### ○ Institución Educativa Distrital Carlos Arturo Torres – Sede B

La IED Carlos Arturo Torres – Sede B y Cent. Def. Mental Rep de Finlandia se encuentra ubicada en la localidad de Kennedy en la dirección TV 72 B # 44 C - 08 SUR en el Suroccidente de la ciudad




*Imagen 5 – IED Carlos Arturo Torres – Sede B, Fuente Google Earth*

### ○ Institución Educativa Distrital Francisco Miranda – Sede A

La IED Francisco Miranda – Sede A –se encuentra ubicada en la localidad de Kennedy en la dirección DG 41 SUR # 73 A - 80 en el Suroccidente de la ciudad.




*Imagen 6 – IED Francisco Miranda – Sede A, Fuente Google Earth*

- Institución Educativa Distrital Rufino José Cuervo – Sede C

La IED Rufino José Cuervo – Sede C – Nuevo Tunjuelito se encuentra ubicada en la localidad de Tunjuelito en la dirección CL 58 A SUR # 12 A - 25 en el Suroccidente de la ciudad.




*Imagen 7 – IED Rufino José Cuervo – Sede C, Fuente Google Earth*

- Institución Educativa Distrital José Antonio Ricaurte San Carlos – Sede B

La IED José Antonio Ricaurte San Carlos – Sede B –San Carlos se encuentra ubicada en la localidad de Tunjuelito en la dirección KR 19 # 50 - 37 SUR en el Suroccidente de la ciudad.




*Imagen 8 – IED José Antonio Ricaurte San Carlos – Sede B, Fuente Google Earth*

## 4. Estado contractual y de gestión

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | CO1.PCCNTR.8155154 – 2025 |
| **OBJETO:** | ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. |
| **VALOR INICIAL** | $2.497.896.864 |
| **CONTRATISTA** | CONSORCIO CORAL INGENIERÍA |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Andrés Ivanno Galeano |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 14/10/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 13/05/2026 |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1** | N/A |
| **FECHA DE REINICIO:** | N/A |

## 5. Personal Interventoría

Durante el periodo de ejecución, la interventoría dio continuidad al cumplimiento de la planta administrativa de los profesionales que se establecen en los estudios previos, en el sitio de los trabajos se cuenta con el personal requerido y se cuenta con un grupo de Especialistas a disposición.

| No. | NOMBRE | CARGO | DEDICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | John Harry Arango Gutiérrez | Director de Interventoría | 100% |
| 2 | Claudia Marcela Forero | Profesional de apoyo | 100% |
| 3 | Jhoner Andrés Martínez | Residente 1 | 100% |
| 4 | Víctor Alfonso Mora | Residente 2 | 100% |
| 5 | Miller Arley Marín Castellanos | Residente 3 | 100% |
| 6 | Diego Fernando Olarte | Especialista. Estructural | 30% |
| 7 | Edison Jair López Castro | Especialista. Ambiental | 60% |
| 8 | Germán Adolfo Nivia | Esp. Redes Eléctricas | 30% |
| 9 | Robinson Villamil | Esp. Redes Hidrosanitarias | 30% |
| 10 | Katherine Núñez | Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo | 30% |
| 11 | Cristián Barrera Doncell | Profesional de Costos, Presupuestos y Programación de Obra | 30% |
| 12 | Silvia Juliana Betancur | Asesor Jurídico | 15% |
| 13 | Yuleiny Tatiana Acosta Ramírez | Técnico SST 1 | 100% |
| 14 | Juan Sebastián Brochero Osorio | Técnico SST 2 | 100% |
| 15 | Luis Felipe Moyano Segura | Técnico SST 3 | 100% |

| No. | NOMBRE | CARGO | DEDICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 16 | Paul Alberto Rangel Páez | Técnico SST 4 | 100% |
| 17 | Decio Eljure Valencia | Técnico SST 5 | 100% |
| 18 | Karen Liseth Higuera Araque | Técnico SST 6 | 100% |
| 19 | Marco Antonio Carrero | Inspector Interventoría 1 | 100% |
| 20 | María Auxiliadora Cárdenas Lizarazo | Inspector Interventoría 2 | 100% |
| 21 | Jonathan Wilmer Casallas Junca | Inspector Interventoría 3 | 100% |
| 22 | Anyeli Mayed Curiel Acosta | Inspector Interventoría 4 | 100% |
| 23 | Etelberto Riquelme | Inspector Interventoría 5 | 100% |

## 6. Resumen de obras en fase de ejecución

Durante el periodo comprendido entre 14 de febrero al 13 de marzo de 2026 se realizan las siguientes actividades:

**IED Ruffino Cuervo Sede C**

- Instalación Piso

**IED Carlos Arturo Torres Sede A**

- Instalación de poli sombra
- Instalación mesones baños
- Excavación para cimentación
- Instalación de baterías sanitarias

**IED Carlos Arturo Torres Sede B**

- Remoción de piso y pared aula 101

**IED Rafael Uribe Uribe Sede B**

- Remoción de piso

**IED José maría Córdoba**

- Instalación mesones baños
- Instalación de baterías sanitarias

**IED Francisco de miranda**

- Enchape de baños
- Remoción de piso salón de inclusión
- Fundida de piso enfermería y oficinas

## 7. Actividades de gestión ambiental realizadas por la interventoría

- Reconocimiento de documentación general del proyecto, tales como:

✔ Contrato de Obra

✔ Apéndice Ambiental

✔ Anexo técnico

✔ Plan Institucional de Gestión ambiental (PIGA) de la SDE

✔ Guía para la elaboración del programa de RCD de la SDA

- Revisión del presupuesto
- Inspección de las actividades ejecutadas en los frentes de obra
- Reporte de imprevistos o novedades

## INDICADORES AMBIENTALES

- **Programa de capacitación**

**Personal capacitado =** Se realizo dos capacitaciones a 8 asistentes y 11 asistentes, respectivamente, como anexo se presenta las planillas de capacitaciones

$$\frac{N° \ de \ personas \ capacitadas}{Total \ personal} \ x100$$

$$\frac{8}{24} \ x \ 100 = 33{,}33\%$$

$$\frac{11}{24} \ x \ 100 = 45{,}83\%$$

**Cumplimiento de temáticas planificadas =** Se realizo dos capacitaciones respecto al posconsumo y conocimiento y manejo de sustancias químicas y fichas de seguridad, el día 19 de febrero y 03 de marzo, respectivamente.

$$\frac{N° \ de \ \ capacitaciones \ realizadas}{N° \ de \ capacitaciones \ programadas} \ x100$$

$$\frac{2}{2} \text{ x } 100 = 100\%$$

- **Programa de reciclaje**

**Residuos aprovechados =** Se reutilizo el papel que se utilizó para la impresión a doble cara en otros formatos, por lo que se estaría aprovechando el material al igual se comparte la ficha técnica del papel como anexo

$$\frac{Peso \ residuos \ aprovechados}{Peso \ total \ residuos \ generados} \ x100$$

$$\frac{0{,}24 \ kg}{0{,}24 \ kg} x100 = 100\%$$

- **Programa de movilidad sostenible**

**Número de desplazamientos optimizados:** Se ha optimizado las visitas por medio de

movilidad sostenible como lo es en bicicleta o caminata entre puntos cercanos, al igual que se ha realizado visitas de manera grupal.

**Reuniones virtuales:** Se ha optimizado por reuniones virtuales en este periodo, en temas que no requieren la visita técnica en campo, por lo que presenta porcentaje mayor a 50%

$$\frac{\boldsymbol{Reuniones\ virtuales}}{\boldsymbol{Total\ de\ reuniones\ al\ mes}}\ \boldsymbol{x100}$$

$$\frac{\mathbf{12}}{\mathbf{24}}\boldsymbol{x100} = \mathbf{50\%}$$

## 8. Actividades de gestión ambiental realizadas por el contratista

- Se dio Apertura del PIN Ambiental el día 7 de noviembre con el numero 27908 ante la secretaria Distrital de Ambiente (SDA)
- Reconocimiento de documentación general del proyecto, tales como:

✔ Contrato de Obra

✔ Apéndice Ambiental

✔ Anexo técnico

✔ Plan Institucional de Gestión ambiental (PIGA) de la SDE

✔ Guía para la elaboración del programa de RCD de la SDA y normatividad vigente nacional

**Cuadro de seguimiento al cumplimiento de las obligaciones ambientales del contratista**

| ITEM | CUMPLE | NOTA |
|---|---|---|
| Cargue reporte mensual RCD | No | No se ha realizado el cargue del PIN Ambiental para el mes de febrero, ya que faltaban los certificados correspondientes |
| Anexos RCD (I, III, V y VI del decreto 507 de 2023) | SI | El contratista mediante el informe presenta los anexos del decreto |

| | | |
|---|---|---|
| | | 507 de 2023 |
| Meta de aprovechamiento | SI | Durante este periodo se estaría cumpliendo la meta de aprovechamiento ya que es del 100% |
| Meta de circularidad | NA | El contratista no ha realizado compra de material de centros de aprovechamiento |
| Protocolo manejo de asbesto | SI | Se realizo la entrega de este protocolo mediante oficio CORAL SED 269 2026 y se aprobó mediante oficio UNIOBRAS-LOTE3-267 |
| Inventario de sumideros | NA | No se evidencian sumideros en las instituciones educativas |

### 8.1. GESTIÓN DOCUMENTAL

Durante el periodo, Se dio aprobación al Informe ambiental del contratista, al igual que ya se encuentran aprobados el plan de gestión de residuos de construcción y demolición (PGRCD) mediante oficio UNIOBRAS-LOTE3-067 el día 26 de noviembre de 2025 y el Plan de Manejo Ambiental (PMA) mediante oficio UNIOBRAS-LOTE3-051 el día 13 de noviembre de 2025 que presento el contratista.

## 8.2. PROGRAMA DE CAMPAMENTOS

El espacio destinado para el campamento ira cambiando de acuerdo con el orden de las intervenciones y el contratista de obra, durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026 se reportó cuatro campamentos de obra en los colegios Carlos Arturo Torres, José María Córdoba, Rafael Uribe Uribe y Francisco Miranda.

