

La Ceja, Junio de 2026
CUENTA DE COBRO No. 004

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	✓ ANDRÉS HOYOS CAMACHO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	✓ 79.980.140
Nº CONVENIO O CONTRATO:	✓ 2026.10.10.06.127
OBJETO DEL CONTRATO:	✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	✓ 16.200.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	✓ 6 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	✓ Mensual
PERIODO A PAGAR:	✓ Del 20 de Mayo al 19 de Junio 2026
DEPENDENCIA:	✓ Secretaría de Movilidad
NOMBRE DEL INTERVENTOR	✓ Jesús Daniel Castro Osorio
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	✓ \$ 2.700.000

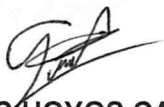
Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Bancolombia número 02300005345

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	✓ Mayo 6015497068	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	✓ \$ 218.900	
PENSIÓN	✓ \$ 280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.


ANDRES HOYOS CAMACHO
C.C. 79.980140
DIR. DIAGONAL 13E # 17 – 25, TORRE 3, APTO 203
CELULAR. 3043866589


VB

La Ceja, Junio del 2026

Señores
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL
Municipio de La Ceja, Antioquia

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de servicios profesionales

CONTRATO	2026.10.10.06.127
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA CEJA
NIT	890.981.207
CONTRATISTA	ANDRES HOYOS CAMACHO
CC	79.980.140
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
VALOR	DIECISESIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 16.200.000)
PLAZO	SEIS MESES DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
LOCALIZACIÓN	SECRETARÍA DE MOVILIDAD, MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA

Las siguientes son las actividades ejecutadas en el periodo de la referencia desde 20 de mayo al 19 de junio de 2026

1. ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo a la presentación y producción de programas radiales institucionales de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: Brindé apoyo logístico, de contenido y difusión a los programas radiales institucionales que se ejecutaron durante el periodo de referencia

2. Efectuar creación de contenido para redes sociales y página web de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: Realicé la producción, edición y publicación de los siguientes contenidos audiovisuales enfocados en la seguridad vial y la apropiación institucional

- Diseñe la **Campaña de Sensibilización sobre el uso obligatorio y correcto del Kit de Carretera y Botiquín de Primeros Auxilios**, con el objetivo de fomentar la corresponsabilidad vial, mitigar riesgos en la vía y garantizar el cumplimiento de la normatividad de tránsito vigente por parte de los conductores del municipio.
 - Realice toma de fotos del **Puesto de Control Ambiental** en articulación con las autoridades competentes, orientado a la medición de emisiones gases contaminantes, verificación de la revisión tecnicomecánica y promoción de fuentes de transporte más limpias en el territorio municipal.
 - Realice fotos y videos de la **Campaña Informativa sobre los beneficios y cobertura del Sistema de Bicicletas Públicas (Biciceja)**, incentivando el uso de la bicicleta como un medio de transporte alternativo, saludable y amigable con el medio ambiente para los cejeños.
 - Realice fotos y videos de **Socialización sobre la utilización correcta y segura de Vehículos Eléctricos** (micromovilidad y particulares), enfocadas en la regulación actual, buenas prácticas de conducción, zonas de tránsito permitidas y pedagogía sobre la transición energética en la movilidad urbana.
 - Desarrolle piezas gráficas y propuestas de **Diseño para la estrategia de "Cambio"** (orientada a la sustitución o renovación de elementos de protección/seguridad vial), estructurando la identidad visual de la campaña para asegurar una comunicación clara, atractiva y de alto impacto para la población objetivo.
3. Servir de enlace para convocar medios de comunicación para difusión de eventos, actividades y demás temas de interés de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: Realicé la convocatoria de medios locales y regionales y la producción de piezas de video informativo para la difusión de los diferentes servicios, trámites y eventos que ofrece la Secretaría de Movilidad

4. Apoyar en el cubrimiento de eventos, campañas y demás actividades realizadas por la Secretaría de Movilidad.

Actividad: Apoyé activamente los eventos de la secretaría durante este periodo, destacando el cubrimiento especial de la celebración del Día del Agente de Tránsito, registrando los momentos clave de la jornada de reconocimiento

5. Apoyar con la realización de registro fotográfico de eventos, actividades, proyectos y demás procesos en los que participe la Secretaría de Movilidad.

