



ACTA DE SUPERVISIÓN No. 004

Seguimiento			Final	x
Fecha:	19	de	JUNIO	de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 013-2026
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, DEPORTIVO Y DE COMPETENCIA EN LA DISCIPLINA ATLETISMO.
Valor del contrato:	DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$12.360.000).
Plazo del contrato:	CUATRO (04) MESES
Supervisor (es):	WILDER YEIN ZAPATA VELÁSQUEZ - C.C. 71.942.024
Apoyo (s) a la supervisión:	N/A
Contratista:	SERGIO HERNÁNDEZ URANGO - C.C. 1.027.966.747
Contratante:	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE APARTADÓ, IMDER - NIT. 900.266.892-1

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Justificación / Observación
1. Realizar visitas periódicas para la selección y reserva deportiva en las diferentes instituciones educativas del sector urbano y rural del municipio de Apartadó, certificando su asistencia y reportando las evaluaciones realizadas mediante los formatos de evaluación y detección deportiva, teniendo en cuenta las características físicas y técnicas de la disciplina orientada. (Con una extensión mínima de dos instituciones educativas).	Se evidenció que, en el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 junio, el contratista realizó actividades de detección de talentos deportivos en las instituciones educativas San Jose Obrero, San Francisco De Asís y San Pedro Claver, atendiendo 140, 06 y 41 estudiantes respectivamente. El contratista anexó evidencias fotográficas y los formatos de visitas a instituciones educativas, debidamente firmados por el coordinador y el docente encargado de la institución.
2. Apoyar, orientar y asesorar de manera permanente a las instituciones educativas en el desarrollo, fortalecimiento y seguimiento de los procesos de los deportes individuales, promoviendo el mejoramiento técnico, físico y formativo de cada deportista, de acuerdo con las características propias de la disciplina. Garantizando la participación en los diferentes eventos y competencias institucionales organizada por Indeportes Antioquia (local, municipal, regional, departamental y nacional); conforme a la reglamentación vigente. Así mismo, realizar de manera oportuna y correcta las inscripciones de los deportistas y equipos en las plataformas oficiales del Ministerio del Deporte, de los Juegos Intercolegiados y de los programas de Deporte Formativo de Indeportes Antioquia.	Se evidenció que, en el periodo de ejecución de actividades, el contratista brindó apoyo y asesoría a los mismos 37 estudiantes preseleccionados en el periodo anterior, pertenecientes a las I.E La Paz, Alfonso López, San Pedro Claver, San Francisco, San Juan Bosco, Santa María, San José Obrero, Cadena Las Playas, Policarpa. En este periodo de actividades, el contratista realizó el cargue de documentos de 12 deportistas para la fase regional de los juegos campesinos. Del mismo modo, realizó la inscripción de 71 deportistas para participar en la fase regional de los Juegos escolares.
3. Diseñar e implementar estrategias de identificación y selección de talentos deportivos para la conformación de preselecciones y selecciones representativas del municipio Apartadó, con énfasis en las justas de los juegos regionales	Se evidenció que, las estrategias de identificación y selección de talentos deportivos implementados por el contratista fueron realizar tres selectivos en las instituciones educativas San Francisco de Asís, San Pedro Claver y San José Obrero,



