| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Junio de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Fonseca, junio de 2026

Señor (a)
**CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8960865 de 2026**
Profesional G02
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

**Referencia**: **CO1.PCCNTR. 8960865 de 2026**

SIGEN PATRICIA MARULANDA PINEDO, identificado con la cédula de ciudadanía número 26985195 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de pago: se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($57.364.800,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($2.012.800,00) Mda/Cte. b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA DOS MIL PESOS ($5.032.000,00) Mda/Cte., cada uno.

**Plazo: será hasta el 31 de diciembre de 2026**.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | **Cumplimiento de lineamientos y metas**: ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato. | Se realizó asesoría al plan de acción de las empresas de fortalecimiento ASESORIAS FORTALECIMIENTO:<br>1. CLINICA ESPERANZA<br>2. SOLDENT SAS | Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta – fortalecimiento |
| 2 | **Plan de acción regional:** elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato. | Se elabora plan de acción correspondiente al mes de junio conforme a las directrices nacionales | Se anexa en la carpeta GC. Del presente informe |
| 3 | **Reportes y evidencias:** consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad. | Los reportes correspondientes se realizaron en el aplicativo dispuesto para tal fin, se procedió con el cargue y actualización de la información, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos. | Evidencias en el GC del presente. |
| 4 | **Transferencia de lineamientos:** apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado. | Se realiza entrenamiento de ideación para las rutas emprendedoras de los Municipios de Fonseca el día 26 de mayo a 50 personas y Hatonuevo el día 10 de junio de 2026 a 108 personas además se realiza entrenamiento pitch en Fonseca a 50 personas y entrenamiento de ideación de manera virtual a 250 personas. | Evidencias fotográficas |
| 5 | **Acompañamiento técnico temporal:** brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales. | Se realiza vista de asesoría a la empresa puesta en marcha FE Solana jieru Wayuu el día 20 de mayo de 2026 | Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta clientes subcarpeta fondo emprender puesta en marcha |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | **Articulación para actividades puntuales:** gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional. | Se articuló con los dinamizadores campesena y economía popular con los campesinos del sur de la guajira para la participación en el mercado campesino realizado el día 13 de junio en el barrio primero de julio de Fonseca la guajira | Evidencia en fotográficas en el presente informe |
| 7. | **Participación en espacios convocados:** asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas. | Se asistió a la reunión de equipo del mes con el enlace nacional de manera virtual el día 12 de junio del presente año. | Evidencias en el GC del presente informe evidencias fotográficas el archivo contiene el registro de la actividad e imagen. |
| 8. | **Control documental y normativo:** garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato. | La información registrada se efectuó conforme a los sistemas institucionales, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC y el archivo GF del presente informe. |
| 9. | **Promoción de cultura emprendedora:** apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado. | Se participó con los emprendedores Don boli y galletas jireth en la feria de campesinos campesinas realizada el 7 de junio en CAA de Fonseca | . Evidencias en el GC del presente informe evidencias fotográficas el archivo contiene el registro de la actividad e imagen |
| 10. | **Atención diferencial en actividades contratadas:** proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas. | Se realizó orientación a un grupo de 100 campesinos del Departamento que asistieron al día del campesino y la campesina el cual se celebró en el SENA, el día 7 de junio en el CAA de Fonseca | . |
| 11. | **Entrega de productos y cuenta de cobro:** presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual. | Se presentaron los entregables correspondientes, acompañados de sus evidencias, conforme al Plan de Acción Individual concertado, como requisito para la tramitación de la cuenta de cobro mensual. | Evidencias en carpeta GC del presente informe.<br><br>Planilla generada Plataforma SI Contratistas reportada en el GF del presente informe. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 119526 | Fonseca/Albania/Fonseca<br>Fonseca/maicao7fonseca<br>Fonseca/el molino/Fonsec | 19/05/2026<br>20/05/2026<br>21/05/2026 | 19/05/2026<br>20/05/2026<br>21/05/2026 |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número **9505838663** de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de mayo.

Cordialmente,

Link : SIGEN MARULANDA-JUNIO

**Firma**
**SIGEN PATRICIA MARULANDA PINEDO**
**Contratista**
**C.C. No. 26985195 de Barrancas**
Recibí a satisfacción:

**Firma**

**CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS**
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 8960865 de 2026
Profesional G02.