Actividad: realice producción del Video Informativo sobre el Cierre de Vías por motivos de mantenimiento y ejecución de obras de infraestructura por parte de las Empresas Públicas de La Ceja (EEPP); una pieza audiovisual pedagógica orientada a mitigar el impacto en el flujo vehicular, presentar rutas alternas y mantener informada oportunamente a la comunidad.

6. Apoyar en la producción de planes, proyectos, procesos e informes de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: esta actividad no se ejecutó este mes.

7. Apoyar en la producción de videos de la Secretaría de Movilidad.

Actividad:

Coordiné la captura de material visual en campo y la edición final de videos institucionales de alto impacto para la secretaría, enfocados en los resultados operativos y pedagógicos de la dependencia

8. Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades de la Secretaria de Movilidad.

Actividad: Con el objetivo de fortalecer la comunicación institucional y promover el cumplimiento de las normas de tránsito, la Secretaría de Movilidad de La Ceja desarrollará una estrategia de diseño de piezas gráficas claras, atractivas y de fácil comprensión para la ciudadanía.

Estas piezas estarán orientadas a informar, educar y sensibilizar a conductores, peatones y actores viales sobre las actividades, campañas y normativas vigentes en el municipio.

1. Tipos de piezas a diseñar

- **Infografías educativas:** sobre normas de tránsito, uso del casco, respeto por señales y prevención de accidentes.
- **Piezas para redes sociales:** publicaciones para Facebook, Instagram y WhatsApp con mensajes cortos y visuales.
- **Afiches y pendones:** para difusión en puntos estratégicos como parques, vías principales y entidades públicas.
- **Historias y videos cortos:** contenido dinámico que genere mayor alcance y recordación.
- **Señalización pedagógica:** piezas visuales en vía que refuercen comportamientos seguros.

9. Realizar la administración de grupos de aplicativo WhatsApp para manejo de comunicaciones internas, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: Se mantuvo la administración activa y moderación de los grupos de WhatsApp como un canal ágil, efectivo e inmediato de información interna. Se difundieron fechas especiales, mensajes de reconocimiento al equipo (especialmente en el marco del Día del Agente de Tránsito) e información clave para mantener un clima organizacional óptimo

10. Articular y apoyar las acciones y estrategias con las demás secretarías de acuerdo con los objetivos propuestos conforme con los lineamientos impartidos por la oficina de Comunicaciones del Municipio.

Actividad: Se fortaleció la articulación interinstitucional, coordinando esfuerzos de difusión con el programa de Centro Día para la divulgación de las capacitaciones del semáforo peatonal, y aplicando rigurosamente el manual de imagen institucional y narrativa unificada exigidos por la Oficina de Comunicaciones del municipio

11. Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación para la implementación de las campañas de educación vial que tenga prevista realizar la Secretaría de Movilidad.

Actividad: Realicé acompañamiento técnico en campo al equipo de educación vial para la recopilación de material audiovisual y testimonios,

insumos esenciales para estructurar los mensajes de concientización ciudadana sobre patinetas, parqueo azul y derechos del peatón

12. Apoyar la proyección de comunicaciones escritas destinadas a transmitir mensajes específicos a grupos sociales con objetivos determinados.

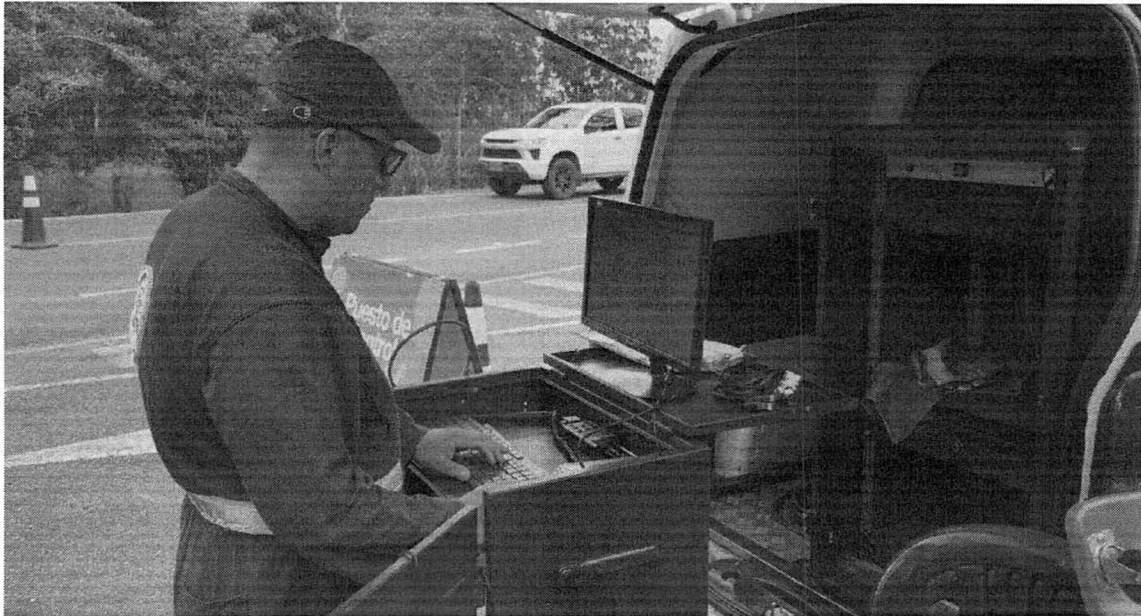
✓ **Actividad:** esta actividad no se ejecutó este mes.

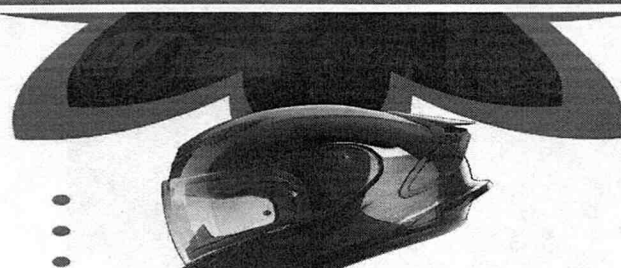
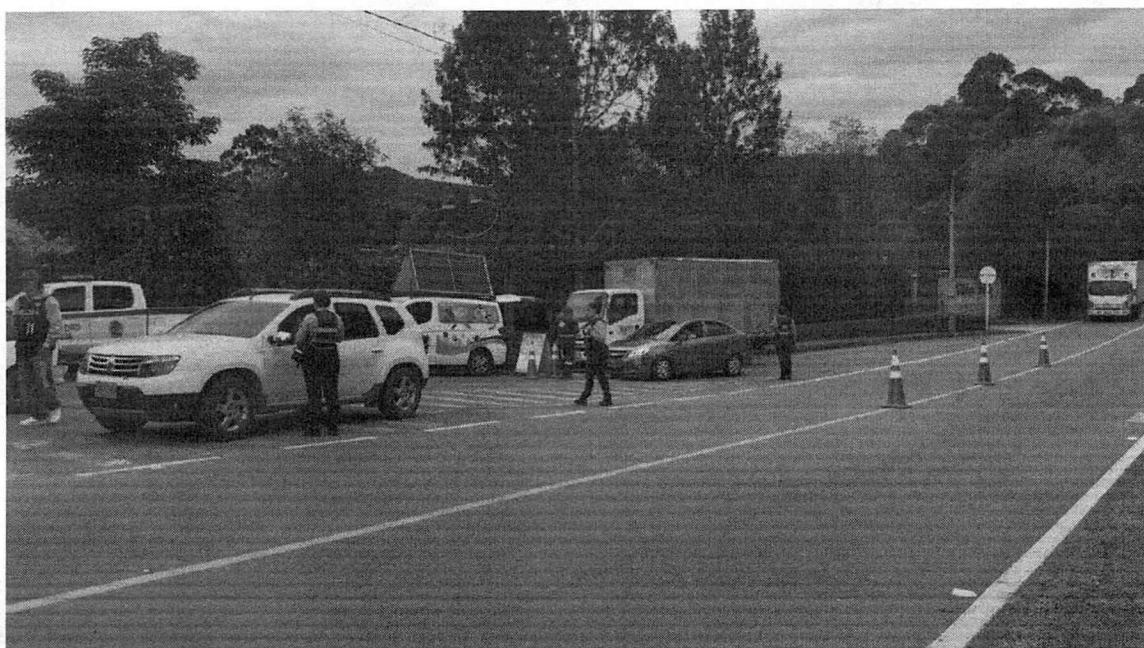
13. Los demás que le sean encomendadas por el supervisor del contrato que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

