



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Junio de 2026

Señor (a)
CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9287883 de 2026
Instructor G12
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Junio2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9121818 de 2026

MAURICIO DIAZ GUALDRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91015919 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$48.050.118). El SENA pagará al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO



MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno; c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026, por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$1.866.024)..

Plazo: 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación complementaria virtual y/o presencial según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de SST

Ejecución mensual de actividades

1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación complementaria virtual en las fichas - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 3520654 3520655 3520657 3520658 3529484 3529490 3529491 3529492 3549059 3549060 3549061 3549063	Informe apoyo a la formación en el Drive: obligación 1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. Fichas 3520654 3520655 3520657 3520658 3529484 3529490 3529491 3529492 3549059 3549060 3549061 3549063	Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos Dispuesto en el drive obligación 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz en las fichas: 3520654 3520655 3520657 3520658 3529484 3529490 3529491 3529492 3549059 3549060 3549061 3549063	Centro de calificaciones dispuesto en el drive obligación 3
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	se hace uso de la plataforma ZAJUNA con las guías y material de estudio	Pantallazo plataforma zajuna con guías, de aprendizaje material de estudio y actividades a realizar
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje. Con las fichas 3520654 3520655 3520657 3520658 3529484 3529490 3529491 3529492 3549059 3549060 3549061 3549063	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados. 3520654 3520655 3520657 3520658 3529484 3529490 3529491 3529492 3549059 3549060 3549061 3549063	Reglas de convivencia del aprendiz dispuesto en el drive obligación 8
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual	Informe contractual
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizan sesiones en línea, indicando a los aprendices el adecuado uso de la plataforma zajuna	Pantallazo sesiones en línea
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Reporte de Apoyo a Actividades de Formación Abril y diagramador de horario tomado de Sofía Plus.	1. Informe Apoyo formación Junio



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6017866494 SOI referente al mes de Mayo de 2026

Mauricio Diaz Guadron

MAURICIO DIAZ GUADLRON

Contratista

C.C N° 91015919 de Barbosa

César Fernando Paencia López

CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ

Supervisor(a) Contrato 9287883 de 2026

Instructor

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 9287883 de 2026

MES: Junio de 2026

OBLIGACIÓN

N1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral: Las evidencias deben ser: Fotografía de informe apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO DIAZ GUALDRON
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's : 0,00				

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00			

INSTRUCTOR: MAURICIO DIAZ GUALDRON
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FICHA DE APRENDIZAJE: 3549063 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

18/06/26 13:25 Page 1 of 6

FICHA DE APRENDIZAJE: 3529490 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

18/06/26 13:25 Page 6 of 6

OBLIGACIÓN

N 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación Las evidencias deben ser: 1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Nombre(s)	Apellido(s)	Último acces	Roles	Estado	Nombre de	Correo elect	Grupos				
1												
2	ROSA ISABEL	ACUÑA HERN	Nunca	Aprendiz	Activo	1082490614	rosaacunahernandez@gmail.com					
3	YUSBREIDYTH LEONOR	ADARME CA	Nunca	Aprendiz	Activo	1098670634	yusleonor2@gmail.com					
4	ANGY DANIELA	ANDUQUIA C	Nunca	Aprendiz	Activo	1088239464	angy212091@gmail.com					
5	VALERIA	ARGOTE MO	Nunca	Aprendiz	Activo	1065828282	valeriargotemollianares1996@gmail.com					
6	NATHALIE SLENDY	ARIZA SANCH	Nunca	Aprendiz	Activo	1098694074	natucha1103@gmail.com					
7	DARWIN	ASTUDILLO N	Nunca	Aprendiz	Activo	1001834227	darwinastudillomartinez3@gmail.com					
8	ALDAIR	BALLESTERO	Nunca	Aprendiz	Activo	1053202023	aldairmorales264@gmail.com					
9	RAFAEL EDUARDO	BAQUERO VI	Nunca	Aprendiz	Activo	79602967cc	rafaelbaquero2011@gmail.com					
10	YANINA LORENA	BELEÑO DON	Nunca	Aprendiz	Activo	1065650254	beleyani56@gmail.com					
11	SERGIO ANTONY	BENAVIDES C	Nunca	Aprendiz	Activo	1020743450	sbenavideso@unal.edu.co					
12	CARMEN ANDREA	BONILLA MO	Nunca	Aprendiz	Activo	28798455cc	bonillamorenocarmenandrea@gmail.com					
13	STEPHANY JULIETH	CACHAYA AN	Nunca	Aprendiz	Activo	1075239097	cachayastephany@gmail.com					
14	INES FERNANDA	CAICEDO HE	Nunca	Aprendiz	Activo	31881498cc	caicedohernandezinesfernanda@gmail.com					
15	KAREN NIKOL	CALPA SALAN	Nunca	Aprendiz	Activo	1029601904	calpasalamancak@gmail.com					
16	LINA CECILIA	CAÑAS MOLI	Nunca	Aprendiz	Activo	32563522cc	lcanasmolina@gmail.com					
17	ESTEFANY	CANTERO PA	Nunca	Aprendiz	Activo	1027963494	estefanycantero50@gmail.com					
18	SINDY YIRLEY	CARDENAS A	Nunca	Aprendiz	Activo	1022956402	yirley.cardenas4@gmail.com					
19	MELANNIE LISBETH	CARRILLO CA	Nunca	Aprendiz	Activo	1005036343	melanniecarrillo0258@gmail.com					
20	CLAUDIA YIVIANA	CHACHINOY	Nunca	Aprendiz	Activo	1085316382	clauvivi2105@gmail.com					