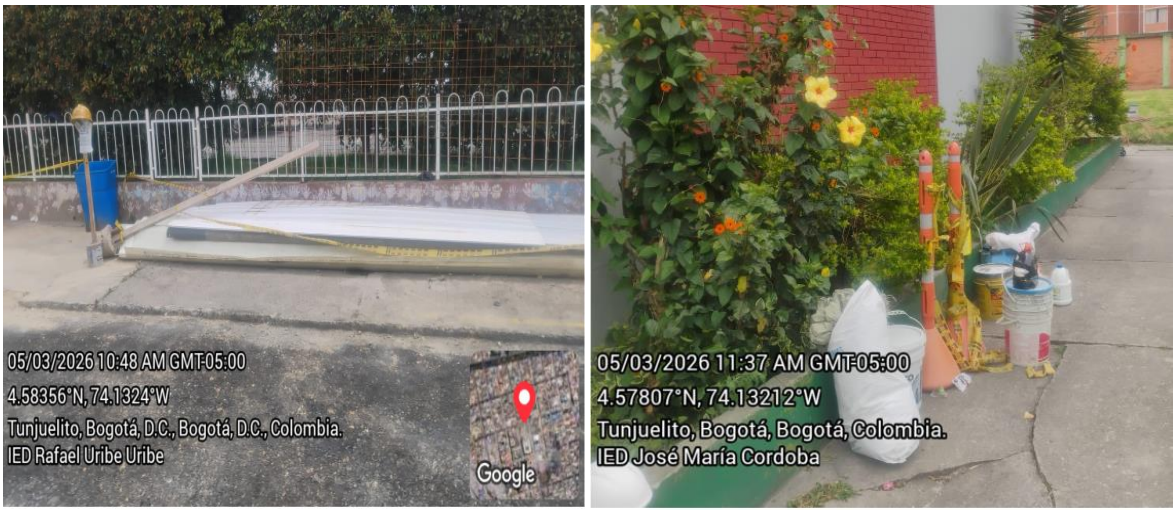



## 8.3. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS

Durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026 se reportó el ingreso material e insumos a los frentes de obra.

| MATERIAL | CANTIDAD |
|---|---|
| Arena Silícea | 4 m3 |

El certificado correspondiente se presenta anexo al informe del contratista



Meta de circularidad:

$$\frac{\boldsymbol{Cantidad\ de\ material\ valorizado\ usado\ en\ obra}}{\boldsymbol{Cantidad\ de\ material\ a\ usar\ en\ obra}}\ \boldsymbol{x100}$$

$$\frac{\boldsymbol{0\ m3}}{\boldsymbol{4\ m3}}\ \boldsymbol{x100 = 0\%}$$

Durante este periodo la meta de aprovechamiento es del 0%, ya que no ha realizado compra en centros de aprovechamiento

## 8.4. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES

Los frentes de obra cuentan con puntos ecológicos para realizar la separación en la fuente de los residuos convencionales generados durante este periodo, las empresas de aseo de Bogotá serán las encargadas de realizar la recolección de estos residuos, tres veces por semana, dependiendo del sector en donde se ubique el colegio.




No se han generado residuos que no sean RCD, además se presenta anexo a este informe el formato de cambio de cubiertas reportado por el contratista

## 8.5. MANEJO DE RCD

Durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026, el CONSORCIO CORAL INGENIERIA realizó la disposición del material RCD. Además, presentó los vales de estos residuos a esta interventoría.

.

| PERIODO | SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL | CANTIDAD (m3) | CANTIDAD (Ton) |
|---|---|---|---|
| FEB - MAR | GRECO | 7 | 8,96 |
| | Reciclados industriales | 27 | 35,10 |
| | Total | 34 | 44,06 |

Meta de aprovechamiento:

$$\frac{\boldsymbol{Cantidad\ de\ RCD\ reutilizado\ o\ a\ planta\ de\ aprovechamiento}}{\boldsymbol{Cantidad\ de\ RCD\ generado\ en\ el\ periodo}}\ \boldsymbol{x100}$$

$$\frac{\boldsymbol{34\ m3}}{\boldsymbol{34\ m3}}\ \boldsymbol{x100} = \boldsymbol{100\%}$$

$$\frac{\boldsymbol{44,06\ Ton}}{\boldsymbol{44,06\ Ton}}\ \boldsymbol{x100} = \boldsymbol{100\%}$$

Durante este periodo la meta de aprovechamiento es del 100%, se anexa a este informe los certificados presentados por el contratista.






## 8.6 MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES

Durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026 no se genero ni ingreso residuos peligrosos y/o especiales a los frentes de obra

## 8.7. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026 se reportan sustancias químicas dentro de los frentes de obra, cuentan con las fichas de seguridad y procedimiento de uso adecuadas.







## 8.8. MANEJO EFICIENTE DEL AGUA

Durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026, el Consorcio Coral Ingeniería hizo uso de las baterías sanitarias fijas existentes en cada institución educativa, las cuales fueron asignadas exclusivamente para el personal del consorcio. Esta medida garantiza la disponibilidad de servicios sanitarios adecuados durante la ejecución de las actividades en obra.




## 8.9 MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFERICAS

Durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026 se reporta el cerramiento perimetral adecuado, asimismo se reporta el ingreso de una volqueta para la recolección de RCD con placas OAI-208(PIN trans:2761) la cual se dio aprobación por esta interventoría ya que contaba con la documentación al día, todas las actividades como limpieza se realizó teniendo en cuenta las medidas de manejo ambiental adecuadas







## 8.10 MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE

Durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026 se cuenta con un acopio de residuos en el colegio José María Córdoba en la zona verde, se reporta que se realiza la debida protección a los individuos arbóreos aledaños a este y se

recomienda al contratista realizar el debido procedimiento, ya que las zonas verdes deben quedar igual o en mejores condiciones que las iniciales.




## 8.11 MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

Durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026, el contrato no requiere tramite de valla de obra ni publicidad exterior visual en los frentes de obra

## 8.12. CAPACITACIONES AMBIENTALES

Durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026, el contratista reporto cuatro (4) capacitaciones ambientales sobre contaminación térmica, código de colores de residuos, cuidado del agua, riesgo biológico a 17 asistentes, se presenta anexo a este informe la planilla de capacitación presentada por el contratista.

## 8.13. ORDEN Y ASEO

Durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026, los frentes de obra se encuentran debidamente demarcados y señalizados. Al igual el contratista en cada frente ha garantizado semanalmente jornadas de orden y aseo.







### 8.14. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL, INTERVENTORIA Y SED

Durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026 no se realizaron visitas ni requerimientos por la Autoridad Ambiental

## 9. Correspondencia

A continuación, se resume la correspondencia enviada y recibida durante el periodo.

| FECHA DE ENVIO | OFICIO | ENVIADA A | TIPO | OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|
| 23/02/2026 | UNIOBRAS-LOTE3-259 | Consorcio CORAL | Ambiental | Solicitud Informes mensuales N°4 de los componentes ambiental y SST |
| 26/02/2026 | UNIOBRAS-LOTE3-267 | Consorcio CORAL | Ambiental | Aprobación protocolo manejo de asbesto |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 02/03/2026 | UNIOBRAS-LOTE3-276 | Consorcio CORAL | Ambiental | Aprobación informe mensual ambiental N° 4 |
| 12/03/2026 | UNIOBRAS-LOTE3-329 | Consorcio CORAL | Ambiental | Requerimiento de proyección para cumplimiento de meta de aprovechamiento y circularidad de RCD |

Como respuesta a los comunicados anteriormente evidenciados, se presentan los siguientes reportes de correspondencia recibida.

| FECHA DE ENVIO | OFICIO | ENVIADA POR | TIPO | OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|
| 24/02/2026 | CORAL SED 269 2026 | Consorcio CORAL | Ambiental | Radicación protocolo manejo de asbesto |
| 26/02/2026 | CORAL SED 271 2026 | Consorcio CORAL | Ambiental | informe mensual ambiental N° 4 |

## 10. Permisos y tramites ambientales

**Concesión de aguas**: No se requiere porque el agua será suministrada por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá o por un tercero, lo cual se verificará en su momento.

**Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición (PGRCD):** Se está en la elaboración del documento, dentro del cual se especificarán los materiales, estimaciones de las cantidades, estimación de costos del manejo de RCD e indicadores y demás información conforme a la Guía para la Elaboración del Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición -RCD establecido por la Secretaria Distrital de Ambiente (SDA).

**Permiso de valla fija:** De conformidad con los documentos contractuales, no se requiere la instalación de la valla ni tramito ante autoridad ambiental.

**Permiso de ocupación de cauce**: No se requiere porque no se realizará ninguna intervención que requiera un permiso de ocupación de cauce.

## 11. Conclusiones y recomendaciones

- El contratista ha realizado las actividades bajo las especificaciones técnicas – ambientales del plan de gestión de residuos de construcción y demolición (PGRCD) Y el Plan de Manejo Ambiental (PMA) actividades y/o programas que garanticen el uso adecuado de manejo de residuos, control de emisiones de polvo y ruido, protección de fuentes hídricas, manejo responsable de materiales peligrosos y conservación de las áreas intervenidas, implementando capacitaciones y inspecciones periódicas que permita prevenir impactos dentro del proyecto

- Se recomienda al contratista reportar los materiales que ingresan de centro de aprovechamiento y la disposición de los RCD al igual que presentar los anexos del decreto 507 de 2023 para mantener actualizada la información respecto al cargue mensual al PIN Ambiental

- Se recomienda fortalecer la gestión integral de residuos, realizando la separación en la fuente, almacenamiento temporal adecuado, transporte con gestor autorizado y los soportes de disposición final y/o aprovechamiento

- Se han realizado medidas preventivas para minimizar los impactos ambientales y sociales en las instituciones, especialmente en el control de ruido, manejo de polvo, señalización en áreas intervenidas y seguridad en zonas de tránsito para el personal externo como interno.

- El informe No. 5 a la fecha del presente informe ha sido remitido por el contratista y aprobado por esta interventoría

# 12. Anexos

- Lista de chequeo Interventoría Lote 8
- Cronograma de Capacitaciones
- Planilla de capacitación Uniobras del oriente S.A.S
- Ficha técnica Papel
- Certificados RCD
- Planilla Charla ambiental CORAL INGENIERIA
- Formato cambio de cubiertas
- Oficio UNIOBRAS-LOTE3-259 Solicitud Informes mensuales N°4 de los componentes ambiental y SST
- Oficio UNIOBRAS-LOTE3-267 Aprobación protocolo manejo de asbesto
- Oficio UNIOBRAS-LOTE3-276 Aprobación informe mensual ambiental N° 4
- Oficio UNIOBRAS-LOTE3-329 Requerimiento de proyección para cumplimiento de meta de aprovechamiento y circularidad de RCD
- Certificación No intervención en zonas verdes

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto:** | ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. | | | | | | |
| **Contratista:** | CONSORCIO CORAL INGENIERIA | | **Interventoría:** | | UNIOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | | |
| **Contrato:** | CO1.PCCNTR.8155350 | | **Contrato:** | | CO1.PCCNTR.8155154 | | |
| **Informe No.:** | 5 | | **Periodo:** | | 14 DE FEBRERO AL 13 DE MARZO | | |
| **FORMATO 002. LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA INTERVENTORÍA** | | | | | | | |
| **INFORME AMBIENTAL** | | | | | | | |
| **REQUERIMIENTO AMBIENTAL** | **ÍTEM** | **PARÁMETRO A EVALUAR** | **CUMPLE 100%** | **NO CUMPLE 0%** | **N/A** | **OBSERVACIONES** | **EVIDENCIAS Y SOPORTES** |
| **1. GESTIÓN DOCUMENTAL** | 1.1. | Se aprueba el informe mensual de gestión ambiental del Contratista, atendiendo los lineamientos dados por la SED y dentro del plazo acordado con el supervisor del proyecto. | X | | | El informe ambiental N°5 presentado por el contratista, fue aprobado por esta interventoria | *Aprobación de la interventoría del informe mensual de gestión ambiental del contratista de obra* |
| | 1.2. | La documentación ambiental original y actualizada del proyecto reposa en el campamento de obra. | X | | | Se encuentra documentacion actualizada en el campamento de obra | *Lista de chequeo de la documentación encontrada en el campamento de la obra* |
| | 1.3. | Se hace un adecuado y efectivo seguimiento y cumplimiento a los permisos y licencias (otorgadas o en tramite) requeridos para el proyecto. | | | X | No se han requerido permisos y licencias ambientales para el contrato | *Lista de chequeo de cada una de las obligaciones y disposiciones de los actos administrativos emitidos para el proyecto y relación de la respectiva evidencia aceptada por la Interventoría* |
| | 1.4. | El informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión ambiental de la Interventoría" | X | | | Se presenta informe mensual de gestion ambiental bajo estructura y lineamientos de la SED | *El informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a la presente Lista de Chequeo* |
| | 1.5. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **2. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS** | 2.1. | Los materiales de construcción ubicados en el frente de obra, se encuentran protegidos y demarcados de acuerdo con lo establecido en el PMA. | X | | | Los materiales de construccion se encuentran acopiados y protegidos en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 2.2. | La mezcla de concreto se hace en una batea metálica y/o sobre plástico y no se contamina el suelo. | X | | | Las mezclas de concreto se realizan en una batea metalica para no contaminar el suelo | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 2.3. | La madera utilizada fue aprobada por la Interventoría y cuenta con certificación de registro en el libro de operaciones. | | | X | No se ha utilizado madera en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 2.4. | Las zonas verdes se encuentran libres de almacenamiento de materiales de construcción, escombros o de residuos generados por los tratamientos a la vegetación. | | X | | La zona verde del colegio Jose Maria Cordoba cuenta con acopio de residuos aprobado por la institucion y se realiza proteccion a los individuos arboreos | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 2.5. | Se utilizan materiales provenientes únicamente de proveedores que cuentan con los permisos ambientales y mineros requeridos. | X | | | En el PMA presentado por el contratista se presenta los proveedores y antes de entrar, se aprueban por interventoria | *La interventoría verifica la legalidad de los proveedores utilizados* |
| | 2.6. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| | 3.1. | El campamento y zonas comunes cuentan con equipamiento adecuado y suficiente para la recolección y clasificación en la fuente de residuos sólidos convencionales generados, de acuerdo con lo establecido en el PMA. | X | | | Los frentes de obra cuentan con puntos ecologicos para la separacion y recoleccion de los residuos solidos convencionales | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES** | 3.2. | Los residuos sólidos convencionales se disponen adecuadamente con gestores autorizados. | X | | | En el PMA Y PGRCD presentado por el contratista se verifico los gestores para realizar la disposicion | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 3.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **4. MANEJO DE RCD** | 4.1. | El proyecto cuenta con PIN para el manejo del aplicativo web de la SDA, asignado por la SED. Los reportes mensuales de RCD están debidamente diligenciados a la fecha y se encuentra actualizado el aplicativo web de la SDA. | X | | | Se realiza la apertura del Pin Ambiental con numero 27908 y se realiza el cargue de informacion | *Revisión y aprobación de la documentación cargada al aplicativo web de la SDA del PIN del proyecto* |
| | 4.2. | Los RCD son acopiados y clasificados correctamente de acuerdo al PGRCD al interior de la obra. | X | | | En los frentes de obra se encuentran acopiados y clasificados los RCD | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 4.3. | Durante su permanencia en obra, los RCD son protegidos y demarcados de acuerdo al PMA. | X | | | En los frentes de obra se encuentran protegidos los RCD | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 4.4. | Se realiza reutilización temporal o permantente de los RCD generados en la obra, de acuerdo con lo exigido en la normatividad vigente. | | | X | No se han reutilzado los RCD generados en este periodo | *Información diligenciada y registro fotográfico reportado en el Anexo 3 del PIN.* |
| | 4.5. | Los RCD que deben ser dispuestos con gestores autorizados son retirados dentro de las 24 horas siguientes a su generación en el frente de obra. | X | | | Se realizo la disposicion de material RCD de 7 m3 a GRECO y 27 m3 a reciclados industriales | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 4.6. | Las volquetas destinadas al transporte de escombros cumplen con las disposiciones de la SDA, cuentan con PIN y no se excede la capacidad de la volqueta en volumen o peso ni el borde superior más bajo del platón. | X | | | Las volquetas cuentan con pin de transportador y se verifico que la carga no excedia la capacidad del platon | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría, acompañado del archivo CSV mensual de registro de viajes de volquetas del PIN cargado al aplicativo web de la SDA. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 4.7. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **5. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES** | 5.1. | Los residuos se clasifican y acopian en lugares seguros de acuerdo a lo establecido en el PMA. | X | | | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 5.2. | Los residuos se disponen en su totalidad con gestores autorizados por la SDA y se presenta la certificación correspondiente. | X | | | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Las cantidades generadas y los certificados de disposición se incluyeron correctamente en el reporte mensual de RCD del PIN ambiental y están disponibles en el aplicativo web de la SDA* |
| | 5.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **6. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS** | 6.1. | Las sustancias químicas están inventariadas y cuentan con prácticas seguras de manipulación, almacenamiento y transporte, con las hojas de seguridad en español y se cumplen las medidas incluidas en ellas. | X | | | Las sustancias quimicas utilizadas cuentan con la hoja de seguridad y se capacita al personal para el uso de estas | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría, acompañado del seguimiento al inventario de sustancias químicas. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **QUÍMICOS** | 6.2. | Se cuenta con un lugar de acopio seguro, correctamente señalizado y dotado con kit de derrames. | | X | | No cuentan con kit de derrames en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 6.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **7. MANEJO EFICIENTE DEL AGUA** | 7.1. | Previo al inicio de actividades constructivas, se cuenta con un inventario de sumideros del área de influencia debidamente numerados y caracterizados de acuerdo el área de influencia indirecta del proyecto. | | | X | No aplica ya que no se cuenta con sumideros cerca a los frentes | *Garantizar que el documento permanezca en la obra y que el Contratista reporte su seguimiento en todos los informes mensuales* |
| | 7.2. | Los sumideros definidos permanecen limpios, en mejores condiciones a las iniciales y cuentan con proteccion permanente. | | | X | No aplica ya que no se cuenta con sumideros cerca a los frentes | *Lista de chequeo y registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría del estado de cada uno de los sumideros inventariados. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 7.3. | Se garantiza el manejo adecuado de las aguas residuales domésticas generadas, evitando contaminar cuerpos de agua cercanos y descargas no autorizadas. | X | | | Se garantizo el manejo adecuado de las aguas residuales dometicas generadas | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría y verificación de la documentación presentada por el Contratista. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 7.4. | Se efectúa tratamiento al agua procedente de la actividad de corte de materiales y del sistema de limpieza de llantas de vehículos y maquinaria utilizados. | X | | | Se garantizo el tratamiento de agua | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 7.5. | No se realizan actividades de obra que afecten y/o alteren las condiciones de las fuentes hídricas y sus zonas de ronda. | X | | | No se realizan actividades de obra que alteren las coindiciones de las fuentes hidricas | *Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista, si aplica* |
| | 7.6. | Los acopios de materiales pétreos y granulares se encuentran alejados de los sumideros y cuerpos de agua. | X | | | Los acopios de materiales estan alejados de sumideros y cuerpos de agua | *Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista, si aplica* |
| | 7.7. | Los granulares finos se mantienen confinados para evitar acción de arrastre por lluvia. | | | X | No se encuentran granulares finos al igual todo material se encuentra acopiado | *Cuando aplique* |
| | 7.8. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista, si aplica* |
| | 8.1. | La obra cuenta con cerramiento en perfecto estado en todo el perímetro del proyecto y en las áreas puntuales que se requiera. | X | | | En todos los frentes de obra cuentan con cerramiento perimetral y puntual | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.2. | Se realiza la humectación de superficies desprovistas de acabados en los momentos requeridos. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.3. | Se realiza el cubrimiento adecuado de materiales granulares y RCD de forma permanente, para evitar su dispersión. | X | | | Se acopian adecuadamente los materiales y RCD en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8. MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS** | 8.4. | Si se realizan cortes a ladrillos, tabletas o adoquines, se tienen adecuados sistemas para evitar emisiones y ruido (casetas de corte). | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.5. | El Contratista limpia permanentemente las vías de acceso a los frentes de trabajo para evitar dispersión de material particulado. | X | | | Despues del ingreso de la volqueta, se realizo limpieza de las vias de acceso para evitar la dispersion de material particulado | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.6. | Se cuenta con un sistema de limpieza de llantas para evitar el arrastre de material adherido a las mismas desde la zona del proyecto hacia las vías aledañas. | X | | | Se conto con la limpieza adecuada de las llantas de las volqueta antes de salir del frente de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.7. | Los vehículos y maquinaria utilizados cuentan con la documentación obligatoria vigente que garantiza su buen funcionamiento, para evitar la emisión irregular de gases y material particulado. | X | | | Previo al ingreso de los vehiculos y maquinaria fueron aprobados por interventoria | *Lista de chequeo de la documentación encontrada en el campamento de la obra* |
| | 8.9. | Las volquetas que transportan materiales o RCD desde y hacía la obra cuentan con el cubrimiento total y adecuado de la carga. | X | | | La volqueta contaba con el cubrimiento total y adecuado de la carga | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.10. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **9. MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE** | 9.1. | El Contratista cumple con la protección de los individuos vegetales (en el área de influencia del proyecto y relacionados en el inventario forestal). | X | | | Se realiza la proteccion de los individuos arboreos en el Colegio Jose Maria Cordoba, ya que se acopia los RCD cerca a estos | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 9.2. | Se presenta y cumple la programación para la ejecución de los tratamientos a la vegetación aprobada por la Interventoría. | | | X | No se han presentado programacion para tratamientos de vegetacion | *Programación de tratamientos silviculturales* |
| | 9.3. | Previo a la ejecución de los tratamientos se implementa y se cumple el procedimiento para el manejo de la Avifauna aprobado por la Interventoría. | | | X | No se han presentado programacion para tratamientos de vegetacion | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Formato de registro de avifauna* |
| | 9.4. | El Contratista cumple con el procedimiento de tala incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 9.5. | El Contratista cumple con el procedimiento de bloqueo - traslado, incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Fichas de registro y seguimiento de árboles trasladado. Plano de localización georeferenciada* |
| | 9.6. | El Contratista cumple con el procedimiento de empradización y manejo de zonas verdes incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Formato de registro de manejo de zonas verdes* |
| | 9.7. | El Contratista cumple con la disposición de los residuos de tratamientos a la vegetación según lo aprobado por la Interventoría y presenta la certificación correspondiente. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Relación de volúmenes generados y dispuestos. Certificación de disposición final de residuos vegetales* |
| | 9.8. | Se implementa en su totalidad el diseño paisajístico aprobado por la Interventoría y propuesto para el proyecto. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Consolidado de especies plantadas vs especies propuestas* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 9.9. | El Contratista actualiza y/o genera el código único de identificación del SIGAU de los individuos arbóreos objeto de tratamiento de las actividades de tala, bloqueo y traslado, aprobados en los Actos Administrativos emitidos por la SDA y para los individuos arbóreos resultantes de la implementación del Diseño Paisajístico, cuando se requiera el uso de zonas de espacio público. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Consolidado de especies plantadas vs especies propuesta. Actas de reunión con JBB para asignación de sitios de plantación y aprobación del diseño. Acta JBB asignación códigos SIGAU. Plano de localización georeferenciada de los árboles* |
| | 9.10. | Se realiza el mantenimiento de los árboles trasladados de acuerdo con cronograma presentado en el PMA. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Fichas de seguimietno de árboles trasladados* |
| | 9.11. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **10. MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL** | 10.1. | El contratista radica en interventoría la documentación requerida para el trámite de valla de obra, 10 días depués de firmada el acta de inicio | | | X | No se requiere tramite de valla de obra para el contrato | *Radicado de la documentación en interventoría* |
| | 10.2 | Una vez recibido el registro de la valla por parte de la SDA, el contratista instala la valla dentro del plazo establecido en el mismo | | | X | No se requiere tramite de valla de obra para el contrato | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría.* |
| | 10.3 | El contratista realiza el pago por servicio de evaluación del aviso en fachada del colegio, y presenta la documentación para el trámite de registro, a la Interventoría 10 días después de finalizadas las fachadas donde será instalado | | | X | No se requiere para el contrato | *Radicado de la documentación en interventoría* |
| | 10.4 | El aviso en fachada se ajusta a los criterios establecidos en el Manual de Publicidad Exterior Visual de la SDA y a la normatividad vigente | | | X | No se requiere para el contrato | *Montaje del aviso* |
| | 10.5. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **11. CAPACITACIONES AMBIENTALES** | 11.1. | El Contratista cumple con las actividades de capacitación programadas en el mes y lleva el control de asistencia del personal capacitado. | X | | | El contratista reporto cuatro capacitaciones ambientales sobre contaminación térmica, código de colores de residuos, cuidado del agua, riesgo biológico a 17 asistentes | *Seguimiento de la ejecución de las capacitaciones programadas por el Contratista, acompañada de registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Lista de chequeo de asistentes vs el personal convocado por cada mes.* |
| | 11.2. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **12. ORDEN Y ASEO** | 12.1. | Todos los frentes de obra se encuentran ordenados y limpios y se cumple con los progamas de manejo de los diferentes residuos según lo define el PMA. | X | | | Todos los frentes de obra se encuentran ordenados y limpios | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 12.2. | El campamento de la obra se encuentra debidamente demarcado, señalizado, ordenado y aseado. | X | | | Todos los frentes de obra cuentan con un campamento adecuado | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 12.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| | 13.1. | La Interventoría realiza seguimiento a la subsanación de las observaciones realizadas por la SED en su totalidad y de manera oportuna. Se reporta la gestión realizada en el informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría. | X | | | Se realiza seguimiento a las recomendaciones que realiza la SED para subsanar o mejorar en los procedimientos | *Relación de observaciones realizadas por la SED y su correspondiente respuesta y subsanación, acompañada de la gestión realizada por la Interventoría.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL Y SED** | 13.2. | El Contratista, en cabeza del profesional ambiental, atiende las visitas de la autoridad ambiental y presenta, de manera oportuna, el informe de subsanación atendiendo todas observaciones realizadas. El informe de subsanación radicado en la SDA cuenta con la aprobación de la Interventoría. | | | X | No se han realizado visitas de la autoridad ambiental y la SED en este periodo | *Relación y respuesta a las visitas realizadas por la SDA. Se entrega toda la documentación relacionada y aprobada por la Interventoría.* |
| | 13.3. | Se presenta toda la documentación relacionada con las visitas de la SDA al proyecto y los respectivos informes de subsanación en el informe mensual de gestión ambiental del Contratista. | | | X | No se han realizado visitas de la autoridad ambiental y la SED en este periodo | *Lista de chequeo de la documentación encontrada en el campamento de la obra* |
| | 13.4. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| *NOTA: el informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría debe radicarse en la SED adjuntando la presente Lista de Chequeo, firmada por el profesional ambiental de la Interventoría. El documento debe contener únicamente la descripción pertinente para cada requerimiento ambiental y TODAS LAS EVIDENCIAS DEBEN PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL Y ESTAR DEBIDAMENTE RELACIONADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.* | | | | | | | |
| **OBSERVACIONES ADICIONALES:** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **RADICACIÓN:** | | | | | | | |

*ELABORÓ:* 

*NOMBRE: Edson Jair Lopez*
*CARGO: Especialista ambiental*
*EMPRESA: Uniobras del oriente S.A.S*
*FECHA: 25 de marzo*

*OFICIO DE RADICACIÓN SED:* _____

*FECHA:*

| PLAN/ PROGRAMA | ITEM | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | POBLACION OBJETO | ACCION | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | MES 4 | | | | MES 5 | | | | MES 6 | | | | MES 7 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 |
| INDUCCION | 1 | Inducción al Personal nuevo: Generalidades del PAI componente B. Manejo ambiental en la ejecución de actividades constructivas | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCCNTR.8169111 (INT) | P | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | E | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| FORMACION, ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION INTERVENTORIA | 2 | Problemática ambiental/ dispocision y getion de residuos solidos | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCCNTR.8169111 (INT) | P | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Programa de transporte sostenible | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCCNTR.8169111 (INT) | P | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Manejo de cerramiento de los frentes | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCCNTR.8169111 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Posconsumo | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCCNTR.8169111 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Manejo de materiales de construcción | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCCNTR.8169111 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | Orden y aseo | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCCNTR.8169111 (INT) | P | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | Uso eficiente de y ahorro de agua y energia | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCCNTR.8169111 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | Conocimiento y manejo de sustancias químicas y hojas de seguridad | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCCNTR.8169111 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | 10 | Actualización Requisitos legales ambientales. | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCCNTR.8169111 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11 | Manejo de reciduos peligrosos | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCCNTR.8169111 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMADO | 0 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 |
| EJECUTADO | 0 | 5 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 |
| INCUMPLMIENTO | 0,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% |
| REPROGRAMADO | | | | | | | |

| UNIOBRAS DEL ORIENTE<br>UNIOBRAS DEL ORIENTE S.A.S<br>NIT: 829000956-3 | **FORMATO**<br>**PLANILLA DE ASISTENCIA** | CÓDIGO: UNIOBRAS - FT-005<br>Versión 01<br>Pagina 1 de 1<br>Fecha: 12/10/2025 |
|---|---|---|
| **FECHA:** 19 - febrero - 2026<br>**LUGAR:** virtual | **Capacitación** ☐<br>**Charla** ☒<br>**Reunión Gerencial** ☐ | **Inducción** ☐<br>**Otra/Cual:** |

**HORA INICIO:** 4:00 pm **HORA FIN:** 4:20 pm

**TEMA:** posconsumo

**DESCRIPCIÓN DEL TEMA:** conjunto de acciones orientadas a la recolección, devolución y disposición adecuada de productos al final de su vida útil

| Nº | ASISTENTE | NUMERO DE CEDULA | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Miller marin | 1233495766 | Residente | |
| 2 | Jhoner martinez | 1012460217 | Residente | Jhoner Andres Martinez |
| 3 | maria cardenas | 1090488011 | inspector | Maria C. |
| 4 | Karen Aragve | 1052394844 | Tecnico SST | |
| 5 | Jonathan carallas | 1070617586 | Inspector | |
| 6 | luis moyano | 1077271766 | Tecnico SST | |
| 7 | Paul paez | 85002167 | Tecnico SST | |
| 8 | marco Carrero | 80491240 | Inspector | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

**FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**CARGO:** Especialista ambiental

| UNIOBRAS DEL ORIENTE<br>UNIOBRAS DEL ORIENTE S.A.S<br>NIT: 829000956-3 | FORMATO<br>PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: UNIOBRAS - FT-005<br>Versión 01<br>Pagina 1 de 1<br>Fecha: 12/10/2025 |
|---|---|---|
| FECHA: 03- marzo - 2026<br>LUGAR: oficina interventoria | Capacitación ☐<br>Charla ☒<br>Reunión Gerencial ☐ | Inducción ☐<br>Otra/Cual: |

HORA INICIO: 10:00 am HORA FIN: 10:20 am

TEMA: conocimiento y manejo de sustancias quimicas

DESCRIPCIÓN DEL TEMA: practicas orientadas a la identificacion, uso seguro y almacenamiento adecuado de productos quimicos y fichas de seguridad

| Nº | ASISTENTE | NUMERO DE CEDULA | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | claudia Forero | 52712703 | profesional apoyo | |
| 2 | Ethelberto Franco | 79256510 | inspector | ETHELBERTO FRANCO G |
| 3 | Christian Barrera | 1018419759 | profesional cyp | |
| 4 | Delcio Valencia | 16505486 | Tecnico SST | |
| 5 | Jhoner Martinez | 1012460913 | Residente | Jhoner Andres Martinez |
| 6 | maria cardenas | 1090499911 | inspector | |
| 7 | Jhonathan casallas | 1070617596 | inspector | |
| 8 | Juan Bruchero | 1054671178 | Tecnico SST | |
| 9 | Jhon Arango | 79905278 | Director obra | |
| 10 | yuleiny Acosta | 1096242581 | Tecnico SST | Tatiana y. Acosta |
| 11 | victor Mora | 1012276602 | Residente | Victor Mora |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

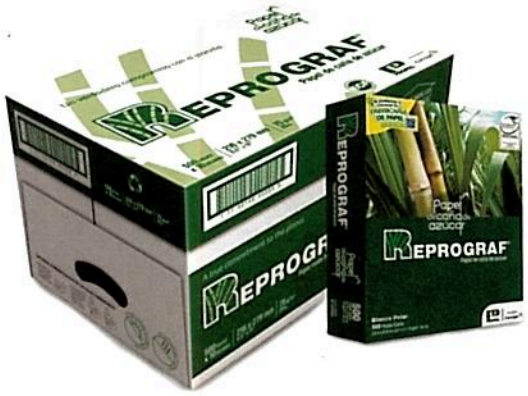
CARGO: Especialista ambiental

# REPROGRAF®

Papel de caña de azúcar

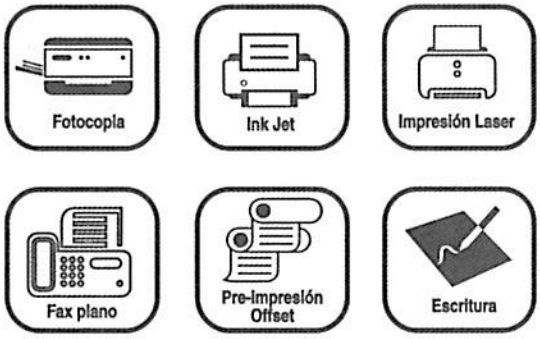
Papel de caña de azúcar

Papel blanco multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar. Excelente calidad y óptimo desempeño en todas las tecnologías de impresión.




Impreso en PROPALCOTE SBS de 225 gr.

## USOS




## CARACTERÍSTICAS

- Corte exacto hoja a hoja.
- Libre de Polvillo.
- No se deforma, resiste las altas temperaturas del proceso de fotocopiado a dos caras.
- Envoltura resistente a la humedad.
- Tecnología alcalina.
- Excelente opacidad y lisura.
- Compatible con todas las tecnologías de impresión.

## ESPECIFICACIONES

| FORMATO | DIMENSIONES | | PESO | GRAMAJE | BLANCURA | HOJAS X RESMA | RESMAS X CAJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | plg | | | | | |
| Carta | 21.6 x 27.9 | 8.5 x 11.0 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |
| Oficio | 21.6 x 33.0 | 8.5 x 13.0 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |
| A4 | 21.0 x 29.7 | 8.3 x 11.7 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |

## SELLOS Y CERTIFICACIONES




- 100% libre de cloro elemental.
- Libre de ácido que garantiza durabilidad y permanencia.
- Certificado con Sello Ambiental Colombiano.
- Proceso de producción certificado en gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad Industrial/Salud Ocupacional.
- Producto 100% reciclable, biodegradable y renovable en cortos períodos de tiempo.

# REPROGRAF®

Papel de caña de azúcar

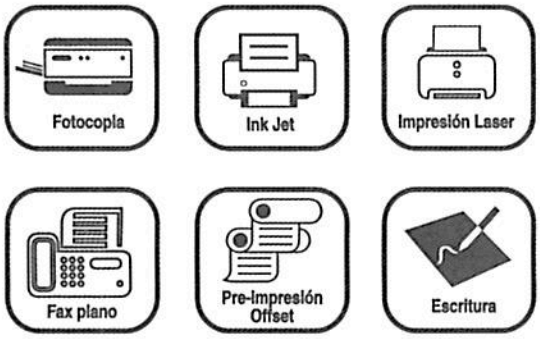
Papel de caña de azúcar

Papel blanco multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar. Excelente calidad y óptimo desempeño en todas las tecnologías de impresión.




Impreso en PROPALCOTE SBS de 225 gr.

## USOS




## CARACTERÍSTICAS

- Corte exacto hoja a hoja.
- Libre de Polvillo.
- No se deforma, resiste las altas temperaturas del proceso de fotocopiado a dos caras.
- Envoltura resistente a la humedad.
- Tecnología alcalina.
- Excelente opacidad y lisura.
- Compatible con todas las tecnologías de impresión.

## ESPECIFICACIONES

| FORMATO | DIMENSIONES | | PESO | GRAMAJE | BLANCURA | HOJAS X RESMA | RESMAS X CAJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | plg | | | | | |
| Carta | 21.6 x 27.9 | 8.5 x 11.0 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |
| Oficio | 21.6 x 33.0 | 8.5 x 13.0 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |
| A4 | 21.0 x 29.7 | 8.3 x 11.7 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |

## SELLOS Y CERTIFICACIONES




- 100% libre de cloro elemental.
- Libre de ácido que garantiza durabilidad y permanencia.
- Certificado con Sello Ambiental Colombiano.
- Proceso de producción certificado en gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad Industrial/Salud Ocupacional.
- Producto 100% reciclable, biodegradable y renovable en cortos períodos de tiempo.

# Natural Copy Paper

Papel de caña de azúcar




Papel natural multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar y libre de químicos blanqueadores y matizantes. Apariencia única que hace visible su compromiso ambiental.

Impreso en EARTH PACT Natural Offset de 200gr.

## USOS




## CARACTERÍSTICAS

- Corte exacto hoja a hoja.
- Libre de Polvillo.
- No se deforma, resiste las altas temperaturas del proceso de fotocopiado a dos caras.
- Envoltura resistente a la humedad.
- Tecnología alcalina.
- Excelente opacidad y lisura.
- Compatible con todas las tecnologías de impresión.
- Tono natural, único en el mercado.

## ESPECIFICACIONES

| FORMATO | DIMENSIONES | | PESO | GRAMAJE | HOJAS X RESMA | RESMAS X CAJA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | plg | | | | |
| Carta | 21.6 x 27.9 | 8.5 x 11.0 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |
| Oficio | 21.6 x 33.0 | 8.5 x 13.0 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |
| A4 | 21.0 x 29.7 | 8.3 x 11.7 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |

## SELLOS Y CERTIFICACIONES

- 100% libre de cloro elemental.
- Libre de ácido que garantiza durabilidad y permanencia.
- Certificado con Sello Ambiental Colombiano.
- Proceso de producción certificado en gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad Industrial/Salud Ocupacional.
- Producto libre de químicos blanqueadores.
- Producto 100% reciclable, biodegradable y renovable en cortos períodos de tiempo.

# Natural Copy Paper

Papel de caña de azúcar




Papel natural multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar y libre de químicos blanqueadores y matizantes. Apariencia única que hace visible su compromiso ambiental.

Impreso en EARTH PACT Natural Offset de 200gr.

## USOS




## CARACTERÍSTICAS

- Corte exacto hoja a hoja.
- Libre de Polvillo.
- No se deforma, resiste las altas temperaturas del proceso de fotocopiado a dos caras.
- Envoltura resistente a la humedad.
- Tecnología alcalina.
- Excelente opacidad y lisura.
- Compatible con todas las tecnologías de impresión.
- Tono natural, único en el mercado.