✓ **Actividad:** Participación en mesas de trabajo y reuniones de seguimiento con el equipo de comunicaciones para coordinar la agenda de publicaciones y eventos del mes

Anexos:







Llega el Cambiatón de Cascos

Cambia tu casco usado y
adquiere uno nuevo desde \$70.000.

**19 y 20
de junio**

De 9:00 a.m.
a 4:00 p.m.

Parque Principal

Una oportunidad para renovar tu casco
y seguir rodando con mayor seguridad.

¡Te esperamos!



Municipio
La Catedral







Atentamente,

Andrés Moyos Camacho
C.C. 79.980.140

V.B Supervisor:

Jesús Daniel Castro Osorio Secretario

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
IDENTIFICACIÓN: E O RAZÓN SOCIAL: MUNICIPIO: IÓN: ORTANTE: PRESA: DE PRESENTACIÓN: ANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANÍA LA CEJA CR 13 N 19 90 APTO 340 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: DEPARTAMENTO: TELÉFONO: CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA:	79980140 GUILLERMO ANDRES HOYOS CAMACHO ANTIOQUIA 1234567 I-INDEPENDIENTE Oros trabajos de edición. NO	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	MES mayo AÑO 2026 0 2026/05/11	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: NÚMERO AUTORIZACIÓN:	INDEPENDIENTES 2026 297756003

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES	
EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
25-14 COLPENSIONES						\$ 384.000		\$ 384.000	
						\$ 384.000		\$ 384.000	

TOTAL APORTES A SALUD									
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD				SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA	
NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES
1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0
						\$ 300.000		\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
INCAPACIDAD IRP				SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES	
NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600
						\$ 12.600		\$ 0	\$ 12.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
DATOS DEL COTIZANTE									
NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COG	EXTRINSECO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET
HOYOS CAMACHO GUILLERMO ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.400.000				NO		
NOVEDADES									
ING	RET	TAE	TAP	CDR	VSP	VST	SLN	COM	IRE
PENSIÓN									
ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.
25-14 COLPENSIONES	30	2.400.000	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 384.000	25-14 COLPENSIONES	30
SEGURIDAD SOCIAL									
ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN
25-14 COLPENSIONES	30	2.400.000	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000	25-14 COLPENSIONES	30	2.400.000	\$ 300.000
SALUD									
ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN
25-14 COLPENSIONES	30	2.400.000	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000	25-14 COLPENSIONES	30	2.400.000	\$ 300.000
PARAFISCALES									
ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN
25-14 COLPENSIONES	30	2.400.000	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000	25-14 COLPENSIONES	30	2.400.000	\$ 300.000

TOTAL PAGADO: \$ 696.600