



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO  
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Junio de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	85021-495134

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.117.553.481	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	julialecero15@gmail.com	Número de Cuenta:	923024467
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9102017/2026	Nº Compromiso SIIF	30926	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 27.469.195
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 49.444.551
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 21.975.356

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 1.117.309	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.611.148		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 4.471.748	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo	Base retención en la fuente a título de RENTA		TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	6024335917	Base retención en la fuente a título de ICA	4.471.748,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Valor base IVA	5.984.748,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL II	\$ 23.000	\$ 23.000	Reteica - 8299 - MOCOA	59.847,00	1,000%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 31.031.595	\$ 1.490.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 4.844.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$5.433.992,00	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Leguízamo - Instructora de formación regular - Especialidad Biología

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 31 DE JUNIO DE 2026

- F: 3494166, 280201013, C. Disponer los residuos, R1, F. Planeación, Puerto Leguízamo - Ambiente Maloca 5A2- HORAS: 42
  - F: 3494166, 240201500, C.Promover interacción idónea, R1-R2, F. Planeación, Puerto Leguízamo - Ambiente Maloca 5A5- HORAS: 36
  - F: 3341971, 240201500, C.Promover interacción idónea, R1-R2, Ejecución, Puerto Leguízamo - Ambiente Maloca 5A1- HORAS: 36
  - F: 3482333, 220601501, C. Aplicar Prácticas, R1-R2-R3-R4, F. Ejecución, Puerto Leguízamo - Ambiente Maloca 5A5- HORAS: 16
  - F: 3523426, 260402007, C. Diseñar estrategias, R1-R2-R3-R4-R5, F. Ejecución, Puerto Asís- Ambiente muelle la esmeralda- HORAS:30
- TOTAL HORAS JUNIO: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

- Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

*Jhuly Alejandra Ciro*

JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI  
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,

*Jesús Leonardo Cabrera Guzmán*

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN  
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO  
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1117553481
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI	
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CENTRO TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>6024335917</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 395043199

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 351.700
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 351.700</b>
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 274.700
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 274.700</b>
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 23.000
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 23.000</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 649.400</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 649.400</b>

usuario: 1117553481  
Contraseña: Ahuanari1999@



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Leguizamo, Junio de 2026

Señor (a)

**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.910201-2026

Coordinador Académico

Puerto Asís, Putumayo

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.910201-2026 **JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.117.553.481 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA Formación Profesional Integral-FPI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago:** Se establece el valor de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$49.444.551)**. La organización de los pagos se establece de la siguiente manera: a) (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026 por un valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTE Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (5.493.839) cada uno.**

**Plazo:** Será hasta el (31) de (octubre) de 2026.

**OBJETO:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular y full popular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo,



de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las	<p>Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral Titulada o Complementaria, en:</p> <p><b>TITULADA</b>            Grupo: <b>3494166</b>            - Programa: <b>Manejo integral de residuos sólidos</b>            Inició: 11/06/2026            Final: 30/06/2026            Municipio: Puerto Leguízamo            Ambiente: Maloca 5A2            Fase proyecto: <b>PLANEACIÓN</b>            Competencia: <b>280201013</b> - Disponer los residuos con base en parámetros técnico-ambientales vigentes. RAP1.  <b>HORAS: 42</b></p> <p><b>TRANSVERSALES AMBIENTAL Y SST</b></p> <p>1. Grupo: <b>3494166</b>            - Programa: <b>Manejo integral de residuos sólidos</b>            Inició: 10/06/2026            Final: 26/06/2026            Municipio: Puerto Leguízamo            Ambiente: Maloca 5A5            Fase proyecto: <b>PLANEACIÓN</b>            Competencia: <b>240201500</b> - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP1 RAP2.  <b>HORAS: 36</b></p> <p>2. Grupo: <b>3482333</b>            - Programa: <b>Asistencia para la inteligencia empresarial</b>            Inició: 10/06/2026            Final: 26/06/2026            Municipio: Puerto Leguízamo</p>	<p>Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas</p> <p><a href="#">2.2.3 C(280201013) Disponer los residuos- JHULY CIRO</a></p> <p><a href="#">2.2.2 C(240201500) - promover la interacción idónea- JHULY CIRO</a></p> <p><a href="#">2.2.1 C(2206015019)- APLICAR PRÁCTICAS AMBIENTAL SST-JHULY CIRO</a></p>



