1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**05 05 20 A 31 05 20**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** ☐	**NO** x
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	10%	**0%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS HERNANDO PARRA NOPE
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE BOSA
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	BOSA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Gloria Johanna Bustos Leiton Karen Johana Forero Espejo Martha Cecilia Sánchez Veloza Mayra Andrea Ruiz Abello Leidy Yolima Chaparro Puerto

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	3162
FECHA DE CONTRATO	15/04/20
CONTRATISTA	Fundación Pepaso
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	860524015-1
PROYECTO	1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia
VALOR	$ 1.060.577.928
PLAZO	175 Días Hábiles
FECHA ACTA DE INICIO	05/05/20
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	22/01/21
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL	

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:
Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente.			**X**			El Asociado dio cumplimiento a las obligaciones y directrices dadas por la SDIS en ocasión del Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID –19. En la verificación de aspectos financieros, para el periodo del 05 al 31 de mayo, se evidenció por medio de los soportes presentados, que el Asociado cumplió con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio, de acuerdo con lo señalado en el Anexo Técnico, Lineamientos y Estándares.
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			**X**			El Asociado suscribió acta de inicio el 05/05/2020. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano para verificación por parte de la supervisión con fecha 07/05/2020.
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			**X**			Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			**X**			El asociado presentó los soportes correspondientes al mes de mayo, frente al seguimiento telefónico realizado a los niños y niñas, diligenciado de manera semanal el formato establecido por la SDIS, con la información suministrada por los padres de familia o cuidadores.

5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a las padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños			**X**			Presentaron evidencias de la socialización por parte del talento humano de servicios generales, de las actividades de promoción del lavado de manos y la limpieza y desinfección de los juguetes.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			**X**			Se atendió de forma oportuna a las solicitudes realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas. Desde la verificación de aspectos financieros para el periodo del 05 al 31 mayo de 2020, el Asociado remitió la documentación requerida para la verificación de las obligaciones el día 09 de junio.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			**X**			Se evidenció envío del informe correspondiente al periodo del 05 al 31 de mayo de 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados en tiempos y de acuerdo lo establecidos en el Anexo Técnico.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			**X**			Se brindó de manera oportuna la información y soportes solicitados para la verificación de las obligaciones contractuales.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El asociado facilitó la información requerida para el ejercicio de la supervisión, a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas, permitiendo la labor de la Supervisión.
10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			**X**			Se sigue realizando atención a los niños y las niñas en las condiciones inicialmente pactadas, teniendo en cuenta que las medidas de aislamiento se mantienen.
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			**X**			Realizó la promoción de prácticas de cuidado en casa, a través de medios virtuales, con las familias de las niñas y los niños beneficiarios, mediante las indicaciones de elaboración de una ensalada se fomentaron los hábitos de alimentación saludable, de igual forma socializaron medidas como el lavado de manos y uso del tapabocas para la prevención del contagio por Covid-19.

							Adicionalmente promovieron la actividad física, recordando la importancia de mantenerse activos. Las evidencias fueron allegadas vía correo electrónico e incluyeron los archivos descriptivos de las actividades y los pantallazos de la información compartida y retroalimentación por parte de las familias realizando las diferentes actividades.
2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			**X**			Realizo la promoción a través de medios virtuales, con las familias de las niñas y los niños beneficiarios, del lavado de manos y la limpieza y desinfección de los juguetes, con el fin de mantener espacios que brinden un ambiente higiénico para las familias y de esta manera prevenir enfermedades infecciosas. Las evidencias fueron allegadas vía correo electrónico e incluyeron los archivos descriptivos de las actividades y los pantallazos de la información compartida y retroalimentación por parte de las familias.
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			**X**			Realizo la promoción a través de medios virtuales, con las familias de las niñas y los niños beneficiarios, de las actividades de promoción del manejo adecuado de los alimentos en casa, mediante la socialización de la elaboración de una ensalada, se abordaron los temas de lavado de manos y la limpieza y desinfección de frutas y verduras para garantizar el consumo de alimentos sanos y seguros. Las evidencias fueron allegadas vía correo electrónico e incluyeron los archivos descriptivos de las actividades y los pantallazos de la información compartida, así como imágenes de las niñas y los niños realizando lavado de manos y preparación de la ensalada en casa.
4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.			**X**			Realizó la entrega del paquete alimentario de contingencia por la Emergencia Sanitaria y Alerta Amarilla por Covid-19, el 19 de mayo de 2020, con una duración de 8 días hábiles, desde el 19 de mayo de 2020 hasta el 29 de mayo de 2020.