## ESPECIFICACIONES

| FORMATO | DIMENSIONES | | PESO | GRAMAJE | HOJAS X RESMA | RESMAS X CAJA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | plg | | | | |
| Carta | 21.6 x 27.9 | 8.5 x 11.0 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |
| Oficio | 21.6 x 33.0 | 8.5 x 13.0 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |
| A4 | 21.0 x 29.7 | 8.3 x 11.7 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |

## SELLOS Y CERTIFICACIONES

- 100% libre de cloro elemental.
- Libre de ácido que garantiza durabilidad y permanencia.
- Certificado con Sello Ambiental Colombiano.
- Proceso de producción certificado en gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad Industrial/Salud Ocupacional.
- Producto libre de químicos blanqueadores.
- Producto 100% reciclable, biodegradable y renovable en cortos períodos de tiempo.

Gestor

Operador

Código de Verificación:

Cota, 12 de marzo de 2026

CERT-520-2026

Registro CAR No. 64 dando cumplimiento a la resolución 1257 expedida por el Ministerio de ambiente y desarollo, La Granja J&L - Reciclados industriales de Colombia -

**CERTIFICA QUE:**

| **DATOS EL GESTOR** | |
|---|---|
| Nombre o razón social | LA GRANJA J&L S.A.S |
| Número de identificación | 901.625.481-0 |
| Representante Legal | YESSICA ALEXANDRA PEREZ VARGAS |
| Teléfono | 3136482964 |
| Dirección | VEREDA LA AURORA VIA EL CODITO - LA CALERA |
| Municipio o Distrito | LA CALERA |
| Gestor | PLANTA DE APROVECHAMIENTO |

**Cantidad de RCD recibidos del generador**

| ***DESCRIPCION*** | ***CANTIDAD M3*** | ***CANTIDAD TON*** |
|---|---|---|
| *OTROS RCD* | *27,00* | *35,10* |
| | ***Totales:*** ***27,00*** | ***35,10*** |

| | |
|---|---|
| Destino del RCD | APROVECHAMIENTO |
| **DATOS BASICOS DEL GENERADOR / CLIENTE** | |
| Nombre del Generador | CONSORCIO CORAL INGENIERIA |
| Número de identificación | 901973411 |
| Teléfono | 3 0 4 4 0 0 0 3 8 6 |
| Origen / Dirección | GENERAL |
| Dirección donde se generan los RCD (CONTRATO, OBJETO Y PIN) | OBJETO: “ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS.” PIN: 27908 |

**CANTIDADES DE RCD RECIBIDOS DEL GENERADOR POR TIPO**

| **Tipo de Residuo** | **Cantidad de RCD** |
|---|---|
| **1. Residuos de construcción y demolición - RCD susceptibles de aprovechamiento:** | - |
| 1.1 Productos de excavación y sobrantes de la adecuación del terreno: coberturas vegetales, tierras, limos y materiales pétreos productos de la excavación, entre otros. | - |
| 1.2 Productos de cimentaciones y pilotajes: arcillas, bentonitas y demás. | - |
| 1.3 Pétreos: hormigón, arenas, gravas, gravillas, cantos, pétreos asfalticos, trozos de ladrillos y bloques, cerámicas, sobrantes de mezcla de cementos y concretos hidráulicos, entre otros. | 35,10 |
| 1.4 No pétreos: vidrio, metales como acero, hierro, cobre, aluminio, con o sin recubrimiento de zinc o estaño, plásticos tales como: PVC, polietileno, policarbonato, acrílico, espumas de poliestireno y de poliuretano, gomas y cauchos, madera y compuestos de madera, cartón-yeso (drywall), entre otros. | - |
| **Total RCD recibidos (toneladas)** | **35,10** |
| Fecha de Recepción RCD el día 27 de febrero de 2026 hasta el día 03 de marzo de 2026 | |

La presente certificación corresponde y cumple con el anexo II - FORMATO CONSTANCIA GESTORES de la resolución 1257 /2021, Verifique la autenticidad de este certificado escaneando el código Qr ubicado en la esquina superior derecha

Yessica Perez V

PP

Representante Legal

Código de Verificación:

Gestor

Operador

Cota, 12 de marzo de 2026

CERT-520-2026

Registro CAR No. 64 dando cumplimiento a la resolución 1257 expedida por el Ministerio de ambiente y desarollo, La Granja J&L - Reciclados industriales de Colombia -

**CERTIFICA QUE:**

| **ANEXO IV - CONSTANCIA DE GESTIÓN** | |
|---|---|
| **1. DATOS DEL GENERADOR** | |
| PIN-GEN | 27908 |
| Nombre del proyecto (obra) | OBJETO: “ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS.” |
| Nombre o razón social | CONSORCIO CORAL INGENIERIA |
| Documento de identificación o NIT | 901973411 |
| Representante Legal | PARRA BOHORQUEZ DIANA STEFANIA |
| Dirección domicilio | Cr 2 B Este 72 36 |
| Teléfono | 3 0 4 4 0 0 0 3 8 6 |
| Correo electrónico | cscoralingenieria@gmail.com |
| Dirección de generación de RCD | GENERAL |
| **2. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RCD** | |
| **Transportador** | |
| Razón Social | DANIEL ALEJANDRO ROMERO QUINTANA |
| No. de Identificación | 1020843359 |
| Tipo | Ver anexos |
| Placa | Ver anexos |
| No. PIN TRANS | Ver anexos |
| No. Constancias de Gestión Provisional recibidas al transportador | Ver anexos |
| **3. GESTIÓN INTEGRAL RCD (ALMACENAMIENTO, TRATAMIENTO, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL)** | |
| **Gestor** | |
| PIN del gestor | 27010 |
| NTR | |
| Fecha de recepción RCD | el día 27 de febrero de 2026 hasta el día 03 de marzo de 2026 |
| **Datos del Gestor** | |
| Nombre o Razón Social | LA GRANJA J&L S.A.S |
| Identificación o NIT | 901.625.481-0 |
| Representante Legal | YESSICA ALEXANDRA PEREZ VARGAS |
| Dirección | VEREDA LA AURORA VIA EL CODITO - LA CALERA |
| Municipio | LA CALERA |
| Teléfono de contacto | 3136482964 |
| tablarcd | |
| Nombre del encargado obra | |
| CC | |
| Firma | |

Código de Verificación:

Gestor

Operador

**Nota:** La información incluida en este certificado, asociada al origen de los RCD, es suministrada por el cliente a **RECICLADOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA**, por lo cual declara y garantiza a **RECICLADOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA** que la información suministrada es verdadera, completa y fidedigna, y exime a **RECICLADOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA** de toda responsabilidad con respecto a la misma.



PP

Representante Legal

| Granulados Reciclados de Colombia Greco | **CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN RCD GRECO S.A.S** | **Código:** FO-CM-005<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** 25/07/2025 |
|---|---|---|

**Consecutivo para la verificación del certificado:** PBT VD A004112-038-2026-CV274

**Generado el:** 2026-03-16

**GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO S.A.S**
**NIT. 900767473-7**

**PLANTA DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN RCD**

MEDIANTE OFICIO EMITIDO POR LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL CAR NRO. 9162109219 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2016 Y LA SECRETARÍA AGROPECUARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO (SAMADE) DEL MUNICIPIO DE COTA RI NRO. C015712 DEL 12 DE JUNIO DE 2017
MEDIANTE EL INFORME TECNICO 01939 DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE EXPEDIDO EL 10 DE DICIEMBRE DE 2020 Y CON PIN AMBIENTAL 19309

CERTIFICA QUE:

La firma Daniel Romero identificada con NIT 1020843359 quién actúa como transportador, realizó la disposición de material RCD del tercero Consorcio Coral Ingeniería identificada con el Nit 901973411-7 quien actúa como Generador, en el período de tiempo comprendido entre 2026-02-01 al 2026-03-16 para la obra N° CO1.PCCNTR.8155154 del 8 de septiembre de 2025, cuyo objeto es: Mantenimiento con pin de obra 27908, en la planta de tratamiento y aprovechamiento de Greco SAS quien aplicando la Resolución 1257 del 23 de noviembre de 2021 del MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE y el Decreto 507 del 31 de octubre de 2023 de la SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE, realiza la reutilización, tratamiento y reciclaje de RCD, para transformarlos en materia prima o insumos fundamentales en la producción de nuevos materiales de construcción y así reincorporarlos al ciclo económico. De acuerdo con la siguiente relación

Cantidades a certificar:

| **Material/RCD (*)** | **Cant. Viajes** | **Volumen (m3)** | **Peso (Tn)** |
|---|---|---|---|
| Heterogéneo | 1 | 7 | 8.96 |
| Totales | 1 | 7 | 8.96 |

**Observaciones:** Observaciones: ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVA.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado el 2026-03-16, Cota Cundinamarca

En constancia se firma

**JAVIER CASTILLO GONZALEZ**

Director Comercial

**GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO SAS**

Cel. 3046383774

E-Mail:dircomercial@recicladosgreco.com

La presente certificación tendrá 30 días calendario a partir de la fecha de expedición para solicitud de cambios

*"Este documento hace parte del sistema de gestión de calidad de Granulados Reciclados de Colombia - GRECO S.A.S, la versión impresa de este documento, es considerada una* ***COPIA NO CONTROLADA****"*

"Por la cual se modifica la Resolución 01115 del 26 de septiembre de 2012 sobre la gestión integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD y se adoptan otras disposiciones"

