



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-02-14-059358-010987-64014638
2024-02-14 10:54:07 -05:00 - Página 1 de 5

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/12/2023 A 17/12/2023		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	77.0%		68.0%

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO
Función	SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DIANA PAOLA GARZON ROJAS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5578
Fecha de Contrato	29/03/2023
Contratista	LADY KATHERINE ORTIZ DELVASTO
Cédula de ciudadanía o NIT	52928976
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$26,380,000.00
Plazo	330 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/04/2023
Fecha Terminación Proyectada Contrato	2/04/2024
Adiciones	60 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	30 DÍAS CALENDARIO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EFECTUAR ACCIONES DE CUIDADO DE LA SALUD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, CON OBSERVACIONES DADAS DURANTE EL PERIODO

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Apoyar las actividades de las personas con discapacidad en el seguimiento de actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas, siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
2	2. Cumplir con el instructivo de recepción, almacenamiento y suministro de medicamentos según las orientaciones en la normatividad vigente, verificando la actualización de soportes médicos y registrando simultáneamente en los formatos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240214-059338-01087-64014638
2024-02-14 10:04:01 - 05:00 - Página 2 de 5

3	3. Realizar los registros requeridos para la revisión diaria física (cefalocaudal) de los participantes al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta, los instructivos establecidos en los formatos del programa de cuidado en salud, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
4	4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas en el servicio, que permitan fortalecer habilidades y capacidades en las personas con Discapacidad, sus cuidadores y cuidadoras, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	Deficiente	A MEJORAR
5	5. Aportar en la elaboración de informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas participantes, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
6	6. Brindar acompañamiento a las personas con discapacidad, a las entidades de salud en caso de cambios bruscos de su condición de salud por enfermedad crónicas y urgencias vitales de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	No Aplica	no aplica
7	7. Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica	no aplica
8	8. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad	No Aplica	no aplica
9	9. Las demás que el Supervisor del contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, CON OBSERVACIONES DADAS DURANTE EL PERIODO
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE LE SUGIERE A LA CONTRATISTA REVISAR EL TEMA DE LAS INASISTENCIAS REITERATIVAS A LA UNIDAD OPERATIVA, YA QUE SE ESTA VIENDO AFECTADO LA PRESTACION DEL SERVICIO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

LA CONTRATISTA REFIERE ORGANIZARSE MEJOR EN SUS TIEMPOS Y TENER EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Pension	noviembre de 2023	19/12/2023	\$185,600.00
ARL	noviembre de 2023	19/12/2023	\$6,100.00
Salud	noviembre de 2023	19/12/2023	\$145,000.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE LA CONTRATISTA DESDE SU AREA, DE CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

SON DE BAJO IMPACTO Y SON CONTROLADOS POR LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes del Informe:

--

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 3 de 3

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. EJECUCIÓN FINANCIERA 77% Y EJECUCIÓN FÍSICA 87%

Observaciones relevantes del supervisor:

TENER EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Elaboracion: 14/02/2024

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240214-053938-010987-64014638
2024-02-14 10:40:17-05:00
Página 3 de 3



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_12_5578_2023_LADY_KATHERINE_ORTIZ_DELVASTO_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20240214-083938-0f0b87-64014638

Creación: 2024-02-14 08:39:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-02-14 08:40:16

Firma: Supervisor Contrato

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

Imesaa@sdis.gov.co

Subdirectora Local de Usaquén

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240214-083938-0f0b87-64014638
2024-02-14T08:40:17:05:00 - Pagina 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240214-083938-0f0b87-64014638
2024-02-14T08:40:17-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_12_5578_2023_LADY_KATHERINE_ORTIZ_DELVASTO_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20240214-083938-0f0b87-64014638

Creación: 2024-02-14 08:39:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-02-14 08:40:16

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local de Usaquén Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-02-14 08:39:40 Lec.: 2024-02-14 08:40:12 Res.: 2024-02-14 08:40:16 IP Res.: 186.155.7.19