							Se entregó un total de 184 paquetes alimentarios, con las características de calidad y cantidad establecidos. Párvulos= 77 paquetes Pre-jardín = 107 paquetes
	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica.			**X**			Se evidenció actividad realizada el 21 de mayo 2020, a través de la Tics donde las familias pudieron identificar los productos químicos que están usando en el hogar y las medidas que se deben tomar para evitar los accidentes con los mismos. Se evidenció ejecución a través de actividades pedagógicas apoyadas con videos, para el refuerzo en el trabajo de las familias para prevenir los accidentes e identificarlos de forma eficaz.
	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.			**X**			Se desarrolló la actividad, "Elaborando la botella ecológica ayudo al planeta" el 27 de mayo 2020, a través de la TIC's donde las familias visualizaban un video cuyo propósito central estaba en comprender la importancia de reciclar en nuestras casas. Dentro del video la docente indico cómo debían clasificar adecuadamente los residuos teniendo en cuenta los puntos ecológicos.
	PROCESO PEDAGÓGICO	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.			**X**			El Asociado mediante correo electrónico enviado el 27 de mayo del 2020, presentó los formatos de planeaciones del 18 al 29 de mayo, los cuales fueron enviados a los padres de familia por medio de WhatsApp; las experiencias pedagógicas programadas eran acordes con las características de los niños y las niñas y enfocadas a fortalecer las prácticas de autocuidado en familia.

							Adicionalmente, el Asociado realizó trabajo virtual con las niñas y las niñas, por medio de llamadas telefónicas y encuentros virtuales realizadas por las profesionales en primera infancia, lo que les permitió realizar seguimiento al desarrollo de las experiencias pedagógicas en casa.
2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			**X**			Mediante correo enviado por el Asociado el 27 de mayo del 2020, presentó seguimiento realizado a los niños y niñas, mediante en el formato de novedades, durante el aislamiento preventivo. Igualmente, el Asociado realizó seguimiento por medio de las llamadas telefónicas a los padres de familia, de acuerdo a las orientaciones establecida en el formulario Google Forms; donde se registró la información suministrada por los padres de familia o cuidadores la salud, el desarrollo de las actividades pedagógicas y situaciones de riesgo o vulneración de derechos.
3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS			**X**			Mediante correo electrónico enviado por el Asociado el 27 de mayo del 2020, presentó foto en PDF del correo electrónico enviado por la SLIS con fecha del 19/05/2020, acerca de la invitación al comité ampliado; el cual se realizó el 20 de mayo, mediante la plataforma virtual Microsoft Teams, con la participación de la responsable del servicio. La jornada pedagógica se realizó el 22 de mayo del 2020, por medio de la plataforma Zoom; acorde al tema dado por la Subdirección Local “Corresponsabilidad y participación de las familias”; presentaron acta del trabajo realizado, fotos de las reflexiones realizadas por las profesionales y fotos de la participación del talento humano. Los soportes de la jornada fueron enviados a la Subdirección Local, mediante correo electrónico a la profesional Catherine Álvarez el 26/05/2020.

4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			**X**			Mediante correo electrónico enviado por el Asociado el 27 de mayo del 2020, presentó el cronograma con las actividades programadas en cuanto a cuidado cualificado para el mes de mayo con padres de familia, talento humano y con las niñas y niños. El 22 de mayo del 2020, el Asociado realizó socialización al talento humano sobre "Salud corporal y mental" a través de actividades lúdicas, mediante la plataforma Zoom; atreves de actividades lúdicas.
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			**X**			El Asociado compartió mediante correo electrónico el 27 de mayo, el "Documento para la atención integral en casos de maltrato infantil, maltrato por negligencia, abuso"; sin embargo, se dejó la observación a la responsable del servicio, de revisar el documento y actualizarlo con las características de la población atendida. El 20 de mayo del 2020, las profesionales en primera infancia realizaron socialización a las familias, sobre cuidado calificado, prevención de abuso sexual y violencia intrafamiliar, por medio de la actividad "Noty Jardín"; donde le brindaron algunos tips a las familias por medio de WhatsApp.
6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.			**X**			Mediante correo electrónico enviado por el Asociado el 27 de mayo del 2020, presentó actas y novedades, frente al seguimiento realizado en la caso de la familia de la niña DVGG del nivel pre jardín 3, por presunta violencia intrafamiliar, ya que mediante llamada telefónica realizada por la profesional en primera infancia el 15 de mayo, la mamá refirió "que la niña se encuentra con el papá, el Señor Édison Gaitán, ya que la Comisaria de Familia de Bosa, le asignó la custodia", la profesional realizó llamada al padre, quien manifestó que "desde el mes de febrero se presentó problemas de convivencia y que hubo "Violencia física de ella hacia los niños".

