financiero contrato logístico

El **Secretario General, Guillermo Pabón**, puso en consideración ante el comité el balance financiero del contrato logístico. Informó que, del recurso inicialmente aprobado, el operador logístico ejecutó un valor de $13.200.000, cubriendo de manera satisfactoria los requerimientos de la Registraduría (tales como refrigerios, almuerzos y transporte,

entre otros). Explicó que el saldo restante de $6.800.000 es insuficiente para garantizar la logística de la jornada electoral del próximo 21 de junio. Por tal motivo, solicitó la aprobación de una adición presupuestal por un monto de $10.000.000. La propuesta fue aprobada por mayoría con cinco (5) votos a favor de los seis (6) posibles, registrándose la abstención del Personero Municipal.

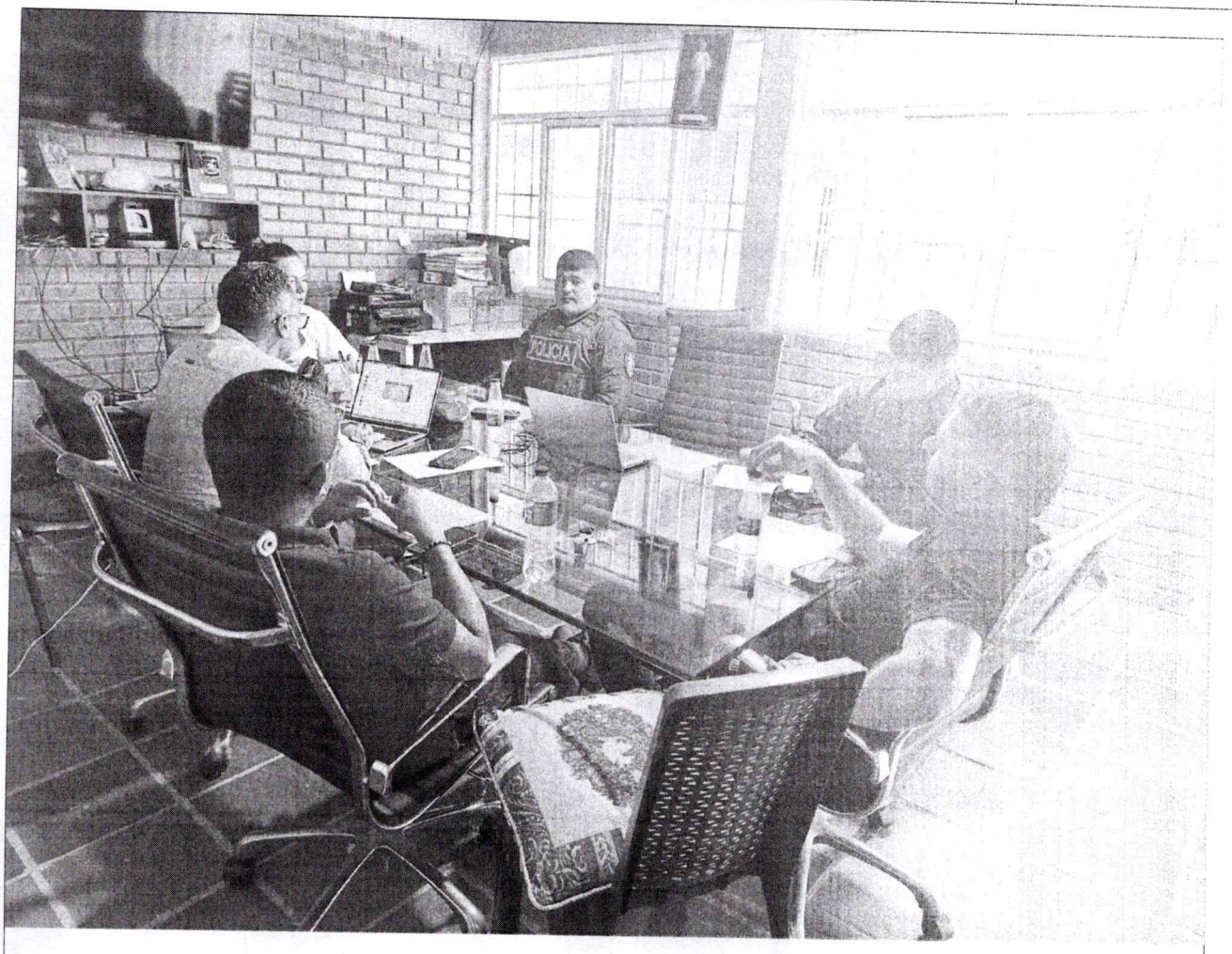
8. Proposiciones y varios

- Ante la consulta del Personero sobre posibles alertas de orden público debido a la percepción de alteración en la zona, el Teniente Albornoz aclaró que las medidas actuales obedecen estrictamente a acciones preventivas ante cualquier eventualidad. Precisó que, en caso de emitirse una alerta puntual, se notificará de inmediato para convocar a un Consejo de Seguridad.
- Personero solicita exhortar al señor Alcalde para que se abstenga de incurrir en las conductas presentadas en la jornada del pasado 31 de mayo de 2026.
- Se solicitó por parte del Registrador que, en caso de existir un saldo disponible del recurso asignado, se evalúe la adquisición de un cuñete de pintura para el mantenimiento de las instalaciones de la Registraduría Municipal.