	<p>herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p>	<p>Ambiente: Maloca 5A5  Fase proyecto: <b>EJECUCIÓN</b>  Competencia: <b>220601501</b> - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP1-RAP2- RAP3-RAP4.  <b>HORAS: 16</b></p> <p>3. Grupo: Ejecución de eventos deportivos y recreativos  - Programa: <b>3341971</b>  Inició: 12/06/2026  Final: 26/06/2026  Municipio: Puerto Leguízamo  Ambiente: Maloca 5A5  Fase proyecto: <b>EJECUCIÓN</b>  Competencia: <b>240201500</b> - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP1 RAP2.  <b>HORAS: 36</b></p> <p><b>COMPLEMENTARIOS AMBIENTAL</b></p> <p><b>1. ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES</b>  Programa: <b>3523426</b>  Código: <b>21240000</b> V1  Inició: 01/06/2026  Final: 06/06/2026  Municipio: Puerto Asís  Ambiente: Muelle la Esmeralda  Competencia: <b>260402007</b> DISEÑAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SEGÚN METODOLOGÍAS Y NORMATIVA  <b>R.A 01. R.A 02. R.A 03 R.A 04 R.A 05</b></p> <p><b>Horas: 30</b></p> <p><b>HORAS TOTALES: 160</b></p>	<p><a href="#">2.2.7 C(240201500) PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA- JHULY CIRO</a></p> <p><a href="#">3523426-ELABORACIÓN DE PLANES-JHULY CIRO</a></p>
2	<p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo,</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



	<p>los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia</p>		
3	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que</p>	<p>Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus</p> <p>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.</p>	



	<p>cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.</p>		
4	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden</p>	<p>Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral Titulada o Complementaria, en:</p> <p><b>TITULADA</b>  <b>Grupo: 3494166</b>  - Programa: <b>Manejo integral de residuos sólidos</b>  Inició: 11/06/2026  Final: 30/06/2026  Municipio: Puerto Leguízamo  Ambiente: Maloca 5A2  Fase proyecto: <b>PLANEACIÓN</b>  Competencia: <b>280201013</b> -  Disponer los residuos con base en parámetros técnico-ambientales vigentes. RAP1.  <b>HORAS: 42</b></p> <p><b>TRANSVERSALES AMBIENTAL Y SST</b></p> <p>1. Grupo: <b>3494166</b></p>	<p>Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas</p> <p><a href="#">2.2.3 C(280201013) Disponer los residuos- JHULY CIRO</a></p>



<p>en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>- Programa: <b>Manejo integral de residuos sólidos</b>          Inició: 10/06/2026          Final: 26/06/2026          Municipio: Puerto Leguízamo          Ambiente: Maloca 5A5          Fase proyecto: <b>PLANEACIÓN</b>          Competencia: <b>240201500</b> - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP1 RAP2.  <b>HORAS: 36</b></p> <p>2. Grupo: <b>3482333</b>          - Programa: <b>Asistencia para la inteligencia empresarial</b>          Inició: 10/06/2026          Final: 26/06/2026          Municipio: Puerto Leguízamo          Ambiente: Maloca 5A5          Fase proyecto: <b>EJECUCIÓN</b>          Competencia: <b>220601501</b> - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP1-RAP2- RAP3-RAP4.  <b>HORAS: 16</b></p> <p>3. Grupo: Ejecución de eventos deportivos y recreativos          - Programa: <b>3341971</b>          Inició: 12/06/2026          Final: 26/06/2026          Municipio: Puerto Leguízamo          Ambiente: Maloca 5A5          Fase proyecto: <b>EJECUCIÓN</b>          Competencia: <b>240201500</b> - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP1 RAP2.  <b>HORAS: 36</b></p> <p><b>COMPLEMENTARIOS AMBIENTAL</b></p> <p><b>1. ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES</b>          Programa: <b>3523426</b></p>	<p><a href="#">2.2.2 C(240201500) - promover la interacción idónea- JHULY CIRO</a></p> <p><a href="#">2.2.1 C(2206015019)- APLICAR PRÁCTICAS AMBIENTAL SST-JHULY CIRO</a></p> <p><a href="#">2.2.7 C(240201500) PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA- JHULY CIRO</a></p> <p><a href="#">3523426-ELABORACIÓN DE PLANES-JHULY CIRO</a></p>
---	---	--



		<p>Código: <b>21240000 V1</b>          Inicío: 01/06/2026          Final: 06/06/2026          Municipio: Puerto Asís          Ambiente: Muelle la Esmeralda          Competencia: <b>260402007</b> DISEÑAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SEGÚN METODOLOGÍAS Y NORMATIVA  <b>R.A 01. R.A 02. R.A 03 R.A 04 R.A 05</b></p> <p><b>Horas: 30</b></p> <p><b>HORAS TOTALES: 160</b></p>	
5	<p>EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.</p>	<p>Contrato CO1.PCCNTR.910201-2026</p> <p>Sena Regional Putumayo</p>	<p>Contrato CO1.PCCNTR.910201-2026</p> <p>Sena Regional Putumayo</p>
6	<p>Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.</p>	<p>Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación según su ejecución.</p>	<p>Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados de acuerdo con la ejecución de la formación titulada. <b>Cuando sea asignado por coordinación académica.</b></p>
7	<p>Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	<p>Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral Titulada o Complementaria, en:</p> <p><b>TITULADA</b>  <b>Grupo: 3494166</b>  - Programa: <b>Manejo integral de residuos sólidos</b>  Inició: 11/06/2026  Final: 30/06/2026  Municipio: Puerto Leguízamo  Ambiente: Maloca 5A2  Fase proyecto: <b>PLANEACIÓN</b>  Competencia: <b>280201013</b> - Disponer los residuos con base en parámetros técnico-ambientales vigentes. RAP1.  <b>HORAS: 42</b></p> <p><b>TRANSVERSALES AMBIENTAL Y SST</b></p> <p>1. Grupo: <b>3494166</b>  - Programa: <b>Manejo integral de residuos sólidos</b>  Inició: 10/06/2026  Final: 26/06/2026  Municipio: Puerto Leguízamo  Ambiente: Maloca 5A5  Fase proyecto: <b>PLANEACIÓN</b>  Competencia: <b>240201500</b> - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP1 RAP2.  <b>HORAS: 36</b></p> <p>2. Grupo: <b>3482333</b>  - Programa: <b>Asistencia para la inteligencia empresarial</b>  Inició: 10/06/2026  Final: 26/06/2026  Municipio: Puerto Leguízamo  Ambiente: Maloca 5A5  Fase proyecto: <b>EJECUCIÓN</b>  Competencia: <b>220601501</b> - Aplicar prácticas de protección ambiental,</p>	<p>Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas</p> <p><a href="#">2.2.3 C(280201013) Disponer los residuos- JHULY CIRO</a></p> <p><a href="#">2.2.2 C(240201500) - promover la interacción idónea- JHULY CIRO</a></p> <p><a href="#">2.2.1 C(2206015019)- APLICAR PRÁCTICAS AMBIENTAL SST-JHULY CIRO</a></p>



		<p>seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP1-RAP2- RAP3-RAP4.  <b>HORAS: 16</b></p> <p>3. Grupo: Ejecución de eventos deportivos y recreativos  - Programa: <b>3341971</b>  Inició: 12/06/2026  Final: 26/06/2026  Municipio: Puerto Leguízamo  Ambiente: Maloca 5A5  Fase proyecto: <b>EJECUCIÓN</b>  Competencia: <b>240201500</b> - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP1 RAP2.  <b>HORAS: 36</b></p> <p><b>COMPLEMENTARIOS AMBIENTAL</b></p> <p><b>1. ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES</b>  Programa: <b>3523426</b>  Código: <b>21240000 V1</b>  Inició: 01/06/2026  Final: 06/06/2026  Municipio: Puerto Asís  Ambiente: Muelle la Esmeralda  Competencia: <b>260402007</b> DISEÑAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SEGÚN METODOLOGÍAS Y NORMATIVA R.A 01. R.A 02. R.A 03 R.A 04 R.A 05  <b>Horas: 30</b></p> <p><b>HORAS TOTALES: 160</b></p>	<p><a href="#">2.2.7 C(240201500) PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA- JHULY CIRO</a></p> <p><a href="#">3523426-ELABORACIÓN DE PLANES-JHULY CIRO</a></p>
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral Titulada o Complementaria, en:  <b>TITULADA</b> Grupo: <b>3494166</b> - Programa: <b>Manejo integral de residuos sólidos</b> Inició: 11/06/2026 Final: 30/06/2026 Municipio: Puerto Leguízamo	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas  <a href="#">2.2.3 C(280201013) Disponer los residuos- JHULY CIRO</a>