OBLIGACIÓN 3.

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. Las evidencias deben ser:

- 1. Centro de Calificaciones

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre	Institución	Departamento	Correo	Evidencia: Total	Total R	Prueba	Evidencia: N	Total R
ADRIAN ESTEBAN	LEMA LOPEZ	3507908cc			adrianlem	-	-	-	-	-
ADRIANA KAROLINA	ROMERO RUIZ	1143328790cc			adriromer	-	-	-	-	-
ALEX SAIR	BERRIO HUMANEZ	1064994821ti			sairhumar	-	-	-	-	-
ASHLEE JULIETH	ALGARIN BARRAGAN	1105781688cc			algarinbar	A	A	A	A	A
FANNY ESPERANZA	ALVEAR MANZANO	1115548191cc			alvearfam	A	A	A	A	A
ALEXIS ANDRES	LOAIZA TOLOZA	1193150954cc			andresloa	-	-	-	-	-
ANA ROSA	JIMENEZ NAVARRO	60442821cc			katherinli	-	-	-	-	-
JAMER DARIO	ANDRADE BLANCO	13504050cc			jandrade	A	A	A	A	A
ANA VALENTINA	HERNANDEZ GARCIA	1006121861cc			anahernan	-	-	-	-	-
ANGELA MARIA	GONZALEZ GUALTEROS	1006823749cc			angelama	-	-	-	-	-
BELKIS YADIRA	SERRANO CABALLERO	1096200849cc			sbelkisyad	-	-	-	-	-
BLANCA MERARIS	MORELO HERNANDEZ	1039084402cc			meraher7	-	-	-	-	-
CAROL JULIANA	BLANCO MARTINEZ	1005488799cc			carolblan	-	-	-	-	-
CATERINE	DIAZ JIMENEZ	1040370624cc			caterined	-	-	-	-	-
CHIRLIS	ULLOA PEÑA	1065126046cc			ulloachirly	-	-	-	-	-
CLAUDIA YOLANDA	LEON AVILA	1006779382cc			claudiale	-	-	-	-	-
JOSE ALEJANDRO	CARIDAD GÓMEZ	5458224ppt			Caridadjo	A	A	A	A	A
DANIELA ANDREA	SENA SANCHEZ	1062606047cc			senadanie	-	-	-	-	-
LEIDY PATRICIA	CARVAJAL TORRES	1058038431cc			sjtdiaz208	A	A	A	A	A
DAYANA VALENTINA	CRUZ BAREÑO	1002523481cc			valerybo8	A	A	A	A	A

OBLIGACIÓN 6.

Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. Las evidencias deben ser:

- 1. se hace uso de la plataforma ZAJUNA con las guías y material de estudio

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Código del programa de formación: 22620484.
- Competencia: 220601073 - Controlar Sistema de Gestión de acuerdo con normativa de Seguridad y la Salud en el Trabajo.
- Resultados de aprendizaje:
 - 220601073-01. Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - 220601073-02. Identificar normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.
- Duración de la guía: 20 horas.

2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje orienta al desarrollo de actividades que permiten obtener la certificación del curso de capacitación virtual de 20 horas, que deben realizar los responsables de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en ella, el aprendiz abordará temáticas que le permitirán verificar y fortalecer los conocimientos en cuanto a la implementación al igual que en la actualización en la normatividad de los últimos tres años que este Sistema necesita y la relacionada con la pandemia COVID 19.

Para los responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se mandataria la actualización certificada de veinte (20) horas con el fin de mantener vigente la certificación del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas de acuerdo con lo que establece el artículo 2.2.4.6.35 del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 4927 de 2016.

Permanece atento, y ¡APROVECHA ESTA OPORTUNIDAD DE APRENDIZAJE!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje planteadas para el desarrollo de la competencia, así como la indicación respectiva para que logre la elaboración de las evidencias en un total de 20 horas.

De este programa de formación, en cada una de las actividades se detallan las evidencias a entregar. La entrega de las evidencias se realizará durante (2) semanas planeadas para esta guía. En el siguiente cuadro se observa para la competencia, el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas a la misma:

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencias de Producto: Taller SG-SST. AA1-EV01	<ul style="list-style-type: none"> Aplica lista de verificación de estándares mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo SST de acuerdo con la normativa. Actualiza la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de acuerdo con la normativa. Establece plan de mejora de acuerdo con la verificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Actualiza el plan de trabajo anual de SG-SST de acuerdo con los planes de mejora. 	Lista de chequeo: IE-AA1-EV01.
Evidencias de conocimiento: Evaluación SG-SST. AA2-EV01	Expone el régimen sancionatorio en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normativa.	Cuestionario: IE-AA2-EV02.

GPFI-F-135 V01

OBLIGACIÓN 7

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios

Sofía Plus | MAURICIO DIAZ

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3549069 - ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3549069

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. Resultado: 80 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3549069. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.

SOFIA Plus Versión 0.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- 2161.

evaluativos del reconocimiento o de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente e anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **evidencias deben ser Aprendizajes Asociados**

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendizaje. **Las evidencias deben ser:**
1. Fotografía de las normas de convivencia

Reglas de convivencia y otras disposiciones en Cursos Virtuales

1. El respeto, la tolerancia, dignidad y responsabilidad son los principios que deben guiar el desarrollo de este proceso de formación y las distintas formas de interacción entre sus integrantes, tanto en lo presencial como en lo virtual.
2. Este es un espacio de aprendizaje en el que las diferencias ideológicas, políticas, culturales, raciales y religiosas no tienen relevancia. Por ello es impropio dejar en los foros mensajes que inciten a abordar estos temas.
3. La puntualidad es parte del éxito en el ámbito personal y laboral, por ello, el aprendiz es responsable de realizar y enviar las actividades en el tiempo establecido y el tutor de informar oportunamente los avances en el curso. Teniendo en cuenta el cronograma del curso.
4. La buena comunicación es fundamental para el logro de los resultados de aprendizaje del curso, por esto es necesario que se revisen las respuestas que el tutor realiza a las dudas planteadas en los foros.
5. Antes de preguntar algo en el Foro de Dudas es necesario leer los interrogantes y respuestas publicados, es posible que en ellas ya se haya planteado el tema o problemática.
6. Buenas palabras y buenos modos cuestan poco y agradan a todos, por ello, cuando se solicite o pregunte algo es adecuado decir "por favor" y responder con un "gracias".
7. Respetar las opiniones de los demás y realizar aportes constructivos enriquecen el aprendizaje, de lo contrario, se pierde la oportunidad de compartir conocimientos, experiencias o percepciones.
8. Si en los foros del curso se publican contenidos de un tema diferente al propuesto, se añade ruido al diálogo, ya que los demás notan que se está descontextualizado del tema y dinámica planteada, por ello, es necesario respetar el tema de la discusión.
9. Fundamentar las opiniones con argumentos y no con groserías o descalificaciones enriquece la construcción colectiva de conocimientos y permite que los aportes de los demás sean valorados con respeto, aunque no se comportan.