Anexo II FORMATO CONSTANCIA GESTORES – Resolución 1257 de 202

| **DATOS BÁSICOS DEL GESTOR** | | |
|---|---|---|
| **Número único asignado para el gestor por parte de la autoridad ambiental por proyecto** | 013 y 19309 | |
| **Nombre o razón social** | GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO SAS | |
| **Documento de identificación o NIT** | 900767473-7 | |
| **Representante Legal** | JAVIER ALEXANDER CASTILLO GONZALEZ | |
| **Dirección** | KM 1.5 Puente de Guadua Vía Bogotá – Medellín | |
| **Teléfono** | 3046383774 | |
| **Correo electrónico** | dircomercial@recicladosgreco.com | |
| **Municipio o Distrito** | Cota - Cundinamarca | |
| **Gestor** | Punto limpio | |
| | Planta de aprovechamiento | x |
| | Disposición final | |
| **DATOS BÁSICOS DEL GENERADOR** | | |
| **Número único asignado para el gestor por parte de la autoridad ambiental competente por proyecto** | 27908 | |
| **Nombre o razón social** | Consorcio Coral Ingeniería | |
| **Documento de identificación o NIT** | 901973411-7 | |
| **Representante Legal** | Diana Stefania Parra Bohorquez | |
| **Dirección domicilio** | CR 2 B ESTE 72 36 | |
| **Teléfono** | 3044000386 | |
| **Correo electrónico** | cscoralingenieria@gmail.com | |

| Granulados Reciclados de Colombia Greco | **CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN RCD GRECO S.A.S** | **Código:** FO-CM-005<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** 25/07/2025 |
|---|---|---|

| **Dirección de generación de RCD** | Bogota |
|---|---|
| **CANTIDADES DE RCD RECIBIDOS DEL GENERADOR POR TIPO** | |
| **Tipo de Residuo** | **Cantidad de RCD recibidos del generador (t)** |
| **1. Residuos de construcción y demolición - RCD susceptibles de aprovechamiento:** | - |
| **1.1 Productos de excavación y sobrantes de la adecuación del terreno: coberturas vegetales, tierras, limos y materiales pétreos productos de la excavación, entre otros.** | 0 m3 en<br>Toneladas 0 |
| **1.2 Productos de cimentaciones y pilotajes: arcillas, bentonitas y demás.** | - |
| **1.3 Pétreos: hormigón, arenas, gravas, gravillas, cantos, pétreos asfalticos, trozos de ladrillos y bloques, cerámicas, sobrantes de mezcla de cementos y concretos hidráulicos, entre otros.** | 7 m3 en<br>Toneladas 8.96 |
| **1.4 No pétreos: vidrio, metales como acero, hierro, cobre, aluminio, con o sin recubrimiento de zinc o estaño, plásticos tales como: PVC, polietileno, policarbonato, acrílico, espumas de poliestireno y de poliuretano, gomas y cauchos, madera y compuestos de madera, cartón-yeso (drywall), entre otros.** | - |
| **2. Residuos de construcción y demolición - RCD no susceptibles de aprovechamiento:** | - |
| **2.1 Los contaminados con residuos peligrosos.** | - |
| **2.2. Los que por su estado no pueden ser aprovechados.** | - |
| **2.3 Los que tengan características de peligrosidad, estos se regirán por la normatividad ambiental especial establecida para su gestión.** | - |
| **Total RCD recibidos (t)** | 7 m3 en<br>Toneladas 8.96 |
| **Fecha de recepción de los RCD** | 01 de febrero al 16 de marzo de 2026 |





Firma

**GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO SAS**
NIT - 900767473

*"Este documento hace parte del sistema de gestión de calidad de Granulados Reciclados de Colombia - GRECO S.A.S, la versión impresa de este documento, es considerada una **COPIA NO CONTROLADA**"*

| Granulados Reciclados de Colombia Greco | CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN RCD GRECO S.A.S | Código: FO-CM-005<br>Versión: 0<br>Fecha: 25/07/2025 |
|---|---|---|

# Anexo IV CONSTANCIA DE GESTIÓN – Decreto 507 de 2023

(Aplicable solo para gestores de puntos limpios, plantas de tratamiento y/o aprovechamiento, recuperadores específicos y sitios de disposición final)

| 1. DATOS DEL GENERADOR | |
|---|---|
| | PBT VD A004112-038-2026-CV274 |
| PIN - GEN | pin de obra 27908 |
| Nombre del proyecto (obra) | N° CO1.PCCNTR.8155154 del 8 de septiembre de 2025 |
| Nombre o razón social | Consorcio Coral Ingeniería |
| Identificación o NIT | 901973411-7 |
| Representante Legal | Diana Stefania Parra Bohorquez |
| Dirección domicilio | CR 2 B ESTE 72 36 |
| Teléfono | 3044000386 |
| Correo electrónico | cscoralingenieria@gmail.com |
| Dirección de generación de RCD | Bogota |

**2. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RCD**

| Transportador | Razón Social | No de Identificación | Vehículos autorizados | Tipo | No. Constancias de Gestión Provisional recibidas al transportador | No. PIN TRANS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DANIEL ROMERO | 1020843359 | 1020843359 | OAI208 | Sencillo | 1 | 234 |

**3. GESTIÓN INTEGRAL RCD (ALMACENAMIENTO, TRATAMIENTO, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL)**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestor (Marque con una X al gestor a quien entrega los RCD) | Punto Limpio | | Sitio de disposición fina | | Recuperador Especifico | |
| | Receptor | | Planta de tratamiento y/o aprovechamiento | x | Otro ¿Cuál? | |

| PIN del gestor | 26491 y 19309 |
|---|---|
| NTR | PBT VD A004112-038-2026-CV274 |
| Fecha de recepción RCD | 01 de febrero al 16 de marzo de 2026 |

| Datos del Gestor | |
|---|---|
| Nombre o Razón Social | GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO S.A.S |
| Identificación o NIT | 900.767.473-7 |

| Granulados Reciclados de Colombia Greco | **CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN RCD GRECO S.A.S** | **Código:** FO-CM-005<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** 25/07/2025 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Representante Legal | JAVIER ALEXANDER CASTILLO GONZALEZ |
| Dirección | Autopista Medellín km 1.5 Puente de Guadua, Costado Sur |
| Municipio | Cota (Cundinamarca) |
| Teléfono | 3046383774 |

| **01 RDC susceptibles de aprovechamiento** | | |
|---|---|---|
| **01 01 Excavación** | | **Ton** |
| 01 01 01 | Coberturas vegetales | |
| 01 01 02 | Tierras limpias de excavación | |
| 01 01 03 | Limos | |
| 01 01 04 | Materiales petreos de excavación | |
| 01 01 05 | Otros residuos de excavación | |

| **01 02 Productos de cimentación y pilotaje** | | **Ton** |
|---|---|---|
| 01 02 01 | Arcillas | |
| 01 02 02 | Bentonitas | |
| 01 02 03 | Otros residuos de cimentación y pilotaje | |

| **01 04 No pétreos M** | | **Ton** |
|---|---|---|
| 01 04 01 | Madera | |
| 01 04 02 | Plásticos | |
| 01 04 03 | Vidrio | |
| 01 04 04 | Papel y cartón | |
| 01 04 05 | Gomas y cauchos | |
| 01 04 06 | Cartón yeso (Drywall) | |

| **01 03 Pétreos** | | **Ton** |
|---|---|---|
| 01 03 01 | Concretos | |
| 01 03 02 | Gravas | |
| 01 03 03 | Cantos | |
| 01 03 04 | Ladrillos | |
| 01 03 05 | Arenas | |
| 01 03 06 | Morteros | |
| 01 03 07 | Materiales cerámicos | |
| 01 03 08 | Residuos de material asfáltico | |
| 01 03 09 | Bases y sub bases granulares | |
| 01 03 10 | Otros residuos pétreos | 8.96 ton |

| **01 05 Metales** | | **Ton** |
|---|---|---|
| 01 05 01 | Acero y hierro | |
| 01 05 02 | Zinc | |
| 01 05 03 | Cobre | |
| 01 05 04 | Aluminio | |
| 01 05 05 | Otros metales | |

*"Este documento hace parte del sistema de gestión de calidad de Granulados Reciclados de Colombia - GRECO S.A.S, la versión impresa de este documento, es considerada una **COPIA NO CONTROLADA**"*

| | | |
|---|---|---|
| 01 04 07 | Acrílico | |
| 01 04 08 | Mezclas bituminosas y alquitrán | |
| 01 04 09 | Materiales a base de fibrocemento | |
| 01 04 10 | Otros residuos no pétreos | |

| **02 RCD – No susceptibles de aprovechamiento** | | **Ton** |
|---|---|---|
| 02 01 | Los que por su estado no pueden ser aprovechados | |
| 02 02 | Los que tengan características de peligrosidad y/o sean de manejo diferenciado. | |
| 02 02 | Los que tengan características de peligrosidad | |
| 02 02 01 | Residuos con contenido de asbesto o amiantos y productos que lo contengan | |
| 02 02 02 | Otros residuos con características de peligrosidad | |

| **FIRMAS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del encargado de obra** | | **CC** | | **Firma** | |
| **Nombre del representante legal gestor** | JAVIER ALEXANDER CASTILLO GONZALEZ | **CC** | 900.767.473-7 | **Firma** |  |

| CONSORCIO CORAL INGENIERIA | | |
|---|---|---|
| Versión: 02 | ASISTENCIA A CAPACITACIONES | CORAL-SED-SST-FM-06 |
| Fecha: 01/21/2024 | | Página 1 de 1 |

| TEMA (S) | TIPO DE FORMACION |
|---|---|
| Contaminacion termica<br>Que el personal conozca que es, cuales son las consecuencias y como podemos prevenir | Actualización en normatividad o métodos de trabajo [ ] Difusión de documentación [ ]<br>Cursos de formación o capacitación [ ] Otro [ ] |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA INICIO | 21-02-2025 | FECHA FIN | 21-02-2025 | LUGAR | Carlos Arturo Torres Sede A |
| HORA INICIO | 7:15 am | HORA FIN | 7:30 am | | |
| NOMBRE DEL CURSO | Charla ambiental | | | | |
| EXPOSITOR | Pablo Andres Avila Abaunza | | | FIRMA | PAA |

**ASISTENTES**

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | No. DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Anibal Boyaca | 80419 338 | OR | Anibal B. |
| 2 | Daniel Boyaca | 1000 181 837 | Ayudante | Daniel Boyaca |
| 3 | Edilberto Boyaca Vera | 80 133 819 | Oficial | Edilberto Boyaca |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