	<p>directrices de Formación.</p>	<p>Ambiente: Maloca 5A2  Fase proyecto: <b>PLANEACIÓN</b>  Competencia: <b>280201013</b> - Disponer los residuos con base en parámetros técnico-ambientales vigentes. RAP1.  <b>HORAS: 42</b></p> <p><b>TRANSVERSALES AMBIENTAL Y SST</b></p> <p>1. Grupo: <b>3494166</b>  - Programa: <b>Manejo integral de residuos sólidos</b>  Inició: 10/06/2026  Final: 26/06/2026  Municipio: Puerto Leguízamo  Ambiente: Maloca 5A5  Fase proyecto: <b>PLANEACIÓN</b>  Competencia: <b>240201500</b> - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP1 RAP2.  <b>HORAS: 36</b></p> <p>2. Grupo: <b>3482333</b>  - Programa: <b>Asistencia para la inteligencia empresarial</b>  Inició: 10/06/2026  Final: 26/06/2026  Municipio: Puerto Leguízamo  Ambiente: Maloca 5A5  Fase proyecto: <b>EJECUCIÓN</b>  Competencia: <b>220601501</b> - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP1-RAP2- RAP3-RAP4.  <b>HORAS: 16</b></p> <p>3. Grupo: Ejecución de eventos deportivos y recreativos  - Programa: <b>3341971</b>  Inició: 12/06/2026  Final: 26/06/2026  Municipio: Puerto Leguízamo  Ambiente: Maloca 5A5  Fase proyecto: <b>EJECUCIÓN</b>  Competencia: <b>240201500</b> - promover la interacción idónea</p>	<p><a href="#">2.2.2 C(240201500) - promover la interacción idónea- JHULY CIRO</a></p> <p><a href="#">2.2.1 C(2206015019)- APLICAR PRÁCTICAS AMBIENTAL SST-JHULY CIRO</a></p> <p><a href="#">2.2.7 C(240201500) PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA- JHULY CIRO</a></p>
--	----------------------------------	---	--



		<p>consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP1 RAP2.</p> <p><b>HORAS: 36</b></p>	
14	<p>Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
15	<p>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



	lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de JUNIO de 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de JUNIO de 2026.



	<p>anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.</p>		
17	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
18	<p>Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



	implementados en el proceso de formación.		
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	<p>laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.</p>		
21	<p>No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.</p>	<p>Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena</p>	<p>La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena</p>
22	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



	<p>marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.</p>		
23	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
24	<p>Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



	aprendices por parte del supervisor del contrato.		
25	<p>En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a octubre 31 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.  Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.



27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente a JUNIO de 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos GC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de JUNIO de 2026 en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	desarrollo de la misión institucional del SENA		
30	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	43026	PUERTO LEGUÍZAMO	10/05/2026	12/06/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6024335917** de la planilla, operador SOI, referente al mes de MAYO del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Jhuly Alejandra Ciro Ahuanari

**JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI**

**Contratista**

**C.C. No. 1117553481**, emitida en Puerto Asís

**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**

Supervisor Contrato No. 9102017-2026

Coordinado Académico



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3523426 - ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SEGÚN METODOLOGÍAS Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LA NORMATIVA NACIONAL VIGENTE Y PROTOCOLOS ESTÁNDAR EN MATERIA DE EMERGENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.
02. DETERMINAR EL CONTEXTO DONDE SE APLICARÁ EL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.
03. ESTABLECER LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y LA EVALUACIÓN DEL RIESGO SEGÚN NORMATIVIDAD.
04. ESTABLECER CÓMO SE REALIZARÁ EL PROCESO DE MONITOREO DEL RIESGO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.
05. DEFINIR EL PROCESO DE REDUCCIÓN DEL RIESGO ACORDE AL CONTEXTO DE CADA ENTIDAD O EMPRESA.
06. ELABORAR EL PROCESO DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS, NIVELES DE ALERTA Y RESPUESTA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3341971 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,90

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR COMPONENTES OPERATIVOS DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA Y NORMAS DE SEGURIDAD CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

MANEJAR EQUIPOS E IMPLEMENTOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS.

