


Verificar con el (4) seep

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202601632

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOSE AUGUSTO BASTIDAS MADURO										
Identificación:	8509182										
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS										
Nombre del Supervisor:	CRISTOBAL ARTETA PEÑA										
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO										
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de agosto de 2026 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.										
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600184	Fecha de C.D.P.	2026/05/01 ✓								
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602056	Fecha del R.P.	2026/26/01 ✓								
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 32.000.0000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 32.000.0000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 32.000.0000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Total	\$ 32.000.0000
	Contrato Inicial	\$ 32.000.0000									
	Adición 1	\$									
	Adición 2	\$									
Total	\$ 32.000.0000										
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio								
26/01/2026 ✓	31/08/2026 ✓										

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 32 000 000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 32 000 000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 19 400 000
Valor por ejecutar	\$ 12 600 000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4 200 000
No. Factura o Cuenta de Cobro	5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE MAYO Y EL 31 DE MAYO DEL 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Apoyar las gestiones administrativas que se adelanten en el marco de las funciones de la Secretaría general.	Se brindo apoyo a la Secretaría General en los trámites administrativos relacionados con sus competencias, mediante la coordinación, revisión y acompañamiento en los procesos requeridos, con el fin de asegurar su correcta gestión y cumplimiento oportuno.
2. Asistir a las reuniones previamente convocadas por la Secretaría General del Departamento del Atlántico	Se dio cumplimiento a la asistencia a las reuniones convocadas en el marco del contrato, participando activamente en la revisión de avances, presentación de observaciones y aportes necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades contratadas

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. Realizar todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.	.
4. Revisar y verificar la documentación administrativa y presupuestal asociada a los procesos que adelanta la Secretaría General, asegurando su coherencia, integridad y cumplimiento de la normatividad aplicable.	Se presentó el informe de ejecución contractual, consolidando los avances, actividades desarrolladas, resultados obtenidos y observaciones relevantes, con el fin de garantizar el seguimiento, la transparencia y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato.
5. Apoyar la revisión y validación de cuentas, soportes financieros y documentos presupuestales, requeridos para los trámites administrativos y financieros a cargo de la Secretaría General.	Se brindo apoyo en materia administrativa para agilizar los procesos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)


6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CRISTOBAL ARTETA PEÑA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

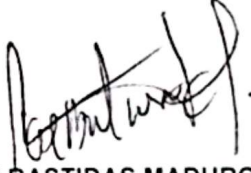
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1			
2	6009902554	2026/03/04	\$ 508 300
3	6009915346	2026/04/16	\$ 508 300
4	6016270946	2026/06/09	\$ 508 300
5	6023695936	2026/06/10	\$ 508 300
			\$ 2 033 200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 10 días del mes de JUNIO de 2026.


 CRISTOBAL ARTETA PEÑA
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 72207653


 JOSE BASTIDAS MADURO
 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C. 8.509.182