Habiéndose agotado el orden del día y con los compromisos institucionales definidos, **el Ing. Guillermo Pabón**, agradeció la asistencia y la activa participación de los miembros del Comité. Reitero que la administración municipal permanecerá atenta a resolver cualquier duda o requerimiento adicional.

Se da por terminada la sesión siendo las 04:30 pm.





COMPROMISOS

ITEM	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
1.	Reforzar la presencia de policía en los puestos de votación. Especialmente en horario de la mañana (08:00 am a 12:00 pm).	POLICIA	
2.	Enviar comunicado a representantes de partidos políticos, solicitando apoyo con los testigos. (tema tratado acá	Secretaría General y de Gobierno	

ANEXOS	
ITEM	TEMA
1	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
2	CONVOCATORIA N° 068 DE 2026
3	LISTADO DE ASISTENCIA

CONVOCATORIA A PROXIMA REUNION	
FECHA	HORA:
LUGAR:	

100.01-068

CONVOCATORIA No. 068 DE 2026

FECHA: 09 de junio de 2026

DE: **JOSE GUILLERMO PABON PINILLOS**
Secretario General y de Gobierno

PARA: COMISION DE COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES

1. Ing. DIANA MEAURY RIOS – Alcalde Municipal (E)
2. Ing. JOSE GUILLERMO PABON P. Secretario General y de Gobierno.
3. Dr. FABIAN ALONSO PACHECO-Fiscal Municipal
4. Dr. FREDY RUIZ VILLAMIZAR-Personero Municipal
5. Te. GUSTAVO ALBORNOZ F Comandante Estación de Policía
6. Dr. SAMIR URBINA-Registrador Municipal

INVITADOS:

TC- HAIDER GIRALDO VALENCIA - Comandante Bat. García Rovira
Dr. ANDERSON HERNANDEZ - Inspector de Policía Urbana
Dr. HAIVEY URIEL HERNANDEZ BELTRAN – Inspector de Policía Rural

LUGAR SEDE ALCALDIA SANTA MARIA
FECHA: 10 de junio de 2026
HORA: 04:00 pm

ASUNTO: ELECCIONES PRESIDENCIALES SEGUNDA VUELTA

Agradezco la receptividad a la presente Convocatoria.

JOSE GUILLERMO PABON PINILLOS
Secretario de Despacho

ROYECTADO	ELABORADO	REVISADO
Marly Rodríguez Mendoza	Marly Rodríguez Mendoza	Jose Guillermo Pabón Pinillos
Cargo: Aux. Adm. Sec. Gral y de G.	Cargo: Aux. Adm. Sec. Gral y de G.	Cargo. Secretario General y de Gobierno

Alcaldía de Chinácota NIT 890503106-0	**LISTADO DE ASISTENCIA**	PA-GA-BS-F07 mipg modelo integrado de planeación y gestión
		FECHA **08/03/2018** / **VERSIÓN** **2**
		Página 2 de 2

REUNION: X **CAPACITACION:** ___ **ASISTENCIA:** ___ **TECNICA:** ___

FECHA: 10-06-2026 **LUGAR:** Despacho Alcalde **MUNICIPIO:** Chinácota

OBJETIVO: Sesión # 006 – COMISIÓN DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES

o	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARACTERIZACION (ENFOQUE DDIFERENCIAL)																		ENTIDAD	CARGO	FIRMA
					SEXO/ EDAD		CICLO VITAL						ETNIA						CONDICION								
					Femenino	Masculino	0 A 5	6 A 11	12 A 17	18 A 26	27 A 59	Mayor 60 años	Indigena	Afrocolombiano	ROM-Gitanos	Raizal	Palanquero	Otras Etnias	Pob. Desplazamiento	Discapacitado	Adulto Mayor	Desmovilizados	Otra condición			
TE	Carlos Alberto	1022004514	3165850188	ga.alba@		X					X												Ponal	C. Educación	
	S1 Carvajal Carmona	1035922632	312 3469007	carvajalacc@gmail		X					X												Ejército	Enc. Compañía	
	Freddy J. Ruiz V.	1090473170	320417 5562	personeria@chinacota-nortedesantander		X					X												Personería Municipal	Personero municipal	
	Samir Urbina	1093754582	320277 4628	samirurbina0120 Gmail.com		X					X												Registraduría nacional	Registrador municipal	
	Guillermo Pabón	88001631	3138906188			X					X												Alcaldía	Sec. General Gobierno	
	Diana Meneses	60265479	318 2890994		X						X												Alcaldía	Jefe Ag. Alcalde	

RESPONSABLE: _____

Alcaldía de Chinácota NIT 890503106-0	LISTADO DE ASISTENCIA	PA-GA-BS-F07 mipg modelo integrado de planeación y gestión
		FECHA 08/03/2018 / VERSIÓN 2
		Página 1 de 2

REUNION: ____ CAPACITACION: ____ ASISTENCIA: ____ TECNICA: ____

FECHA: _____ LUGAR: _____ MUNICIPIO: _____

OBJETIVO: _____

o	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARACTERIZACION (ENFOQUE DDIFERENCIAL)																			ENTIDAD	CARGO	FIRMA
					SEXO/ EDAD		CICLO VITAL						ETNIA						CONDICION								
					Femenino	Masculino	0 A 5	6 A 11	12 A 17	18 A 26	27 A 59	Mayor 60 años	Indígena	Afrocolombiano	ROM-Gitanos	Raizal	Palanquero	Otras Etnias	Pob. Desplazamiento	Discapacitado	Adulto Mayor	Desmovilizados	Otra condición				

RESPONSABLE: _____