OPERAR LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SU CLASIFICACIÓN Y TIPO DE RIESGO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 77,80

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,60

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



Las respuestas se han enviado correctamente, sera convocado al proceso de ECCL y se le notificara a la informacion registrada, lo mas pronto posible.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

[Enviar otra respuesta](#)



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO  
 Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 5 de junio de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	43026	Fecha Solicitud	2026-06-05	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-05	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Vía	Multimodal	Área u Oficina	CONTRATISTA INSTRUCTORA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	6526	Dependencia Solicitante	951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI	CC: 1117553481	CONTRATISTA INSTRUCTORA	Autorizada	2026-06-10	2026-06-12	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / PUERTO LEGUIZAMO	2,5	No	50	2,5	5.493.839,00	327.491,00	818.728,00	298.581,00	1.117.309,00	COM 43026 Brindar acompañamiento técnico en la formación grupo 3494166 Técnico en manejo integral de residuos solidos.
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>818.728,00</b>	<b>298.581,00</b>	<b>1.117.309,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

COM 43026 Brindar acompañamiento técnico en la formación grupo 3494166 Técnico en manejo integral de residuos solidos.

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	--

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO  
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 5 de junio de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	05/06/2026 12:20:43
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 01

Código:  
GCCON-F-095

## PROCESO

## GESTIÓN CONTRACTUAL

## NOMBRE DEL FORMATO

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA

27/05/2025

NOMBRES Y APELLIDOS

JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI

IDENTIFICACIÓN:

Tipo:

C.C.

No.

1.117.553.481

CONTRATO

No.

CO1.PCCNTR.  
910201

AÑO

2026

FECHA VENCIMIENTO  
DEL CONTRATO

31

7

2026

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

DIRECCIÓN GENERAL/  
REGIONAL

Putumayo

DEPENDENCIA/  
CENTRO

Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL  
GASTO (de la Movilización)

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

CARGO

SUBDIRECTOR DE CENTRO CON FUNCIONES  
DE DIRECTOR REGIONALNOMBRE DEL SUPERVISOR(A)  
DEL CONTRATO

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

CARGO

COORDINADOR ACADEMICO

## INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA

PUERTO ASIS - PUERTO LEGUIZAMO - PUERTO ASIS

DIRECCIÓN GENERAL/  
REGIONAL

Putumayo

DEPENDENCIA/  
CENTRO

Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

CIUDAD/DEPARTAMENTO O  
MUNICIPIO/DEPARTAMENTO  
O CIUDAD/PAIS

Putumayo

ENTIDAD O  
EMPRESA:

SENA

CONTACTO

4227177

FECHA INICIO DEL  
DESPLAZAMIENTO

10

6

2026

FECHA FIN DESPLAZAMIENTO

12

6

2026

OBJETIVO DEL  
DESPLAZAMIENTO

Brindar acompañamiento técnico en la formación grupo 3494166 -Técnico en manejo integral de residuos solidos.

## OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1

Participar de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de

2

Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.

3

Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio

10

6

2026

Desplazamiento ruta de ida:

PUERTO ASIS - PUERTO LEGUIZAMO

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:

AEREO

## Actividades a ejecutar:

10

HORA: 07:00AM

Desplazamiento desde Puerto Asís a Puerto Leguizamo

HORA: 18:00PM-  
23:59

Impartir Formación en la ficha:3494166-Tecnico en manejo integral de residuos solidos

Día 2

11

6

2026

## Actividades a ejecutar:

11

HORA: 12:00PM-  
17:59pm

Impartir Formación en la ficha:3341971 Transversal Ambiental

HORA: 18:00PM-  
23:59

Impartir Formación en la ficha:3494166-Tecnico en manejo integral de residuos solidos

<b>Día Fin</b>	12	6	2026		
<b>Actividades a ejecutar:</b>					
12	HORA: 12:00PM-17:59pm	Impartir Formación en la ficha:3341971 Transversal Ambiental			
	HORA: 18:00PM-23:59	Impartir Formación en la ficha:3494166-Tecnico en manejo integral de residuos solidos			
Desplazamiento ruta de regreso:			PUERTO LEGUIZAMO - PUERTO ASIS		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			FLUVIAL		
<b>Observaciones:</b>					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales fluvial por valor de		\$190.000			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$0			
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$0			
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
					
Nombres y Apellidos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		Nombres y Apellidos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN		Nombres y Apellidos: JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI	
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO CON FUNCIONES DE DIRECTOR REGIONAL		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO		Nombres y Apellidos: JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI	

GCCON-F-095 V.01



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHalenis AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO  
 Fecha y Hora Sistema: 8/06/2026 12:00:00 a. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 6526 de fecha 2026-01-29. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	351126	Fecha Registro:	2026-06-08	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	1.117.309,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	1.117.309,00	Saldo x Obligar:	1.117.309,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1117553481	Razón Social:	JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI			Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	-------------------------------	--	--	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	923024467	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--	--	--	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO		
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--	--	--------	--	--	--

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	43026	Número:	COM43026	Tipo:	OTROS	Fecha:	2026-06-08
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	----------	-------	-------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						1.117.309,00	0,00		
<b>Total:</b>						1.117.309,00	0,00	1.117.309,00	1.117.309,00

**Objeto:** COM 43026 GASTOS DE VIAJE A PUERTO LEGUIZAMO DEL 10 AL 12 DE JUNIO 2026. Brindar acompañamiento técnico en la formación grupo 3494166 Técnico en manejo integral

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-08	1.117.309,00	1.117.309,00	NINGUNO

*Acepto*

*[Firma]*



## FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA** Puerto Leguízamo – Junio 19 de 2026

**PRESENTADO A:** Freider Alejandro Narváez Herrera subdirector (E) Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima – Putumayo

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 43026	<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>
	10 de junio de 2026	12 de junio de 2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> PUTUMAYO / Puerto Asís- Puerto Leguízamo	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA:</b>
	Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima	Puerto Leguízamo

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Brindar acompañamiento técnico en la formación grupo 3494166 -Técnico en manejo integral de residuos sólidos.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:** Impartir formación profesional integral Titulada, grupo 3494166 -Técnico en manejo integral de residuos sólidos, RAP1 Competencia: **240201500** - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

**Día 1: Actividades ejecutadas junio 10 de 2026**

Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento Puerto Asís-Puerto Leguízamo – hora 12:00 pm  
Medio de transporte: Aéreo

18:00pm – 23:59 pm:

Brindar formación profesional integral en el grupo 3494166 -Técnico en manejo integral de residuos sólidos. Competencia: **240201500** - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP1 RAP2, Municipio de Puerto Leguízamo, acorde a las actividades descritas en el programa de formación.

**DÍA 2: Actividades ejecutadas Junio 11 de 2026**

12:00pm – 06:00 pm:

Se continúa el proceso de formación profesional integral en el grupo impartir Formación en la ficha:3341971 Transversal Ambiental, Competencia: **220601501** - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP1-RAP2- RAP3-RAP4, Municipio de Puerto Leguízamo, acorde a las actividades descritas en el programa de formación.

18:00pm – 23:59 pm:

Brindar formación profesional integral en el grupo 3494166 -Técnico en manejo integral de residuos sólidos. Competencia: **240201500** - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP1 RAP2, Municipio de Puerto Leguízamo, acorde a las actividades descritas en el programa de formación.

**DÍA 3: Actividades ejecutadas junio 12 de 2026**

12:00pm – 06:00 pm:



Se continúa el proceso de formación profesional integral en el grupo impartir Formación en la ficha:3341971 Transversal Ambiental, Competencia: **220601501** - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP1-RAP2- RAP3-RAP4, Municipio de Puerto Leguízamo, acorde a las actividades descritas en el programa de formación.

18:00pm – 23:59 pm:

Brindar formación profesional integral en el grupo 3494166 -Técnico en manejo integral de residuos sólidos. Competencia: **240201500** - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP1 RAP2, Municipio de Puerto Leguízamo, acorde a las actividades descritas en el programa de formación.

**RESULTADOS:**

1. Reconocimiento de la ejecución de competencias del programa de formación Titulada: **240201500** - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
2. Se ejecutó satisfactoriamente la formación profesional integral en el municipio de Puerto Leguízamo en el programa de formación Técnico en manejo integral de residuos sólidos grupo: 3494166

**EVIDENCIAS O SOPORTES**

1. Evidencias de formación soportadas en el portafolio de las ficha: 3494166 Y 3341971
2. Evidencias Fotográficas

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar los informes correspondientes a legalización de orden de viaje.	JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI	19/06/2026
2. Entrega de informes de las actividades por parte de los aprendices atendidos.	JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI	19/06/2026

**CONCLUSIONES:**

1. Las actividades programadas se desarrollaron con normalidad y de manera exitosa
2. Se realizó seguimiento a las actividades de aprendizaje programadas con los Aprendices

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI	<i>Jhuly Alejandra Ciro Ahuanari</i>

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	<i>Jesús Leonardo Cabrera Guzmán</i>



## Reservación confirmada

### ¡Gracias por viajar con CONTINENTAL EXPERIENCES S.A.S!

Si tienes dudas, comunícate con nosotros a cualquiera de nuestros números de atención a cliente.

Localizador: 135531166

Creado: 04 jun. 2026

Titular de la reservación: JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI

## Confirmado

### Vuelo PUU - LQM

Pasajeros: **1 Adulto**

Vuelo sencillo: **10 junio 2026**

### Lista de pasajeros

JHULY CIRO AHUANARI

## Vuelo: 10 junio 2026

Aerolínea:



## Detalle del vuelo

Vuelo **8916**

Código Web Check-in:

**DYLUAH**

Tiempo de vuelo 0hrs 51min

Salida:

**mié.. 10 jun.. 2026, 12:00 hrs**

Puerto Asís - **PUU**

Llegada:

**mié.. 10 jun.. 2026, 12:51 hrs**

Puerto Leguízamo - **LQM**

## Información de su equipaje

Tarifa:

**Basic**

Equipaje incluido

**Equipaje de mano**

1 pieza incluida (5 kg.)

**Equipaje de bodega**

Incluidas (15 kg.) vuelos internacionales hasta 23 kilos, aplican términos y condiciones.

información adicional

**Cambios antes de la salida**

Cambios antes de la salida no incluido

**Reembolsos**

No incluido

## Información de tus asientos

**Para conocer tus asientos asignados sigue las siguientes instrucciones:**

- Realiza tu check-in en la página web de la aerolínea.
- En el proceso del web check in podrás asignar tus asientos (puede incluir cargos).
- En el pase de abordar podrás consultar la información de tus asientos.

## Información importante de tu vuelo

**Para que llegues a tiempo:**

- Debes estar en el aeropuerto al menos 2 horas antes de la hora de despegue de tu vuelo (3 horas antes para vuelos internacionales).
- Todos los pasajeros deben presentar una identificación con foto.
- Imprime tu pase de abordar en cualquier de las siguientes opciones:

**Web check-in:** Ingresa al sitio web de la aerolínea, en la sección "Imprime tu pase" con el número de confirmación de tu vuelo. Este servicio se encuentra disponible entre 72 y 1 hr antes del vuelo (entre 24 y 1 hr antes de vuelos internacionales).

**Kiosco en el aeropuerto:** Podrás utilizar este servicio para imprimir tu pase de abordar y elegir tu asiento regular sin costo, desde 24 horas hasta 45 minutos antes de tu vuelo (desde 24 hasta 1 hora antes de tu vuelo si es internacional).

**Mostrador:** Puedes imprimir tu pase de abordar en mostrador, te recomendamos llegar al aeropuerto con anticipación. En vuelos nacionales el uso de este servicio genera un cargo de asistencia personal.

