PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, junio de 2026

Señora
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8961127 de 2026**
Profesional de Emprendimiento
Despacho Regional Guajira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio de 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8961127 de 2026**

SELENE KARINA ROMERO ZUÑIGA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 64559662, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($57.364.800,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($2.012.800,00) Mda/Cte. b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA DOS MIL PESOS ($5.032.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas**: ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Después de entrega de informe del mes de mayo, se hizo seguimiento a la puesta en marcha Fondo Emprender del proyecto ID 90830 CENTRO DE CONFECCIONES GUAJIRA, acorde con los lineamientos institucionales. Se brindó acompañamiento a la Primera visita de Interventoría a los proyectos: ID89375 W&W ASESORIAS Y SOLUCIONES. ID: 102151 ENTUCEL W V ID: 102064 FRIELO ID: 104149 HELADO FRITO DORRY ID: 104193 ESCUELA DE FORMACIÓN MUSICAL PICALUA. En el presente mes de ejecución contractual se hizo seguimiento a la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos de Fondo Emprender de: ID: 89375 W&W ASESORIAS Y SOLUCIONES. ID: 102151 ENTUCEL W V	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta FE 2da parte mayo Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Cliente, sub carpeta FE- Puesta en Marcha junio.
2	**Plan de acción regional:** elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las	En cumplimiento de la obligación contractual asociada a la elaboración y ejecución del Plan de Acción Regional de Emprendimiento, se actualizó el plan de acción individual correspondiente al mes de junio. Las	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta. PLAN DE ACCIÓN Formato plan de acción GEE-F-007

	directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	actividades programadas fueron ejecutadas dentro de los tiempos establecidos, garantizando su adecuada trazabilidad mediante la documentación de los resultados obtenidos.	
3	**Reportes y evidencias:** consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se realizó el respectivo registro y cargue de actividades en la plataforma SIGE. Las evidencias fueron almacenadas en drive compartido según lo estipulado asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.	Formato informe mensual GCCON-F-087 V1 Formato Actas - GOR-F-084 V02 Formato listo de Asistencia - GEE-F-010
4	**Transferencia de lineamientos:** apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	A fecha del presente informe de ejecución contractual se están realizando orientaciones sin vinculación a ruta emprendedora, No se ha programado nueva ruta emprendedora.	No aplica para el presente informe.
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	A la fecha del presente informe, Se brindó asesoría para la formulación de planes de negocios, constitución empresarial y puesta en marcha de Otras Fuentes de Financiación OFF: PERFUMHADAS DE LA GUAJIRA LA SOMBRILLA FOOD MULTISERVICIOS BAHAR NATUGURT Después de la ´presentación del informe de evidencias del mes de mayo, se hizo seguimiento a al plan de acción de las empresas en fortalecimiento: CONFECCIONES SAGIV S.A.S	Evidencia en el GC, Cliente, subcarpeta rotulada OFF. Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta -FOR 2da parte mayo.

		DISTRIMAIKOU PUNTO MAYORISTA IDEAL INSTITUTO LEARNING TOGUETHER – BILIKIDS JMC ESTUDIO DIGITAL S.A.S. A fecha del presente informe se hizo seguimiento al plan de acción de: ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AFROPECUARIOS DE LA GUAJIRA-ASOAGROCANAN JMC ESTUDIO DIGITAL S.A.S.	Evidencia en el GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta -FOR.
6.	**Articulación para actividades puntuales:** gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Ala fecha del presente informe se participó en reunión de articulación con secretaria de Desarrollo Económico Maicao, para la organización del programa "Sin límites", que busca otorgar recursos de capital semilla y fortalecimiento a Emprendedores con discapacidad y personas cuidadoras del municipio- 03-06-2026.	Evidencias en el GC del presente informe (junio), subcarpeta Reuniones y otras actividades, el archivo contiene el registro de la actividad e imagen.
7.	**Participación en espacios convocados:** asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas	Se asistió a diferentes reuniones convocados por la coordinación nacional de emprendimiento desarrolladas de manera virtual: Reunión Mesa de agilización conjunta Regional Guajira UTS, Proyectos puesta en marcha convocatoria Cerrada Maicao 280, 1 corte. 11-06-2026. Asistencia –Reunión de equipo- mes de junio 12-6-2026 Reunión de alistamiento a puesta en marcha Convocatoria 280 2do C – Maicao. 14-05-2026	Evidencias en el GC del presente informe, subcarpeta Reuniones y otras actividades, el archivo contiene el registro de la actividad e imágenes.
8.	**Control documental y normativo:** garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los	La información registrada se efectuó conforme a los sistemas institucionales, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). Y	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC y el archivo GF del mes de junio. - Reporte Actividades

	procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	reportes de actividades en aplicativo SIGE.	del correspondiente mes en plataforma SIGE
9.	**Promoción de cultura emprendedora:** apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, se están desarrollando actividades de Fomento de la cultura emprendedora. Se realizaron orientaciones y entrenamientos a población de economía campesina de Maicao y Riohacha. Orientación en emprendimiento a 23 personas campesinas: 01-06-2026 Orientación en emprendimiento a 65 personas campesinas: 06-06-2026	Evidencias en el GC del presente informe. Carpeta Fomento. Archivos lista de asistencia.
10.	**Atención diferencial en actividades contratadas:** proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Durante el periodo reportado, se brindó atención diferencial a población campesina acorde a las metodologías y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. (Orientación El 01-06-2026 y 06-06-2026)	Evidencias en el GC del presente Informe, subcarpeta Fomento, carpeta INTERNA Orientación 01-06-2026 Orientación 06-06-2026
11.	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se diligenció la planilla para tramitar la cuenta de cobro del presente mes de junio	Evidencias en carpeta GC del presente informe. Planilla generada Plataforma SI Contratistas reportada en el GF del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 6019752518 la planilla, operador SOI, referente al mes de mayo 2026.

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por la Profesional de Emprendimiento de la Regional – Presentación de Cuentas 2026, según consta en el link:

https://acortar.link/0A6po6

Cordialmente,

SELENE KARINA ROMERO ZUÑIGA

Contratista

C.C. No. 64559662

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8961127 de 2026**