CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 de Junio 2026

Doctora:
Olinda Flor Amado Plata
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9220953**
Líder del centro de desarrollo empresarial -Centro agro turístico SENA.
Profesional G10.
San gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio 2026

Referencia: **No. CO1.PCCNTR.9220953** del año 2026

DAVID ADOLFO PINZÓN HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **nro. 1.100.503.953**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para cada contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 54.848.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días de ejecución en el mes de febrero de 2026 b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($5.032.000) cada uno

Plazo: 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Participé en reuniones de seguimiento convocadas por la Regional Santander y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, orientadas al cumplimiento de metas y lineamientos institucionales relacionados con la gestión de proyectos y fortalecimiento del ecosistema emprendedor.	• Se evidencia Registro fotográfico • Link de la actividad
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se elaboró el Informe Ejecutivo de Gestión del Equipo del Centro de Desarrollo Empresarial, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de febrero y el 1 de junio de 2026, en el cual se consolidaron los resultados de las actividades desarrolladas en el marco del Plan de Acción Regional de Emprendimiento.	• Se evidencia Registro fotográfico • Portada del documento
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se elaboró y consolidó el Tablero de Gestión del Centro Agroturístico, con corte al 1 de junio de 2026, mediante el cual se realizó el seguimiento y análisis del avance de las metas regionales de emprendimiento	• Se evidencia Registro fotográfico • Portada del documento

		establecidas para la vigencia. El tablero presenta de manera consolidada las metas programadas, los resultados ejecutados, los porcentajes de cumplimiento y el estado de avance de los principales indicadores de gestión, incluyendo personas entrenadas y orientadas, iniciativas financiadas, empleos potenciales, planes de negocio formulados y viabilizados, empresas creadas y fortalecidas, así como la atención a poblaciones priorizadas. Esta herramienta permitió identificar los indicadores con cumplimiento superior a la meta, aquellos con avance parcial y los que requieren acciones de mejora, facilitando la entrega oportuna de información y el seguimiento a los resultados reportados por el equipo de emprendimiento.	
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Participé en espacios de acompañamiento técnico, mesas de seguimiento y jornadas de revisión de proyectos Fondo Emprender en etapa de puesta en marcha, conforme a los	• Se evidencia Registro fotográfico • Pantallazo link de asistencia

		lineamientos institucionales.	
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Orienté jornadas de fortalecimiento en servicios de desarrollo empresarial dirigidas a aprendices SENA, relacionadas con metodologías de presentación y validación de iniciativas emprendedoras. Brindé orientación y acompañamiento técnico a emprendedores y grupos asociativos interesados en procesos de formulación y estructuración de iniciativas en el marco de convocatorias Fondo Emprender.	• Se evidencia Registro fotográfico • Lista de registros
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se realizó una reunión de articulación entre el Centro de Desarrollo Empresarial del Centro Agroturístico y Tecno parque SENA, con el propósito de coordinar acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional. Durante la jornada se analizaron las	• Se evidencia Registro fotográfico

		necesidades de los emprendedores atendidos, las posibilidades de acompañamiento en innovación y desarrollo tecnológico, y las actividades que podrían desarrollarse de manera articulada. Como resultado del espacio de trabajo, se estructuró un plan de acción en el que se definieron actividades, compromisos, responsables y mecanismos de seguimiento para apoyar los procesos de validación, fortalecimiento y desarrollo de iniciativas empresariales.	
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asistió a una reunión virtual convocada para la socialización del contrato de cooperación empresarial suscrito en el marco de Fondo Emprender. Durante el espacio se presentaron y analizaron los	• Se evidencia Registro fotográfico • Link de actividad

		principales componentes contractuales, entre ellos el objeto, valor y forma de pago, plazo, obligaciones del emprendedor, del operador y del SENA, condiciones para la condonación de recursos, causales de incumplimiento y modalidades de terminación del contrato. La participación en esta reunión permitió conocer y precisar los lineamientos técnicos, administrativos y contractuales aplicables al acompañamiento de los emprendedores, así como aportar insumos relacionados con las actividades de seguimiento y orientación desarrolladas durante la ejecución contractual.	
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema	Se realizó la verificación, organización y	• Se evidencia Registro fotográfico

	Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	seguimiento de la información registrada en los sistemas institucionales, procurando que los datos reportados coincidieran con las evidencias documentales generadas durante la ejecución contractual. Asimismo, se apoyó la consolidación de la Matriz de Comunicaciones como herramienta de control y trazabilidad de la información interna y externa, permitiendo identificar responsables, destinatarios, medios de comunicación, fechas y estado de las actividades reportadas. Este proceso contribuyó al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), garantizando mayor calidad, coherencia y oportunidad en la información presentada.	
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se apoyó la organización y ejecución de una jornada de divulgación y exhibición de	• Para este periodo no se realizaron actividades para

		emprendimientos, desarrollada en las instalaciones de UNISANGIL, con la participación de emprendedores, representantes institucionales y actores vinculados al ecosistema emprendedor. Durante la actividad se promovió la visibilización de productos, servicios e iniciativas empresariales, se facilitó el intercambio de experiencias y se fortalecieron los espacios de relacionamiento entre emprendedores e instituciones. Asimismo, se brindó apoyo en la coordinación de los participantes, la organización de los espacios de exhibición y el registro de las evidencias de la jornada, de acuerdo con el plan de trabajo establecido.	el cumplimiento de esta obligación.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se brindó atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora,	• Se evidencia Registro fotográfico.

		mediante jornadas de orientación, acompañamiento y asistencia técnica adaptadas a las características y necesidades de cada iniciativa colectiva. Durante el proceso se apoyó la definición de roles y responsabilidades, la organización interna del grupo, la estructuración del modelo de negocio, la identificación de necesidades técnicas y financieras, la formulación de actividades conjuntas y el fortalecimiento de las capacidades administrativas, comerciales y productivas. La atención se desarrolló conforme a las metodologías y lineamientos institucionales definidos para el acompañamiento de iniciativas asociativas.	

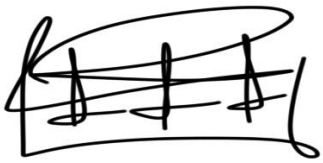
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades contractuales, organizado de acuerdo con las obligaciones establecidas y el plan de acción individual concertado. En el documento se consolidaron las actividades desarrolladas durante el periodo, junto con sus respectivas descripciones, resultados, soportes documentales y registros fotográficos. El informe fue estructurado de manera secuencial, relacionando cada obligación contractual con las evidencias correspondientes, con el fin de demostrar el cumplimiento de los compromisos	• Se evidencia Registro fotográfico

		asumidos y facilitar la revisión, validación y trámite de la cuenta de cobro mensual.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



DAVID ADOLFO PINZON HERNANDEZ.
Contratista
C.C. No. 1100503953 de San José de Miranda.



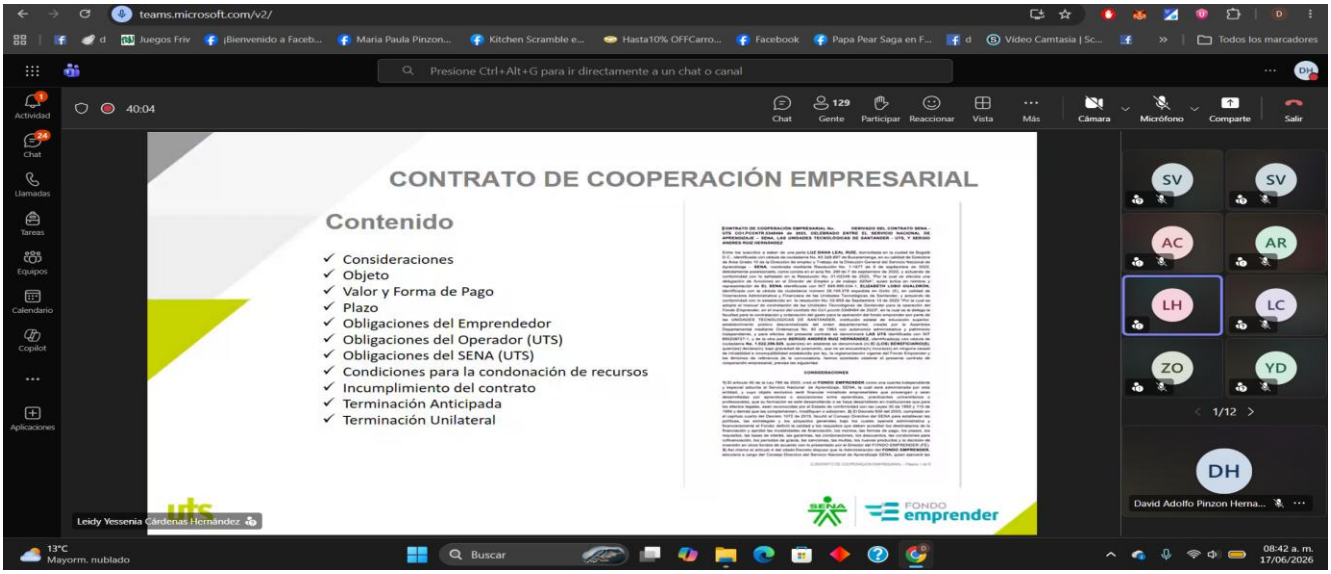
Olinda Flor Amado Plata.
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9220953.**
Líder del centro de Desarrollo Empresarial -Centro Agroturístico SENA.
Profesional G10. San Gil.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO 2026

CONTRATO* No. CO1.PCCNTR.9220953 – *David Adolfo Pinzon Hernández .

1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.

Participé en reuniones de seguimiento convocadas por la Regional Santander y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, orientadas al cumplimiento de metas y lineamientos institucionales relacionados con la gestión de proyectos y fortalecimiento del ecosistema emprendedor.

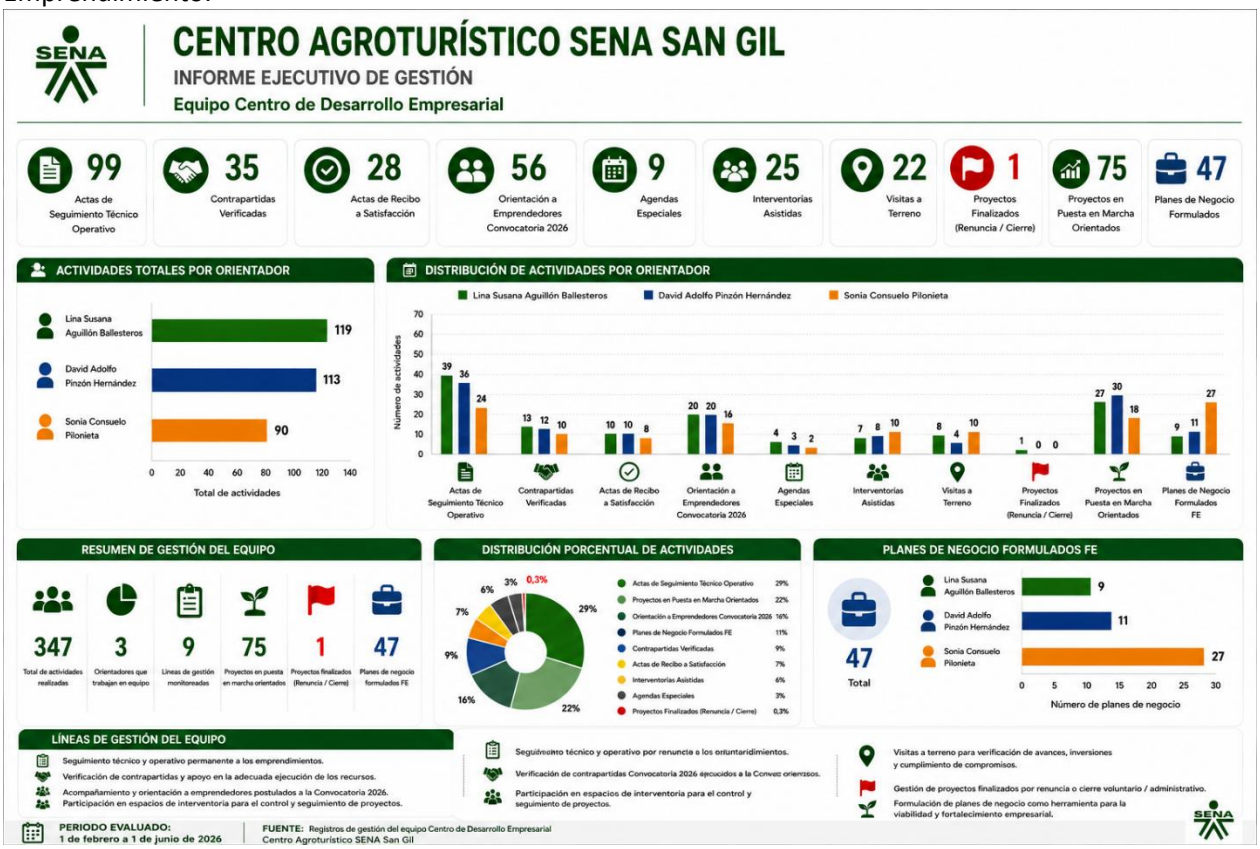


https://teams.microsoft.com/meet/227388660681077?p=GYrsy29rpZRMY0DsOd

Imagen No. 1. Reunión de seguimiento y articulación institucional convocada por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, relacionada con el acompañamiento a proyectos Fondo Emprender en etapa de puesta en marcha. Junio de 2026.

2. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.

Se elaboró el Informe Ejecutivo de Gestión del Equipo del Centro de Desarrollo Empresarial, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de febrero y el 1 de junio de 2026, en el cual se consolidaron los resultados de las actividades desarrolladas en el marco del Plan de Acción Regional de Emprendimiento.





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

1 de junio de 2026

ELABORO:

DAVID ADOLFO PINZON HERNANDEZ
ORIENTADOR CENTRO AGROTURISTICO

SONIA CONSUELO PILONIETA
ORIENTADOR CENTRO AGROTURISTICO

LINA SUSANA AGUILLON
ORIENTADOR CENTRO AGROTURISTICO

REGONAL SANTANDER

CENTRO AGROTURISTICO SAN GIL SANTANDER

AÑO 2026

1

GCCON-F-087 V1

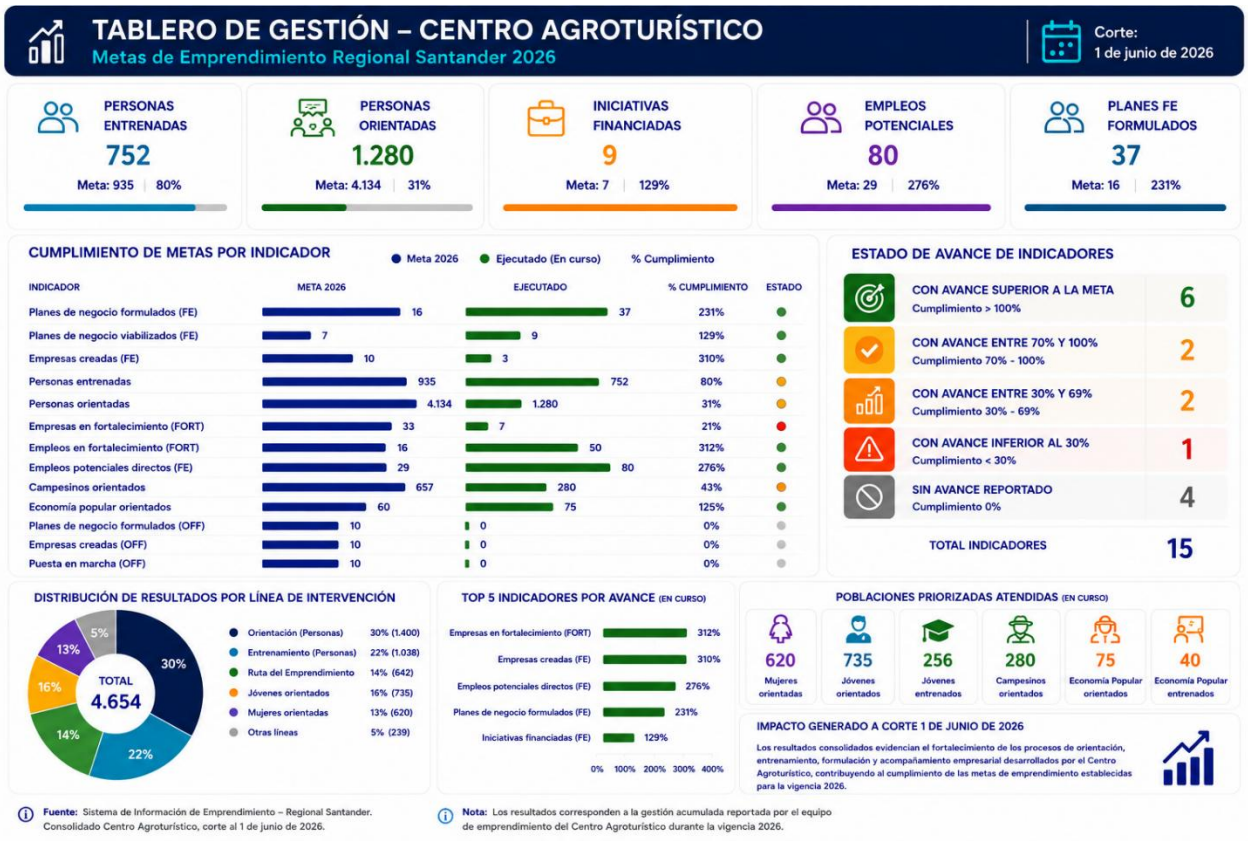
Imagen No. 2. Informe Ejecutivo de Gestión del Equipo del Centro de Desarrollo Empresarial, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de febrero y el 1 de junio de 2026.Fuente: Registros de gestión del Equipo del Centro de Desarrollo Empresarial – Centro Agroturístico SENA San Gil.

3. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

Se elaboró y consolidó el Tablero de Gestión del Centro Agroturístico, con corte al 1 de junio de 2026, mediante el cual se realizó el seguimiento y análisis del avance de las metas regionales de emprendimiento establecidas para la vigencia.

El tablero presenta de manera consolidada las metas programadas, los resultados ejecutados, los porcentajes de cumplimiento y el estado de avance de los principales indicadores de gestión, incluyendo personas entrenadas y orientadas, iniciativas financiadas, empleos potenciales, planes de negocio formulados y viabilizados, empresas creadas y fortalecidas, así como la atención a poblaciones priorizadas.

Esta herramienta permitió identificar los indicadores con cumplimiento superior a la meta, aquellos con avance parcial y los que requieren acciones de mejora, facilitando la entrega oportuna de información y el seguimiento a los resultados reportados por el equipo de emprendimiento.





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

1 de junio de 2026

ELABORO:

DAVID ADOLFO PINZON HERNANDEZ
ORIENTADOR CENTRO AGROTURISTICO

SONIA CONSUELO PILONIETA
ORIENTADOR CENTRO AGROTURISTICO

LINA SUSANA AGUILLON
ORIENTADOR CENTRO AGROTURISTICO

REGONAL SANTANDER

CENTRO AGROTURISTICO SAN GIL SANTANDER

AÑO 2026

1

GCCON-F-087 V1

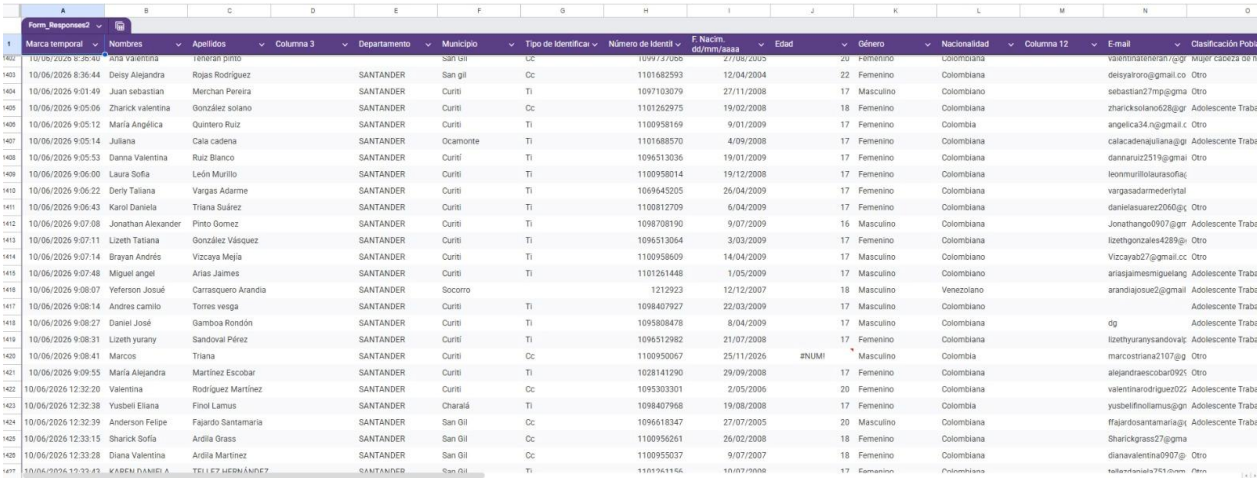
*Imagen No. 3. Tablero consolidado de seguimiento y análisis de las metas de Emprendimiento Regional Santander 2026, correspondiente a la gestión del Centro Agroturístico, con corte al 1 de junio de 2026.**Fuente:** Sistema de Información de Emprendimiento – Regional Santander. Consolidación realizada por el equipo de emprendimiento del Centro Agroturístico.*

4. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

Se apoyó el desarrollo de una jornada de socialización y orientación dirigida a estudiantes, en la cual se presentaron contenidos relacionados con la Ruta Emprendedora, sus etapas, metodologías de acompañamiento y oportunidades de acceso a los servicios de emprendimiento del SENA.

Durante la actividad se brindó información sobre la identificación y estructuración de ideas de negocio, el fortalecimiento de competencias emprendedoras y las alternativas institucionales disponibles para recibir orientación y acompañamiento. Asimismo, se apoyó la organización de la jornada, la atención de los participantes y el registro de las evidencias de la actividad.





Form_Responses2

Marca temporal	Nombres	Apellidos	Columna 3	Departamento	Municipio	Tipo de Identificac	Número de Identif	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	Columna 12	E-mail	Clasificación Pobl
10/06/2026 8:36:40	Ana Valentina	Teheran pinto			San Gil	Cc	1099737066	27/08/2005	20	Femenino	Colombiana		valentinateheran7@gr	Mujer cabeza de h
10/06/2026 8:36:44	Deisy Alejandra	Rojas Rodriguez		SANTANDER	San gil	Cc	1101682593	12/04/2004	22	Femenino	Colombiana		deisyalroro@gmail.co	Otro
10/06/2026 9:01:49	Juan sebastian	Merchan Pereira		SANTANDER	Curiti	Ti	1097103079	27/11/2008	17	Masculino	Colombiano		sebastian27mp@gma	Otro
10/06/2026 9:05:06	Zharick valentina	González solano		SANTANDER	Curiti	Cc	1101262975	19/02/2008	18	Femenino	Colombiana		zharicksolano628@gr	Adolescente Traba
10/06/2026 9:05:12	María Angélica	Quintero Ruiz		SANTANDER	Curiti	Ti	1100958169	9/01/2009	17	Femenino	Colombia		angelica34.rq@gmail.c	Otro
10/06/2026 9:05:14	Juliana	Cala cadena		SANTANDER	Ocamonte	Ti	1101688570	4/09/2008	17	Femenino	Colombiana		calacadenajuliana@gr	Adolescente Traba
10/06/2026 9:05:53	Danna Valentina	Ruiz Blanco		SANTANDER	Curití	Ti	1096513036	19/01/2009	17	Femenino	Colombiana		dannaruiz2519@gmai	Otro
10/06/2026 9:06:00	Laura Sofia	León Murillo		SANTANDER	Curiti	Ti	1100958014	19/12/2008	17	Femenino	Colombiana		leonmurillolaurasofia(	
10/06/2026 9:06:22	Derly Tatiana	Vargas Adarme		SANTANDER	Curiti	Ti	1069645205	26/04/2009	17	Femenino	Colombiana		vargasadarmederlytat	
10/06/2026 9:06:43	Karol Daniela	Triana Suárez		SANTANDER	Curiti	Ti	1100812709	6/04/2009	17	Femenino	Colombiana		danielasuarez2060@g	Otro
10/06/2026 9:07:08	Jonathan Alexander	Pinto Gomez		SANTANDER	Curiti	Ti	1098708190	9/07/2009	16	Masculino	Colombiana		Jonathango0907@gm	Adolescente Traba
10/06/2026 9:07:11	Lizeth Tatiana	González Vásquez		SANTANDER	Curiti	Ti	1096513064	3/03/2009	17	Femenino	Colombiana		lizethgonzales4289@g	Otro
10/06/2026 9:07:14	Brayan Andrés	Vizcaya Mejía		SANTANDER	Curiti	Ti	1100958609	14/04/2009	17	Masculino	Colombiano		Vizcayab27@gmail.cc	Otro
10/06/2026 9:07:48	Miguel angel	Arias Jaimes		SANTANDER	Curiti	Ti	1101261448	1/05/2009	17	Masculino	Colombiano		ariasjaimesmiguelang	Adolescente Traba
10/06/2026 9:08:07	Yeferson Josué	Carrasquero Arandia		SANTANDER	Socorro		1212923	12/12/2007	18	Masculino	Venezolano		arandiajosue2@gmail	Adolescente Traba
10/06/2026 9:08:14	Andres camilo	Torres vesga		SANTANDER	Curiti	Ti	1098407927	22/03/2009	17	Masculino	Colombiano			Adolescente Traba
10/06/2026 9:08:27	Daniel José	Gamboa Rondón		SANTANDER	Curiti	Ti	1095808478	8/04/2009	17	Masculino	Colombiana		dg	Adolescente Traba
10/06/2026 9:08:31	Lizeth yurany	Sandoval Pérez		SANTANDER	Curiti	Ti	1096512982	21/07/2008	17	Femenino	Colombiana		lizethyuranysandoval(	Adolescente Traba
10/06/2026 9:08:41	Marcos	Triana		SANTANDER	Curiti	Cc	1100950067	25/11/2026	#NUM!	Masculino	Colombia		marcostriana2107@g	Otro
10/06/2026 9:09:55	María Alejandra	Martínez Escobar		SANTANDER	Curiti	Ti	1028141290	29/09/2008	17	Femenino	Colombiana		alejandraescobar092(	Otro
10/06/2026 12:32:20	Valentina	Rodríguez Martínez		SANTANDER	Curiti	Cc	1095303301	2/05/2006	20	Femenino	Colombiana		valentinarodriguez022	Adolescente Traba
10/06/2026 12:32:38	Yusbeli Eliana	Finol Lamus		SANTANDER	Charalá	Ti	1098407968	19/08/2008	17	Femenino	Colombia		yusbelifinollamus@gn	Adolescente Traba
10/06/2026 12:32:39	Anderson Felipe	Fajardo Santamaría		SANTANDER	San Gil	Cc	1096618347	27/07/2005	20	Masculino	Colombiana		ffajardosantamaria@(	Adolescente Traba
10/06/2026 12:33:15	Sharick Sofía	Ardila Grass		SANTANDER	San Gil	Cc	1100956261	26/02/2008	18	Femenino	Colombiana		Sharickgrass27@gma	
10/06/2026 12:33:28	Diana Valentina	Ardila Martínez		SANTANDER	San Gil	Cc	1100955037	9/07/2007	18	Femenino	Colombiana		dianavalentina0907@	Otro
10/06/2026 12:33:43	KAREN DANIELA	TELLEZ HERNÁNDEZ		SANTANDER	San Gil	Ti	1101261156	10/07/2008	17	Femenino	Colombiana		tellezdaniela751@gm	Otro

*Imagen No. 4. Jornada de socialización y orientación sobre la Ruta Emprendedora y los servicios de emprendimiento del SENA, dirigida a estudiantes y realizada el 10 de junio de 2026.**Fuente:** Registro fotográfico de la gestión contractual – Centro de Desarrollo Empresarial, Centro Agroturístico SENA San Gil.*

5. Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

   Se brindó asistencia técnica presencial a emprendedores en el marco de la Ruta Emprendedora, mediante una jornada de acompañamiento orientada a la revisión, estructuración y fortalecimiento de sus iniciativas empresariales.

   Durante la actividad se abordaron aspectos relacionados con la formulación del modelo y plan de negocio, el diligenciamiento de herramientas institucionales, la validación de información y la orientación sobre los requisitos y etapas del proceso de emprendimiento, conforme a los lineamientos establecidos.



Form_Responses

Marca temporal	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	# CELULAR
28/5/2026 12:16:35	Jenny Alexandra Chapar	jxping.alexandra@gmail.com	3132702868
29/5/2026 10:54:36	Nadia Marcela Reyes	Marcelareyesg52@gmail.com	321 464 4915
2/6/2026 19:40:45	Carol Daniela Lizarazo A	danielalizarazo746@gmail.co	3102541129
4/6/2026 11:45:31	ALEJANDRA POINTUD E	alejandrapointud@unisangil.e	3019822077
5/6/2026 15:37:52	Mariela Moreno Ramirez	marielamoreno2008@gmail.c	3144532926
10/6/2026 13:32:21	Leidy Lopez Arguello	leidylopezarguello202@gmail	3228023785
11/6/2026 10:00:27	Elkin Jhoany Acosta Oliv	elkinacostaconsultor@gmail.c	3508086871
17/6/2026 16:00:53	María Juliana Pizarro M	julianapizarroconsultora@gm	3144102919
18/6/2026 6:29:33	Elba Cecilia Velásquez C	Elcevego2018@gmail.com	3142965312

*Imagen No. 5. asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores en las fases de formulación y fortalecimiento de la Ruta Emprendedora.**Fuente:** Registro fotográfico de la gestión contractual – Centro de Desarrollo Empresarial, Centro Agroturístico SENA San Gil, 2026.*

6. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

   Se realizó una reunión de articulación entre el Centro de Desarrollo Empresarial del Centro Agroturístico y Tecno parque SENA, con el propósito de coordinar acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.
   Durante la jornada se analizaron las necesidades de los emprendedores atendidos, las posibilidades de acompañamiento en innovación y desarrollo tecnológico, y las actividades que podrían desarrollarse de manera articulada. Como resultado del espacio de trabajo, se estructuró un plan de acción en el que se definieron actividades, compromisos, responsables y mecanismos de seguimiento para apoyar los procesos de validación, fortalecimiento y desarrollo de iniciativas empresariales.

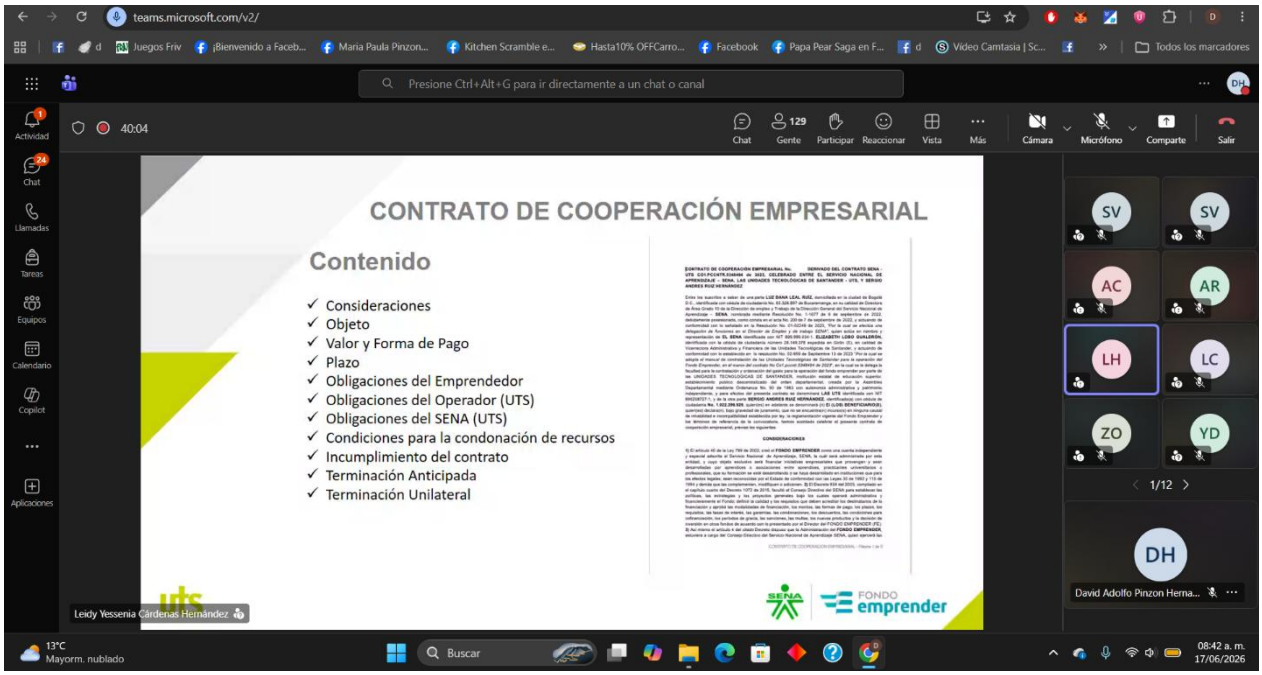


Figura 6. Reunión de articulación entre el Centro de Desarrollo Empresarial del Centro Agroturístico y Tecnoparque SENA para la formulación del plan de acción conjunto orientado al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional, realizada el 3 de junio de 2026.Fuente: Registro fotográfico de la gestión contractual – Centro Agroturístico SENA San Gil, 2026.

7. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.

Se asistió a una reunión virtual convocada para la socialización del contrato de cooperación empresarial suscrito en el marco de Fondo Emprender. Durante el espacio se presentaron y analizaron los principales componentes contractuales, entre ellos el objeto, valor y forma de pago, plazo, obligaciones del emprendedor, del operador y del SENA, condiciones para la condonación de recursos, causales de incumplimiento y modalidades de terminación del contrato.

La participación en esta reunión permitió conocer y precisar los lineamientos técnicos, administrativos y contractuales aplicables al acompañamiento de los emprendedores, así como aportar insumos relacionados con las actividades de seguimiento y orientación desarrolladas durante la ejecución contractual.



https://teams.microsoft.com/meet/227388660681077?p=GYrsy29rpZRMY0DsOd

Figura 7. *Reunión virtual de socialización del contrato de cooperación empresarial de Fondo Emprender, realizada el 17 de junio de 2026.* ***Fuente:*** *Registro de asistencia a reunión técnica convocada en Microsoft Teams – Centro de Desarrollo Empresarial, Centro Agroturístico SENA San Gil.*

8. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

Se realizó la verificación, organización y seguimiento de la información registrada en los sistemas institucionales, procurando que los datos reportados coincidieran con las evidencias documentales generadas durante la ejecución contractual.

Asimismo, se apoyó la consolidación de la Matriz de Comunicaciones como herramienta de control y trazabilidad de la información interna y externa, permitiendo identificar responsables, destinatarios, medios de comunicación, fechas y estado de las actividades reportadas. Este proceso contribuyó al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), garantizando mayor calidad, coherencia y oportunidad en la información presentada.



Figura 8. *Matriz de Comunicaciones utilizada para la organización, seguimiento y trazabilidad de la información institucional, en cumplimiento de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).* ***Fuente:*** *Registros de gestión institucional – Regional Santander, SENA, 2026.*

9. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

Se apoyó la organización y ejecución de una jornada de divulgación y exhibición de emprendimientos, desarrollada en las instalaciones de UNISANGIL, con la participación de emprendedores, representantes institucionales y actores vinculados al ecosistema emprendedor.

Durante la actividad se promovió la visibilización de productos, servicios e iniciativas empresariales, se facilitó el intercambio de experiencias y se fortalecieron los espacios de relacionamiento entre emprendedores e instituciones. Asimismo, se brindó apoyo en la coordinación de los participantes, la organización de los espacios de exhibición y el registro de las evidencias de la jornada, de acuerdo con el plan de trabajo establecido.



Figura 9. Jornada de divulgación y exhibición de emprendimientos realizada en UNISANGIL, orientada al fortalecimiento de la cultura emprendedora y a la visibilización de iniciativas empresariales, el 12 de junio de 2026.Fuente: Registro fotográfico de la gestión contractual – Centro de Desarrollo Empresarial, Centro Agroturístico SENA San Gil, 2026.

10. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

    Se brindó atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, mediante jornadas de orientación, acompañamiento y asistencia técnica adaptadas a las características y necesidades de cada iniciativa colectiva.
    Durante el proceso se apoyó la definición de roles y responsabilidades, la organización interna del grupo, la estructuración del modelo de negocio, la identificación de necesidades técnicas y financieras, la formulación de actividades conjuntas y el fortalecimiento de las capacidades administrativas, comerciales y productivas. La atención se desarrolló conforme a las metodologías y lineamientos institucionales definidos para el acompañamiento de iniciativas asociativas.



Figura 10. *atención especializada y asistencia técnica brindada a un grupo asociativo participante en la Ruta Emprendedora, orientada al fortalecimiento de su organización y de la iniciativa empresarial colectiva.* ***Fuente:*** *Registro fotográfico de la gestión contractual – Centro de Desarrollo Empresarial, Centro Agroturístico SENA San Gil, 2026.*

11. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.

Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades contractuales, organizado de acuerdo con las obligaciones establecidas y el plan de acción individual concertado. En el documento se consolidaron las actividades desarrolladas durante el periodo, junto con sus respectivas descripciones, resultados, soportes documentales y registros fotográficos.

El informe fue estructurado de manera secuencial, relacionando cada obligación contractual con las evidencias correspondientes, con el fin de demostrar el cumplimiento de los compromisos asumidos y facilitar la revisión, validación y trámite de la cuenta de cobro mensual.

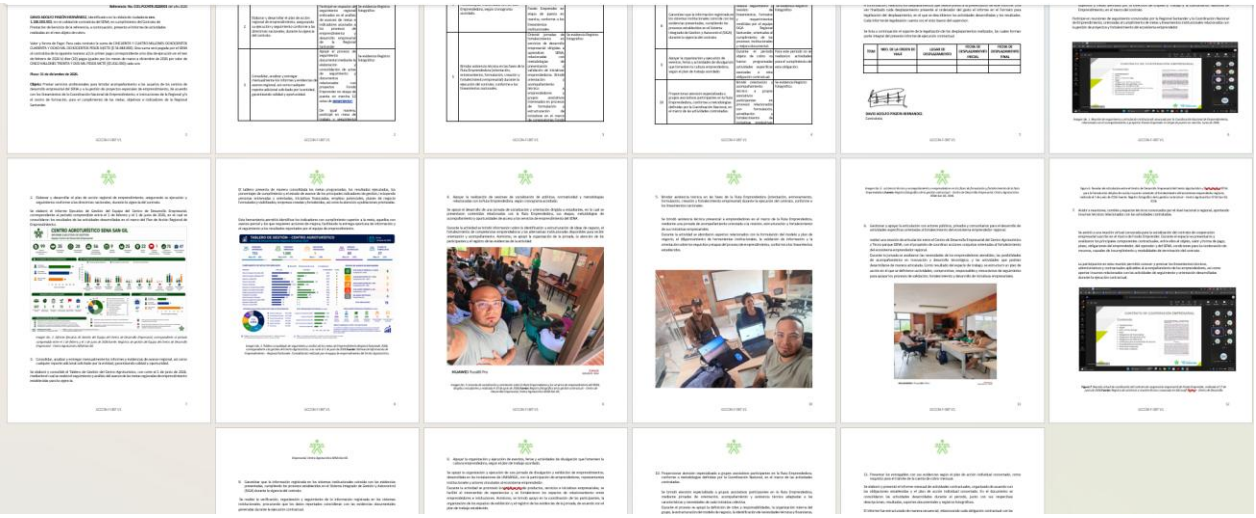


Figura 11. *Consolidado del informe mensual de actividades contractuales y sus respectivas evidencias, presentado conforme al plan de acción individual concertado para el trámite de la cuenta de cobro.* ***Fuente:*** *Informe de ejecución contractual – Centro de Desarrollo Empresarial, Centro Agroturístico SENA San Gil, 2026.*