y departamentales u otros eventos deportivos, de conformidad con los reglamentos de los juegos y las características propias de cada disciplina, con las directrices establecidas por el IMDER Apartadó.	para detectar posibles talentos del atletismo en las diferentes modalidades y realizar seguimiento académico a varios deportistas, ya que depende mucho de sus resultados o notas académicas para asegurar la participación en los eventos futuros. El contratista anexó evidencias fotográficas de los selectivos realizados.
4. Diseñar, planificar y ejecutar las sesiones de entrenamiento, prácticas y actividades deportivas según la disciplina asignada, asegurando que sean adecuadas para la edad, nivel de desarrollo y capacidades de los deportistas.	En este periodo de actividades, se evidenció que el plan de entrenamiento del contratista tuvo el mismo objetivo del periodo anterior, el cual fue mejorar las capacidades físicas de los deportistas, además de realizar diferentes tareas de preparación técnica. Para lograr el objetivo, los deportistas realizaron trabajo de fuerza tres veces a intervalos intensivos, extensivos trabajo de ABC de carreras, repertorio de vallas y trabajo de coordinación. El contratista anexó las evidencias fotográficas, los microciclos y las planillas de asistencia a entrenamientos con las firmas de los deportistas.
5. Asistir a las reuniones, capacitaciones, talleres, seminarios o charlas formativas, que se realicen por invitación del metodólogo, coordinación deportiva y dirección del IMDER Apartadó.	En el periodo del 04 de mayo al 03 de junio, el contratista asistió a los siguientes eventos formativos: 08/05/2026: Capacitación en Entrenamiento Deportivo Moderno 15/05/2026: Reunión de Direccionamiento Organizacional. El contratista anexó evidencias fotográficas donde se valida su asistencia.
6. Brindar acompañamiento técnico, deportivo y de competencia en los eventos institucionales donde participa el IMDER Apartadó o por invitación de la liga de su disciplina.	Durante el periodo comprendido entre el 04 de mayo y el 03 de junio, el contratista participó con tres deportistas en el nacional abierto de Paratletismo, realizado en la ciudad de Cali, logrando 5 oros y una plata en dicho evento que se realizó del 01 de junio al 5 de junio. También realizó el cargue documental de 11 deportistas y un entrenador, para la participación en los juegos campesinos y realizó la inscripción de 71 deportistas para juegos escolares, ambos eventos en su fase regional. El contratista anexó las evidencias fotográficas de lo mencionado.
7. Brindar atención, orientación y seguimiento oportuno a padres de familia y tutores, informando sobre programas, horarios, reglamentos, avances deportivos y situaciones relevantes de los deportistas, fomentando una comunicación respetuosa, clara y permanente, así mismo velar por un buen uso, cuidado y conservación de los escenarios e implementos deportivos asignados.	En el periodo del 04 de mayo al 03 de junio, se pudo validar que el contratista sostuvo una buena comunicación con los padres por el grupo de WhatsApp y realizó atención particular a algunos padres en casos específicos, sobre el proceso deportivo de sus hijos. El día 29 de mayo, llevó a cabo una reunión presencial en donde les dio a conocer a los padres de familia, el proceso de inscripción y cargue documental, para la participación de la disciplina en la fase regional de los juegos intercolegiados. El contratista anexó las capturas de pantalla del grupo de WhatsApp que tiene con los padres de familia.



8. Interactuar de manera activa y respetuosa con las publicaciones institucionales del IMDER Apartadó en las redes sociales y plataformas digitales oficiales, mediante las herramientas de interacción disponibles, con el fin de apoyar la difusión, visibilidad y posicionamiento de la gestión institucional. Además, suministrar la información solicitada por el área de comunicaciones para la construcción de la memoria histórica de su disciplina deportiva.	En este periodo de actividades, el contratista interactuó y compartió toda la oferta institucional del IMDER Apartadó, con el fin de informar a la comunidad todo lo que acontece en materia deportiva, actividad física, recreación y deportes. El contratista anexó la evidencia, mediante capturas de pantalla de su interacción.
9. Presentar informes mensuales a más tardar diez (10) días después del cumplimiento del periodo de actividades, ante el área de supervisión contractual asignada.	En este periodo de actividades, el contratista hizo entrega oportuna de los siguientes documentos que conforman el informe de actividades: 1. Cuenta de cobro 2. Planilla de liquidación de la seguridad social 3. Soporte de pago original de la seguridad social 4. Informe de ejecución de actividades 5. Microciclos de entrenamiento 6. Planillas de asistencia a entrenamientos 7. Formato de visitas a instituciones educativas 8. Formato de reunión de padres de familia

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$12.360.000	EGRESO No. 129	13/03/2026	\$3.090.000
Valor Adiciones	\$0	EGRESO No. 267	22/04/2026	\$3.090.000
Valor Total del Contrato	\$12.360.000	EGRESO No. 324	07/05/2026	\$3.090.000
Valor pagado	\$9.270.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$3.090.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$12.360.000 100%			
Valor saldo por ejecutar	\$0			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	04 MESES 100%	TOTAL		\$9.270.000

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (19)

DIECINUEVE	días del mes de	JUNIO	de	2026
------------	-----------------	-------	----	------

WILDER YEIN ZAPATA VELÁSQUEZ

Supervisor

Coordinador Deportivo

NOMBRE		FIRMA	FECHA
Proyectó	Karina Valoyes Guzmán - Apoyo a la Coordinación Deportiva		19-06-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			