							El día 27 de mayo, en el seguimiento telefónico realizado por la profesional el padre de familia, refirió que, tuvo citación en la Comisaria de Familia Bosa III el 27/05/2020, donde le dieron la medida de protección definitiva de los dos niños y la mamá tiene que realizar tratamiento terapéutico y psiquiátrico con su EPS.
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			**X**			Se evidenció plan de acción para la mejora continua el cual se encuentra en proceso de construcción. Cuenta con avances en torno a la caracterización de acuerdo con los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico. A su vez maneja un archivo magnético en computador, donde reposa toda la información correspondiente al talento humano.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			**X**			El asociado diligenció el formulario destinado para el seguimiento a los niños y niñas durante el periodo de aislamiento preventivo, en el cual se evidenció la participación de los niños y las niñas en el servicio con las estrategias durante la emergencia.
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			**X**			Se evidenció matriz de registro de preguntas, comentarios, sugerencias o inquietudes enviadas por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general. La cual cuenta con seguimiento por parte del Asociado.

	GESTION DOCUMENTAL	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			X			Se evidenció envío del informe correspondiente al periodo del 05 al 31 de mayo de 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados en tiempos y de acuerdo lo establecidos en el Anexo Técnico.
	ASPECTOS FINANCIEROS	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			X			El Asociado presentó libro auxiliar contable correspondiente al persiodo del 05 al 31 de mayo de 2020, en dónde se evidenció el registro de los soportes de ejecución de los conceptos de Talento Humano, Espacio Físico Funcional y Alimentos.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio			X			Para el periodo del 05 al 31 de mayo de 2020, el Asociado presentó soportes con los cuales se logró evidenciar el registro de las obligaciones adquiridas en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			X			De acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, el talento humano asignado para el Jardín San Bernardino, Zona 13 – Opción 1, corresponde a: responsable del servicio 1, profesionales de atención a la primera infancia 12, auxiliares de atención a la primera infancia 3, apoyo administrativo 1, personal de aseo e higiene 3, personal de servicios de alimentos 3; para un total de 23 personas. El personal se encuentra vinculado por prestación de servicios. El pago de los honorarios correspondiente al periodo del 15 al 30 de mayo de 2020 se realizó en fecha 01/06/2020, según transferencia electrónica del banco Bogotá y Banco Confiar, presentada por el Asociado. Se evidenciaron 23 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes mayo de 2020.

4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Se evidenció para el periodo del 05 al 31 de mayo de 2020, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de $38.994.339, representados en: Talento Humano $30.523.703 y Alimentos $8.470.636 Así mismo, se evidencio aporte por parte del Asociado por valor de $5.498.880, representados en: Espacio Físico Funcional.
5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Los documentos enviados por el Asociado al correo electrónico del supervisor, para la verificación del periodo del 05 al 31 mayo de 2020, como soportes de la ejecución de los recursos tanto de la SDIS como del Asociado cumplieron con todos los requisitos legales y se encontraron acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	Presenta cumplimiento satisfactorio de las obligaciones del Convenio

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:
Ninguna.

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:
Se evidenciaron 23 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes mayo de 2020.

ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*	**VALOR**
PENSIÓN	2020-05	NA	NA
SALUD	2020-05	NA	NA
RIESGOS PROFESIONALES	2020-05	NA	NA
PARAFISCALES	NA	NA	NA

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Cumplimiento de las obligaciones y el objeto del Convenio.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

EJECUCIÓN FINANCIERA

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE MAYO (05 AL 31) DE 2020 CONFORME AL PLAN PRESUPUESTAL E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL C.C. SAN BERNARDINO (ZONA 13 -		Acta N1 12 de Junio de 2020	
CONCEPTOS DE GASTO	VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES		
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	
		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**30.523.703**	-	-
Salarios y/o Honorarios	30.523.703		
Provisiones (Prestaciones Sociales)	-		
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	-		
	% DE EJECUCION		
ESPACIO FISICO FUNCIONAL		**5.498.880**	-
Servicios públicos	-	-	
Internet	-	-	
Piga	-	-	
Mantenimiento e Inmueble	-	5.498.880	
	% DE EJECUCION		
VIGILANCIA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	-	-	-
Elementos de Aseo	-		
Dotación del Personal	-		
	% DE EJECUCION		
PAPELERIA	-	-	-
Papelería niños	-		
Papelería administrativa y materiales de oficina	-		
	% DE EJECUCION		
MATERIAL DIDACTICO	-	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS VARIABLES			
ALIMENTOS	**8.470.636**	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS POR REALIZACION			
SALIDA PEDAGOGICA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
TOTALES	**38.994.339**	**5.498.880**	-
	% DE EJECUCION		
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	**$**		**44.493.219**

Nota aclaratoria: Los descuentos de cobertura por valor de $428.800 se encuentran implícitos en el concepto de alimentos.

EJECUCIÓN DEL PERIODO DEL 05 AL 31 DE MAYO DE 2020 POR VALOR DE $44.493.219

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $38.994.339

Talento Humano: Para este concepto, se verificaron los días laborados del mes (16 días), a partir de la fecha de prestación del servicio, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.

El valor proyectado para el periodo verificado del 15 al 30 de mayo es por $30.950.827, se tomó en ejecución el valor de $30.523.703, la diferencia de $427.124, corresponde al descuento aplicado por retención en la fuente por ICA con la tarifa del 13.8*1000. Sin embargo, se hace la claridad que la tarifa de retención en la fuente por ICA que se debe aplicar, de acuerdo al servicio prestado por el talento humano es 9.66*1000. Por tanto, para el mes de junio se deberán realizar los ajustes pertinentes y de esta manera se tomará en ejecución el valor de $427.124.

VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA DEBITADA	APORTANTE	VALOR TOTAL
					SDIS	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01/06/2020	TRANSFERENCIA	CONFIAR-BOGOTA	480011428-036358000	$ 30.523.703	$ 30.523.703

Alimentos: El valor proyectado del periodo verificado del 19 al 31 de mayo es por $10.291.200, que corresponde a 8 días hábiles por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura.

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	VALOR
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FV2847	19/05/2020	$ 6.782.936	$ 6.782.936
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	FV2849	19/05/2020	$ 1.687.700	$ 1.687.700
TOTAL ALIMENTOS				**$ 8.470.636**	**$ 8.470.636**

Se llevó a la ejecución el valor de $8.470.636

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $5.498.880

Espacio Físico funcional: El valor proyectado del periodo verificado del 15 al 30 de mayo es por $5.498.880, que corresponde a 16 días calendario por valor niño mes $53.700 por la cobertura autorizada según estructura de costos.

CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	ASOCIADO	VALOR
INMUEBLE	ALBERTO GUATAQUIRA BARRERA	$ 5.498.880	$ 5.498.880
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		**$ 5.498.880**	**$ 5.498.880**

Nota: Los conceptos de gasto de Vigilancia, Desgaste y uso de los bienes muebles, Elementos de aseo personal, Elementos de aseo institucional, papelería, material didáctico y salida pedagógica no se ejecutaron toda vez que la minuta indica que durante la emergencia generada por el Covid-19 solo se reconocerán los conceptos de Talento humano, Espacio Físico Funcional y Alimentos.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

• **Descuentos de cobertura mayo**: 64 niños y niñas a los que no fue entregado el paquete alimentario en los 8 días hábiles del mes verificado, por el valor unitario de $6.700, lo que equivale al valor total de $428.800

• **Descuentos de talento humano**: No aplica.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	**NO**	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Soportes de ejecución de actividades
Soportes de ejecución Financiera
Planillas de entrega de paquetes de contingencia
Planillas de pago de Seguridad Social
Certificado de aportes parafiscales

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El Convenio aporta a las meta del proyecto 1096 “DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLECENCIA” por medio de la atención integral a los niños y las niñas beneficiarios del servicio

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:
Ninguna.

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/06/2020

LUIS HERNANDO PARRA NOPE
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL BOSA
SUPERVISOR

GLORIA JOHANNA BUSTOS LEITON
APOYO A LA SUPERVISIÓN

KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Martha Sanchez Veloza
Martha Sanchez Veloza (18 Jun. 2020 19:14 CDT)

MARTHA CECILIA SANCHEZ VELOZA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

MRuiz
MRuiz (18 Jun. 2020 19:15 CDT)

MAYRA ANDREA RUIZ ABELLO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Leidy Chaparro
Leidy Chaparro (18 Jun. 2020 19:24 CDT)

LEIDY YOLIMA CHAPARRO PUERTO
APOYO A LA SUPERVISIÓN