OBLIGACIÓN 10.

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. Las evidencias deben ser: 1. Informe mensual de ejecución

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública x Pública Clasificada Pública Reservada

Abril de 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Vélez, Junio de 2026

Señor (a)
CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9 287883 de 2026
Instructo G12
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9121816 de 2026

MAURICIO DIAZ GUALDRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91015919 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes o objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M.C.T.E. (\$ 48.150.018). El SENA pagará al contratista así: Un

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 601786649401 referente al mes de Mayo de 2026

ITEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Mauricio Díaz Gualdrón
MAURICIO DIAZ GUALDRON
Contratista
C.C. N° 91015919 de Barbosa

CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
Supervisor(a) Contrato 9287883 de 2026
Instructor

OBLIGACIÓN 11.

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. Las evidencias deben ser: 1. Fotografía sesiones en línea

Primera Sesión en línea Actualización
SGSST 20 horas
Viernes, 19 de junio · 13:00 – 14:00
Cada semana el jueves
Invitar mediante enlace
Unirse con Google Meet
meet.google.com/mjk-xubj-kuc
10 minutos antes
Mauricio Díaz

Chat atención sincrónica aprendices
Tema: Chat atención sincrónica aprendices
• Hora: Miércoles 12:00 a 01:00pm
Únase a la reunión de meet <https://meet.google.com/bzh-adnm-obw>

+ Añadir una actividad o un recurso

Enlaces Sesiones En Línea

- Tema: Primera Sesión en Línea 19/06/2026
- Hora: 19 Junio 2026 01:00 p. m. a 02:00 pm

Únase a la reunión de meet <https://meet.google.com/bzh-adnm-obw>

+ Añadir una actividad o un recurso

OBLIGACIÓN 12 Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

Diagramador Horario Junio 2026. Mauricio Diaz Gualdron. Fichas 3520655 3520657 3520658 3529484 3529490 3529491 3529492 3549059 3549060 3549061 3549063

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
Diagramar Horario Instructor	01/06/26	02/06/26	03/06/26	04/06/26	05/06/26	06/06/26
Reporte de Instructores por Ficha	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
Reporte Ejecución Horas Instructor	08:00 - 09:59: (3520654)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3529490)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3529490)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3529490)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3529490)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	07/06/26
Solicitar Eventos	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
<input checked="" type="checkbox"/> Gestión de Tiempos	08/06/26	09/06/26	10/06/26	11/06/26	12/06/26	13/06/26
<input checked="" type="checkbox"/> LMS	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula	08:00 - 09:59: (3529490)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3529490)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	13:59 - 14:00: Disponible	08:00 - 09:59: (3529490)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3529490)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14/06/26
<input checked="" type="checkbox"/> Planeación de la Formación	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	14:00 - 15:59: (3529484)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
<input checked="" type="checkbox"/> Reportes	15/06/26	16/06/26	17/06/26	18/06/26	19/06/26	20/06/26
<input checked="" type="checkbox"/> SGS	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
	08:00 - 09:59: (3529490)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3549059)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3549059)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3549059)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3549059)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	21/06/26
	09:59 - 10:00: Disponible	23/06/26	24/06/26	25/06/26	26/06/26	27/06/26
	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
	08:00 - 09:59: (3549059)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3549059)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3549059)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3549059)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3549059)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	28/06/26
	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
	22/06/26	23/06/26	24/06/26	25/06/26	26/06/26	27/06/26
	06:00 - 08:00: Disponible	13:59 - 20:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	04/07/26
	08:00 - 09:59: (3549059)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	20:00 - 21:59: (3549061)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.				05/07/26
	09:59 - 10:00: Disponible	21:59 - 22:00: Disponible				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO DIAZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3549063 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3529490 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520658 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520654 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3549060 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520655 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520657 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3529484 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3549061 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3529492 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3529491 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3549059 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MAURICIO DIAZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE