1 Sobre único

1.1 REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

1.1.1	De capacidad jurídica Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.	
	☑ Yes ☐ No	
1.1.2	Formato – Carta de presentación de la oferta El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.	
	☑ Yes ☐ No	
1.1.3	Documento de identificación El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país	
	☑ Yes ☐ No	
1.1.4	Documento que acredite la situación militar definida La proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.	
	☐ Yes ☑ No	
1.1.5	Certificado de existencia y Representación Legal: Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección. En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social	
	☑ Yes ☐ No	
1.1.6	Documento de constitución del consorcio o la unión temporal En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.	
	☐ Yes ☑ No	
1.1.7	Registro Único Tributario (RUT) El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT	
	☑ Yes ☐ No	
1.1.8	Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.	
	☑ Yes ☐ No	
1.1.9	Certificado de antecedentes fiscales – CGR * Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN * Certificado de antecedentes judiciales * Certificado del Registro nacional de medidas correctivas * Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales * Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	
	☑ Yes ☐ No	

1.2 REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS

1.2.1	Experiencia Mínima: El proponente debe acreditar experiencia de máximo tres (3) contratos o convenios, en los que hayan ejecutado objetos o actividades similares a las descritas en el objeto del presente proceso, celebrados con entidades públicas o privadas y que la cuantía de su sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial. Las CERTIFICACIONES a través de la cuales se certifiquen los contratos deben contener como mínimo: • Nombre de la empresa o entidad contratante, dirección, y teléfono y nombre de la persona que expide la certificación, debidamente firmada. • Objeto del contrato: igual o similar al objeto del presente proceso contractual. • Valor total del contrato (incluyendo adiciones).	
	☑ Yes ☐ No	
1.2.2	De seguridad y salud en el trabajo 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL. Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.	
	☑ Yes ☐ No	
1.2.3	En Cuanto a la Preparación y Expendio de Alimentos en Eventos: a). Allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un año) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado.	
	☑ Yes ☐ No	
1.2.4	En Cuanto Al Servicio de Transporte: b). Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la Resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación. Nota: En caso de que al proveedor no le aplique este requisito, deberá presentar en la etapa contractual, la justificación respectiva y presentar la certificación de la empresa que subcontrata.	
	☑ Yes ☐ No	
1.2.5	De gestión ambiental El oferente deberá presentar certificación bajo la gravedad de juramento en la cual manifieste que de resultar adjudicatario del proceso presentara los documentos con los cuales demuestre un compromiso con la sostenibilidad y la gestión adecuada de residuos, con soluciones innovadoras para la reducción de residuos en eventos así mismo deberá presentar evidencia de sus prácticas sostenibles, tales como certificaciones ambientales, políticas de reducción de residuos, y un plan de manejo de residuos específico para cada evento.	
	☑ Yes ☐ No	

1.3 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

32.955.400,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		FERIA DE EMPLEO - ARMENIA QUINDIO: Alquiler, montaje y desmontaje de carpas blancas. Medidas 4mt x 4mt x 2.5mt (largo x ancho x altura). Material Metal acero, lona tipo PVC de Alta Tenacidad. Estructura de techo con cubierta blanca. Alquiler por un dia, las carpas deben estar instaladas a las 7am y recogidas a las 5pm	12,00	UN	340.000,00	210.000,00	2.520.000,00

2	Sillas rimax samba blancas sin brazos. Alquiler por un dia	96,00	UN	12.500,00	6.000,00	576.000,00
3	Mesas rimax blancas caribe cuatro puestos, con dimensiones: Alto (72 cm) Ancho (72 cm) Largo (72 cm). Alquiler por un dia	48,00	UN	17.500,00	11.000,00	528.000,00
4	Alquiler de mantel blanco por un dia	48,00	UN	25.000,00	11.000,00	528.000,00
5	Plan de contingencia diseñado y ejecutado para eventos de aglomeración al publico el cual debe constar de primeros auxilios y ambulancia TAB/APH. El plan debe contener actividades de activación y respuesta institucional, detallados a continuación: a) Activación preventiva de la sala de crisis institucional, central de información y telecomunicaciones, y de la capacidad operativa complementaria técnica y humana en caso de que una situación de emergencia conexa suceda en el desarrollo del evento. VER ESTUDIO DE MERCADO COMPLETO	1,00	UN	3.400.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00
6	ENCUENTROS EMPRESARIALES A REALIZAR EN EL MES DE JUNIO EN ARMENIA. DESAYUNOS EMPACADOS EN CAJA INDIVIDUAL: Sanduche de croissant rellenos de jamon, lechuga, y queso mozarella, Fruta de temporada servida en vaso de 7 onzas. Muffin con chispas de chololate empacado individual. Jugo de naranja o mandarina para cada desayuno en vaso de 7 onzas - Cafe de origen empacado en vaso de 5 onzas.	160,00	UN	41.000,00	35.000,00	5.600.000,00
7	ACTIVIDADES DE FOMENTO: INTERCAMBIO DE ACTIVIDADES EXITOSAS- EVENTO A REALIZARSE EN SALENTO QUINDIO: DESAYUNO CON ASOCIASIONES CAMPESINAS SERVIDOS A LA MESA: Desayuno a manteles, todos los desayunos deben estar servidas a la mesa de manera individual con servilleta, cubiertos y bebida correspondiente. VER ESTUDIO DE MERCADO COMPLETO	30,00	UN	45.000,00	40.000,00	1.200.000,00
8	Alquiler de mantel verde (sobre mantel)	6,00	UN	25.000,00	11.000,00	66.000,00
9	Alquiler de mantel blanco para mesas banqueteras	12,00	UN	25.000,00	11.000,00	132.000,00
10	Alquiler de Sillas rimax samba blancas sin brazos	30,00	UN	15.000,00	8.000,00	240.000,00
11	Arreglos florales pequeños sencillos para adornar	2,00	UN	110.000,00	80.000,00	160.000,00
12	Alquiler de Mesas banqueteras rimax blancas, con dimensiones: 180-183 cm de largo, 74-75 cm de ancho y 74 cm de alto por un dia	12,00	UN	25.000,00	15.000,00	180.000,00
13	TRANSPORTE: Incluye el traslado del emprendedor desde su lugar de residencia al sitio de realización del evento y su regreso al lugar de residencia; en cualquier municipio del Departamento del Quindío, contemplando los trayectos de ida y regreso. NOTA: El transporte se puede cancelar mediante bono de auxilio de transporte, con un techo mínimo de $120.000	12,00	UN	175.000,00	160.000,00	1.920.000,00
14	Marcadores permanentes colores surtidos	12,00	UN	2.500,00	1.800,00	21.600,00
15	Papel periodico por pliegos	12,00	UN	1.500,00	900,00	10.800,00
16	Pendones más araña impresión full color sobre lona banner resolución 1440 DPI X 1440 DPI cuerpo plegable en negro policarbonato-plástico, 5 brazos desplegables, medias 180cm x 100cm. Incluye bolsa Oxford simple para transportarlo. Los logos y fotos para poner en los pendones serán entregadas por el supervisor	2,00	UN	365.000,00	250.000,00	500.000,00
17	Avisos en lona blanca con letras verdes con información suministrada por el supervisor con medidas de 25X80cm	24,00	UN	55.000,00	26.000,00	624.000,00
18	Rollos de cinta transparente gruesa	2,00	UN	11.000,00	7.000,00	14.000,00
19	MUESTRA COMERCIAL Y RUEDA FINANCIERA EN SALENTO QUINDIO: Alquiler, montaje y desmontaje de carpas blancas, por un dia. Medidas 4mt x 4mt x 2.5mt (largo x ancho x altura). Material Metal acero, lona tipo PVC de Alta Tenacidad. Estructura de techo con cubierta blanca.. Las carpas deben estar instaladas a las 7am y desarmadas a las 6:00pm. Las fechas serán informadas por el supervisor	8,00	UN	410.000,00	250.000,00	2.000.000,00
	REFRIGERIO AM: Pastel de pollo hojaldrado de 125 gramos, empacado en bolsa de papel más jugo de 200ml					

20	papel finas jugo de 200ml, presentación individual de caja. Entregado en el sitio del evento. NOTA: Entrega en el lugar del evento según indicaciones del supervisor.	50,00	UN	13.000,00	10.000,00	500.000,00
21	ALMUERZO: Almuerzo debidamente empacado en forma individual y con servilleta y cubiertos. Consomé, pollo en rollo con verduras 250gr, 2 croquetas de yuca, arroz y ensalada dulce con frutas (lechuga, fresas, melón, piña, nueces) aderezo y jugo natural en agua y porción de postre cheesecake de frutos rojos. Los almuerzos deben estar debidamente empacados en forma individual y con servilletas y cubiertos. NOTA: Entrega en el lugar del evento según indicaciones del supervisor.	50,00	UN	39.000,00	36.500,00	1.825.000,00
22	Botellas de agua de 360 ml. Entrega en el lugar del evento según indicaciones del supervisor.	30,00	UN	2.750,00	1.800,00	54.000,00
23	TRANSPORTE: Incluye el traslado del emprendedor desde su lugar de residencia al sitio de realización del evento y su regreso al lugar de residencia; en cualquier municipio del Departamento del Quindío, contemplando los trayectos de ida y regreso. NOTA: El transporte se puede cancelar mediante bono de auxilio de transporte, con un techo mínimo de $150.000	15,00	UN	205.000,00	180.000,00	2.700.000,00
24	MANTELERIA: Alquiler de Manteles verdes (misma tonalidad de verdes). Alquiler por un dia	20,00	UN	25.000,00	11.000,00	220.000,00
25	Sillas rimax samba blancas sin brazos. Alquiler por un dia	120,00	UN	15.000,00	8.000,00	960.000,00
26	Mesas rimax blancas caribe cuatro puestos, con dimensiones: Alto (72 cm) Ancho (72 cm) Largo (72 cm). Alquiler por un dia	32,00	UN	20.500,00	11.000,00	352.000,00
27	Alquiler e instalación de pantalla gigante en el sitio de 3x2 metros, con conectividad a internet con suministro de energia. Instalada desde de las 9am hasta las 5pm	1,00	UN	2.150.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
28	Alquiler e instalación de equipo de amplificación y sonido, con suministro de energia. Instalado desde las 9am hasta las 5pm. Incluye bafles, fuente de sonido y dos microfonos	1,00	UN	1.250.000,00	900.000,00	900.000,00
29	Animador del evento quien debe estar desde las 9am hasta las 5pm. Con experiencia certificada de 3 años animando eventos	1,00	UN	700.000,00	500.000,00	500.000,00
30	Avisos en lona blanca con letras verdes con información suministrada por el supervisor con medidas de 25X80cm	24,00	UN	55.000,00	26.000,00	624.000,00
31	Plan de contingencia diseñado y ejecutado para eventos de aglomeración al publico el cual debe constar de primeros auxilios y ambulancia TAB/APH. El plan debe contener actividades de activación y respuesta institucional, detallados a continuación: a) Activación preventiva de la sala de crisis institucional, central de información y telecomunicaciones, y de la capacidad operativa complementaria técnica y humana en caso de que una situación de emergencia conexa suceda en el desarrollo del evento. VER ESTUDIO DE MERCADO COMPLETO	1,00	UN	3.400.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00