1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**32-001-2020**	**Fecha de Suscripción:**	28 de mayo de 2020
Contratista:	**PROMOTORA PARQUE SANTANDER S.A.**	**NIT. No.:**	900144599-2

Objeto: Arrendamiento del inmueble ubicado en la Carrera 6 No.15-32 de Bogotá, para el funcionamiento de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato será de **VEINTISEIS (26) MESES**, contados a partir de la firma del **ACTA DE INICIACIÓN** del contrato suscrita entre el **ARRENDADOR** y el **SUPERVISOR** designado por la **DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ** , previa la expedición del registro presupuestal, de la aprobación de las garantías y la verificación por parte del **SUPERVISOR** del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones del **ARRENDADOR** relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda.

Fecha de Inicio:	01/06/2020	**Fecha Terminación:**	31/07/2022
Valor Inicial:	**$34.766.691.354**	**Periodo evaluado:**	**Del 01/12/2020 al 31/12/2020**

2. INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ACTIVIDADES RESALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Se relaciona el Cuadro Periódico del numeral **3.1. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS**, así:

No.	EQUIPOS Y/O ELEMENTOS		PERIODICIDAD	INICIO	FIN	ACTIVIDAD		
						MAN/TO PREVENT.	MAN/TO CORRECT.	OTRO
1.	Plantas Eléctricas.	Planta Eléctrica Principal	MENSUAL	21/12/20	21/12/20	♦	◊	◊
		Planta Eléctrica Secundaria	MENSUAL	17/12/20	17/12/20	♦	◊	◊
2.	Instalaciones Eléctricas y de Iluminación.		PERMANENTE	01/12/20	31/12/20	♦	◊	◊
3.	Lámparas de emergencia.		3 VECES AL AÑO	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
4.	Brazos hidráulicos de Puertas Metálicas.		2 VECES AL AÑO	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
5.	Torniquetes para el Sistema de Control de Acceso.		CADA CUATRO MESES	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊

6.	Botón para la Liberación de Torniquetes.	SEMANAL	04, 10, 16 y 23, /12/20	04, 10, 16 y 23, /12/20	◊	◊	♦
7.	Sistema del Control de Acceso al Centro de Cómputo.	ANUAL	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
8.	Sistema de Detección y Extinción al Centro de Cómputo.	2 VECES AL AÑO	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
9.	Detectores de Humo.	3 VECES AL AÑO	21/12/20	23/12/20	◊	◊	♦
10.	Aires acondicionados.	MENSUAL	17/12/20	18/12/20	♦	◊	◊
11.	Sistema de Extracción e inyección de aire.	MENSUAL	17/12/20	18/12/20	♦	◊	◊
12.	Bombas de presión de Agua.	MENSUAL	19/12/20	19/12/20	♦	♦	◊
13.	Bombas eyectoras.	MENSUAL	19/12/20	19/12/20	♦	◊	◊
14.	Bombas para el Sistema de Red Contra Incendio.	MENSUAL	19/12/20	19/12/20	♦	◊	◊
15.	Extintores de Gabinetes de Red Contra Incendio.	ANUAL	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
16.	Pruebas a Gabinetes de Red Contra Incendio.	ANUAL	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
17.	Instalaciones Hidrosanitarias.	MENSUAL	21/12/20	21/12/20	♦	♦	◊
18.	Lavado de tanques.	2 VECES AL AÑO	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
19.	Puertas y Ventanería.	MENSUAL	22/12/20	23/12/20	♦	♦	◊
20.	Puertas cerraduras anti-pánico.	3 VECES AL AÑO	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
21.	Puerta Vehicular.	MENSUAL	19/12/20	19/12/20	♦	◊	◊
22.	Talanquera Vehicular.	CADA CUATRO MESES	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
23.	Cinco (05) Ascensores, marca MITSUBISHI.	MENSUAL	07 y 21 /12/20	07 y 21 /12/20	♦	◊	◊
24.	Un (01) Ascensor Privado, marca OTIS.	MENSUAL	15/12/20	15/12/20	♦	◊	◊
25.	Un (01) Ascensor de Carga, marca THYSSEN.	MENSUAL	28/12/20	28/12/20	♦	◊	◊
26.	Citófonos de Ascensores.	CADA TRES MESES	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
27.	Sirena de evacuación.	1 VEZ AL MES	8 y 20 /12/20	8 y 20 /12/20	◊	◊	♦

28.	Ductos de Evacuación.	ANUAL	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
29.	Plataforma Salva-escaleras.	CADA TRES MESES	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
30.	Muebles y Archivo Rodante de FAMOC DEPANEL.	2 VECES AL MES	10, 13, y 23 /12/20	10, 13, y 23 /12/20	♦	♦	◊
31.	Sistema de cortinas (Tipo Black-out microperforado).	2 VECES AL MES	4,11 y 23/12/20	4,11 y 23/12/20	♦	♦	◊
32.	Divisiones en Acero Inoxidable en baterías de baños.	2 VECES AL AÑO	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
33.	Sistema Tipo Push de Lavamos y Sanitarios en baterías de baños.	ANUAL	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
34.	Secadores de manos Eléctricos en baterías de baños.	ANUAL	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
35.	Señalización (Corporativa y de Evacuación).	ANUAL	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
36.	Mantenimiento preventivo y correctivo de fachadas, incluye el lavado y limpieza de vidrios por la parte externa. Mantenimiento de corta-soles y demás elementos externos de la fachada.	ANUAL	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
37.	Mantenimiento de acabados de pintura donde se requiera en muros y cielo rasos vinilo Tipo 1.	PERMANENTE (Cuando se requiere)	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊
38.	Mantenimiento preventivo y correctivo cerrajería en general	PERMANENTE (Cuando se requiere)	00/00/20	00/00/20	◊	◊	◊

En el mes de diciembre de 2020 en las **MEJORAS ÚTILES DEL CENTRO DE CÓMPUTO SITE 2 DE LA UAE – DIAN,** en el corte suministrado por el ARRENDADOR se evidencia una de las actividades ejecutadas y con mayor reconocimiento, que obedece al suministro, instalación y puesta en funcionamiento del Equipo de Aire Acondicionado de quince toneladas de refrigeración (15 TR) requeridos para el mejoramiento del servicio requerido por la DSIB y la UAE DIAN en general, donde sus labores se realizaron acorde a las reglamentaciones del gobierno (MINISTERIO DE SALUD), con base a la pandemia generada por el COVID-19.

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO 2 MATRIZ DE RIESGOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Se adjunta en el ***Anexo No. 2***, que hace relación a la Matriz de Riesgos sobre el periodo evaluado.

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Se adjunta en el ***Anexo No. 3***, que hace relación al Estado Financiero sobre el periodo evaluado.

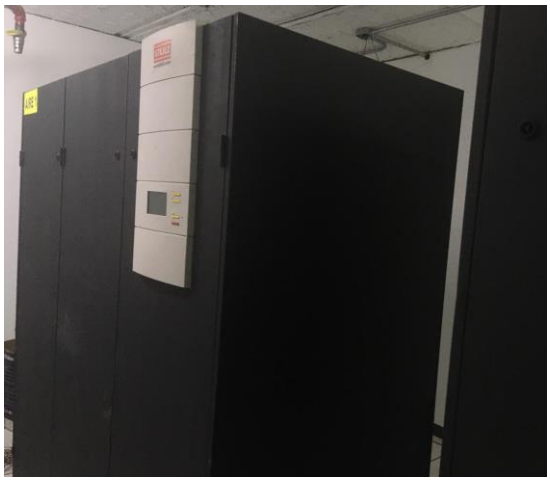
5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo evaluado NO se presentaron situaciones anormales, que impidieran el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- Se efectuaron todas las gestiones necesarias para la cooperación de ingreso oportuno del personal adscrito a la firma contratista a las instalaciones, permitiendo que las intervenciones se realizaran acorde a la programación establecida, cuyo resultado, es el avance del 60% con base al programado del 32,22% en este periodo evaluado del mes de diciembre, en el que se registra una de las actividades importantes referente al suministro, instalación y puesta en funcionamiento del Equipo de Aire Acondicionado de quince toneladas de refrigeración (15 TR) requeridos para el mejoramiento del servicio requerido por la DSIB y la UAE DIAN en general.





7. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el periodo evaluado NO se presentaron llamadas de atención al **ARRENDADOR**.

8. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

- Acta de Inicio suscrita el entre el **ARRENDADOR** y la Supervisora el 01/06/2020.
- Acta de entrega de puestos de trabajo y mobiliario suscrita entre el **ARRENDADOR** y la Supervisora el 05/06/2020

- Se oficializó la entrega definitiva del Acta de entrega de puestos de trabajo y mobiliario a la empresa de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Se recibió el acta de inicio y corte de las mejoras útiles del Centro de Computo Site 2, con un avance significativo del 60% durante el mes de diciembre, como lo son las actividades contempladas en los Capítulos de Obra Civil, Equipos de Aire Acondicionado de Precisión, Instalaciones Eléctricas y Sistema de Detección y Extinción de Incendios.

9. CUMPLIMIENTO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES Y DEMÁS OBLIGACIONES DEL SG-SST

El **ARRENDADOR** presentó certificación expedida por el señor William Jesús Wilches Vega, en calidad de revisor fiscal, en la que consta que se encuentra a paz y salvo por concepto de Seguridad Social y parafiscales, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En el ***Anexo No. 4*** Certificación de bienes y servicios recibidos se relaciona el cumplimiento durante el periodo evaluado, del pago de los aportes a la seguridad social (EPS, ARL y AFP) del personal subcontratado para la realización de las actividades incluidas en el Numeral 3 **"REPARACIONES LOCATIVAS, MEJORAS ÚTILES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS"** del **ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** y del cumplimiento de las demás obligaciones del SG-SST pactadas.

10. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

Durante el periodo no se evidenció la necesidad de solicitar a la Directora Seccional de Impuestos de Bogotá el inicio de proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del Contrato por parte del **ARRENDADOR**.

Se expide en Bogotá, 13 de enero de 2021.

YAQUELINE PORTILLA CARVAJAL
Jefe División de Gestión Administrativa y Financiera
Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá
Supervisora del Contrato No. 32-001-2020

Proyectó:

Arq. Mario Mejía Lozano Funcionario de la División de Gestión Administrativa y Financiera