**OBSERVACIONES**

Powered by CamScanner

| CONSORCIO CORAL INGENIERIA | | |
|---|---|---|
| Versión: 02<br>Fecha: 01/21/2024 | ASISTENCIA A CAPACITACIONES | CORAL-SED-SST-FM-06<br>Página 1 de 1 |

| TEMA (S) | TIPO DE FORMACIÓN |
|---|---|
| Codigo de Colores de Residuos que el Personal sepa que significa cada color de los canecas y que se debe depositar en los mismos | Actualización en normatividad o métodos de trabajo [ ] Difusión de documentación [ ]<br>Cursos de formación o capacitación [ ] Otro [ ] |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA INICIO | 14-02-2025 | FECHA FIN | 14-02-2025 | LUGAR | Carlos Arturo Torres sede A |
| HORA INICIO | 7:00 am | HORA FIN | 7:15 | | |
| NOMBRE DEL CURSO | Charla ambiental | | | | |
| EXPOSITOR | Pablo Andres Avila Abaunza | | | FIRMA | PAA |

**ASISTENTES**

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | No. DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Anibal Boyaca | 3044 9328 | op. | Anibal |
| 2 | Edilberto Boyacá Mora | 80 133 819 | Oficial | Edilberto Boyaca |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

**OBSERVACIONES**

Powered by CamScanner

**CONSORCIO CORAL INGENIERIA**

| Versión: 02<br>Fecha: 01/21/2024 | ASISTENCIA A CAPACITACIONES | CORAL-SED-SST-FM-06<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| TEMA (S) | TIPO DE FORMACION |
|---|---|
| Codigo de colores de Residuos que el personal sepa que significa cada color de las canecas y que se debe depositar en las misma | Actualización en normatividad o métodos de trabajo [ ] Difusión de documentación [ ]<br>Cursos de formación o capacitación [ ] Otro [ ] |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA INICIO | 17-02-2025 | FECHA FIN | 17-02-2025 | LUGAR | Jose Maria Cordoba |
| HORA INICIO | 8:00 am | HORA FIN | 8:15 | | |
| NOMBRE DEL CURSO | Charla ambiental | | | | |
| EXPOSITOR | Pablo Andres Avila O | | | FIRMA | PAA |

**ASISTENTES**

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | No. DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Yonaldo Mena | 1193664141 | oficial | |
| 2 | Eduardo Cartagena | 6841838 | Aux | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

**OBSERVACIONES**

Powered by CamScanner

**CONSORCIO CORAL INGENIERIA**

| Versión: 02<br>Fecha: 01/21/2024 | ASISTENCIA A CAPACITACIONES | CORAL-SED-SST-FM-06<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| TEMA (S) | TIPO DE FORMACION |
|---|---|
| Cuida do del Agua<br>Saber la importancia del cuido del Agua y lo necesaria para la vida | Actualización en normatividad o métodos de trabajo [ ] Difusión de documentación [ ]<br>Cursos de formación o capacitación [ ] Otro [ ] |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA INICIO | 18-02-26 | FECHA FIN | 18-02-26 | LUGAR | Carlos Ortaro Torres Sede B |
| HORA INICIO | 7:00 | HORA FIN | 7:15 | | |
| NOMBRE DEL CURSO | Charla de Seguridad - ambiental | | | | |
| EXPOSITOR | Pablo Andres Avila | | | FIRMA | PAO |

**ASISTENTES**

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | No. DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Raul Mgn acuntero | 1143264111 | oficial | Raul |
| 2 | Danilo Chaparro | 4214786 | Of | Danilo |
| 3 | Wilmer Vivas | 5902274 | | V. Vivas |
| 4 | Juan Contreras M | 1101815338 | Of | Juan |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

**OBSERVACIONES**

Powered by CamScanner

**CONSORCIO CORAL INGENIERIA**

| Versión: 02<br>Fecha: 01/21/2024 | ASISTENCIA A CAPACITACIONES | CORAL-SED-SST-FM-06<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| TEMA (S) | TIPO DE FORMACIÓN |
|---|---|
| Cuidado del Agua<br>Saber la importancia del cuidado del Agua y lo necesario para la vida | Actualización en normatividad o métodos de trabajo [ ] Difusión de documentación [ ]<br>Cursos de formación o capacitación [ ] Otro [ ] |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA INICIO | 18/02/2025 | FECHA FIN | 18/02/2025 | LUGAR | Carlos Arturo Torres Sede A |
| HORA INICIO | 3:30 pm | HORA FIN | 3:45 pm | | |
| NOMBRE DEL CURSO | Charla ambiental | | | | |
| EXPOSITOR | Pablo Andres Avila | | | FIRMA | PBA |

**ASISTENTES**

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | No. DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Anibal Oxaca Nova | 80419338 | Oficial | Anibal O |
| 2 | Edilberto Bojaca Nova | 80133819 | Oficial | Edilberto Bojacá |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

**OBSERVACIONES**

Powered by CamScanner

**CONSORCIO CORAL INGENIERIA**

| Versión: 02<br>Fecha: 01/21/2024 | ASISTENCIA A CAPACITACIONES | CORAL-SED-SST-FM-06<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| TEMA (S) | TIPO DE FORMACIÓN |
|---|---|
| Riesgo Biologico - controles<br>Que el personal conozca cuales son los riesgos biologicos a los que estamos expuestos y los controles que debemos tener para prevenir | Actualización en normatividad o métodos de trabajo [ ] Difusión de documentación [ ]<br>Cursos de formación o capacitación [ ] Otro [ ] |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA INICIO | 27-02-2026 | FECHA FIN | 27-02-2026 | LUGAR | Francisco Miranda |
| HORA INICIO | 7:30 am | HORA FIN | 7:45 am | | |
| NOMBRE DEL CURSO | Charla de Seguridad | | | | |
| EXPOSITOR | Pablo Andres Avila Abaunza | | | FIRMA | PAA |

**ASISTENTES**

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | No. DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Silvestre Vargas | 88232773 | Maestro | |
| 2 | Edwin Vargas | 1094161820 | Ayudante | |
| 3 | ASAROBAL GONZALEZ ORTIZ | 17586 273 | MAESTRO | |
| 4 | Hernan Santana | 17'589650 | Oficial | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

**OBSERVACIONES**

Powered by CamScanner

| FECHA | LOCALIDAD | ZONA | COLEGIO | TIPO DE CUBIERTA | CUBIERTA / M2 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | TUNJUELITO | | COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE, SEDE B | ASBESTO | 119,16 |
| 2026 | KENNEDY | | CARLOS ARTURO TORRES, SEDE B | TEJA TERMOACUSTICA | 118,53 |
| 2026 | KENNEDY | | CASTILLA | TEJA TERMOACUSTICA | 53,52 |

**UNIOBRAS-LOTE3-259**

Bogotá, 23 de febrero de 2026

Señores:

**CONSORCIO CORAL INGENIERIA**
**Diana Stefania Parra Bohórquez**
Representante Legal

**Referencia 1:** Contrato de Interventoría N.º CO1.PCCNTR.8169111 "*Interventoría Integral al Contrato de Ejecución de las Obras De Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaría de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas".*

**Referencia 2:** Contrato de obra No. CO1.PCCNTR.8155154 **"***Adelantar Obras de Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaria de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas; LOTE 8."*

**Asunto:** Solicitud Informes mensuales N°4 de los componentes ambiental y SST

Cordial Saludo,

En cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales dentro del contrato marco de referencia, se evidencia que a la fecha no se ha recibido la entrega del informe mensual N°4 ambiental y SST, respectivamente, incumpliendo lo establecido en el cronograma de entregables y en las obligaciones contractuales relacionadas con la gestión ambiental del proyecto.

La falta de presentación oportuna de estos informes afecta el proceso de verificación técnica, el seguimiento a medidas de mitigación y la trazabilidad institucional ante los entes de control. En consecuencia, se requiere:

1. **Remitir en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles** los informes ambientales y SST pendientes debidamente estructurados con soporte fotográfico técnico y documental.

2. **Asegurar la entrega periódica** de los informes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo (SST) subsiguientes. De acuerdo con los compromisos contractuales adquiridos, deberán ser presentados de manera independiente el día dieciséis (16) de cada mes, incluyendo la información correspondiente al periodo inmediatamente anterior

Agradezco su atención y quedamos atentos a la pronta remisión de lo requerido.

Cordialmente,

**UNIOBRAS DEL ORIENTE S.A.S**
JHON HARRY ARANGO GUTIERREZ
DIRECTOR DE OBRA INTERVENTORIA

**UNIOBRAS-LOTE3-267**

Bogotá, 26 de febrero de 2026

Señores:

**CONSORCIO CORAL INGENIERIA**
**Diana Stefania Parra Bohórquez**
Representante Legal

**Referencia 1:** Contrato de Interventoría N.º CO1.PCCNTR.8169111 "*Interventoría Integral al Contrato de Ejecución de las Obras De Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaría de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas".*

**Referencia 2:** Contrato de obra CO1.PCCNTR.8155154 **"***Adelantar Obras de Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaria de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas; LOTE 8.*

**Asunto:** Aprobación Protocolo manejo de Asbesto

Cordial Saludo,

Esta interventoría en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el contrato marco de referencia, luego de efectuar la revisión técnica y legal correspondiente. considera que el documento remitido mediante el oficio CORAL.SED-269-2026, con fecha 24 de febrero de 2026**,** cumple con los lineamientos y requisitos definidos en la normativa ambiental vigente, emite su aprobación al protocolo manejo de asbesto presentado por el contratista CONSORCIO CORAL INGENIERIA.

Cordialmente,

**UNIOBRAS DEL ORIENTE S.A.S**
JHON HARRY ARANGO GUTIERREZ
DIRECTOR DE OBRA INTERVENTORIA

Barrancabermeja
Número de contacto: 3161147965
Correo electrónico: uniobrasdeloriente@gmail.com / lote3uniobras@gmail.com