- Cualquier cambio debe solicitarse al menos 4hrs antes de la salida del vuelo, de lo contrario no será posible efectuarlo.
- Asegúrate de tener la documentación necesaria para viajar, como pasaporte y/o visas.
- La hora de despegue y aterrizaje es la hora local de cada ciudad.

---

### **Términos y condiciones de tu vuelo:**

- Los boletos de avión no son reembolsables.
- Una vez emitido el boleto no puede ser asignado a una persona o aerolínea diferente.
- Para más información sobre cambios en tu vuelo consulta los términos y condiciones de PriceTravel.
- Los cambios en los boletos pueden ocasionar cargos extra, están sujetos a disponibilidad, clase tarifaria y políticas de cada aerolínea al momento de solicitar el cambio.

---

### **Preguntas frecuentes**

- **¿Cómo puedo hacer mi check-in y obtener mi pase de abordar?**

Lo puedes realizar directamente en la página web de la aerolínea con la que vas a viajar, te sugerimos efectuar el check-in con anticipación para evitar contratiempos.

- **¿En que usos horarios se muestra la información de mi vuelo?**

Los horarios se muestran de acuerdo a el uso horario de la ciudad de destino.

- **¿A que hora debo presentarme en el aeropuerto?**

Te sugerimos presentarte en el aeropuerto 2 horas antes si tu vuelo es nacional o 3 horas si es internacional.

---

### Reglas generales de la reservación:

- **Modificaciones:** Todas las modificaciones están sujetas a disponibilidad y pueden generar un cargo extra, dependiendo del cambio solicitado y la fecha de la solicitud.

#### **Atención al cliente.**

Si tienes dudas, comunícate con nosotros a cualquiera de nuestros números de atención a cliente.

- Teléfono: 3013071220

#### **¡Que tengas un increíble viaje!**

Con el equipo de CONTINENTAL EXPERIENCES S.A.S

**Nota:** Devoluciones a tarjeta de crédito aplica cargo administrativo de 5%.



Formato de asistencia 10, 11 y 12 de Junio 2026:

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-201					
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO SENA - REGIONAL PUTUMAYO					
Programa de formación:	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS			ficha:	3494166
Competencia:	240201500 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL			sede:	Puerto Leguizamo
Resultado de aprendizaje:	RA 1 ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. RA2 APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.			Horario:	18:00 pm a 23:59 pm
Instructor:	JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI			Asistió:	
				No asistió:	
No.	Nombres y apellidos	Fecha	10/06/2026 Miercoles	11/06/2026 Jueves	12/06/2026 Viernes
1	AMAR PEÑA VALENCIA		Amar	X	Amar
2	BETSI FERNANDA MACHACURY CHOTA		Betsi	Betsi	Betsi
3	CILIA MILADI BUINEZA MONGAJE		X	X	X
4	DAVID CUELLAR		X	X	X
5	ELAINE RUIZ CARDONA		Elaine	Elaine	X
6	FERMINA MONAYATOFÉ TORRES		X	Fermina	Fermina
7	INGRITH DAYANNA CARVAJAL VALDERRAMA		X	X	X
8	LILIANA ROJAS FLOREZ		X	X	X
9	LUIS ANIBAL RAMOS RENTERIA		X	Y	X
10	MARA GABRIELA CUARAN CUELLAR		Mara C.	X	X
11	MARGARITA ORTIZ LLARA		Margarita O.	Margarita O.	Margarita O.
12	MARIBEL FRANCO DAZA		Maribel F.	Maribel F.	Maribel F.
13	MAYRA FERNANDA PATIÑO VACA		X	X	X
14	MELBA CHOTA VILCHES		Melba	X	Melba
15	NEYCER LEXDAINER MAGALLANES LANZA		X	NECER	NECER
16	ROCIO PATRICIA VARGAS MAMAYATE		Rocio V.	Rocio V.	X
17	STELLA YASMIN PEREZ CAMPO		X	X	X
18	YEIRY GARCIA MONTERO GARCIA		Y	X	X

*Jhuly Alejandra Ciró A.*  
Instructor: JHULY ALEJANDRA CIRO AHUANARI



Evidencias fotográficas 10, 11 y 12 de Junio 2026:





